

c/1991 Ser. E 1  
E.4



CENSO '91



# CENSO '91

CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1991

ENCUESTA POST-CENSAL

OMISION

CAPITAL FEDERAL

Serie E Nº 1



REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

**INDEC**

C/ 1991 Ser. E 1

E. 4



ISBN 950 - 9888 - 88 - 5

# CENSO '91



## CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1991

### ENCUESTA POST-CENSAL

#### OMISION

#### CAPITAL FEDERAL

#### Serie E N° 1



REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

# INDEC

Esta publicación fue realizada a partir de los datos obtenidos en la Encuesta Post Censal del Censo '91 por el Equipo de Evaluación que forma parte de la Dirección de Metodología Estadística, perteneciente a la Dirección Nacional de Metodología Estadística, Tecnología y Coordinación del Sistema Estadístico Nacional.

El equipo de evaluación está integrado por: Norma Pizarro de Pereira como Directora y los siguientes especialistas: Adriana Beltramone, Elda Di Naccio, Claudia Giovagnoli, Daniel Griggio, Graciela Minardi, Gerardo Mitas. Colaboraron: Paula Gelmini, Ana Laura Lastra, Gustavo Muiños, Silvia Nievas.

© Queda hecho el depósito de la Ley N° 11.723  
Buenos Aires, 1994

**Buenos Aires, 1994**

#### **PUBLICACIONES DEL INDEC**

Los interesados en la obtención de las publicaciones editadas por el Instituto Nacional de Estadística y Censos deben dirigirse a: INDEC, Dirección de Difusión Estadística, Oficina de Distribución y Venta, Av. Pte. Julio A. Roca 615, C.P. (1067) Tel.: 349-9652/9654, horario de 9,30 a 17,30. Buenos Aires, Argentina.

## CONTENIDO

	<b>Página</b>
<b>INTRODUCCION</b>	5
<b>1. CONSIDERACIONES GENERALES</b>	7
1.1. Error de cobertura	7
<b>2. DISEÑO DEL CUESTIONARIO Y MANUALES</b>	9
2.1 Conceptos básicos	9
2.2 Cuestionario	9
2.3 Manuales	10
2.3.1 Manual del listador	10
2.3.2 Manual del encuestador	10
2.4 Encuesta piloto	10
<b>3. DISEÑO DE LA MUESTRA DE LA EPC EN CAPITAL FEDERAL</b>	11
3.1. Población de interés	11
3.2. Tamaño de la muestra	11
3.3. Diseño de la muestra	11
<b>4. RECOLECCION DE LA INFORMACION</b>	13
4.1. Organización del operativo	13
4.2. Entrenamiento	14
4.3. Publicidad	14
<b>5. PROCESO DE APAREAMIENTO</b>	15
5.1. Definición de personas omitidas y no omitidas	15
5.2. Procedimiento	15
5.3. Pautas de apareamiento	16
<b>6. ESTIMADORES DE LA TASA DE OMISION</b>	17
6.1. Estimador del sistema dual	17
6.2. Precisión de las estimaciones	18
<b>7. RESULTADOS OBTENIDOS</b>	19
7.1. Tamaño efectivo de la muestra	19
7.2. Imputación de datos faltantes	19
7.3. Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas y del desvío standard en Capital Federal	19
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	21

## MAPA

División por distrito escolar	23
-------------------------------	----

## CUADROS

<b>Cuadro 1.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas estratificada por zonas geográficas	29
<b>Cuadro 2.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por estratos según la proporción de la población de 3 años y más que nunca asistió a la escuela o asistió al primario y no lo completó	29
<b>Cuadro 3.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por estratos según la proporción de viviendas del tipo "rancho o casilla", "casa de inquilinato" y "no destinada a fines habitacionales"	29

## GRAFICOS

<b>Gráfico 1.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por sexo	33
<b>Gráfico 2.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas según lugar de nacimiento	33
<b>Gráfico 3.-</b> Estimación de la tasa de omisión de personas por edad y sexo	34
<b>Gráfico 4.-</b> Estimación del total de personas omitidas por edad y sexo	34
<b>Gráfico 5.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas de 3 años y más según asistencia escolar	35
<b>Gráfico 6.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas de 3 años y más que asisten a un establecimiento educacional según nivel de enseñanza	35
<b>Gráfico 7.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas de 3 años y más que asistieron a algún establecimiento educacional según máximo nivel de instrucción alcanzado	36
<b>Gráfico 8.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por sexo según relación de parentesco (jefe-no jefe)	36
<b>Gráfico 9.-</b> Estimación de la tasa de omisión y del total de jefes omitidos según régimen de tenencia de la vivienda (propietario-no propietario)	37

## ANEXOS

<b>Anexo 1.-</b> Planilla de control	39
<b>Anexo 2.-</b> Cédula de la EPC	43
<b>Anexo 3.-</b> Manual del encuestador	53
<b>Anexo 4.-</b> Manual del listador	77
<b>Anexo 5.-</b> Manual del operativo	99

## INTRODUCCION

El INDEC presenta en esta serie E de publicaciones especiales del Censo Nacional de Población y Vivienda 1991 (Censo'91) la estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas en el Censo'91, obtenidas a partir de la Encuesta Post Censal (EPC) realizada desde el 16 de mayo hasta el 15 de junio de 1991. En la misma se incluyen estimaciones por sexo, edad, relación de parentesco, régimen de tenencia de la vivienda, educación y lugar de nacimiento. Se espera que estos resultados sean un aporte para los usuarios de la información censal.

Esta serie está conformada por volúmenes con la información correspondiente a Capital Federal, los 19 partidos que integran el conurbano bonaerense, la ciudad de Córdoba, Rosario y capitales de provincia reunidas en regiones: NOA (Jujuy, Salta, Tucumán, Catamarca, Santiago del Estero), NEA (Comientes, Resistencia, Posadas, Formosa), Centro (Santa Fe, Paraná, Córdoba, La Plata), Cuyo (Mendoza, San Juan, San Luis, La Rioja) y Sur (Ushuaia, Río Gallegos, Rawson - Trelew, General Roca, Neuquén, Santa Rosa). En el caso de Capital Federal, además de los resultados mencionados, se incluye una breve metodología, que será ampliada en un volumen final.

Cabe destacar que toda la información a difundir en estas publicaciones es el resultado de la elaboración de datos obtenidos gracias al esfuerzo de los equipos técnicos de las Direcciones Provinciales de Estadística y la Dirección de Estadística de la Municipalidad de Buenos Aires, los cuales trabajaron eficazmente en las tareas de relevamiento. Es de señalar también que sin la participación de la población brindando la información necesaria, no hubiera sido posible la realización de la Encuesta Post Censal.

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

Un censo perfecto es imposible. Errores inevitables ocurren debido al censista, al censado, al procedimiento empleado, a la codificación, al procesamiento, etcétera. Decir que los censos son imperfectos no es una crítica sino un aporte para mejorar y controlar la calidad de los mismos. La información que brinda un censo es más valiosa si se logra conocer la magnitud de los errores, de allí que la prioridad de un Programa de Evaluación del censo sea la de producir medidas sobre ellos. Los datos producidos por dicho programa serán de suma utilidad para asistir al usuario en la interpretación de los resultados obtenidos y/o mejorar los censos futuros.

El Censo'91 llevado a cabo el 15 de mayo de 1991 incluyó dentro de su metodología la realización de la EPC, la cual se desarrolló entre el 16 de mayo y el 15 de junio del mismo año, siendo responsable de la misma el Equipo de Evaluación (EE) del Censo'91.

Dos fueron los tipos de errores considerados en la EPC:

**Error de cobertura:** es el error en el número total de personas registradas.

**Error de respuesta:** es la vanación que ocurre en las respuestas a ciertas variables investigadas en el censo.

Esta publicación hace referencia sólo al primero de estos errores.

### 1.1. Error de cobertura

Este error surge como consecuencia de defectos en el procedimiento del operativo censal: descuido de los censistas, falta de cooperación del respondiente o extravío de cédulas censales antes o durante el procesamiento. Puede ser clasificado en:

**Error de omisión:** se refiere a personas sin registrar en el Censo'91.

**Error de duplicación:** se trata de personas registradas en más de una oportunidad en el Censo'91.

Dadas las características del censo -censo de hecho-, se estimó que el error de omisión era el de mayor contribución al error de cobertura total y en consecuencia la EPC tuvo como objetivo dar estimaciones del primero.

Para cumplir con su objetivo, se ha previsto que la EPC permita dar estimaciones de omisión de personas de Capital Federal, partidos del Conurbano Bonaerense, Rosano, Córdoba y todas las capitales de provincia reunidas en regiones geográficas: NOA (Jujuy, Salta, Tucumán, Catamarca, Santiago del Estero), NEA (Corrientes, Resistencia, Posadas, Formosa), Centro (Santa Fe, Paraná, Córdoba, La Plata), Cuyo (Mendoza, San Juan, San Luis, La Rioja) y Sur (Ushuaia, Río Gallegos, Rawson - Trelew, General Roca, Neuquén, Santa Rosa).

## 2. DISEÑO DEL CUESTIONARIO Y MANUALES

### 2.1. Conceptos básicos

Dadas las características de la EPC, los conceptos básicos fueron los correspondientes al Censo Nacional de Población y Vivienda 1991. Tal fue el caso de vivienda, tipos de viviendas y hogar particular y colectivo.

La EPC, además, debió definir la condición de migración de un hogar particular y de personas con referencia al día del censo:

**No migrante:** es el hogar particular (persona) que ocupa la vivienda con anterioridad al día del Censo y continúa ocupándola.

**Inmigrante:** es el hogar particular (persona) que la noche anterior al Censo ocupaba otra vivienda distinta a la que se encuentra en el momento de la EPC.

**Emigrante:** es el hogar particular (persona) que la noche anterior al día del Censo se encontraba en la vivienda que actualmente se visita, pero ya no se encuentra ahí.

(Ver Manual del Encuestador, Anexo 3).

### 2.2. Cuestionario

La información obtenida en la EPC depende en última instancia del cuestionario desarrollado para traducir en datos los conceptos teóricos (ver Anexo 2).

En la EPC, a partir de la condición de ocupación actual de la vivienda y en el momento del Censo, se dan las siguientes posibilidades: ocupada/ocupada, ocupada/desocupada, ocupada con moradores ausentes/ocupada, ocupada con moradores ausentes/desocupada o sin información, desocupada/ocupada, desocupada/desocupada o sin información.

Después de indagar sobre la cantidad de hogares que actualmente habitan la vivienda, se dan distintas consignas según sea un hogar o dos o más hogares. Para cada hogar, se estudia la condición de migración, considerando como referencia el 15 de mayo de 1991.

Se rescata en el cuestionario una sección llamada "A" destinada a las personas **inmigrantes** y **no migrantes** cuya información es relevada en forma directa por el encuestador. En una sección "B" se listan a las personas u hogares que son señalados por un miembro del hogar u otro informante como **emigrante**, cuyos datos se consideran relevados en forma indirecta, información de terceros, dado que estas personas ya no se encuentran en la vivienda.

Por último, de cada encuestado son requeridas ciertas variables características con el propósito de llevar a cabo una de las tareas más sensibles como es el cotejo con la cédula censal correspondiente. Tales datos referidos a nombre, sexo, relación de parentesco, edad y nivel de educación permitirán, por otra parte, presentar desagregada la omisión teniendo en cuenta las variables señaladas.

Las definiciones empleadas se destacan en el Manual del Encuestador (ver Anexo 3).

## 2.3. Manuales

Los manuales constituyen el medio por el cual se vuelven operacionales los conceptos teóricos definidos. Los manuales utilizados en la EPC fueron el del Listador y el del Encuestador, en cuya realización intervinieron los equipos de Capacitación y de Evaluación del Censo'91.

### 2.3.1. Manual del listador

En la confección de este manual se tuvieron en cuenta las experiencias del manual del listador de la Encuesta Permanente de Hogares y las instrucciones para el listado del Censo'91.

El manual incluye: definiciones, funciones, normas para recorrer un segmento, listado de materiales a utilizar, recomendaciones y ejemplos detallados de la confección de la planilla de listado en el caso de un segmento abierto y de un segmento cerrado (villa de emergencia) (ver Manual del Listador, Anexo 4).

### 2.3.2. Manual del encuestador

Describe las tareas a realizar antes, durante y después del relevamiento. Incluye: listado de materiales a utilizar, recomendaciones, definiciones, normas para recorrer el segmento, un diagrama donde se indica como completar el cuestionario frente a las distintas posibilidades de ocupación actual de la vivienda y en el momento del Censo y ejercitación, junto con la clave de corrección correspondiente (ver Manual del Encuestador, Anexo 3).

## 2.4. Encuesta piloto

La encuesta piloto de la EPC se llevó a cabo conjuntamente con la realización de la cuarta prueba piloto del Censo Nacional de Población y Vivienda en la Capital Federal. Se contó con el apoyo de la Dirección Municipal de Estadística, quien proporcionó los encuestadores, listadores-supervisores y recepcionistas. Los propósitos de esta encuesta fueron:

- a) Probar el cuestionario en cuanto a la operacionalización de los conceptos y definiciones así como su diseño gráfico
- b) Probar los manuales del Encuestador y Listador y las planillas de control
- c) Probar las pautas generales de capacitación del personal

Al finalizar la encuesta piloto se llevó a cabo una encuesta entre el personal afectado al operativo, surgiendo de la misma, propuestas que contribuyeron a:

- a) el diseño definitivo del cuestionario
- b) la carga de trabajo que debían recibir el listador, el encuestador y el recepcionista
- c) la capacitación del personal en el operativo final
- d) un primer plan de pautas de apareamiento

### 3. DISEÑO DE LA MUESTRA DE LA EPC EN LA CAPITAL FEDERAL

#### 3.1. Población de interés

La EPC se dirigió a todas las personas residentes en hogares que habitan viviendas particulares correspondientes a la Capital Federal. La población de interés se presenta conglomerada en viviendas particulares; en consecuencia, la muestra contempla a estas como unidad de muestreo.

#### 3.2. Tamaño de la muestra

Se consideró que en el caso de la Capital Federal un total de 1 800 viviendas (fracción de muestreo aproximadamente 13/10000) produciría estimadores de adecuada precisión. Así para una omisión de personas del 2%, teniendo en cuenta un efecto de diseño igual a 2 y un promedio de 3.2 personas por vivienda, el desvío standard resultó igual al 0.26% y para una omisión de 4% bajo los mismos supuestos, resultó un desvío standard de 0.36%.

#### 3.3. Diseño de la muestra

Fueron considerados como estratos los 21 Distritos Escolares en que se dividió la Capital Federal para el operativo censal. La muestra fue adjudicada en forma proporcional a la cantidad total de viviendas particulares en cada uno de ellos según el Censo Nacional de Población y Vivienda de 1980 y la estimación para el total de viviendas particulares de la ciudad según la Encuesta Permanente de Hogares.

A partir de la cartografía elaborada para el Censo'91, se procedió a una reenumeración de fracciones y radios, ubicándolos en forma de serpentina a fin de obtener una adecuada distribución espacial.

Se procedió a seleccionar 90 segmentos en total, cada uno de ellos de aproximadamente 40 viviendas, en forma sistemática dentro del orden establecido.

Extraída la muestra de segmentos, para cada distrito se volcaron en planillas de control (Anexo 1) cuya información orientaba a su identificación en el terreno. Estas planillas se remitieron al Responsable del Operativo de la EPC en la Dirección Municipal de Estadística de la Capital Federal.

Para la selección de las primeras 20 viviendas a entrevistar se realizó un listado de los segmentos seleccionados. Este listado fue ejecutado por listadores entrenados por el Responsable del Operativo de la EPC, los cuales no habían participado en ninguna de las etapas del Censo'91. Se trató así de asegurar la independencia requerida por el estimador a usar.

## 4. RECOLECCION DE LA INFORMACION

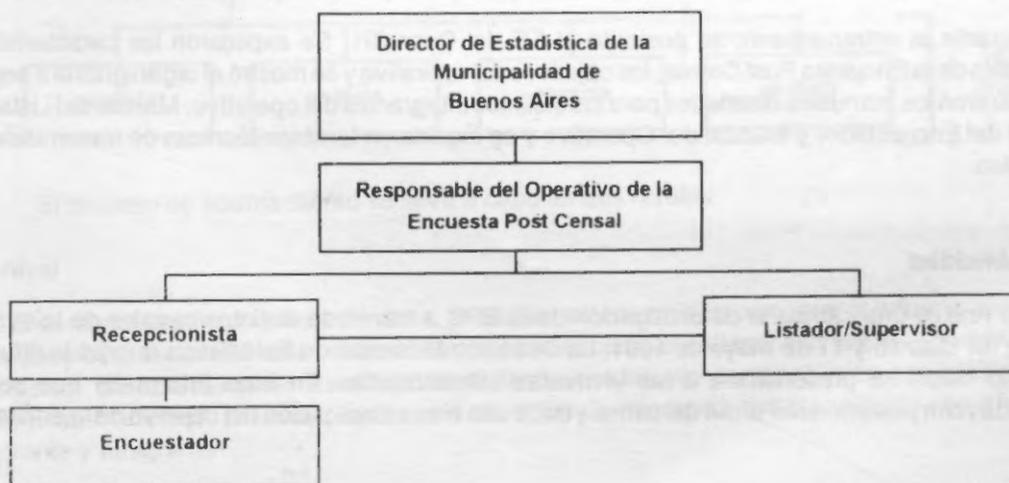
### 4.1 Organización del operativo

La EPC debía permanecer independiente de las tareas censales, por lo cual se dispuso la realización de un operativo separado para la recolección de la información, cuyo personal no había participado en ninguna de las etapas del censo. La ejecución de las tareas del mismo fueron llevadas a cabo en forma descentralizada. El EE del Censo'91 tuvo a su cargo la redacción de un manual para realizar el seguimiento y control de las tareas previas, durante y posteriores al relevamiento, llamado Manual del Operativo de la EPC (ver Anexo 5), que debía cumplirse dentro de un cronograma establecido.

El Cronograma de la EPC especificaba los tiempos en que debían realizarse las tareas de cada integrante del operativo; además, establecía las fechas generales a cumplir:

- listado de viviendas, del 1º al 14 de mayo de 1991 -a cargo de los listadores-
- supervisión del listado, del 6 al 14 de mayo de 1991 -a cargo del EE en todo el país-
- salida de la EPC a campo, del 16 al 31 de mayo de 1991 -a cargo de los encuestadores-
- supervisión y recepción de la EPC, del 16 de mayo al 20 de junio de 1991 -a cargo de los supervisores y recepcionistas-
- revisión y envío del material al INDEC, del 21 al 24 de junio de 1991 -a cargo del recepcionista-
- supervisión del material enviado, del 25 al 28 de junio de 1991 -a cargo del EE-

El organigrama de la encuesta fue el siguiente.



Algunas de las actividades desarrolladas por cada uno de los integrantes del organigrama se enuncian a continuación.

**Responsable del operativo:** Era el encargado de organizar la EPC en la Capital Federal. Dentro de sus importantes funciones figuraba la selección y entrenamiento del personal afectado al operativo, el control del cumplimiento de las tareas de cada uno de ellos en los plazos fijados de acuerdo al cronograma previsto y la elaboración de la planilla de resumen del responsable del operativo, según normas precisas.

**Recepcionista:** Sus tareas se enfocaron en cuatro niveles, según fuera su relación con las otras figuras de la EPC: recepcionista <--> responsable, recepcionista <--> listador, recepcionista <--> encuestador y recepcionista <--> supervisor.

**Listador - Supervisor:** Esta doble función destaca la importancia que se le dio a esta figura, ya que por un lado garantizaba la independencia de su tarea con el listado del censo y por el otro aseguraba la efectividad del trabajo, verificando la presencia del encuestador en los segmentos.

**Encuestador:** El éxito de la EPC dependía de la calidad de la información que registraba, así como de la indagación que debía realizar en caso de encontrar una vivienda sin moradores presentes.

Siguiendo las normas indicadas para la selección del personal, la Dirección Municipal de Estadística designó al Responsable del Operativo de la EPC así como a los recepcionistas, encuestadores y listadores/supervisores. La cantidad de personas fue fijado por el EE del Censo'91 teniendo en cuenta la experiencia piloto realizada. Fueron designados 45 encuestadores, 4 recepcionistas y 9 listadores-supervisores.

#### 4.1. Entrenamiento

El entrenamiento fue dirigido a los Responsables del Operativo, quienes tenían como misión capacitar al resto del personal involucrado: recepcionistas, encuestadores y listadores/supervisores.

El curso de capacitación se llevó a cabo desde el 8 al 12 de abril de 1991, con una dedicación de 7 horas diarias, y estuvo a cargo del Equipo de Capacitación y del EE del Censo'91.

Durante el entrenamiento se presentó al EE del Censo'91. Se explicaron las características principales de la Encuesta Post Censal, los objetivos del operativo y se mostró el organigrama a seguir. Se analizaron los manuales diseñados para los distintos integrantes del operativo: Manual del Listador, Manual del Encuestador y Manual del Operativo y se explicaron también técnicas de transmisión de conceptos.

#### 4.3. Publicidad

Se realizó una campaña de divulgación de la EPC a través de distintos canales de televisión durante los días 16 y 17 de mayo de 1991. La Dirección Municipal de Estadística reforzó la difusión enviando notas de presentación a las viviendas seleccionadas. En ellas informaba que serían revisadas con posterioridad al día del censo y daba una breve explicación del objetivo de la encuesta.

## 5. PROCESO DE APAREAMIENTO

### 5.1. Definición de personas omitidas y no omitidas

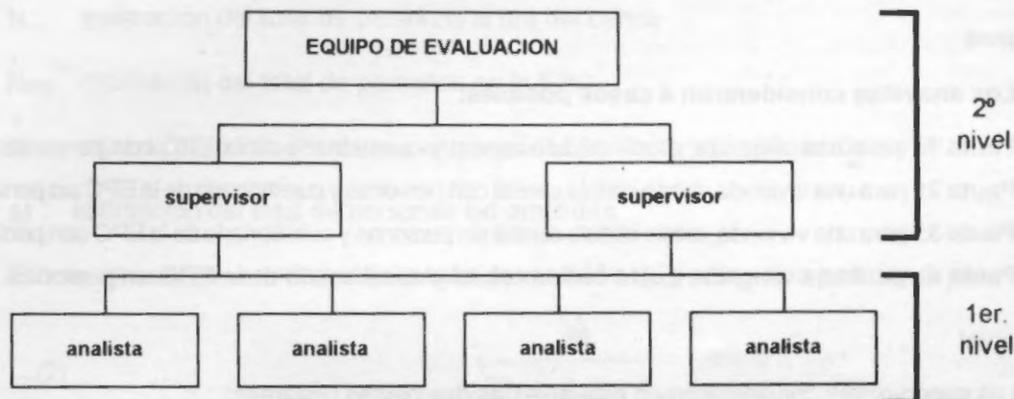
Se entiende por proceso de apareamiento a la comparación, a través de ciertos criterios, entre las cédulas censales y los cuestionarios de la EPC a nivel de personas.

Si como consecuencia de la comparación resulta que hay coincidencia de acuerdo con dichos criterios se considera a la persona como **no omitida por el censo**.

En cambio, si del estudio surge que no hay coincidencia o no existe cédula censal para una persona ésta se clasifica como **omitida por el censo**.

### 5.2. Procedimiento

Para esta importante tarea se dispuso trabajar de acuerdo con el siguiente organigrama.



El proceso de apareamiento se llevó a cabo en dos niveles.

#### 1er. nivel

El personal destinado para esta tarea -analistas- se encargó de comparar la información de las viviendas y/o personas relevadas en las cédulas censales con el cuestionario de la EPC y decidir, según los criterios de apareamiento establecidos, si las viviendas y/o personas eran apareadas o no. Determinaba además, para las personas, la situación de migración correspondiente -no migrante, inmigrante y emigrante-.

## 2do. nivel

Los supervisores, que formaban parte del EE, realizaron dos tipos de tareas: a) al iniciarse el proceso de apareamiento, b) al finalizar el 1er. nivel.

a) En primer término los supervisores debían realizar un estudio de comparación entre los resúmenes de censista correspondiente a los segmentos de la muestra y las planillas confeccionadas por el recepcionista de la EPC durante el relevamiento. De esta forma se tenía información anticipada sobre los segmentos que presentarían dificultades en su localización.

b) Esta tarea consta a su vez de dos partes.

- Control por muestreo de las personas apareadas:

Se extraían al azar 2 viviendas por segmento y se verificaba que las personas hayan sido categorizadas correctamente como apareadas. En caso de detectarse error, se supervisaba el segmento completo.

- Estudio de las personas no apareadas en el 1er. nivel:

Los supervisores junto al EE, teniendo en cuenta el conjunto de criterios, se encargaron de confirmar la condición de los no apareados determinada por los analistas, asignándoles la categoría de **omitido** o **no omitido** por el censo.

## 5.3. Pautas de apareamiento

### 1er. nivel

Los analistas consideraron 4 casos posibles:

**Pauta 1:** para una vivienda, existe cédula censal y cuestionario de la EPC con personas.

**Pauta 2:** para una vivienda, existe cédula censal con personas y cuestionario de la EPC sin personas.

**Pauta 3:** para una vivienda, existe cédula censal sin personas y cuestionario de la EPC con personas.

**Pauta 4:** para una vivienda, existe cédula censal y cuestionario de la EPC sin personas.

### 2do. nivel

Los supervisores consideraron en este nivel las dos pautas restantes:

**Pauta 5:** para una vivienda, existe cuestionario de la EPC con o sin personas y no existe cédula censal.

**Pauta 6:** para una vivienda, existe cédula censal con o sin personas y no existe cuestionario de la EPC.

Además se analizó la información de terceros de las pautas 1, 2, 3 y 4 mencionadas en el 1er. nivel.

Para cada una de estas pautas se elaboraron distintos criterios a seguir. Estas requirieron la definición del concepto de **coincidencia** y **no coincidencia** de las variables identificatorias: nombre, sexo, equivalencia en la relación de parentesco y en la edad, teniendo en cuenta que esta última está relacionada con el concepto de nivel de educación.

## 6. ESTIMADORES DE OMISION

### 6.1. Estimador del sistema dual

Para lograr estimadores de omisión combinando los resultados del Censo'91 y de la EPC se utilizó un modelo estadístico originalmente asociado a estudios biométricos para dar estimaciones del tamaño de poblaciones y que con algunas modificaciones es usado en poblaciones humanas. Este modelo es conocido con distintos nombres: **captura y recaptura, estimador de Petersen, estimador del sistema dual o de Sekar-Deming.**

Una estimación del total de la población es definida como

$$(1) \quad \hat{N} = \frac{\hat{N}_{EPC} * N_{CEN}}{\hat{M}}$$

$\hat{N}$ : estimación del total de personas al día del censo

$\hat{N}_{EPC}$ : estimación del total de personas en la EPC

$N_{CEN}$ : total de personas residentes en viviendas particulares según el Censo'91

$\hat{M}$ : estimación del total de personas no omitidas

El correspondiente estimador de la **tasa de omisión de personas** a partir de (1) es:

$$(2) \quad 1 - \frac{\hat{M}}{\hat{N}_{EPC}}$$

Como el estimador de la **tasa de omisión de personas** está basado en un modelo, se tuvo en cuenta las hipótesis de independencia entre el censo y el operativo de la EPC. Así, la organización de la EPC trató de mantenerse independiente del censo (ver 4.1); otro tanto puede decirse del listado final del que fue extraída la muestra (ver 3.3). En todo momento se intentó hacer mínimo el sesgo en las estimaciones producido por la violación de algunas hipótesis de independencia.

Dado que la población entre el momento del censo y la EPC registraba movimientos migratorios -emigrantes e inmigrantes- el estimador debía contemplarlos. Los estimadores de  $\hat{M}$  y  $\hat{N}_{EPC}$  empleados en el caso de una muestra estratificada son  $\hat{M}_h$  y  $\hat{N}_{h,EPC}$ .

El correspondiente estimador estratificado de la tasa de omisión de personas es:

$$1 - \frac{\hat{M}}{\hat{N}_h}$$

$$\hat{M}_h = \hat{M}_{1h} + \hat{M}_{2h}$$

$$\hat{M}_{1h} = f_h * m_{1h}$$

$$\hat{M}_{2h} = W_{3h} + \hat{N}_{2h}$$

$$\hat{M}_{3h} = f_h * m_{3h}$$

$$W_{3h} = \frac{\hat{M}_{3h}}{\hat{N}_{3h}}$$

$$\hat{N}_h = \hat{N}_{1h} + \hat{N}_{2h}$$

$$\hat{N}_{1h} = f_h * n_{1h}$$

$$\hat{N}_{2h} = f_h * n_{2h}$$

$$\hat{N}_{3h} = f_h * n_{3h}$$

$f_h$ : factor de expansión del estrato h-ésimo

$\hat{M}_h$ : estimación del total de personas **no omitidas** en el estrato h-ésimo

$\hat{M}_{1h}$ : estimación del total de personas **no migrantes no omitidas** en el estrato h-ésimo

$\hat{M}_{2h}$ : estimación del total de personas **inmigrantes no omitidas** en el estrato h-ésimo

$\hat{N}_h$ : estimación del total de personas en el estrato h-ésimo

$\hat{N}_{1h}$ : estimación del total de personas **no migrantes en el estrato h-ésimo**

$\hat{N}_{2h}$ : estimación del total de personas **inmigrantes** en el estrato h-ésimo

$\hat{M}_{3h}$ : estimación del total de personas **emigrantes no omitidas** en el estrato h-ésimo

$m_{1h}$ : total muestral de personas **no migrantes no omitidas** en el estrato h-ésimo

$m_{3h}$ : total muestral de personas **emigrantes apareadas** en el estrato h-ésimo

$W_{3h}$ : estimación de la proporción de **emigrantes no omitidos** en el estrato h-ésimo

$\hat{N}_{3h}$ : estimación del total de personas **emigrantes** en el estrato h-ésimo

$n_{1h}$ : total muestral de personas **no migrantes** en el estrato h-ésimo

$n_{2h}$ : total muestral de personas **inmigrantes** en el estrato h-ésimo

$n_{3h}$ : total muestral de personas **emigrantes** en el estrato h-ésimo

## 6.2. Precisión de las estimaciones

Para dar una estimación de la variancia, dado la estructura del estimador de la **tasa de omisión de personas** (2), es necesario emplear el método de replicaciones o el de variancias relativas. El EE consideró adecuado usar este último. Una descripción detallada del esquema de cálculo se encuentra en (Popstan, 1979).

Sin embargo, por tratarse de un estimador basado en un modelo, puede consultarse Wolter (1986), Mulry y Spencer (1990) para una completa descripción de las componentes de su variancia.

## 7. RESULTADOS OBTENIDOS

### 7.1. Tamaño efectivo de la muestra

La muestra efectivamente relevada alcanzó un total de 1.947 viviendas. De las viviendas encuestadas por la EPC se obtuvo un 79,7% con respuesta y un 20,3% sin respuesta, correspondiendo a estas últimas 0,8% a rechazos, 11,9% a desocupadas y 7,7% a moradores ausentes.

En el total de viviendas se registraron 4.560 personas, de las cuales el 95,6% fue clasificado como no migrante, el 2,9% como inmigrante y el 1,5% como emigrante.

### 7.2. Imputación de datos faltantes

En una tarea que entraña cierta dificultad como lo es el apareamiento entre el Censo y la EPC es común que resulte un pequeño conjunto de casos que por carecer de información o hallarse incompleta, la imputación implica tomar una decisión que favorezca a uno de los dos operativos.

Para estudiar el impacto que produce esta situación en la estimación de la omisión de personas, se calcularon dos estimadores: en el primero, imputando los datos del censo a los datos faltantes de la EPC y en el segundo, ignorándolos.

En la estimación de la tasa de omisión de personas el conjunto de casos imputados representó el 5% sobre el total de personas discriminado de la siguiente manera: 2,9% se trató de personas registradas en el censo y no en la EPC y el 2,1% de personas que correspondían a rechazos o moradores ausentes en la EPC.

La imputación de los casos de "multimarca" o "sin marca" correspondientes a las variables edad, lugar de nacimiento, nivel de educación, etc., no alcanzaron al 1% por estrato, y para ellos se emplearon procedimientos estadísticos. La categoría ignorado en las variables edad, lugar de nacimiento y nivel de educación fue trabajada como tal.

### 7.3. Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas y del desvío standard en Capital Federal

Se calcularon dos estimadores: el **estimador 1**, que considera los registros imputados con los datos del Censo a los datos faltantes de la EPC y el **estimador 2**, que no considera los registros imputados

## Estimación de la tasa de omisión de personas y del desvío standard de Capital Federal.

Estimador 1	Estimador 2	Desvío standard
2,10%	2,13%	0,34%

Como se observa en el cuadro anterior, no existen diferencias significativas entre los dos estimadores de omisión. Debido a esto, para todos los cuadros siguientes se calcula el **estimador 1**.

El intervalo del 95% de confianza del estimador de la tasa de omisión de personas será  $2,1 \pm 2 \cdot (0,34)\%$  siendo L.S.= 2,78%, L.I.= 1,42%, donde L.S. es el límite superior y L.I. el límite inferior del intervalo. Es decir, el total de personas omitidas residentes en viviendas particulares estará entre 40.776 y 79.828.

Se presenta la estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas usando distintos criterios de clasificación:

- a Zonas geográficas (Cuadro 1).
- b Bajo nivel educativo (Cuadro 2).
- c Precariedad de la vivienda (Cuadro 3).

Por otra parte la estimación de la tasa de omisión de personas se presenta por:

- a Sexo (Gráfico 1)
- b Sexo y edad (Gráficos 2 y 3)
- c Lugar de nacimiento (Gráfico 4)
- d Nivel educativo (Gráficos 5, 6 y 7)
- e Jefe-No jefe (Gráfico 8)
- f Propietario-No propietario (Gráfico 9)

Otra forma de estimar la tasa de omisión de personas surge de considerar la proporción de las que se declaran no censadas. Este estimador está basado en una pregunta sensitiva debido a la obligatoriedad de ser censado, en consecuencia, se obtiene una subestimación de la tasa de omisión. El mismo fue utilizado en el Censo'80 e indicó una omisión media para todas las capitales de provincia del 0,5% de la población. Un resultado similar 0,46% arroja la EPC para el Censo'91 en Capital Federal.

**BIBLIOGRAFIA**

*Evaluating Census of Population and Housing. ISP-TR-SD. Bureau of the Census. U.S. 1985*

Mulry M.H., Spencer B.D. *Total Error in Post Enumeration Survey (PES) Estimates of Population: The Dress Rehearsal Census of 1988. 1990 Annual Research Conference. Proceedings. Bureau of the Census. U.S.. 326. 1990*

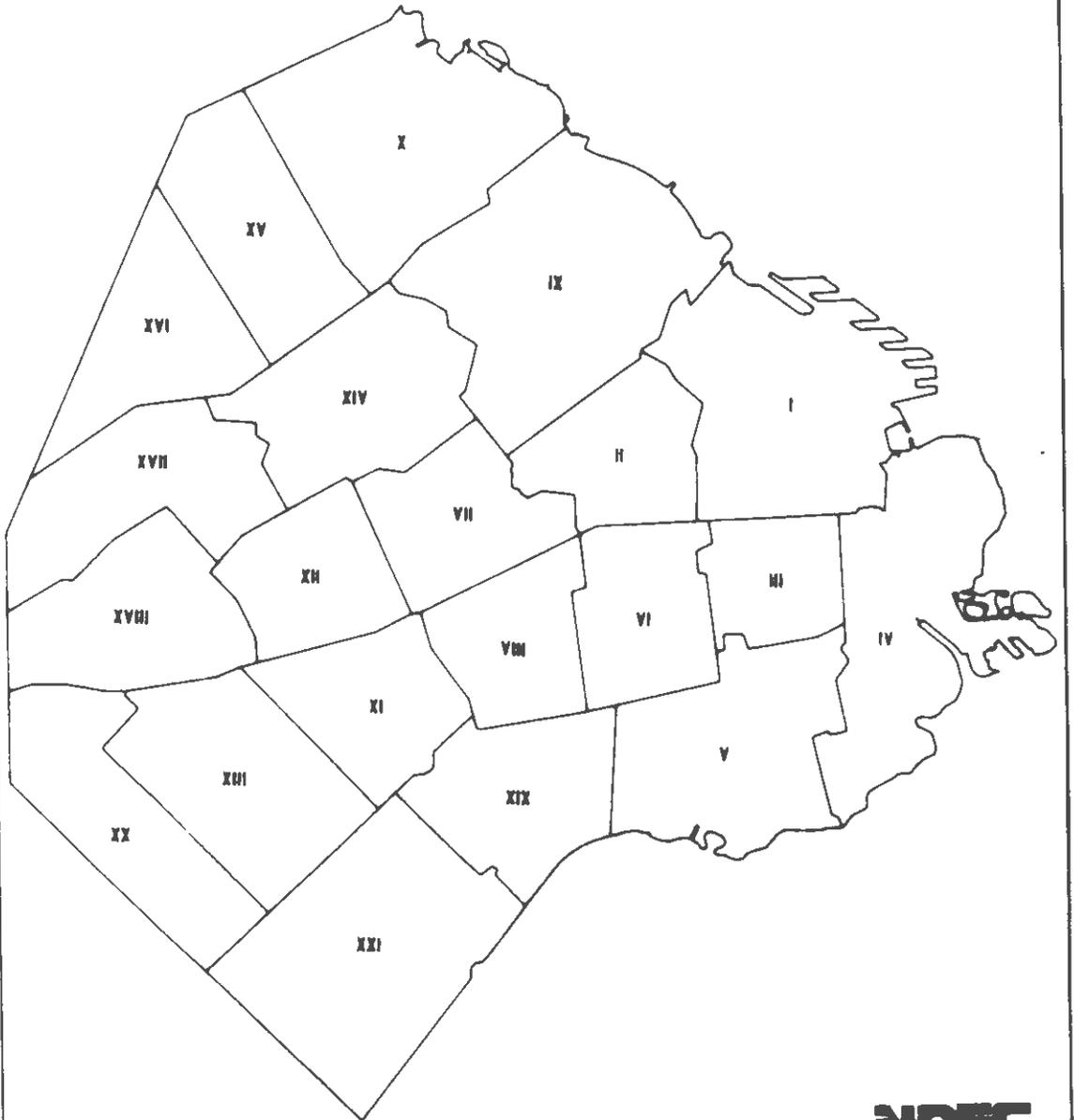
*Popstan. ISP-TR-4D. Parte A3. Parte B10. Parte D9. Bureau of the Census. U.S. 1979*

The Coverage of Population in the 1980 Census. *Census of Population and Housing. Bureau of the Census. U.S. 1988*

Wolter, K.M. *Some Coverage Error Models for Census Data. Journal of American Statistical Association, 81, 337-345. 1986*

MAPA

02 CAPITAL FEDERAL  
DIVISION POR DISTRITO ESCOLAR



**INEC**

## CUADROS

**Cuadro 1.-** Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas estratificada por zonas geográficas

Estrato	Zona	Tasa de omisión %	Desvio standard %	Personas omitidas en viviendas particulares
1	Norte	0,7	0,4	4.500
2	Sur	2,1	1,3	7.900
3	Este	3,8 <sup>1</sup>	0,9	22.300
4	Oeste	1,5 <sup>1</sup>	0,4	5.300
5	Centro	1,9 <sup>1</sup>	0,8	20.300

**Nota:** Zona Norte: incluye los distritos escolares (d.e.) IX, X y XV

Zona Sur: incluye los d.e. XIII, XIX, XX y XXI

Zona Este: incluye los d.e. I, III, IV y V

Zona Oeste: incluye los d.e. XVI, XVII y XVIII

Zona Centro: incluye los d.e. II, VI, VII, VIII, XI, XII y XIV

**Cuadro 2.-** Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por estratos según la proporción de la población de 3 años y más que nunca asistió a la escuela o asistió al primario y no lo completó

Estrato	Proporción de la población	Tasa de omisión %	Desvio standard %	Personas omitidas en viviendas particulares
1	hasta el 6%	1,6 <sup>1</sup>	0,3	23.000
2	del 6,1 al 7%	1,4 <sup>1</sup>	0,5	7.200
3	del 7,1 al 10%	4,3 <sup>1</sup>	1,1	29.100
4	más del 10%	0,5	0,5	1.000

**Nota:** 1 Incluye los d.e. I, II, VII, VIII, IX, X y XVII

2 Incluye los d.e. XI, XII, XV, XVI y XVIII

3 Incluye los d.e. III, IV, VI, XIII, XIV y XX

4 Incluye los d.e. V, XIX y XXI

**Cuadro 3.-** Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por estratos según la proporción de viviendas del tipo "rancho o casilla", "casa de inquilinato" y "no destinada para fines habitacionales"

Estrato	Proporción de la población	Tasa de omisión %	Desvio standard %	Personas omitidas en viviendas particulares
1	hasta el 1%	1,0 <sup>1</sup>	0,3	7.800
2	del 1,1 al 3%	1,8 <sup>1</sup>	0,4	22.800
3	del 3,1 al 7%	5,2 <sup>1</sup>	1,5	24.900
4	más del 7%	1,5 <sup>1</sup>	0,3	5.000

**Nota:** 1 Incluye los d.e. VIII, X, XV, XVI, XVII y XVIII

2 Incluye los d.e. I, II, VII, IX, XI, XII y XIV

3 Incluye los d.e. III, VI, XIII y XX

4 Incluye los d.e. IV, V, XIX y XXI

<sup>1</sup>El intervalo del 95% de confianza no cubre el valor cero

## GRAFICOS

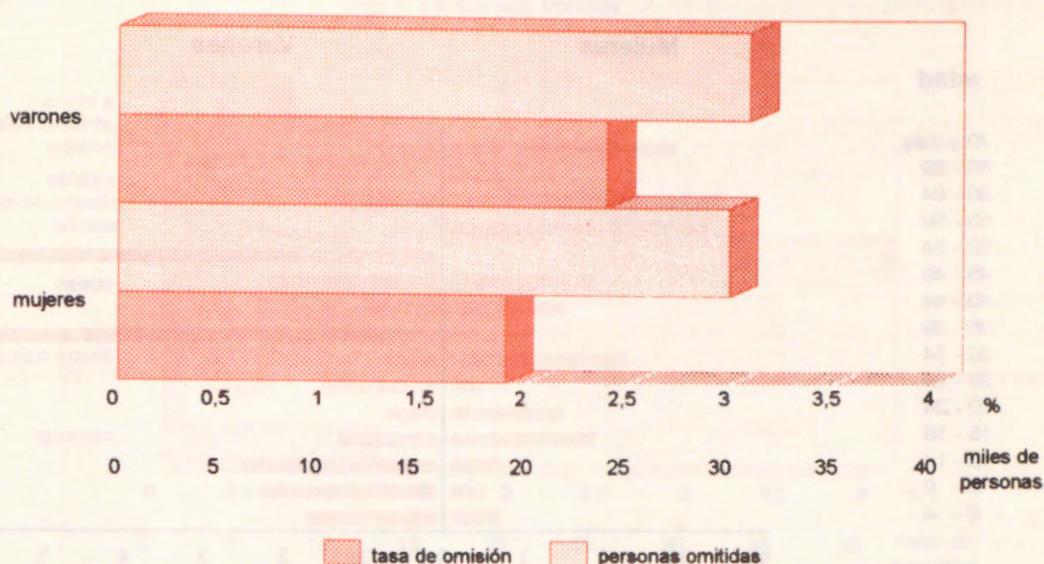
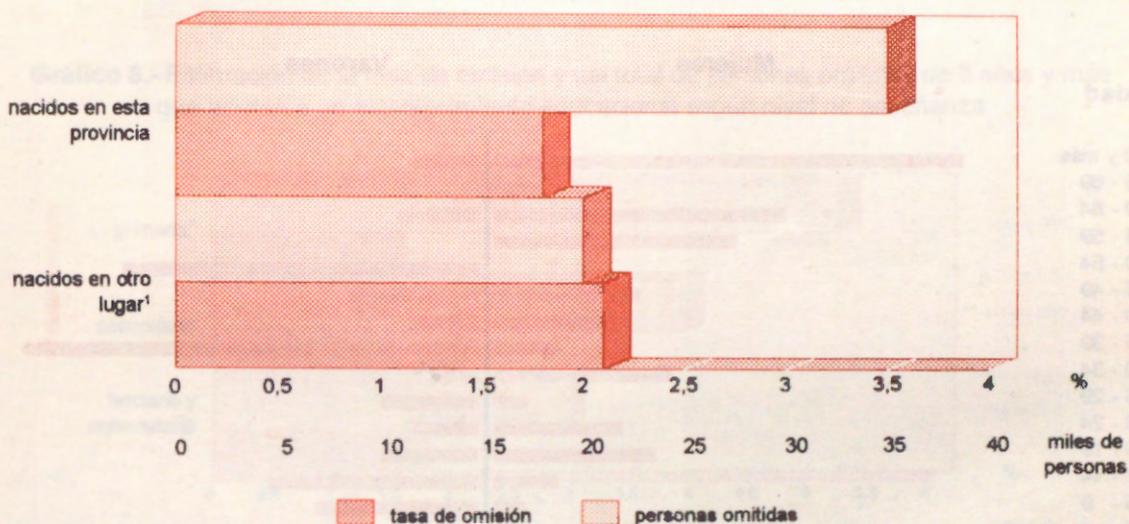
**Gráfico 1.- Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por sexo****Gráfico 2.- Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas según lugar de nacimiento**<sup>1</sup>Incluye en otra provincia argentina, en país limítrofe, en otro país e ignorado.

Gráfico 3.- Estimación de la tasa de omisión de personas por edad y sexo

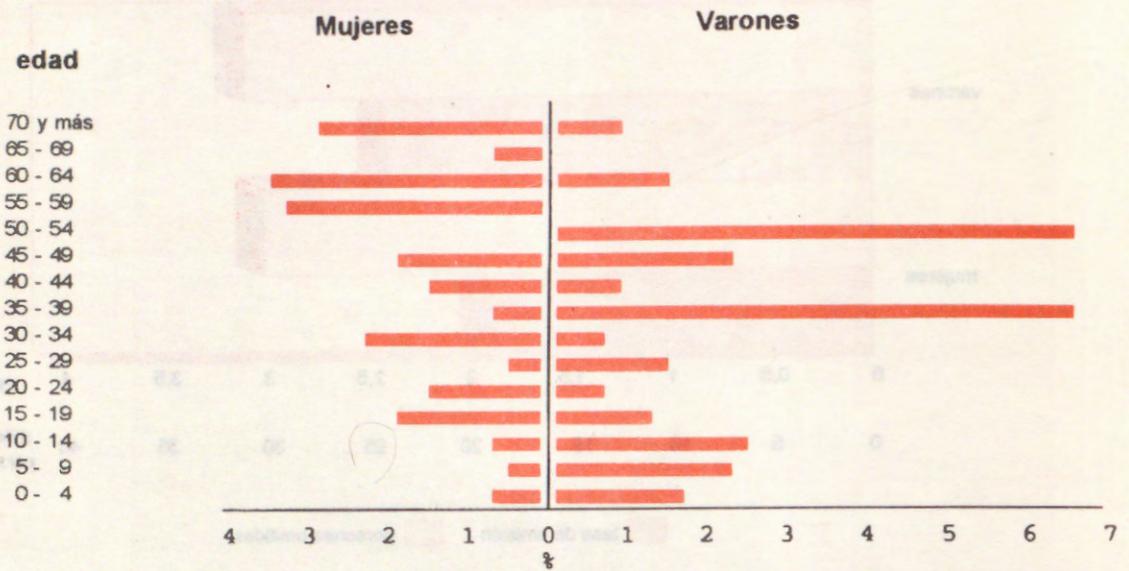
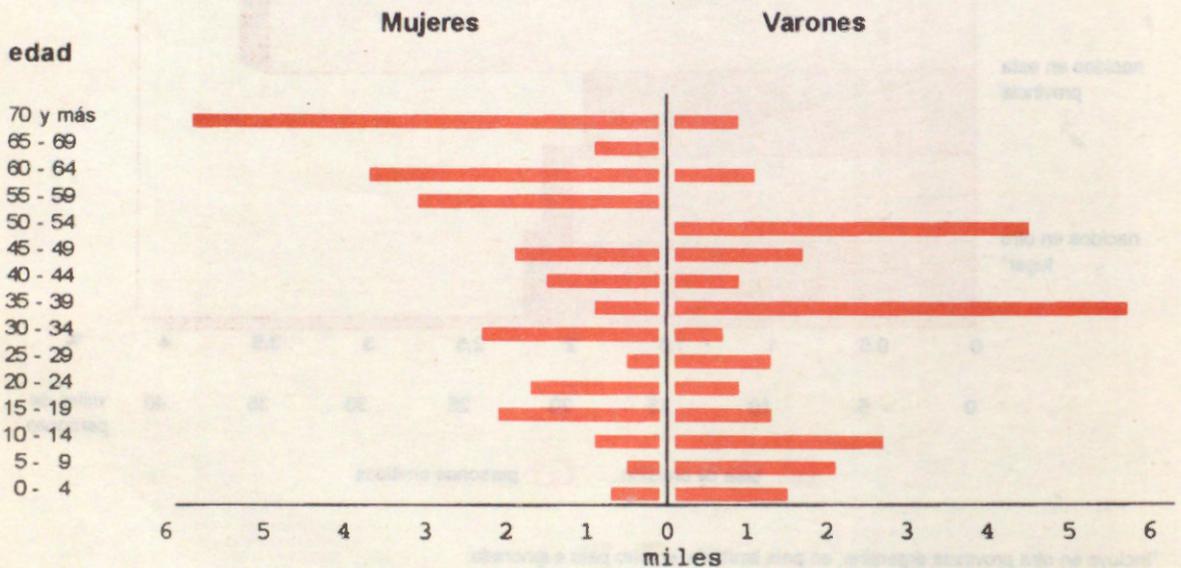
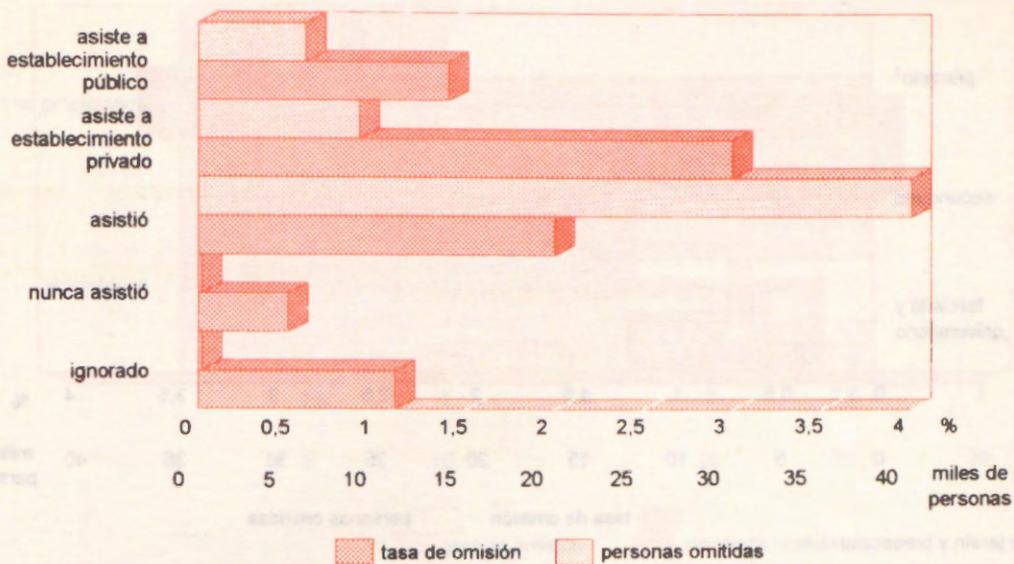


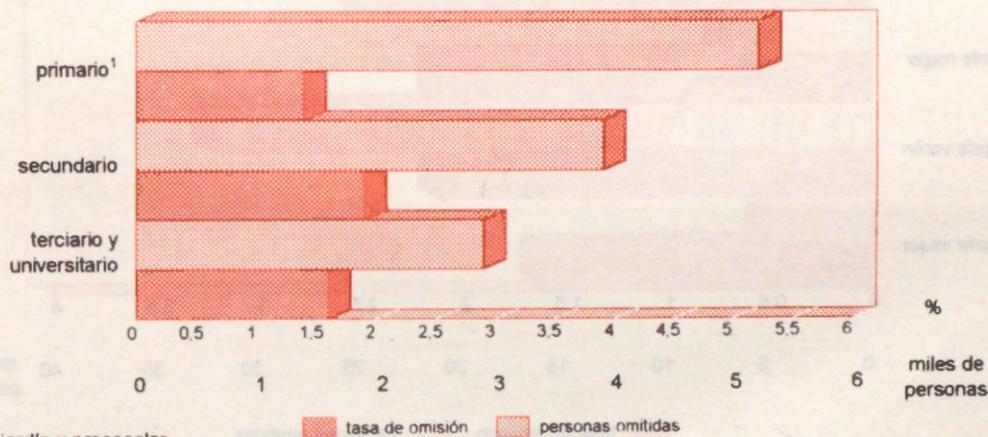
Gráfico 4.- Estimación del total de personas omitidas por edad y sexo



**Gráfico 5.- Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas de 3 años y más según asistencia escolar**

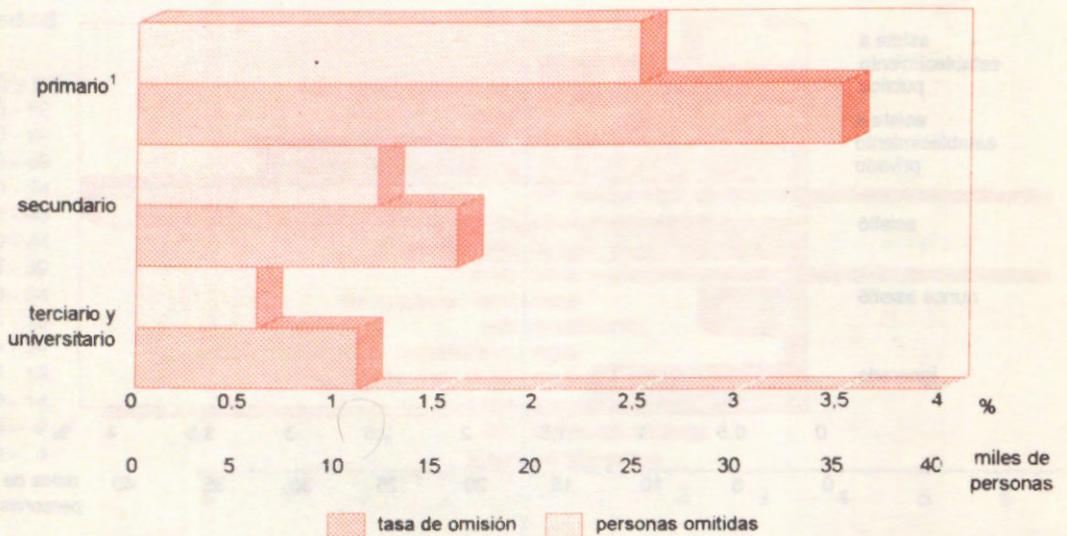


**Gráfico 6.- Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas de 3 años y más que asisten a un establecimiento educacional según nivel de enseñanza**



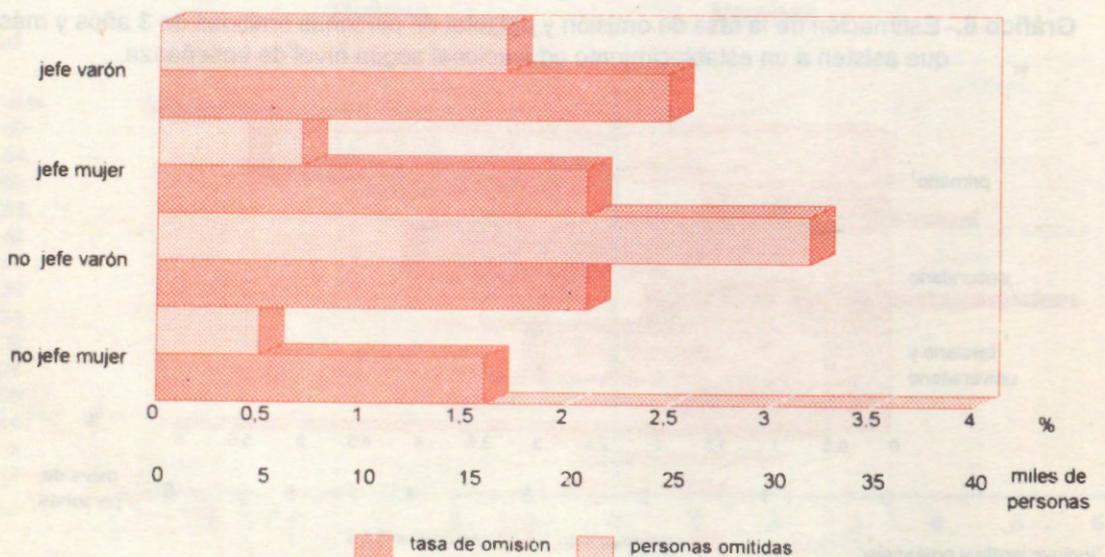
¹Incluye jardín y preescolar

**Gráfico 7.-** Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas de 3 años y más que asistieron a algún establecimiento educacional según máximo nivel de instrucción alcanzado

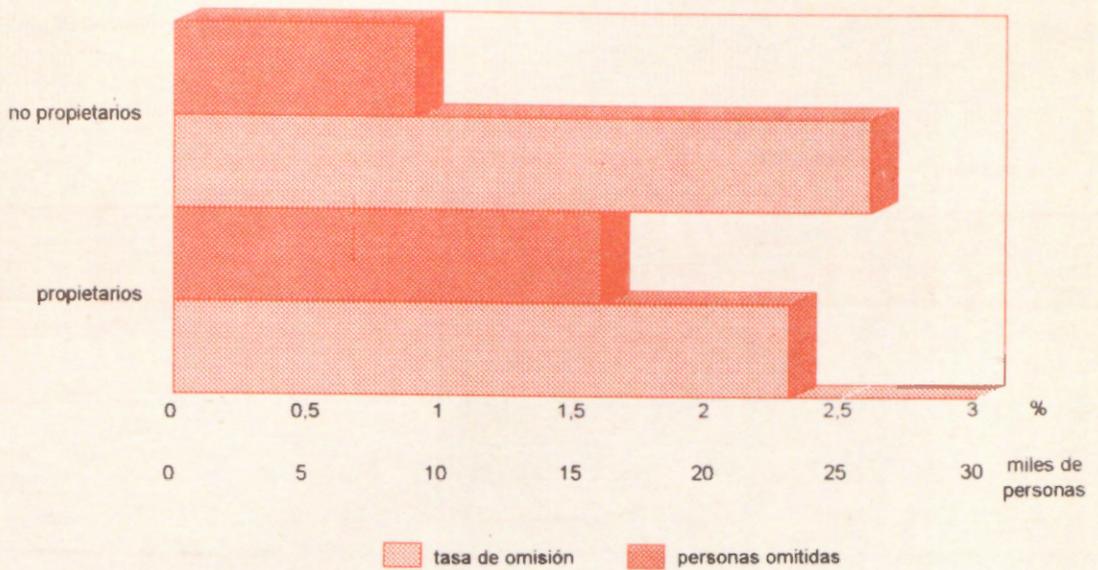


<sup>1</sup>Incluye jardín y preescolar

**Gráfico 8.-** Estimación de la tasa de omisión y del total de personas omitidas por sexo según relación de parentesco (jefe - no jefe)



**Gráfico 9.-** Estimación de la tasa de omisión y del total de jefes omitidos según régimen de tenencia de la vivienda (propietario - no propietario)



ANEXO 1

## **ANEXO 1**



# CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA



REPÚBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Y FINANZAS Y SERVICIOS VINCULADOS  
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INEC

REGISTRO NACIONAL DE SUJECOS Y SECCIONES  
LEY 13062 - 24-11

e

hogar

p

os

## ANEXO 2

C

cial

### UBICACION GEOGRAFICA

#### ES CONTINUACION DE OTRA CÉLULA O

Marque una X en cada una de las casillas correspondientes:  
- Cuando se trata de una Ubicación Geográfica que forma parte de un sector censal que se continuará en esta Hoja.

Calle: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Prov. De: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Departamento o Provincia: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_

Provincia  Capital  Ciudad  Población  Zona  Zona

Si el espacio de Hoja es de 20 centímetros por 20 y se usa a LOJAS EN PARTES 2

# CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA



REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

**INDEC**

ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO  
LEY 17622 - Art. 18

# e ncuesta p ost C ensal

## UBICACION GEOGRAFICA

ES CONTINUACION DE OTRA CEDULA O

Calle:.....N°.....

- Marque esta burbuja si debe listar más de seis personas
- Copie los mismos datos de Ubicación Geográfica que figuran en la primer cédula que abrió para este hogar

Piso:.....Dto.....Localidad:.....

Departamento o Partido.....Provincia.....

Fracción   Radio   Segmento   N°Vivienda   N°Hogar

Si el número de hogar es 99  
complete preg. 6a y pase a  
LISTAR EN PARTE B

**PARA SER COMPLETADO EN CASO DE NO SER REALIZADA LA ENCUESTA**

A. RECHAZO TOTAL



Trate de obtener alguna información de terceros referente al número de miembros del hogar así como la causa del rechazo.....

.....

.....

B. RECHAZO PARCIAL



En el caso que uno o varios miembros del hogar se nieguen a responder el cuestionario, identifique a la(s) persona(s) por el nombre o número, y trate de obtener información de terceros o de los miembros del hogar que respondieron.....

.....

.....

C. DIRECCION NO IDENTIFICADA



En este caso se deberá informar al recepcionista y mantener una reunión con el supervisor para salvar esta situación.

D. OTRAS CAUSAS



Especificar.....

.....

.....

<p>ENCUESTADOR.....</p> <p>Visitas</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 35%;">Fecha</th> <th style="width: 30%;">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fecha	Hora	1			2			3			<p>SUPERVISOR.....</p> <p>Fecha y hora de visita y encuesta</p> <p>.....</p>
	Fecha	Hora											
1													
2													
3													

# CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA PRIMER HOGAR UNICO HOGAR

## 1. TIPO DE VIVIENDA

- |                  |                         |                     |                         |                                     |                         |
|------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Casa             | <input type="radio"/> 1 | Casa de inquilinato | <input type="radio"/> 4 | Local no construido para habitación | <input type="radio"/> 6 |
| Rancho o casilla | <input type="radio"/> 2 | Pensión u hotel     | <input type="radio"/> 5 | Vivienda móvil                      | <input type="radio"/> 7 |
| Departamento     | <input type="radio"/> 3 |                     |                         |                                     |                         |

## 2. CONDICION DE OCUPACION ACTUAL

- |                                 |                         |  |                         |                                    |                         |
|---------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Ocupada con moradores presentes | <input type="radio"/> 1 | Ocupada con moradores ausentes   | <input type="radio"/> 2 | Desocupada Veraneo o fin de semana | <input type="radio"/> 3 |
|                                 |                         | (Esta burbuja deberá ser llenada después de haber realizado la 3ra. y última visita) |                         | En alquiler o venta                | <input type="radio"/> 4 |
|                                 |                         |  |                         | En construcción                    | <input type="radio"/> 5 |
|                                 |                         |  |                         | Fines no habitacionales            | <input type="radio"/> 6 |
|                                 |                         |  |                         | Otra razón                         | <input type="radio"/> 7 |

A partir de aquí usted deberá completar la cédula con la información provista por un tercero (Vecino, Portero, etc.)

## 3a. CONDICION DE OCUPACION AL DIA DEL CENSO

- |         |                         |            |                         |
|---------|-------------------------|------------|-------------------------|
| Ocupada | <input type="radio"/> 1 | Desocupada | <input type="radio"/> 2 |
|---------|-------------------------|------------|-------------------------|

## 3b. CONDICION DE OCUPACION AL DIA DEL CENSO

- |         |                         |            |                         |                   |                         |
|---------|-------------------------|------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| Ocupada | <input type="radio"/> 1 | Desocupada | <input type="radio"/> 2 | Sin Información * | <input type="radio"/> 3 |
|---------|-------------------------|------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|

FIN DE CEDULA

## 4. CANTIDAD DE HOGARES QUE HAY ACTUALMENTE

- |          |                         |                   |                         |
|----------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| Un hogar | <input type="radio"/> 1 | Dos hogares o más | <input type="radio"/> 2 |
|----------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
- Para el primer hogar pase a preg. 5.  
-Para el segundo hogar y siguientes:  
-Complete otra cédula  
-Llene la ubicación geográfica  
-Siga en pregunta 5.

## PARA TODOS LOS HOGARES

Hogar es un grupo de personas que viven juntas y comparten sus gastos de alimentación. Las personas que viven solas se cuentan cada una como un hogar.

## 5. ESTE HOGAR DESDE CUANDO OCUPA ESTA VIVIENDA?

- |   |                         |                      |                         |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| Antes del 14/5/91 y continúa ocupándola | <input type="radio"/> 1 | A partir del 15/5/91 | <input type="radio"/> 2 |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|
- Si la vivienda se encontraba ocupada el día del censo (preg. 3a.) recuerde obtener información sobre el hogar emigrante y completar otra cédula

## 6b. CON RESPECTO A LA TENENCIA DE LA VIVIENDA AL DIA DEL CENSO ERA...?

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| Propietario de la vivienda y el terreno | <input type="radio"/> 1 |
| Propietario de la vivienda solamente    | <input type="radio"/> 2 |
| Inquilino o arrendatario                | <input type="radio"/> 3 |
| Ocupante por relación de dependencia    | <input type="radio"/> 4 |
| Ocupante por préstamo, cesión o permiso | <input type="radio"/> 5 |
| Ocupante de hecho                       | <input type="radio"/> 6 |
| Otro                                    | <input type="radio"/> 7 |
| Ignorado                                | <input type="radio"/> 9 |

PASAR A LISTAR

PASAR A LISTAR

## 6b. CON RESPECTO A LA TENENCIA DE LA VIVIENDA AL DIA DEL CENSO ERA...?

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| Propietario de la vivienda y el terreno | <input type="radio"/> 1 |
| Propietario de la vivienda solamente    | <input type="radio"/> 2 |
| Inquilino o arrendatario                | <input type="radio"/> 3 |
| Ocupante por relación de dependencia    | <input type="radio"/> 4 |
| Ocupante por préstamo, cesión o permiso | <input type="radio"/> 5 |
| Ocupante de hecho                       | <input type="radio"/> 6 |
| Otro                                    | <input type="radio"/> 7 |
| Ignorado                                | <input type="radio"/> 9 |

Si actualmente la vivienda está ocupada con moradores ausentes LISTAR EN PARTE A

Si actualmente la vivienda está desocupada por cualquier motivo, LISTAR EN PARTE B



## PARTE A. NO MIGRANTES E INMIGRANTES

**FORMULE LAS PREGUNTAS QUE SIGUEN A LAS PERSONAS LISTADAS EN A DE LA SECCION ANTERIOR**

**PARA TODAS LAS PERSONAS (NO OLVIDE A LOS NIÑOS)**

	Persona N° ...	Persona N° ...	Persona N° ...	
A1. NOMBRE	.....	.....	.....	
A2. Es autorrespondente?	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02	
A3. Cuál es su relación con el jefe o jefa del hogar?	jefe/jefa <input type="radio"/> 01	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08	
A4. SEXO	Varón <input type="radio"/> 01      Mujer <input type="radio"/> 02	Varón <input type="radio"/> 01      Mujer <input type="radio"/> 02	Varón <input type="radio"/> 01      Mujer <input type="radio"/> 02	
A5. Edad que tenía al 15/5/91	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> <input type="text"/> Ign. <input type="radio"/> 02      FIN	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> <input type="text"/> Ign. <input type="radio"/> 02      FIN	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> <input type="text"/> Ign. <input type="radio"/> 02      FIN	
A6. Dónde nació?	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	
A7. FUE USTED CENSADO? (Contestó las preguntas del cenista, ya sea personalmente o por otra persona)	A7a.		A7a.	
	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03	Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03
	Dónde? <input type="text"/>	Dónde? <input type="text"/>	Dónde? <input type="text"/>	Dónde? <input type="text"/>
A7b.		A7b.		
Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03	Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03	Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03	Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03	
↔ ESPECIFIQUE ↔		↔ ESPECIFIQUE ↔		
Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0	Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0	Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0	Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0	

### PARA TODAS LAS PERSONAS DE 3 AÑOS O MAS

A8. Al 15/5/91 asistía a algún establecimiento educacional?	Asistía: Establec. Público <input type="radio"/> 01      Establec. Privado <input type="radio"/> 02	No asistía pero asistió <input type="radio"/> 03	Nunca asistió Ign. <input type="radio"/> 05	Asistía: Establec. Público <input type="radio"/> 01      Establec. Privado <input type="radio"/> 02	No asistía pero asistió <input type="radio"/> 03	Nunca asistió Ign. <input type="radio"/> 05	Asistía: Establec. Público <input type="radio"/> 01      Establec. Privado <input type="radio"/> 02	No asistía pero asistió <input type="radio"/> 03	Nunca asistió Ign. <input type="radio"/> 05
	↓		↓		↓		↓		↓
A9. Nivel al 15/5/91	A9a. Qué nivel cursaba? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	A9b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	FIN	A9a. Qué nivel cursaba? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	A9b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	FIN	A9a. Qué nivel cursaba? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	A9b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	FIN
A10. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03			A10. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03			A10. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01      No <input type="radio"/> 02      Ign. <input type="radio"/> 03			

## PARTE A. NO MIGRANTES E INMIGRANTES (continuación)

**FORMULE LAS PREGUNTAS QUE SIGUEN A LAS PERSONAS LISTADAS EN A DE LA SECCION ANTERIOR  
PARA TODAS LAS PERSONAS (NO OLVIDE A LOS NIÑOS)**

	Persona N° ...	Persona N° ...	Persona N° ...		
A1. NOMBRE	.....	.....	.....		
A2. Es autorrespondente?	Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02	Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02	Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02		
A3. Cuál es su relación con el jefe o jefa del hogar?	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08		
A4. SEXO	Varón <input type="radio"/> 01 Mujer <input type="radio"/> 02	Varón <input type="radio"/> 01 Mujer <input type="radio"/> 02	Varón <input type="radio"/> 01 Mujer <input type="radio"/> 02		
A5. Edad que tenía el 15/5/91	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> <input type="text"/> Ign. <input type="radio"/> 02 FIN	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> <input type="text"/> Ign. <input type="radio"/> 02 FIN	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> <input type="text"/> Ign. <input type="radio"/> 02 FIN		
A6. Dónde nació?	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05		
A7. FUE USTED CENSADO? (Contestó las preguntas del cenista, ya sea personalmente o por otra persona)	A7a.	A7a.	A7a.		
	Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03 Dónde?	Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03 Dónde?	Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03 Dónde?		
	A7b.	A7b.	A7b.		
Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03 ➡ ESPECIFIQUE ←		Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03 ➡ ESPECIFIQUE ←		Aquí <input type="radio"/> 01 Otra vivienda <input type="radio"/> 02 Ignorado <input type="radio"/> 03 ➡ ESPECIFIQUE ←	
Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0		Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0		Calle..... N°..... Piso..... Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/> 0	

### PARA TODAS LAS PERSONAS DE 3 AÑOS O MAS

A8. Al 15/5/91 asistió a algún establecimiento educacional?	Asistía: Establec. Público <input type="radio"/> 01	No asistía pero asistió <input type="radio"/> 03	Nunca asistió Ign. <input type="radio"/> 05	Asistía: Establec. Público <input type="radio"/> 01	No asistía pero asistió <input type="radio"/> 03	Nunca asistió Ign. <input type="radio"/> 05	Asistía: Establec. Público <input type="radio"/> 01	No asistía pero asistió <input type="radio"/> 03	Nunca asistió Ign. <input type="radio"/> 05
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
A9. Nivel al 15/5/91	A9a. Qué nivel cursaba? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	A9b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	FIN	A9a. Qué nivel cursaba? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	A9b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	FIN	A9a. Qué nivel cursaba? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	A9b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	FIN
	A10. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03			A10. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03			A10. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03		

## PARTE B. EMIGRANTES

**FORMULE LAS PREGUNTAS QUE SIGUEN A LAS PERSONAS LISTADAS EN B DE LA SECCION ANTERIOR  
PARA TODAS LAS PERSONAS (NO OLVIDE A LOS NIÑOS)**

	Persona N° ...	Persona N° ...	Persona N° ...
B1. NOMBRE	.....	.....	.....
B2. Cuál es su relación con el jefe o jefa del hogar?	jefe/jefa <input type="radio"/> 01	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o Nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08	Cónyuge o pareja <input type="radio"/> 02 Hijo(a) / hijastro(a) <input type="radio"/> 03 Padre o madre/suegro(a) <input type="radio"/> 04 Yerno o Nuera <input type="radio"/> 05 Otro familiar <input type="radio"/> 06 Servicio doméstico y sus familiares <input type="radio"/> 07 Otro no familiar <input type="radio"/> 08
B3. SEXO	Varón <input type="radio"/> 01    Mujer <input type="radio"/> 02	Varón <input type="radio"/> 01    Mujer <input type="radio"/> 02	Varón <input type="radio"/> 01    Mujer <input type="radio"/> 02
B4. Edad que tenía al 15/5/91	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/></span> <span>Ign. <input type="radio"/> 02</span> <span>FIN <input type="radio"/></span> </div>	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/></span> <span>Ign. <input type="radio"/> 02</span> <span>FIN <input type="radio"/></span> </div>	Nació después del 15/5/91 <input type="radio"/> 01 <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span><input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/></span> <span>Ign. <input type="radio"/> 02</span> <span>FIN <input type="radio"/></span> </div>
B5. Dónde nació?	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05	En esta provincia <input type="radio"/> 01 En otra provincia argentina <input type="radio"/> 02 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay <input type="radio"/> 03 En otro país <input type="radio"/> 04 Ignorado <input type="radio"/> 05
B6. CUAL ES SU DOMICILIO ACTUAL?	Calle..... ..... N°.....Piso.....Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/>	Calle..... ..... N°.....Piso.....Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/>	Calle..... ..... N°.....Piso.....Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado <input type="radio"/>

### PARA TODAS LAS PERSONAS DE 3 AÑOS O MAS

	Asistía:	No asistía pero asistió	Nunca asistió	Asistía:	No asistía pero asistió	Nunca asistió	Asistía:	No asistía pero asistió	Nunca asistió
B7. A 15/5/91 asistía a algún establecimiento educacional?	Establec. Público <input type="radio"/> 01	Establec. Privado <input type="radio"/> 02	pero asistió <input type="radio"/> 03	Establec. Público <input type="radio"/> 01	Establec. Privado <input type="radio"/> 02	pero asistió <input type="radio"/> 03	Establec. Público <input type="radio"/> 01	Establec. Privado <input type="radio"/> 02	pero asistió <input type="radio"/> 03
			Ign. <input type="radio"/> 04			Ign. <input type="radio"/> 05			Ign. <input type="radio"/> 05
B8. Nivel al 15/5/91	B8a. Qué nivel cursaba?	B8b. Cuál fue el nivel más alto que cursó?	FIN	B8a. Qué nivel cursaba?	B8b. Cuál fue el nivel más alto que cursó?	FIN	B8a. Qué nivel cursaba?	B8b. Cuál fue el nivel más alto que cursó?	FIN
	Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06		Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06		Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	Jardín <input type="radio"/> 0 Preescolar <input type="radio"/> 01 Primario <input type="radio"/> 02 Secundario <input type="radio"/> 03 Terciario <input type="radio"/> 04 Universit. <input type="radio"/> 05 Ignorado <input type="radio"/> 06	
	B9. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03			B9. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03			B9. Completó ese nivel? Si <input type="radio"/> 01 No <input type="radio"/> 02 Ign. <input type="radio"/> 03		

## PARTE B. EMIGRANTES (continuación)

**FORMULE LAS PREGUNTAS QUE SIGUEN A LAS PERSONAS LISTADAS EN B DE LA SECCION ANTERIOR**

**PARA TODAS LAS PERSONAS (NO OLVIDE A LOS NIÑOS)**

	Persona N° ...	Persona N° ...	Persona N° ...
B1. NOMBRE	.....	.....	.....
B2. Cuál es su relación con el jefe o jefa del hogar?	Cónyuge o pareja O 2 Hijo(a) / hijastro(a) O 3 Padre o madre/suegro(a) O 4 Yerno o nuera O 5 Otro familiar O 6 Servicio doméstico y sus familiares O 7 Otro no familiar O 8	Cónyuge o pareja O 2 Hijo(a) / hijastro(a) O 3 Padre o madre/suegro(a) O 4 Yerno o nuera O 5 Otro familiar O 6 Servicio doméstico y sus familiares O 7 Otro no familiar O 8	Cónyuge o pareja O 2 Hijo(a) / hijastro(a) O 3 Padre o madre/suegro(a) O 4 Yerno o nuera O 5 Otro familiar O 6 Servicio doméstico y sus familiares O 7 Otro no familiar O 8
B3. SEXO	Varón O 1    Mujer O 2	Varón O 1    Mujer O 2	Varón O 1    Mujer O 2
B4. Edad que tenía al 15/5/91	Nació después del 15/5/91 O 1 [ ] [ ] Ign. O 2    FIN	Nació después del 15/5/91 O 1 [ ] [ ] Ign. O 2    FIN	Nació después del 15/5/91 O 1 [ ] [ ] Ign. O 2    FIN
B5. Dónde nació?	En esta provincia O 1 En otra provincia argentina O 2 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay O 3 En otro país O 4 Ignorado O 5	En esta provincia O 1 En otra provincia argentina O 2 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay O 3 En otro país O 4 Ignorado O 5	En esta provincia O 1 En otra provincia argentina O 2 En Bolivia, Brasil, Chile Paraguay o Uruguay O 3 En otro país O 4 Ignorado O 5
B6. CUAL ES SU DOMICILIO ACTUAL?	Calle..... N°.....Piso.....Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado O	Calle..... N°.....Piso.....Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado O	Calle..... N°.....Piso.....Dto..... Localidad..... Provincia..... Ignorado O

**PARA TODAS LAS PERSONAS DE 3 AÑOS O MAS**

B7. Al 15/5/91 asistió a algún establecimiento educacional?	Asistía: Establec. Público O 1 Establec. Privado O 2	No asistía pero asistió O 3	Nunca asistió Ign. O 5	Asistía: Establec. Público O 1 Establec. Privado O 2	No asistía pero asistió O 3	Nunca asistió Ign. O 5	Asistía: Establec. Público O 1 Establec. Privado O 2	No asistía pero asistió O 3	Nunca asistió Ign. O 5
B8. Nivel al 15/5/91	B8a. Qué nivel cursaba? Jardín O Preescolar O 1 Primario O 2 Secundario O 3 Terciario O 4 Universit. O 5 Ignorado O 6	B8b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín O Preescolar O 1 Primario O 2 Secundario O 3 Terciario O 4 Universit. O 5 Ignorado O 6	FIN	B8a. Qué nivel cursaba? Jardín O Preescolar O 1 Primario O 2 Secundario O 3 Terciario O 4 Universit. O 5 Ignorado O 6	B8b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín O Preescolar O 1 Primario O 2 Secundario O 3 Terciario O 4 Universit. O 5 Ignorado O 6	FIN	B8a. Qué nivel cursaba? Jardín O Preescolar O 1 Primario O 2 Secundario O 3 Terciario O 4 Universit. O 5 Ignorado O 6	B8b. Cuál fue el nivel más alto que cursó? Jardín O Preescolar O 1 Primario O 2 Secundario O 3 Terciario O 4 Universit. O 5 Ignorado O 6	FIN
	B9. Completó ese nivel? Si O 1 No O 2 Ign. O 3			B9. Completó ese nivel? Si O 1 No O 2 Ign. O 3			B9. Completó ese nivel? Si O 1 No O 2 Ign. O 3		

CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA

**ANEXO 3**

MANUAL DEL ENCUESTADOR

ENCUESTA POST-CENSA

uno de los propósitos fundamentales del Censo de Población y Vivienda es determinar el total de personas que habitan en el país en un momento determinado, el día del censo.

Por lo tanto para el diseño de un cuestionario de encuesta se debe tener en cuenta las necesidades e intereses de personas de nivel de instrucción de diversos niveles sociales. Estas características del cuestionario se conocen como "Nivel de respuesta".

Para estimar el tamaño de muestra se requiere de un "nivel de confianza", se aplica la "Encuesta Post-Censal" (EPC) que es un censo que pretende estimar la calidad del Censo en lo que se refiere a la muestra, es decir, la presencia de personas que no fueron censadas.

Este se desarrollará como ENCUESTA POST-CENSO de la Encuesta Post-Censal.

En todas las etapas de diseño en conjunto de los equipos encargados, se les debe aplicar un cuestionario a través del cual se podrá determinar si el día del Censo se censó de una forma a todas las personas que correspondía.

Su rol es fundamental para el éxito de los esfuerzos de la encuesta ya que es la primera vez que las autoridades del Censo han confiado la importante labor de verificar la calidad en el Censo.

Sin duda toda esta introducción encaminada para una serie de colaboradores, que por su rol es necesario responder.

El primero...

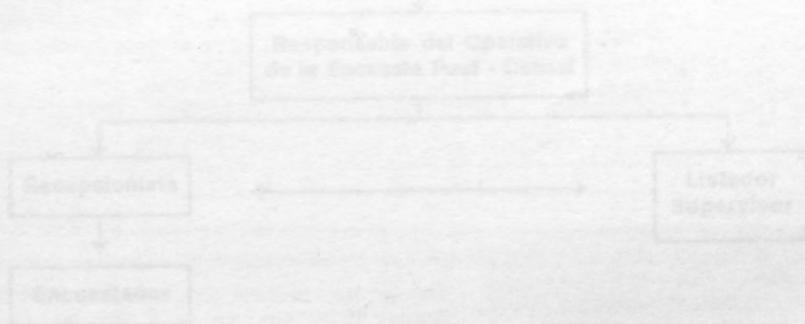
## CUA CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA

y que legal le corresponde en este campo.

El encargado que dirige y coordina la labor es el responsable.

### MANUAL DEL ENCUESTADOR

### ENCUESTA POST-CENSAL



Como usted podrá notar, existe un vínculo con el RECEPTORISTA, quien será responsable de suministrar los materiales de la Encuesta y recibir los Cuestionarios completados por los

Uno de los propósitos fundamentales del Censo de Población y Vivienda es determinar el total de personas que habitan en el país en un momento determinado, el día del censo.

Por lo tanto para controlar la calidad del censo es importante saber si se han cometido omisiones o duplicaciones de personas durante el operativo de relevamiento censal. Estas deficiencias del relevamiento se conocen como "error de cobertura".

Para estimar si durante el operativo censal se cometieron o no "errores de cobertura", se aplica la "Encuesta Post-Censal" (EPC) que es un operativo destinado a estimar la calidad del Censo en lo que se refiere a la omisión, es decir, la cantidad de personas que no fueron censadas.

Usted se desempeñará como ENCUESTADOR de la Encuesta Post-Censal.

Su tarea consistirá en visitar en conjunto de viviendas preasignadas, en las que aplicará un cuestionario a través del cual se podrá comprobar si el día del Censo se censó en ese lugar a todas las personas que correspondía.

Su rol es fundamental para alcanzar los objetivos de la Encuesta ya que es la persona a quien las autoridades del Censo han confiado la importante labor de verificar la omisión en el CEN 91.

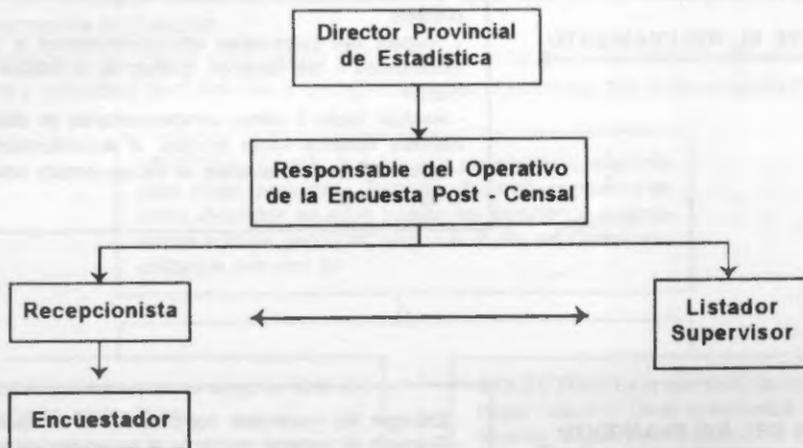
Sin duda toda esta introducción desencadenará una serie de interrogantes, que juntos vamos a intentar responder.

El primero...

### CUAL ES LA ORGANIZACION DE LA ENCUESTA POST-CENSAL

y qué lugar le corresponde en ella como Encuestador.

El organigrama que aparece a continuación lo ilustrará al respecto.



Como habrá podido notar, estará en contacto con el RECEPCIONISTA, quien será responsable de suministrarle los materiales de la Encuesta y recibir los Cuestionarios completados por Ud.

y no olvide

el éxito de la Encuesta dependerá de la calidad y claridad de la información que Ud. registre.

La segunda pregunta . . .

### QUE TAREAS CORRESPONDEN AL ENCUESTADOR DE COBERTURA

Aquí debemos discriminar, cronológicamente, las TAREAS PREVIAS, las TAREAS DURANTE y las TAREAS POSTERIORES AL RELEVAMIENTO

Antes de comenzar a describirlas, vamos a sintetizar cuáles son las correspondientes a cada etapa

#### PREVIAS AL RELEVAMIENTO

- Recibir el material correspondiente
- Leer este manual, la Cédula y las planillas auxiliares antes del curso de entrenamiento
- Asistir puntualmente a las clases
- Planificar el recorrido de los segmentos asignados
- Asegurarse de que cuenta con todos los materiales necesarios para las tareas de relevamiento

#### DURANTE EL RELEVAMIENTO

- Recorrer todos los domicilios de cada segmento identificando viviendas y hogares y realizando las entrevistas correspondientes
- Repetir las entrevistas correspondientes a cuestionarios incompletos o mal llenados, cuando se lo indique su recepcionista
- Realizar hasta 3 visitas complementarias en diferentes días y distintos horarios hasta localizar el autoinformante
- Informar inmediatamente al recepcionista sobre cualquier irregularidad

#### DESPUES DEL RELEVAMIENTO

- Entregar los materiales completados al recepcionista
- Entregar el material sobrante al recepcionista en la fecha y forma convenida

Y respecto de estas tareas, algo...

### IMPORTANTE



- No divulgar o comentar la información proporcionada por los respondentes, pues ello infringe el secreto estadístico garantizado por la Ley 17.622.
- No delegar sus funciones de encuestador en otra persona o concurrir acompañado por personas extrañas al relevamiento
- No formular preguntas ajenas a los temas de la Cédula o utilizar las entrevistas con fines que no sean estrictamente los del relevamiento.
- No abandonar las tareas sin haber entregado el material al recepcionista
- No excederse de los plazos previstos para completar el desempeño de su función.

Pero antes de abocarnos al tratamiento de estas tareas con detenimiento, vamos a responder a otra pregunta.

### CON QUE MATERIALES TRABAJAREMOS

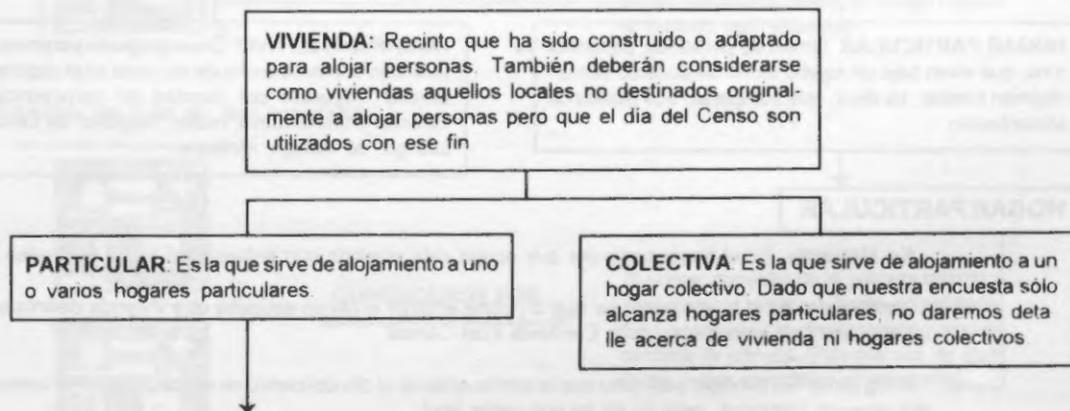
Ud. recibirá del Recepcionista el siguiente material:

- Credencial.
- Manual del Encuestador.
- Planillas de Listado que contengan las viviendas que entrevistará.
- Cédulas para registrar las entrevistas.
- Lápiz y goma con los que completará las Cédulas.
- Sobres.
- Croquis de Segmento.

La descripción y uso de cada material se explicará en oportunidad del tratamiento de cada una de las tareas.

Ahora, antes de seguir adelante, vamos a definir un conjunto de conceptos, imprescindibles para cumplir eficazmente su función.

La presentación de estos conceptos está relacionada con las tareas de identificación de viviendas, hogares y cantidad de Cédulas a completar en el momento del relevamiento.



## TIPOS DE VIVIENDA PARTICULAR

**Casa** Vivienda con salida directa al exterior (sus moradores no pasan por pasillos o corredores de uso común).

**Rancho o Casilla:** Vivienda con salida al exterior. El rancho (propio de áreas rurales) generalmente tiene paredes de adobe, pisos de tierra y techo de chapas o paja. La casilla (propia de áreas urbanas) habitualmente está construida con materiales de baja calidad o desecho.

**Departamento:** Es una vivienda con baño y cocina propios, a la que se accede a través de pasillos, ascensores, escaleras o vestíbulos interiores de uso común.

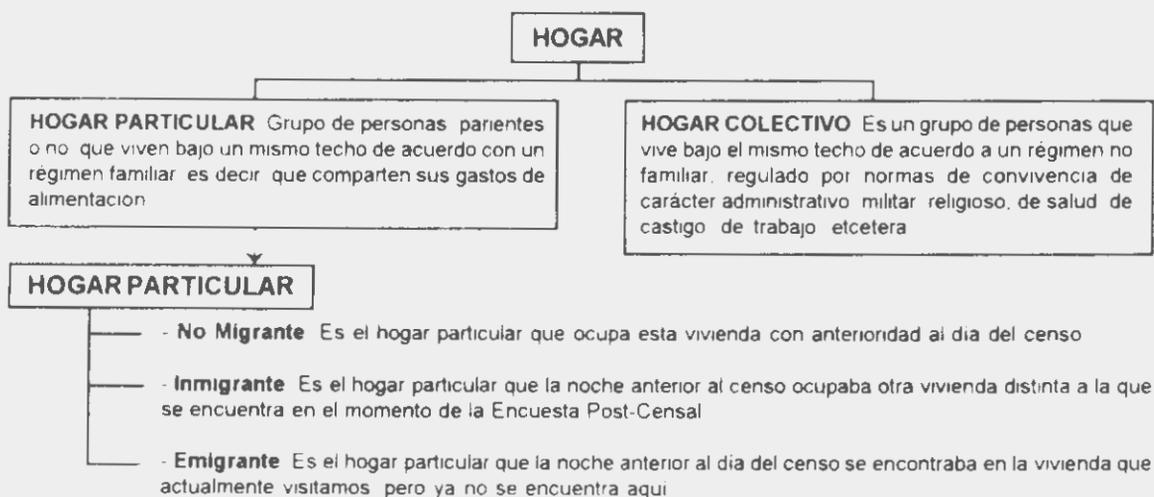
**Casa de inquilinato:** Es una vivienda con salida independiente al exterior, construida o remodelada deliberadamente para contener varios cuartos que tienen salida a uno o más espacios de uso común. La casa de inquilinato tiene baño/s y/o cocina/s que se usan en forma compartida. Algunas formas son conocidas como "conventillos". Cada casa de inquilinato es una única vivienda en cuyo interior debemos reconocer los hogares particulares que la habitan.

**Pensión u Hotel:** Es una vivienda donde se alojan hogares particulares en calidad de pensionistas, quienes siguen un régimen especial caracterizado por el pago mensual, quincenal o semanal del importe del alojamiento en habitaciones amuebladas. Cada pensión u hotel es una única vivienda, en cuyo interior debemos reconocer los hogares particulares que la habitan. Cuando encontrara pensiones u hoteles que no figuren en el listado de vivienda colectiva los tomará como viviendas particulares.

**Local no construido para habitación:** Lugar no destinado originalmente a la habitación humana pero que el día del Censo está ocupada por personas.

Son ejemplos de este tipo de viviendas: un garage, un depósito, un albergue natural (puente, autopistas, cueva, etcétera), un edificio abandonado, hospitales o edificios públicos que han dejado de cumplir las funciones para las que originalmente fueron construidos y en donde, en el día del Censo, se alojan personas.

**Vivienda móvil:** Vivienda que puede transportarse a distintos lugares (barco, bote, vagón de ferrocarril, casa rodante, camión, carpa, taco trineo, etcétera).



## Personas que conforman un hogar particular

**Jefe/a del hogar:** persona reconocida como tal por los demás miembros del hogar.

- **No migrantes:** ocupan esta vivienda con anterioridad al día del censo.
- **Inmigrantes:** pasan la noche previa a la entrevista en la vivienda que visitamos, y la noche anterior al día del censo en otro lugar.
- **Emigrantes:** pasan la noche anterior al día del censo en la vivienda que visitamos y actualmente no se encuentran en ella.

Y ahora, definidos ya los conceptos principales, volvamos a las tareas del Encuestador para tratarlas con mayor detenimiento.

En realidad no vamos a hacerlo con todas, ya que no es necesario, sino con las dos de principal importancia:

- El recorrido del segmento y
- El completamiento de la Cédula Post-Censal.

Veamos entonces:

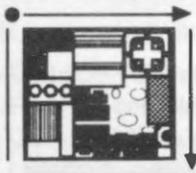
### El recorrido del Segmento

Analicemos ahora las

#### NORMAS PARA RECORRER EL SEGMENTO

##### SI EL SEGMENTO COMPRENDE

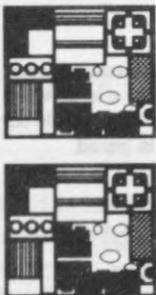
###### Viviendas en una manzana



COMENZAMOS POR

Una esquina, preferentemente con orientación norte, y recorremos toda la manzana con el hombro derecho del lado de la pared, hasta el domicilio inmediato anterior al primero que visitamos.

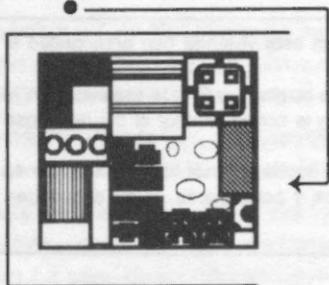
###### Viviendas en más de una manzana



COMENZAMOS POR

El primer domicilio de la primera manzana (ver ejemplo anterior) hasta completarla. Solo pasamos a la otra manzana luego de terminar la primera. Procedemos de igual forma hasta completar el segmento.

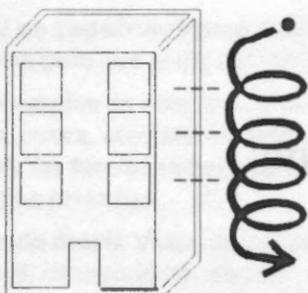
**Viviendas en parte de una manzana**



Comenzamos por

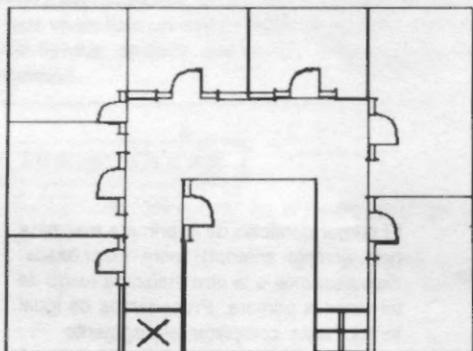
El primer domicilio indicado en el croquis y avanzamos hacia el que figura en último término, con nuestro hombro derecho del lado de la pared.

**Viviendas en varios pisos de un edificio de departamentos**



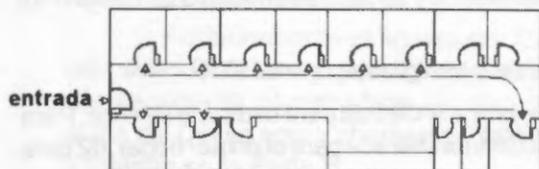
Comenzamos por

El piso más alto



Y por el departamento que, en cada piso, se encuentra inmediatamente a la derecha de la escalera. Recorremos cada pasillo con el hombro derecho hacia la pared.

### Una casa de inquilinato. Una Pensión u Hotel.



Comenzamos por

La pieza que se encuentra a la derecha de la entrada y seguimos el recorrido con el hombro derecho hacia la pared. Si hay más de un piso comenzamos por el piso más alto.



En realidad, lo que debemos tener en cuenta para concretar nuestro recorrido, es que siempre debemos avanzar con el hombro derecho hacia la pared, tanto en la manzana como en cada edificio en particular.

y ahora, la otra tarea

## COMO COMPLETAR LA CEDULA CENSAL

Para ello, tendremos a la vista la Cédula que habremos de completar, provista junto con este Manual del Encuestador.

Si le echamos un vistazo rápido podremos distinguir las siguientes partes:

- Ubicación Geográfica: (Anverso de la 1ª hoja)
- Para ser completado en caso de no ser realizada la entrevista (reverso primera hoja)
- Características de la Vivienda - Primer Hogar - Unico Hogar (anverso de la segunda hoja).
- Listado de personas: (reverso segunda hoja)
- Parte A - No Migrantes e Inmigrantes (anverso tercera hoja)
- Parte A - No migrantes e Inmigrantes (cont.) (reverso tercera hoja).
- Parte B - Emigrantes (anverso cuarta hoja)
- Parte B - Emigrantes (cont.) (reverso cuarta hoja).

Comencemos por la

### Ubicación Geográfica

En todas las Cédulas volcará los datos correspondientes a Fracción, Radio y Segmento de acuerdo con lo que figure en la Planilla de Listado. Al llegar a cada vivienda escribirá la dirección en el espacio respectivo, especificando Calle, Número, Piso y Departamento, Localidad, Departamento o Partido y Provincia.

En el espacio "Número Vivienda" indicará el número de orden de la vivienda que está encuestando, según la Planilla de Listado. Si el encuestador encuentra viviendas que no figuran en dicha planilla, deberá encuestarlas y numerarlas a partir del número 55 y en forma correlativa de haber más en las mismas condiciones.

Si en la vivienda existe un solo hogar (No Migrante o Inmigrante), anotará 01.

Si en la vivienda existiera más de un hogar, completará una Cédula para cada uno de ellos. Para los hogares No migrantes e Inmigrantes, marcará 01 en la Cédula utilizada para el primer hogar, 02 para el segundo hogar y así sucesivamente.

En caso de encontrar un hogar Emigrante en una vivienda que esté actualmente ocupada, completará una Cédula con la misma Ubicación Geográfica, indicando 99 en el espacio "Número Hogar". Luego pasará a completar la pregunta 6a de "Características de la Vivienda" y, después, a listar en Parte B.

En caso de encontrar hogares emigrantes en una vivienda que esté actualmente desocupada, indicará 99 en el espacio "Número Hogar". Luego pasará a computar la pregunta 6b de "Características de la vivienda" y, después, a listar en Parte B.

En las CASAS DE INQUILINATO, PENSIONES U HOTELES que no figuran en el listado de viviendas colectivas, recuerde que se trata de una vivienda particular con varios hogares. Cada hogar puede ocupar más de un cuarto, en ese caso se numerarán también en forma correlativa siguiendo el recorrido ya especificado. Además indicará en la columna OBSERVACIONES DEL ENCUESTADOR de la Planilla de Listado, la cantidad de cuartos ocupados por un mismo hogar.

Sigamos adelante con el reverso de la primera hoja de la Cédula.

**Para ser completado sólo en caso de no ser realizada la encuesta**

La encuesta puede no ser realizada por distintas causas. Identificará de cuál se trata en cada caso y marcará la burbuja correspondiente, siguiendo las instrucciones que para cada una se presentan en la Cédula.

Por último, al final de la página, anotará su nombre y la fecha y hora de cada una de las visitas realizadas.

Y pasamos a la segunda hoja

**Características de la Vivienda - Primer Hogar - Unico Hogar**

Marcará en primer término, de acuerdo con las definiciones que oportunamente conociéramos, el TIPO DE VIVIENDA

**Pasará luego a la CONDICION de OCUPACION ACTUAL**

Si la vivienda se encontrara "Ocupada con moradores presentes" marcará la burbuja 1 y continuará con la pregunta 3a. "Condición de ocupación al día del Censo". En el caso que la respuesta fuera "Desocupada", indagará a los moradores presentes si en el día del Censo la casa estaba ocupada por algún hogar que ya no se encuentra ahí, en este caso, estamos en presencia de un hogar Emigrante y se llenará una nueva cédula, completando los mismos datos de Ubicación Geográfica y colocando Número de Hogar 99. Luego de la pregunta 3a. seguirá con la pregunta 4. "Cantidad de Hogares que hay

actualmente, se deberá determinar si existen uno, dos o más hogares. En el caso de haber dos hogares o más, para el primer hogar seguirá contestando la pregunta 5a., la 6a. y el listado. En cambio para el segundo hogar y los siguientes deberá completar una nueva cédula llenando la Ubicación Geográfica hasta el número de vivienda, numerando el o los hogares correlativamente a partir del 02. Luego continuará a partir de la pregunta 5 en adelante.

Posteriormente en la pregunta 5 Ud. deberá determinar desde cuando el hogar está ocupando esta vivienda. Si lo hace desde antes del 14/05/91 y continúa ocupándola marcará la burbuja 1, pasará a la pregunta 6a. y luego a listar. No obstante, pueden existir personas que han pasado la noche anterior al día del Censo aquí y ahora ya no están. En este caso no olvide preguntar por la existencia de ellas y listarlas en la Parte B.

Si el hogar ocupa la vivienda a partir del 15/05/91 marcará la burbuja 2 y pasará directamente a listar. Para dichos hogares no olvide indagar si hubo algún hogar que estuvo aquí la noche anterior al día del Censo pero que ahora ya no se encuentra. En caso que exista este hogar Emigrante, completará otra cédula con la misma Ubicación Geográfica hasta el Número de Vivienda, siendo el Número de Hogar 99 y pasará a listar en Parte B.

Si la vivienda se encontrara "Ocupada con Moradores Ausentes", marcará la burbuja 2. Si estuviera "Desocupada", especificará la alternativa correspondiente que aparece en la Cédula - 3, 4, 5, 6 ó 7 - y luego, en cualquier caso "Ocupada con Moradores Ausentes" o "Desocupada", deberá informarse por un tercero para completar la cédula. Luego, pasará a la pregunta 3b. "Condición de ocupación al Día del Censo". Si la respuesta hubiera sido "Desocupada" - 2 - o "Sin información" - 3 - dará por finalizada la entrevista. Si la respuesta hubiera sido "Ocupada", pasará a la pregunta 6b "Con respecto a la tenencia de la vivienda al Día del Censo era..." y completará la burbuja correspondiente.

A continuación, si en el momento de la encuesta la vivienda está "Ocupada con moradores ausentes", listará en Parte A "No Migrantes e Inmigrantes". Si estuviera desocupada por cualquier motivo, listará en Parte B "Emigrantes".

#### **Listado de Personas**

Aquí aparecen dos opciones: **no excluyentes**

A - "Personas que pasaron aquí la noche anterior al día de la encuesta". "No Migrantes e Inmigrantes".

B - "Personas que pasaron aquí la noche anterior al día del Censo y ya no están". "Emigrantes".

Para ambos casos, A o B, se procederá a listar en igual forma.

**Las personas que deberá incluir en este listado son:**

Para la PARTE A

- Las personas que pasaron la noche anterior al día de la encuesta. **NO OLVIDE A LOS NIÑOS.**
- No deberá incluir las personas que están de visita momentánea.

Para la PARTE B

- Las personas u hogares que fueron censados y que ya no se encuentran aquí.
- Las personas u hogares que pasaron la noche anterior al día del Censo en este hogar que no fueron censadas en otro lugar y que ya no se encuentran aquí.

Cada cédula tiene espacio para registrar hasta seis personas. Por lo tanto, si encuentra un hogar con más de seis personas, marcará la burbuja correspondiente y abrirá otra cédula. En ésta reproducirá los mismos datos de la Ubicación Geográfica que figuran en la primera cédula y marcará la burbuja que está en la parte inferior izquierda y que dice "es continuación de otra cédula".

Indicará los nombres de las personas que forman el hogar empezando por el Jefe/a y ordenándolas de acuerdo al siguiente criterio:

- Cónyuge o pareja
- Hijo/a, hijastro/a
- Padres, suegros
- Yerno, nuera
- Nieto/a
- Otro familiar
- Servicio doméstico y sus familiares
- Otro no familiar

Ud. asignará a cada persona un número correlativo a partir del 01, que siempre corresponderá al Jefe/a del hogar.

**El total de personas a encuestar que pertenezcan a A o B deben consignarse al pie del listado de personas**

#### PARTE A. NO MIGRANTES E INMIGRANTES

Esta parte de la cédula la deberá completar para los hogares y personas NO MIGRANTES E INMIGRANTES. Formulará las preguntas a las personas listadas en A de la sección "Listado de personas".

Antes de comenzar con las preguntas transcribirá para cada uno de los miembros del hogar el número de orden y el nombre correspondiente registrado en el listado. Primero entrevistará al Jefe/a del hogar y luego seguirá con el orden propuesto.

##### **A1. Nombre**

Escribirá el nombre y recuerde que es la transcripción del nombre y apellido en el listado.

##### **A2. ¿Es autorrespondente?**

Ud. deberá obtener los datos teniendo en cuenta que cada individuo mayor de 12 años debe brindar su propia información en cuyo caso marcará SI. En caso de no encontrar alguna persona revisará el hogar hasta dos veces más. Si en la tercera oportunidad no pudo entrevistarla aún, completará la cédula a través de otra persona y registrará NO.

Para los menores de 12 años siempre marcará NO.

##### **A3. ¿Cuál es su relación con el jefe o jefa del hogar?**

El vínculo de parentesco está siempre referido al jefe/a del hogar.

Recuerde que la primer columna está reservada para el jefe/a del hogar. Si la cédula es continuación de otra, esta columna no deberá ser usada.

##### **A4. Sexo**

Anotará el sexo de la persona

**A5. ¿Edad que tenía al 15/05/91?**

Para los nacidos después del día del censo marcará la burbuja correspondiente. Para los menores de 1 año anotará 00 y para los mayores de 99 anotará 99.

**A6. ¿Dónde nació?**

**A7. ¿Fue Ud. censado?**

**A7a.** Indicará **SI**, si la persona contestó a las preguntas del censista ya sea personalmente o por medio de otra persona. En este caso marcará la burbuja 1 y deberá responder dónde fue censado.

Indicará **NO** o **IGNORADO** (marcando la burbuja 2 ó 3 según corresponda) en caso de no haber sido censado o ignorado. Deberá preguntar dónde pasó la noche anterior al día del Censo.

**A7b.** Indicará el lugar donde fueron censadas las personas que contestaron **SI** en la pregunta anterior. Si la respuesta es "en otra vivienda" especificará abajo la dirección.

En el caso que la respuesta haya sido **NO** o **IGNORADO** en A7a también deberá indicar la dirección en el caso que haya pasado la noche anterior al día del Censo en otra vivienda.

Las siguientes preguntas solamente las formulará a las personas de 3 años o más.

**A8. ¿Al 15/05/91 asistía a algún establecimiento educacional?**

**Asistencia escolar:** Se considera asistencia escolar la concurrencia a un establecimiento del sistema de enseñanza formal, público o privado reconocido, a fin de recibir educación de nivel preprimario (jardín de infantes o preescolar), primario (escuela para niños o adultos y centros de alfabetización), secundario o superior. Estos estudios conducen a la obtención de títulos reconocidos oficialmente.

Se excluye la concurrencia a academias, institutos o centros privados para cursar estudios que no pertenecen a los niveles formales y tampoco conducen a títulos reconocidos oficialmente. Por ejemplo: Idiomas extranjeros, instrumentos musicales, cursos preparatorios para ingreso o exámenes, curso de perfeccionamiento docente y cursos técnicos realizados en estas instituciones (peluquerías, computación, radio, TV, etcétera). No se considera asistencia escolar la concurrencia a cursos de postgrado universitario, o sea, los estudios posteriores a la obtención del título de primer grado académico profesional.

**Establecimientos públicos:** Son todos aquellos que dependen del Gobierno Nacional, de los Gobiernos Provinciales o Municipales. También se los suele denominar oficiales o estatales.

**Establecimientos privados:** Son aquellos que dependen de organizaciones comunitarias - Iglesias, Sindicatos, etcétera - o que son empresas de propiedad de personas o sociedades comerciales. Los establecimientos privados pueden ser pagos o gratuitos.

En caso que la respuesta sea **NUNCA ASISTIO**, concluirá con la encuesta, mientras que si contestó **ASISTIA** o **NO ASISTIA PERO ASISTIO**, pasará a la pregunta A9.

## A9. Nivel al 15/05/91

**Preprimario:** Comprende las actividades sistemáticas de formación en salas o secciones de jardines de infantes o cursos preescolares públicos o privados reconocidos.

**Primario:** Incluye los estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de la educación y permiten pasar al nivel secundario. Estos estudios se cursan en los siguientes tipos de establecimiento: escuelas primarias comunes, escuelas hogares y albergues, escuelas especiales, escuelas de adultos, centros de alfabetización, escuelas de hospitales, escuelas en cárceles y escuelas anexas a las Fuerzas Armadas.

**Secundario:** Comprende las carreras de 5 años de duración que se dictan en escuelas secundarias nacionales, provinciales y privadas reconocidas. Este nivel se cursa en centros de educación media y técnica, escuelas de comercio, escuelas normales, colegios nacionales y liceos, escuelas técnicas, escuelas agrotécnicas y escuelas de artes. También comprende la enseñanza impartida en los liceos de la FFAA y las escuelas de las Fuerzas de Seguridad.

Además incluye carreras cortas de uno a cuatro años que no conducen a estudios superiores, que se dictan en escuelas secundarias, nacionales, provinciales y privadas reconocidas. Comprende estudios relacionados con la confección del vestido, el desempeño en el hogar, práctica comercial, especialidades artísticas, enfermería, formación de expertos y auxiliares en especialidades industriales y agrícolas, escuelas de Suboficiales de las FFAA.

**Terciario:** Comprende los estudios que se realizan en instituciones de educación terciaria no universitaria, oficiales o privados con planes de estudios aprobados por los Ministerios de Educación (Nacional o Provincial). Para poder ingresar a ellos se requiere haber completado el nivel secundario de 5 años o más de duración.

Este nivel comprende cursos de 1 a 4 años de duración. Incluye los profesorados de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etcétera), de enseñanza secundaria (historia, química, educación, etcétera), de disciplinas industriales y de adultos. Comprende también especialidades no docentes, por ejemplo: de especialización técnica e industrial, periodismo, turismo, computación, carrera de las escuelas superiores de bellas artes y de los institutos superiores militares.

**Universitario:** Incluye los estudios que se realizan en las universidades nacionales, provinciales o privadas. Comprenden exclusivamente carreras cortas o largas que otorgan títulos profesionales (ingeniero, profesor, médico, abogado, fonoaudiólogo, etcétera) o de técnicos universitarios (enfermera universitaria, radiólogo, etcétera) y las licenciaturas (psicología, letras, ciencias de la educación, matemática, física, etcétera).

En el caso de que el encuestado tenga estudios de post-grado universitario (maestrías, doctorado) se deberá marcar universitario.

## A 10. ¿Completó ese nivel?

Considerará que el encuestado ha completado los estudios del nivel cuando ha aprobado todos los requisitos del plan de estudios correspondiente y se ha hecho acreedor al certificado o diploma respectivo

## PARTE B. EMIGRANTES

Esta parte del cuestionario la deberá completar para los hogares y personas EMIGRANTES, basada en información que le brindarán terceros.

Las personas que integran un hogar emigrante serán listados según el orden dado en B de la sección "Listado de Personas".

El número de orden 01, es decir el primer renglón y la primera columna están reservados para el Jefe/a del hogar emigrante.

Listará a partir del segundo renglón y de la segunda columna a las personas emigrantes correspondientes a un hogar no migrante, numerándolas correlativamente a partir del 02.

Cada cédula tiene espacio para registrar hasta 6 personas. Por lo tanto, si se encuentra un hogar emigrante con más de 6 personas marcará la burbuja correspondiente y completará otra cédula. En esta reproducirá los mismos datos de Ubicación Geográfica que figuran en la primera cédula, marcará la burbuja que está en la parte inferior izquierda y que dice "Es continuación de otra Cédula" y seguirá en la Parte B con el resto de las personas.

Las preguntas B1 a B9 serán respondidas como en el caso de la Parte A "No migrantes e inmigrantes".

Y hasta aquí...ésto es todo.

En realidad, todo no.

### ¿Por qué?

Porque lo que hemos visto juntos es un desarrollo teórico de las tareas que Ud. debe realizar, pero lo importante es el enfoque práctico.

### ¿Cómo llegaremos a él?

A través de la **realización** de un conjunto de EJERCICIOS cuya resolución correcta implica todo lo que hemos visto hasta ahora. Los mismos aparecen en el Anexo 1 "Ejercitación", que trae, además de las situaciones y actividades la Clave de Corrección respectiva.

El manual trae también un Anexo 2 que es una presentación en forma esquemática, de todas las situaciones posibles que pueden plantearse en la instancia de realización de la Encuesta Post-Censal.

Realmente vale la pena tener en cuenta el tema de los Anexos. A lo mejor Ud., después de haber leído el manual siente la tentación de pasarlos por alto.

**¡¡No lo haga!!**

Ellos son, verdaderamente, los que lo van a ayudar a comprender su rol y le posibilitarán desempeñarlo con eficacia.

**¡Téngalo en cuenta!**

Somos conscientes de que su rol de ENCUESTADOR no será fácil de desempeñar por eso le sugerimos que durante el operativo tenga a mano este manual, para recurrir a él tantas veces como sea necesario.

Y ahora nos despedimos hasta el Curso de Capacitación al que será convocado, pidiéndole que se disponga favorablemente para la lectura de todo este material ya que ello redundará en un eficaz desempeño de su rol de ENCUESTADOR en la Encuesta Post-Censal y en éxito del CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA DE 1991.

**¡Nos vemos!**

## ANEXO 1

### EJERCITACION

Ante las siguientes situaciones, identifique cuál es la condición de migración del hogar y las personas (no migrantes, inmigrantes y emigrantes) y señale como debería completar la o las cédulas correspondientes.

Supondremos que Ud. está encuestando el día 20/05/91

- 1) Alcira y José Miguens recibieron ayer a dos sobrinos cordobeses que están de paseo en la ciudad.
- 2) Marta y Luis Estévez comparten su vivienda con los padres de Luis. No comparten los gastos de alimentación. El día del censo se encontraba la abuela de Luis quién compartió los gastos de alimentación con los padres de éste, pero ya se ha ido
- 3) Pensión "Las Charcas" con 3 piezas. Encontramos:  
Pieza N° 1 Un obrero que no estaba el día del censo.  
Pieza N° 2 Ahora desocupada. El día del censo se encontraban dos estudiantes  
Pieza N° 3 Encontramos a un estudiante que el día del censo vivía en Paraguay. En cambio su hermano sí estuvo ese día y ya no vive más aquí.
- 4) Aquí vive Esther López. Es una persona sola quien el día del censo tenía una muchacha sin retiro. Esta última se ha ido al Chaco y regresará a fin de mes.
- 5) Ricardo Martí vive solo. Esta mañana vino su sobrino adolescente y piensa quedarse a dormir allí porque se peleó con sus padres.
- 6) El día de la encuesta encontramos a la familia Mayo que el día del censo se encontraba viviendo en Santa Fe, y la casa que están ocupando estaba en ese momento en venta
- 7) El día de la encuesta el Dpto. B de cierto edificio está desocupado. Preguntamos al portero del edificio y nos confirma que está desocupado pero que en la fecha del censo vivían dos estudiantes
- 8) En el departamento 4° G de un edificio encontramos a la familia Rodríguez que en la fecha del censo vivían en la planta baja del mismo edificio. El departamento 4° G estaba ocupado anteriormente por la sobrina del Sr. Rodríguez (actualmente de viaje)
- 9) Encontramos a la familia Suárez que vive en esta casa desde hace cuatro años. A la fecha del censo alojaban a una amiga de la hija quién compartía los gastos de alimentación. Esta joven ha vuelto a la casa de sus padres en el momento de la encuesta.
- 10) Encontramos al Sr. Aguada que en este momento está alojando a un amigo, el Sr. Santilli, con quién no comparte los gastos de alimentación
  - a) El Sr. Santilli vino ayer.
  - b) El Sr. Santilli vino hoy y piensa quedarse hasta el fin de semana

## CLAVE DE CORRECCION

- 1) Primero debemos llenar la UBICACION GEOGRAFICA. Luego realizaremos las preguntas 1 a 3a de CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA - PRIMER HOGAR - UNICO HOGAR. Allí indagamos si todas las personas en esa vivienda comparten sus gastos de alimentación.
  - a) Si los sobrinos comparten gastos, entonces es un unico hogar. Efectuamos las preguntas 5 y 6a listamos a las cuatro personas en la PARTE A. En este caso Alcira y José son personas no migrantes mientras que los sobrinos son inmigrantes. Luego administramos las preguntas de PARTE A - NO MIGRANTES E INMIGRANTES.
  - b) Si los sobrinos no comparten los gastos, se trata de dos hogares. Para el primer hogar procedemos como en a), obviamente listando a los miembros de ese hogar. Para el segundo hogar abrimos otra cédula con la misma UBICACION GEOGRAFICA hasta el N° de vivienda, con N° de hogar 02. Realizamos la pregunta 5 y pasamos a listar en PARTE A. Luego administramos las preguntas de PARTE A - NO MIGRANTES E INMIGRANTES.
- 2) Se trata de dos hogares en esa vivienda. Para el hogar formado por Marta y Luis abrimos una cédula completando UBICACION GEOGRAFICA y las CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA. Listamos en la PARTE A ya que se trata de un hogar no migrante. Para el hogar formado por los padres y la abuela de Luis completamos una cédula llenando UBICACION GEOGRAFICA (igual que la anterior pero con N° de hogar 02) y las preguntas 5 y 6a de CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA. Listamos en PARTE A a los padres de Luis y en la PARTE B a la abuela, ya que es un hogar no migrante con una persona emigrante.
- 3) Como se trata de una vivienda con varios hogares completaremos en cada cédula que abramos la misma UBICACION GEOGRAFICA y numeraremos los hogares correlativamente.

Pieza N° 1. Primer Hogar completamos CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA - PRIMER HOGAR - UNICO HOGAR. Se trata de un hogar inmigrante. Listamos en PARTE A y luego administramos las preguntas de PARTE A - NO MIGRANTES E INMIGRANTES. Avenguamos después si el día del censo había algún hogar, en el caso de ser así abriremos una nueva cédula con N° de hogar 99, y procederemos como en los casos de hogares emigrantes.

Pieza N° 2. Hogar N° 99, pues se trata de un hogar emigrante listamos en PARTE B, procederemos como en los casos de hogares emigrantes.

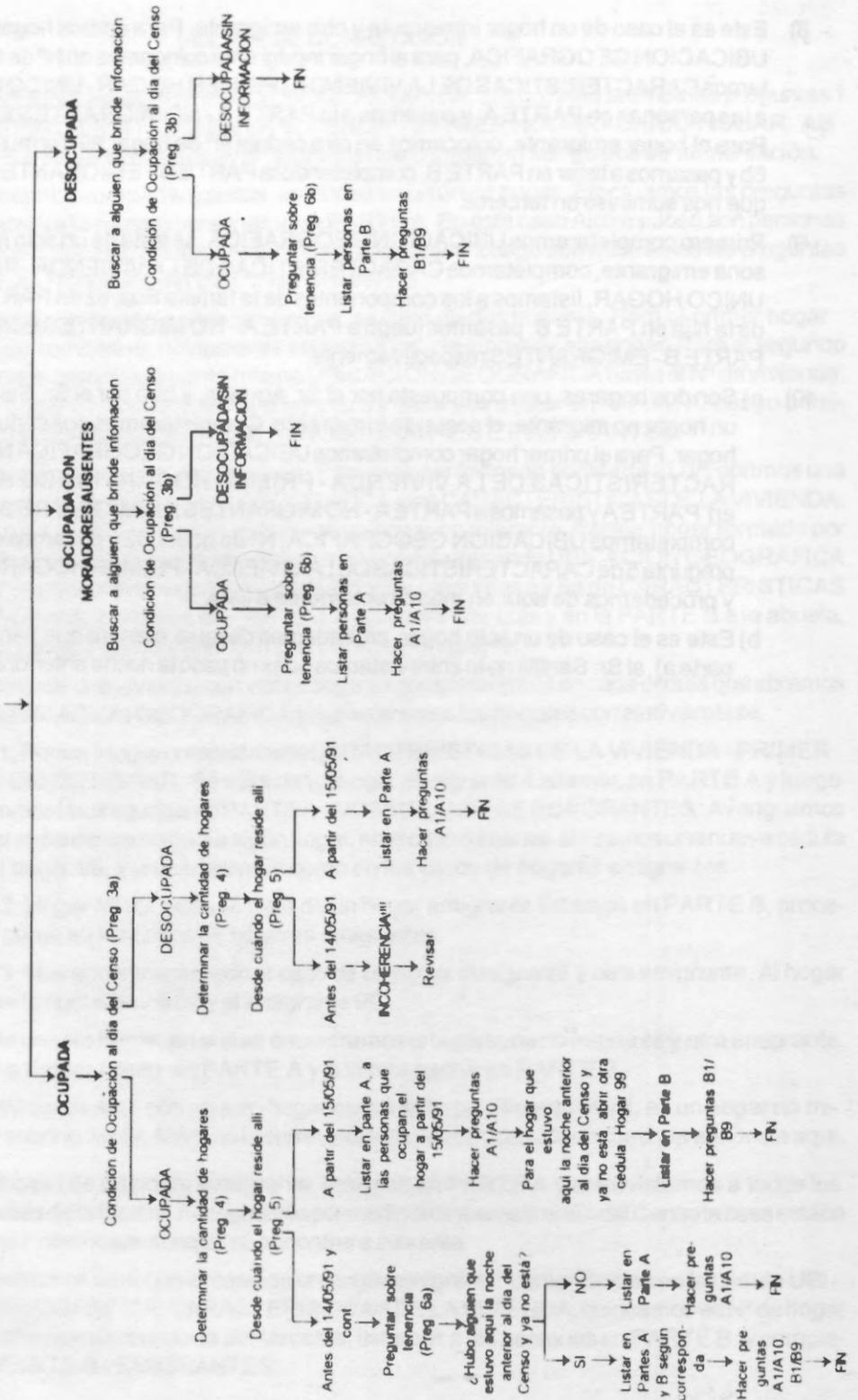
Pieza N° 3. Nos encontramos con el caso de un hogar inmigrante y otro emigrante. Al hogar inmigrante lo numeramos 02 y al emigrante 99.
- 4) Se trata de un solo hogar, en el cual encontramos una persona no migrante y otra emigrante. Listamos a Esther López en PARTE A y a la muchacha en PARTE B.
- 5) Nos encontramos aquí con un solo hogar compuesto por Ricardo Martí, es un hogar no migrante, al sobrino del Sr. Martí no lo entrevistamos pues no pasó la noche de la encuesta aquí.
- 6) Este es el caso de un hogar inmigrante. Listamos en PARTE A y entrevistamos a todos los componentes de la familia. Avenguamos por medio de terceros si el día del Censo la casa estaba ocupada por otro hogar aunque se encontrara en venta.
- 7) Nos encontramos aquí con el caso de un hogar emigrante, completamos en la cédula UBICACION GEOGRAFICA, CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA, colocamos en N° de hogar 99, y por información brindada por terceros, listamos a las personas en PARTE B, y completamos la PARTE B - EMIGRANTES.

- 8) Este es el caso de un hogar inmigrante y otro emigrante. Para ambos hogares completamos UBICACION GEOGRAFICA, para el hogar inmigrante colocamos en N° de hogar 01, completamos CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA - PRIMER HOGAR - UNICO HOGAR, listamos a las personas en PARTE A, y pasamos a la PARTE A - NO MIGRANTES E INMIGRANTES. Para el hogar emigrante, colocamos en otra cédula N° de hogar 99, formulamos la pregunta 6b y pasamos a listar en PARTE B, completando la PARTE B - EMIGRANTES con información que nos suministren terceros.
- 9) Primero completaremos UBICACION GEOGRAFICA, se trata de un solo hogar con una persona emigrante, completamos CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA - PRIMER HOGAR - UNICO HOGAR, listamos a los componentes de la familia Suárez en PARTE A, y a la amiga de la hija en PARTE B, pasamos luego a PARTE A - NO MIGRANTES E INMIGRANTES y a PARTE B - EMIGRANTES respectivamente.
- 10) a) Son dos hogares, uno compuesto por el Sr. Aguada, y otro por el Sr. Santilli, el primero es un hogar no migrante, el segundo inmigrante. Completaremos dos cédulas una para cada hogar. Para el primer hogar completamos UBICACION GEOGRAFICA N° de hogar 01, CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA - PRIMER HOGAR - UNICO HOGAR, listamos en PARTE A y pasamos a PARTE A - NO MIGRANTES E INMIGRANTES. Para el otro hogar completamos UBICACION GEOGRAFICA, N° de hogar 02 y pasamos directamente a la pregunta 5 de CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA - PRIMER HOGAR - UNICO HOGAR, y procedemos de aquí en más directamente a listar.
- b) Este es el caso de un solo hogar, procedemos de igual manera que para el hogar 01 de la parte a), al Sr. Santilli no lo entrevistamos pues no pasó la noche anterior a la encuesta aquí.

ANEXO 2

COMO COMPLETAR LA CEDULA

- 1\* UBICACION GEOGRAFICA
- 2\* TIPO DE VIVIENDA (Preg. 1)
- 3\* CONDICION DE OCUPACION ACTUAL (Preg. 2)



## **ANEXO 4**

**CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA**

**MANUAL DEL LISTADOR**

**ENCUESTA POST - CENSAL**

Uno de los propósitos fundamentales del Censo de Población y Vivienda es determinar el total de personas que habitan en el país en un momento determinado, el día del censo.

Por lo tanto para controlar la calidad del censo es importante saber si se han cometido omisiones o duplicaciones de personas durante el operativo de relevamiento censal. Estas deficiencias del relevamiento se conocen como "error de cobertura".

Para estimar si durante el operativo censal se cometieron o no "errores de cobertura", se aplica la "Encuesta Post-Censal" (EPC) que es un operativo destinado a estimar la calidad del Censo en lo que se refiere a la omisión, es decir, la cantidad de personas que no fueron censadas.

Ud. formará parte de este operativo desempeñándose como LISTADOR de la Encuesta Post-Censal. Su tarea consistirá en identificar y registrar detalladamente en las planillas correspondientes **todas** las viviendas y locales que se encuentran en el segmento o área de trabajo que le asigne un jefe. Una de las actividades más importantes de la etapa previa al relevamiento de la Encuesta, porque a partir de ella se podrá asegurar la efectividad del trabajo de los encuestadores.

### ¿Cuáles son las funciones del Listador?

En una planilla llamada "Planilla de Listado", Ud. deberá listar:

- Viviendas particulares.
- Locales no construidos para habitación (oficinas, comercio, garages, etcétera).
- Viviendas colectivas u hoteles o pensiones que no figuren en el listado de viviendas colectivas.

Para ello, hará consultas en todos los domicilios para interiorizarse de las características de los mismos y, así, identificar las viviendas existentes en cada uno de ellos y determinar cuál es el tipo de vivienda.

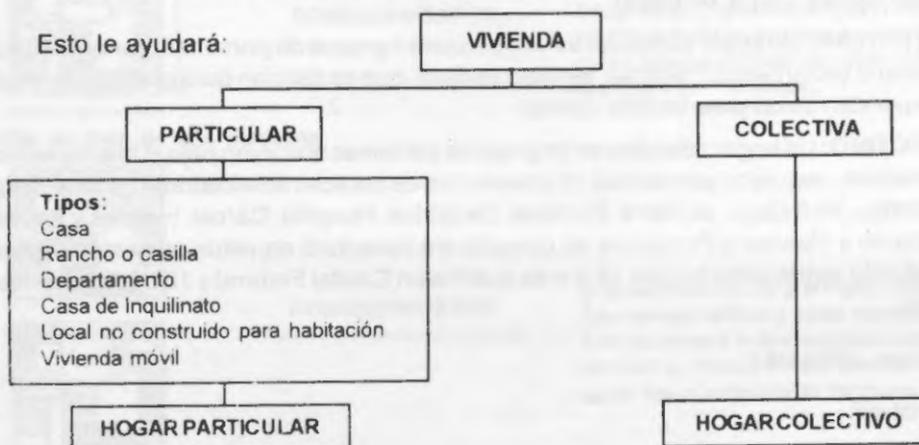
Será responsable del listado de un conjunto de domicilios que constituyen un SEGMENTO.

Los SEGMENTOS pueden ser

**Cerrados:** si se conoce el 1º y el último domicilio a listar.

**Abiertos:** si sólo se conoce el 1er. domicilio y a partir de él se deben listar 20 viviendas, fijando como última la vigésima.

Pero se preguntará sin duda, cómo hacer para identificar si una vivienda es particular o colectiva y para reconocer los distintos tipos de vivienda particular.



**VIVIENDA:** Es un recinto de alojamiento que ha sido construido o adaptado para alojar personas. También deberán considerarse como viviendas aquellos locales no destinados originalmente a la habitación humana, pero que al día del censo son utilizados con este fin.

**VIVIENDA PARTICULAR:** Es un recinto de alojamiento estructuralmente separado e independiente destinado a alojar a uno o más hogares particulares, o que, aun cuando no estuviera destinado originalmente para ese fin, es utilizado como tal.

Estructuralmente separada significa que los ocupantes de una vivienda pueden aislarse de los de otra vivienda para preparar sus comidas, utilizar los servicios sanitarios y dormir.

Independiente significa que los habitantes de una vivienda no pueden atravesar locales de otra para acceder al exterior.

**VIVIENDA COLECTIVA:** Es un recinto de alojamiento estructuralmente separado e independiente destinado a alojar un hogar colectivo o que aunque no estuviera originalmente destinado a ese fin se utiliza como tal.

#### TIPOS DE VIVIENDA:

**Casa:** Es una vivienda individual construida con materiales no precarios, con salida al exterior.

**Rancho o Casilla:** Vivienda con salida al exterior. El rancho (propio de áreas rurales) generalmente tiene paredes de adobe, piso de tierra y techo de chapas o paja.

La casilla (propia de áreas urbanas) habitualmente está construida con materiales de baja calidad o desecho.

**Departamento:** Es una vivienda que forma parte de un edificio o estructura que con una entrada en común contiene dos o más unidades de vivienda estructuralmente separadas e independientes a las que se accede a través de pasillos, escaleras o vestíbulos de uso común.

**Casa de Inquilinato:** Es un edificio construido o remodelado de tal forma que contiene varios cuartos sin amoblamiento con salidas independientes a uno o más espacios comunes (pasillos, galerías, patios, etcétera), que se utilizan como locales de habitación y que tiene baño/s y/o cocina/s que se usan en forma compartida. El acceso al edificio se hace a través de una entrada común.

**Local no construido para habitación:** Marcará esta categoría cuando en el momento de hacer el listado encuentre una unidad de vivienda habitada, instalada en un local no contruido para ser utilizado como vivienda (garage, oficina, depósito, fábrica abandonada, etcétera).

**Vivienda móvil:** Es toda vivienda que puede transportarse a distintos lugares (barcos, vagón de ferrocarril, casa rodante, carpa, etcétera).

**HOGAR PARTICULAR:** Un hogar particular es una persona o grupos de personas, parientes o no, que viven bajo un mismo techo bajo un régimen familiar, es decir, que se asocian para que sus necesidades alimenticias dependan de un presupuesto común.

**HOGAR COLECTIVO:** Un hogar colectivo es un grupo de personas que viven bajo el mismo techo bajo un régimen no familiar, regulado por normas de convivencia de carácter administrativo, militar, religioso, de salud, de castigo, de trabajo, etcétera. Ejemplo: Geriátrico, Hospital, Cárcel, Hoteles y Pensiones, etcétera. En cuanto a Hoteles y Pensiones se considerará colectivos aquellos que estén registrados o los que no estando registrados tengan 15 ó más cuartos en Capital Federal y 10 ó más cuartos para el resto del país.

#### ¿Qué materiales utilizará?

Ud. recibirá:

- Un listado de viviendas colectivas ya confeccionado y en el que figurará aquellas viviendas que no deberá listar.
- Planillas de Listado: tres por cada segmento a listar.
- Cartografía adecuada para la ubicación del segmento.

### ¿Cómo completará la planilla de listado?

1) Recibirá del responsable del operativo los croquis con los segmentos a listar y su ubicación geográfica. Con estos elementos, Ud. deberá completar en la Planilla de Listado la IDENTIFICACION GEOGRAFICA (Localidad - Fracción - Radio - Manzana - Segmento), y LOS LIMITES DEL SEGMENTO si este es cerrado, con el primer y último domicilio. En cambio, si es un segmento abierto solamente indicará el primer domicilio, fijando posteriormente como último domicilio la vigésima vivienda.

2) Comenzará a recorrer el segmento a partir del primer domicilio consignado en DESDE. Dentro de cada segmento, iniciará el listado por el extremo que permita recorrerlo con el brazo derecho pegado a la pared.

En los edificios de departamentos procederá de la siguiente manera:

- Si tuviera varios cuerpos comenzará la tarea de listado en el primer cuerpo a la derecha.
- En cada cuerpo, listará desde el piso más alto hacia abajo, debiendo recorrer todos los pisos.
- En cada piso con más de una vivienda, comenzará el listado siguiendo el orden inverso a las agujas del reloj, partiendo de espaldas a la escalera.
- En las viviendas de planta única comenzará el recorrido con el brazo derecho pegado a la pared y en orden inverso a las agujas del reloj.

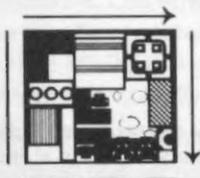
En esta forma recorrerá los cuartos de una casa de inquilinato.

Analicemos ahora las:

### NORMAS PARA RECORRER EL SEGMENTO

#### SI EL SEGMENTO COMPRENDE

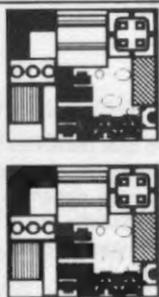
Viviendas en una manzana



COMENZAMOS POR

Una esquina, preferentemente con orientación norte, y recorreremos toda la manzana con el hombro derecho del lado de la pared, hasta el domicilio inmediato anterior al primero que visitamos.

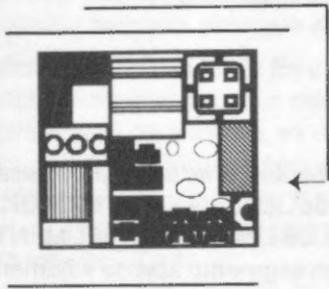
Viviendas en más de una manzana



COMENZAMOS POR

El primer domicilio de la primera manzana (Ver ejemplo anterior) hasta completarla. Sólo pasamos a la otra manzana luego de terminar la primera. Procedemos de igual forma hasta completar el segmento.

**Viviendas en parte de una manzana**



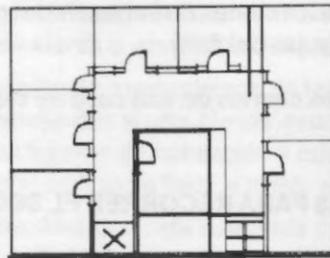
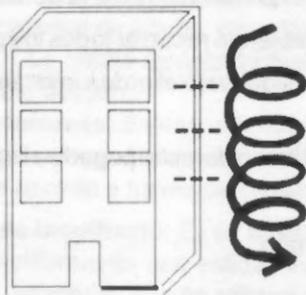
Comenzamos por →

El primer domicilio indicado en el croquis y avanzamos hacia el que figura en último término, con nuestro hombro derecho del lado de la pared.

**Viviendas en varios pisos de un edificio de departamentos**

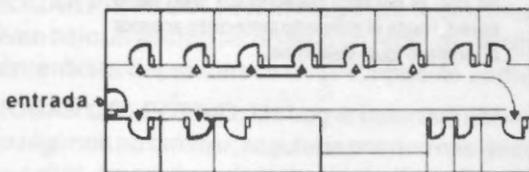
Comenzamos por →

El piso más alto



Y por el departamento que, en cada piso, se encuentra inmediatamente a la derecha de la escalera. Recorremos cada pasillo con el hombro derecho hacia la pared.

**Una casa de inquilinato, una pensión u hotel**



Comenzamos por →

La pieza que se encuentra a la derecha de la entrada y seguimos el recorrido con el hombro derecho hacia la pared. Si hay más de un piso comenzamos por el piso más alto.



En realidad, lo que debemos tener en cuenta para concretar nuestro recorrido, es que siempre debemos avanzar con el hombro derecho hacia la pared, tanto en la manzana como en cada edificio en particular.

- 3) Para cada domicilio deberá anotar CALLE, NUMERO, PISO, DEPARTAMENTO Y TIPO DE VIVIENDA. En aquellos casos en que exista más de una vivienda por domicilio, repetirá la misma dirección para cada una de ellas, las numerará y anotará sus características en la columna DESCRIPCION para que puedan ser identificadas correctamente. Para los hoteles, pensiones o casas de inquilinato deberá listar cada una de las habitaciones, colocando el número o letra correspondiente en la columna HABITACION NUMERO. En caso de que las habitaciones no tengan número o letra, Ud. deberá numerarlas y anotar sus características en la columna DESCRIPCION para que puedan ser identificadas correctamente.

Para los locales no construidos para habitación deberá aclarar en la columna correspondiente a DESCRIPCION si se trata de un comercio, de una oficina, etcétera. Completará la columna TIPO DE VIVIENDA con la letra F si está habitada. Anotará NV en caso de que no estuviese habitado ya que no será una vivienda particular. Si llegara a encontrar varias oficinas dentro de un mismo piso sin número, deberá listarlas, numerándolas una por renglón. En los casos que tuviese alguna identificación exterior la agregará en la columna DESCRIPCION.

Para las viviendas sin número deberá realizar una breve descripción que permita identificarlas (Ejemplo: ventana azul, paredes violetas y descascaradas).

Los símbolos que utilizará para indicar los distintos tipos de vivienda serán:

CASA	A
RANCHO O CASILLA	B
DEPARTAMENTO	C
CASA DE INQUILINATO	D
PENSION U HOTEL	E
LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACION	F
VIVIENDA MOVIL	G

- 4) Si al recorrer el segmento encontrara algún hotel o pensión que no figure en el listado de viviendas colectivas lo considerará como VIVIENDA PARTICULAR, independientemente del número de habitaciones. Las otras viviendas colectivas que llegara a encontrar y no figuran en el Listado seguirán siendo consideradas colectivas. Las deberá incluir en su Planilla e indicará en la columna TIPO DE VIVIENDA que es una VIVIENDA COLECTIVA y en la columna DESCRIPCION qué tipo de vivienda colectiva es.
- 5) Una vez finalizado el recorrido del segmento, anotará al pie de la Planilla su nombre y apellido, la fecha en que se realizó el listado y la cantidad total de viviendas en la última hoja.
- 6) Entregará la Planilla de Listado al recepcionista.

#### RECOMENDACIONES

- Investigar todos los lugares del segmento donde se supone que pueden residir personas en forma permanente o transitoria.
- Examinar detenidamente cada edificio a fin de comprobar si no existe alguna vivienda oculta en su interior (casas prefabricadas o edificadas en fondos o terrazas).
- Investigar en comercios, garages, escuelas, galpones industriales, etcétera, ya que aún cuando estén cerrados en su interior puede haber moradores.

**RECUERDE:** CUALQUIER DIFICULTAD QUE ENCUENTRE EN LA CONFECCION DEL LISTADO O QUE LE IMPIDA REALIZAR SU TAREA CONSULTE CON EL RECEPCIONISTA

Veamos ahora algunos ejemplos concretos de confeccion de la "Planilla de Listado"

En primer lugar presentamos un segmento abierto en que el listador deberá contabilizar 20 viviendas para llegar al limite faltante y completar así el segmento

En segundo lugar analizaremos un segmento cerrado en una villa de emergencia, en el que estan indicados los dos limites del segmento.

### Ejemplo N° 1

#### CONFECCION DE LA PLANILLA DE LISTADO CORRESPONDIENTE A UN SEGMENTO ABIERTO

Una vez que contamos con el material necesario para efectuar el listado del segmento, comenzaremos completando la Planilla con los datos referentes a IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y LIMITES DEL SEGMENTO.

Veamos nuestro croquis de segmento.

#### CROQUIS DE SEGMENTO

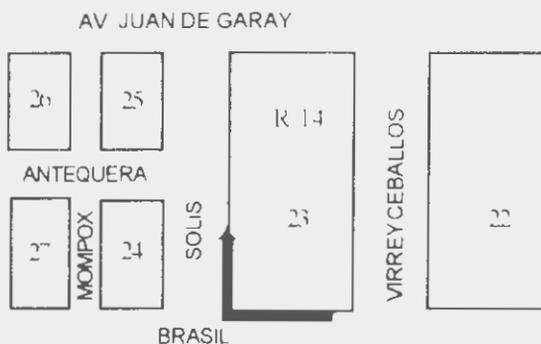
CAPITAL FEDERAL

DISTRITO ESCOLAR 03

FRACCION: 11 MANZANA/S: 23 (PARTE)

RADIO: 14

SEGMENTO: 02



PRIMER DOMICILIO \_\_\_\_\_

ULTIMO DOMICILIO \_\_\_\_\_

EDIFICIO \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

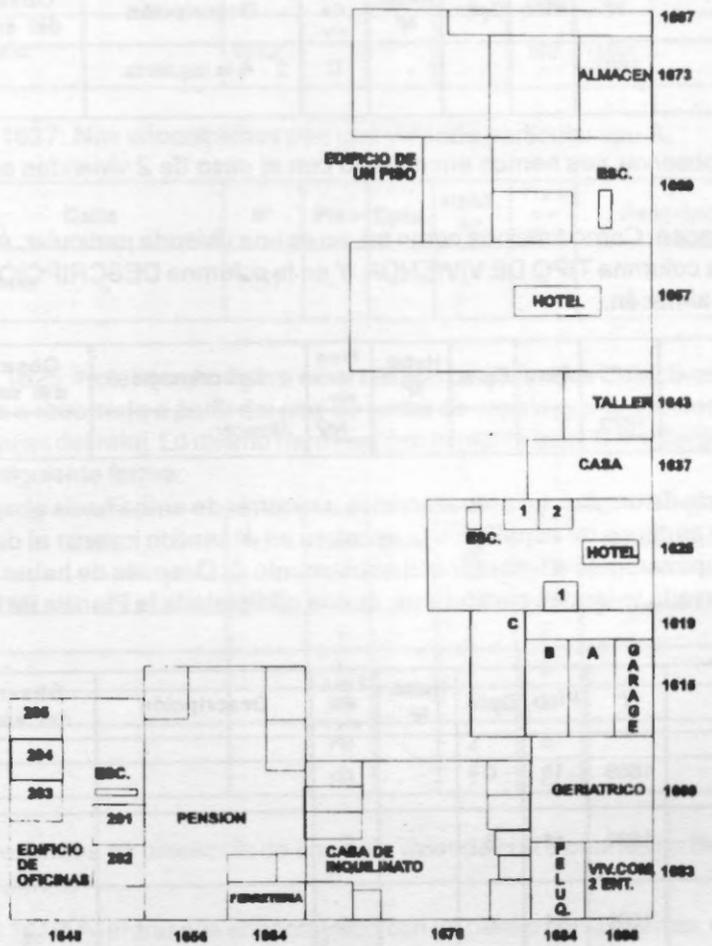
Se le entregará al listador junto con el croquis de segmento una planilla C2 que contiene el listado de viviendas colectivas de dicho segmento. En el caso del Ejemplo N° 1 será:

Manzana N°	Vivienda N°	Segmento N°	Calle Camino o Ruta	N°	Identificación de la vivienda (Nombre de la Institución u otra denominación que identifique la vivienda)	Cantidad de cuartos	Capacidad de personas
23	1	02	Brasil	1657	Hotel "El Sol"	20	48

De acuerdo a la Planilla "Croquis de Segmento", completaremos:

Identificación geográfica	Limites del segmento	Tipos de vivienda	
Provincia	Desde:.....	Casa	A
Departamento o partido		Rancho o casilla	B
Localidad Capital Federal		Departamento	C
Fracción II Radio 14	Hasta:.....	Casa de inquilinato	D
Manzana 23 (parte) Segmento 02	(último domicilio)	Pensión u hotel	E
		Local no construido para habitación	F
		Vivienda móvil	G

Estamos en presencia de un segmento abierto ya que no está indicado el último domicilio. Lo indicaremos una vez que hayamos listado 20 viviendas, quedando definido como último domicilio la vivienda número 20. Observemos en el dibujo la distribución de viviendas y locales que se nos presentarán durante nuestro recorrido:



SOLIS

Comenzaremos a recorrer el segmento con el brazo pegado a la pared. Estamos parados en el primer domicilio del segmento:

- Brasil 1687: Al tocar el timbre nos encontramos con un pasillo, al cual dan dos puertas (Ver figura). Lo recorremos con el brazo derecho pegado a la pared y en sentido inverso a las agujas del reloj. O sea timbreamos primero la puerta del fondo, que es una vivienda particular.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
1	Brasil	1687	-	-	-	C	1 - Al fondo	

Como la puerta no tiene identificación visible, la numeraremos y anotaremos alguna característica que la identifique en la columna DESCRIPCION. Es necesario recordar que tenemos que llenar esta columna con todos aquellos datos que resulten aclaratorios para que el encuestador pueda identificar correctamente la vivienda.

Al llegar a la siguiente puerta anotaremos:

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
2	Brasil	1687	-	-	-	C	2 - A la izquierda	

Como podemos observar nos hemos encontrado con el caso de 2 viviendas en un mismo domicilio.

- Brasil 1673: Almacén. Como funciona como tal, no es una vivienda particular. Anotaremos, entonces NV en la columna TIPO DE VIVIENDA. Y en la columna DESCRIPCION debemos aclarar que es un almacén.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
2	Brasil	1673	-	-	-	NV	Almacén	

- Brasil 1669: Edificio de un piso. Lo empezaremos a recorrer de arriba hacia abajo. Estamos en el primer piso y partimos de espaldas a la escalera en el sentido inverso al de las agujas del reloj. O sea empezaremos a timbrar el departamento C. Después de haber recorrido el primer piso y observado viviendas particulares, queda completada la Planilla de la siguiente forma:

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
3	Brasil	1669	1°	C	-	C		
4	Brasil	1669	1°	B	-	C		
5	Brasil	1669	1°	A	-	C		

Al bajar también haremos el mismo recorrido.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
6	Brasil	1669	PB	C	-	C		
7	Brasil	1669	PB	B		C		
8	Brasil	1669	PB	A		C		

- Brasil 1657: Hotel que figura en el Listado de Viviendas Colectivas: No lo incluiremos en el listado
- Brasil 1643: Al timbrar nos encontramos con un taller que funciona como tal. No es una vivienda particular

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
	Brasil	1643			-	NV	Taller	

- Brasil 1637: Nos encontramos con una vivienda particular tipo A.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
9	Brasil	1637		-	-	A		

- Brasil 1625: Hotel que no figura en el Listado de Viviendas Colectivas. Al tener un piso empieza a recorrerlo a partir del piso de arriba de espaldas a la escalera y en sentido inverso al de las agujas del reloj. Lo mismo haremos con la planta baja. Completaremos la Planilla de Listado de la siguiente forma:

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
10	Brasil	1625	1	-	1	E		
			1	-	2	E		
			1	-	3	E		
			PB	-	1	E		
			PB	-	2	E		
			PB	-	3	E		

Como estamos en presencia de una sola vivienda con 6 cuartos no repetiremos el domicilio, sino el tipo de vivienda

Brasil 1619: Al entrar nos encontramos con un pasillo con 3 puertas, cada una con identificación.

Estamos en el caso de 3 domicilios. Lo recorremos en el sentido inverso al de las agujas del reloj con el brazo derecho pegado a la pared. Al timbrar reconocemos a todas como viviendas particulares.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
11	Brasil	1619	-	C	-	C		
12	Brasil	1619	-	B	-	C		
13	Brasil	1619	-	A	-	C		

- Brasil 1615: Garage con moradores o sea, es utilizado como vivienda particular. No funciona como garage. Anotaremos F en el tipo de vivienda.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
14	Brasil	1615	-	-	-	F	Garage	

- Brasil 1609: Nos encontramos con un Geriátrico que ha sido omitido del Listado de Viviendas Colectivas. Recordemos que debemos completar la columna TIPO DE VIVIENDA con COLECTIVA y la columna DESCRIPCION con el tipo de vivienda colectiva, en este caso, GERIATRICO.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
14	Brasil	1609	-	-	-	Colec	Geriátrico	

- Brasil 1603: Vivienda particular. Anotaremos A en el tipo de vivienda.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
15	Brasil	1603	-	-	-	A		

Comenzamos a recorrer Solís, comenzando en Solís 1698.

- Solís 1698: Vivienda particular. Observamos que el domicilio pertenece al domicilio de Brasil 1603. Es una vivienda con doble entrada. Anotamos el domicilio e indicamos en DESCRIPCION que pertenece al domicilio anterior.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
	Solis	1698	-	-	-	A	Casa doble entrada corresp dom anter.	

- Solís 1684: Peluquería. Es una NV.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
	Solis	1684	-	-	-	NV	Peluquería	

- Solís 1676: Casa de inquilinato con 7 cuartos. Los listamos con el brazo derecho pegado a la pared en sentido inverso al de las agujas del reloj. Como los cuartos no tienen identificación visible en la puerta, numeraremos cada cuarto y anotaremos sus características en la columna DESCRIPCION.

Entonces:

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
16	Solis	1676	-	-	-	D	1-Cortina verde en la puerta	
						D	2-Ventana con persianas blancas	
						D	3-Puerta de metal	
						D	4-Cuarto pintado color rosa	
						D	5-Ventanas con cortinas blancas	
						D	6-Ventana con plantas en macetas en el ext.	
						D	7-Puertas y ventanas de madera color gris	

Recordemos que al ser una sola vivienda no repetiremos el domicilio, sí el tipo de vivienda. En la columna DESCRIPCION debemos indicar alguna característica del cuarto, como puede ser su orden en el recorrido al seguir el sentido inverso al de las agujas del reloj.

- Solís 1664: Ferretería. Es una NV (no es una vivienda).

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
	Solis	1664	-	-	-	NV	Ferretería	

- Solís 1656: Pensión, pero como no figura en el Listado de Viviendas Colectivas, la tomamos como vivienda particular. La empezamos a recorrer con el brazo derecho pegado a la pared en sentido inverso al de las agujas del reloj. Como cada cuarto tiene numeración visible en la puerta lo indicaremos en la columna HABITACION NUMERO.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
17	Solis	1656	-	-	1	E		
					2	E		
					3	E		
					4	E		
					5	E		

- Solis 1648: Edificio de oficinas de dos pisos. Estamos en el segundo piso de espaldas a la escalera, lo recorremos en el sentido inverso al de las agujas del reloj. O sea empezamos con la oficina 205. En la columna DESCRIPCION indicaremos el número de oficina en caso que tuviese número o alguna otra característica que la identifique de las demás. También anotaremos que es una OFICINA. Al funcionar como oficina en la columna TIPO DE VIVIENDA anotaremos NV. Continuamos con la oficina 204. Seguimos con la oficina 203. Al entrar vemos que es una vivienda particular, no funciona como oficina. O sea en TIPO DE VIVIENDA indicaremos F. Continuamos con la oficina 202, vemos al entrar que allí vive el encargado del edificio, anotamos en tipo de vivienda F. Seguimos con la oficina 201 que funciona como tal. Bajamos al 1er. piso y comenzamos el recorrido con la oficina 105; vemos que está habitada y funciona como vivienda. Anotamos F en tipo de vivienda.

Viv. N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
	Solis	1648	2	-	-	NV	Oficina 205	
	Solis	1648	2	-	-	NV	Oficina 204	
18	Solis	1648	2	-	-	F	Oficina 203	
19	Solis	1648	2	-	-	F	Oficina 202	
	Solis	1648	2	-	-	NV	Oficina 201	
20	Solis	1648	1	-	-	F	Oficina 105	

Llegamos a la vivienda número 20!!!. Damos por finalizado el listado del segmento. Ahora sí podremos completar el otro límite del segmento. Anotaremos el último domicilio.

IDENTIFICACION GEOGRAFICA	LIMITES DEL SEGMENTO	TIPOS DE VIVIENDA
Provincia _____	Desde: <u>Brasil 1687</u>	Casa A
Departamento o Partido _____	(Primer Domicilio)	Rancho o casilla B
Localidad <u>Cap. Federal</u>	Hasta: <u>Solis 1648 1º Piso</u>	Departamento C
Fracción <u>11</u> Radio <u>14</u>	(Último Domicilio) <u>Of. 105</u>	Casa de inquilinato D
Manzana <u>23 (Parte)</u> Segmento <u>02</u>		Pensión u Hotel E
		Local no const. para habitación F
		Vivienda móvil G

Veamos entonces como ha quedado completa nuestra Planilla de Listado.

**PLANILLA DE LISTADO**

<b>IDENTIFICACION GEOGRAFICA</b>				<b>LIMITES DEL SEGMENTO</b>			<b>TIPOS DE VIVIENDA</b>		
Provincia _____				Desde: <u>Brasil 1687</u>			Casa A		
Departamento o Partido _____				(Primer Domicilio)			Rancho o casilla B		
Localidad <u>Capital Federal</u>				Hasta: <u>Solis 1648 1º of. 105</u>			Departamento C		
Fracción <u>11</u> Radio <u>14</u>				(Ultimo Domicilio)			Casa de inquilinato D		
Manzana <u>23 (Parte)</u> Segmento <u>02</u>				<i>(Completar una vez finalizado el listado)</i>			Pensión u Hotel E		
							Local no const. para habitación F		
							Vivienda móvil G		

Viv. Nº	Calle	Nº	Piso	Dpto.	Habit. Nº.	Tipo de vivienda	Descripción	Observaciones del encuestador
1	Brasil	1687	-	-	-	C	1- Al fondo	
2	Brasil	1687	-	-	-	C	2- A la izquierda	
	Brasil	1673	-	-	-	NV	Almacén	
3	Brasil	1669	1º	C	-	C		
4	Brasil	1669	1º	B	-	C		
5	Brasil	1669	1º	A	-	C		
6	Brasil	1669	PB	C	-	C		
7	Brasil	1669	PB	B	-	C		
8	Brasil	1669	PB	A	-	C		
	Brasil	1643	-	-	-	NV	Taller	
9	Brasil	1637	-	-	-	A		
10	Brasil	1625	1º	-	1	E		
			1º	-	2	E		
			1º	-	3	E		
			PB	-	1	E		
			PB	-	2	E		
			PB	-	3	E		
11	Brasil	1619	-	C	-	C		
12	Brasil	1619	-	B	-	C		
13	Brasil	1619	-	A	-	C		
14	Brasil	1615	-	-	-	F	Garage	
	Brasil	1609	-	-	-	colectiva	Geriatrico	

Apellido y nombre del listador: Avilyn, Juan

TOTAL DE VIVIENDAS:.....

Fecha de listado: 9, 5, 1991

Continúa en otra hoja? SI

## PLANILLA DE LISTADO

<b>IDENTIFICACION GEOGRAFICA</b> Provincia _____ Departamento o Partido _____ Localidad <u>Capital Federal</u> Fracción <u>11</u> Radio <u>14</u> Manzana <u>23 (Bite)</u> Segmento <u>02</u>	<b>LIMITES DEL SEGMENTO</b> Desde: <u>Brasil 1687</u> (Primer Domicilio) Hasta: <u>Solis 1648 1º dpto</u> (Ultimo Domicilio) (completar una vez finalizado el LISTADO)	<b>TIPOS DE VIVIENDA</b> Casa A Rancho o casilla B Departamento C Casa de inquilinato D Pensión u Hotel E Local no const. para habitación F Vivienda móvil G
--	---	---

Viv. Nº	Calle	Nº	Piso	Dpto.	Habit. Nº	Tipo de vivienda	Descripción	Observaciones del encuestador
15	Brasil	1603	-	-	-	A		
	Solis	1698	-	-	-	A	casa doble entrada corresponde al dom. anterior	
	Solis	1684	-	-	-	NV	Peluquería	
16	Solis	1676	-	-	-	D	1. Cortina verde en la puerta	
						D	2. Ventana c/ personas blancas	
						D	3. Puerta de metal	
						D	4. Cuarto pintado color rosa	
						D	5. Ventana c/ cortinas blancas	
						D	6. Ventana c/ plantas c/ moqueta exterior	
						D	7. Puerto de ventanas de madera color verde	
	Solis	1664	-	-	-	NV	Ferretería	
17	Solis	1650	-	-	1	E		
					2	E		
					3	E		
					4	E		
					5	E		
	Solis	1648	2	-	-	NV	Oficina 205	
	Solis	1648	2	-	-	NV	Oficina 204	
18	Solis	1648	2	-	-	F	Oficina 203	
19	Solis	1648	2	-	-	F	Oficina 202	
	Solis	1648	2	-	-	NV	Oficina 201	
20	Solis	1648	1	-	-	F	Oficina 105	

Apellido y nombre del listador: Avilyn, Juan

TOTAL DE VIVIENDAS: 20

Fecha de listado: 9/5/1991

Continúa en otra hoja? NO

## CASOS PARTICULARES

- Comercio con salida hacia un edificio de departamentos o hacia un pasillo al cual dan viviendas particulares: no debemos incluir en el listado esa salida, ya que sería repetir el listado del comercio. Solamente figurará en el listado el domicilio correspondiente a la entrada del comercio por la calle. En la columna OBSERVACIONES indicaremos que presenta otra salida; deberemos indicar la misma.
- Casa de inquilinato donde existe un cuarto con otro cuarto en la parte superior. Al ir listando siguiendo el recorrido inverso al de las agujas del reloj, listaremos en primer lugar el cuarto de arriba y luego el de abajo. Continuando el recorrido ya fijado.
- Edificio de departamentos de un piso al cual se puede acceder por 2 escaleras distintas y en donde los departamentos de ese piso a los que se puede acceder por una escalera no están comunicados con aquellos a los que se puede acceder por la otra. Debemos listar el primer piso empezando por la primera escalera a la derecha siguiendo el orden inverso al de las agujas del reloj. Luego listar la parte restante del 1er. piso que se accede por la otra escalera. Por último listar la planta baja.
- Edificio de departamentos con dos entradas a la calle: listaremos uno de los dos domicilios, ya que sería repetir el listado del edificio. En la columna OBSERVACIONES aclararemos que presenta otra salida indicando la misma.

### Ejemplo N° 2

## CONFECCION DE LA PLANILLA DE LISTADO CORRESPONDIENTE A UN SEGMENTO CERRADO (VILLA DE EMERGENCIA)

Completamos los datos correspondientes a IDENTIFICACION GEOGRAFICA y LIMITES DEL SEGMENTO que figuran en la Planilla "Croquis del Segmento". Los límites están dados por viviendas numeradas previamente por el segmentador, que figuran en el plano detalle.

IDENTIFICACION GEOGRAFICA		LIMITES DEL SEGMENTO	TIPOS DE VIVIENDA	
Provincia	_____	Desde: <u>Vivienda N° 10</u>	Casa	A
Departamento o Partido	_____	(Primer Domicilio)	Rancho o casilla	B
Localidad	<u>Capital Federal</u>	Hasta: <u>Vivienda N° 30</u>	Departamento	C
Fracción	<u>22</u>	(Ultimo Domicilio)	Casa de inquilinato	D
Radio	<u>02</u>		Pensión u Hotel	E
Manzana	<u>50</u>		Local no const. para habitación	F
Segmento	<u>06</u>		Vivienda móvil	G

Empezaremos a listar a partir de la VIVIENDA N° 10. Como la calle no tiene nombre ni numeración alguna, la listaremos de la siguiente forma:

Calle	N°	Piso	Dpto.	Hab. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del encuestador
Vivienda N° 10	-	-	-	-	B	Puerta verde y marrón	

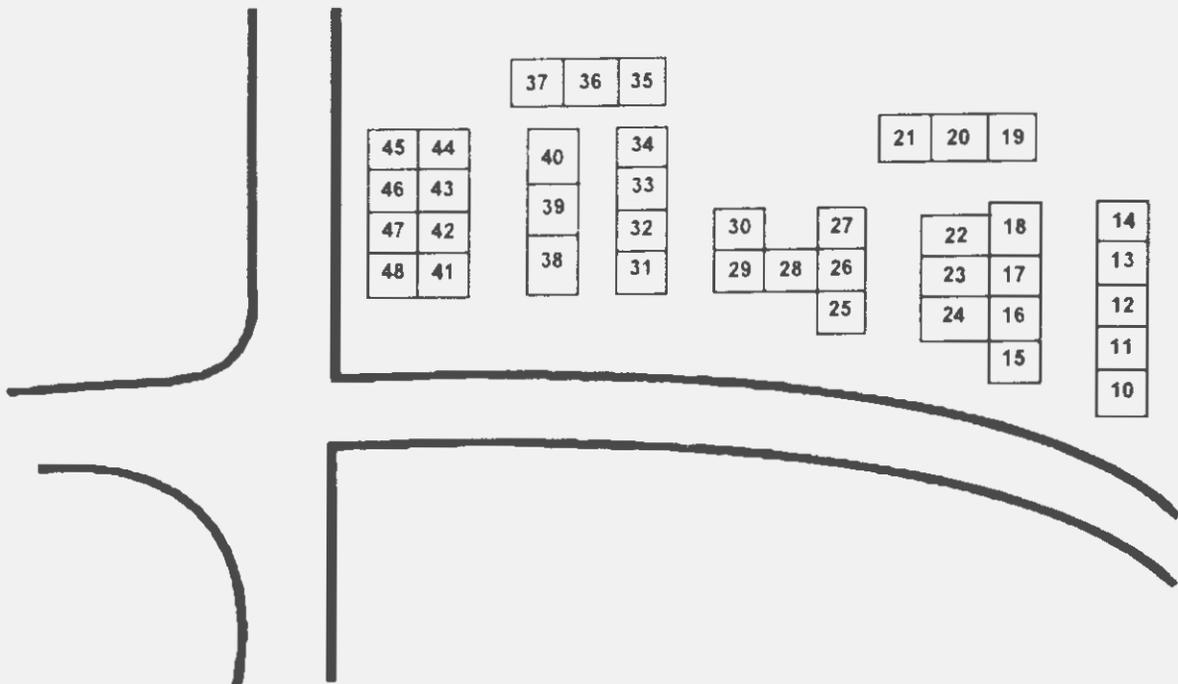
Completaremos la columna TIPO DE VIVIENDA con la B (Rancho o casilla) y la columna DESCRIPCION con alguna característica de la vivienda que resulte identificatoria para el encuestador. Y así continuaremos con la VIVIENDA N° 11.

CROQUIS DE SEGMENTO

CAPITAL FEDERAL  
DISTRITO ESCOLAR 03

FRACCION: 82  
RADIO: 2  
SEGMENTO: 06

MANZANA/S: 50 (PARTE)



PRIMER DOMICILIO Vivienda Nro. 10

ULTIMO DOMICILIO Vivienda Nro. 30

EDIFICIO \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

**PLANO DETALLE DEL LISTADOR**

**CAPITAL FEDERAL**

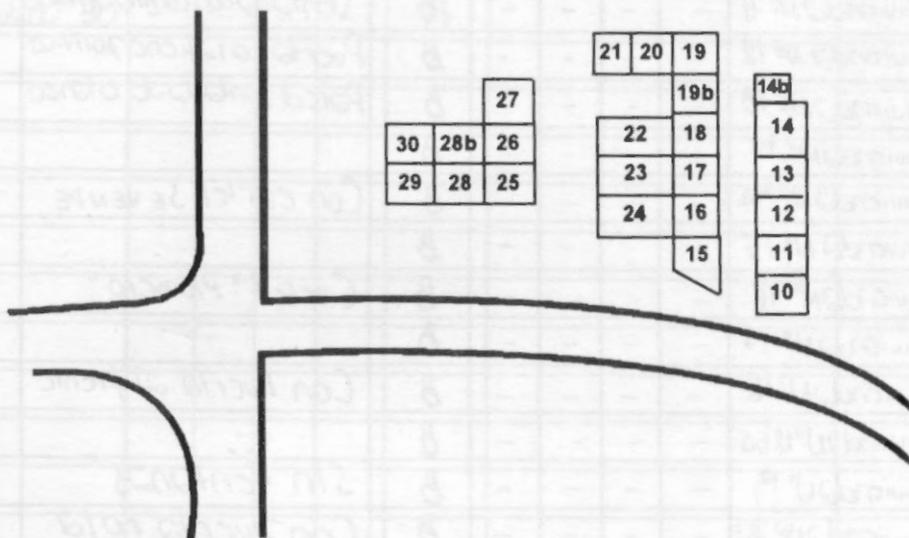
**DISTRITO ESCOLAR 03**

**FRACCION 82**

**MANZANA 50 (parte)**

**RADIO 02**

**SEGMENTO 06**



**PRIMER DOMICILIO: VIVIENDA N° 10**

**ULTIMO DOMICILIO: VIVIENDA N° 30**

**EDIFICIO:**

**OBSERVACIONES:**

## PLANILLA DE LISTADO

<b>IDENTIFICACION GEOGRAFICA</b> Provincia _____ Departamento o Partido _____ Localidad _____ Fracción _____ Radio _____ Manzana _____ Segmento _____				<b>LIMITES DEL SEGMENTO</b> Desde: _____ (Primer Domicilio) Hasta: _____ (Ultimo Domicilio)		<b>TIPOS DE VIVIENDA</b> Casa A Rancho o casilla B Departamento C Casa de inquilinato D Pensión u Hotel E Local no const para habitación F Vivienda móvil G	
--	--	--	--	---	--	--	--

Viv. Nº	Calle	Nº	Piso	Dpto.	Habit. Nº	Tipo de vivienda	Descripción	Observaciones del encuestador
1	Vivienda Nº 10	-	-	-	-	B	Puerta verde y marion	
2	Vivienda Nº 11	-	-	-	-	B	Ventana con cortinas arpillera	
3	Vivienda Nº 12	-	-	-	-	B	Puerta con afiche político	
4	Vivienda Nº 13	-	-	-	-	B	Pared pintada de blanco	
5	Vivienda Nº 14	-	-	-	-	B		
6	Vivienda Nº 14a	-	-	-	-	B	Con cartel "SE VENDE"	
7	Vivienda Nº 15	-	-	-	-	B		
8	Vivienda Nº 16	-	-	-	-	B	Cartel "Promero"	
9	Vivienda Nº 17	-	-	-	-	B		
10	Vivienda Nº 18	-	-	-	-	B	Con huerta al frente	
11	Vivienda Nº 18 bis	-	-	-	-	B		
12	Vivienda Nº 19	-	-	-	-	B	Sin ventanas	
13	Vivienda Nº 20	-	-	-	-	B	Con puerta roja	
14	Vivienda Nº 21	-	-	-	-	B		
15	Vivienda Nº 22	-	-	-	-	B	Con consignas políticas en la pared	
16	Vivienda Nº 23	-	-	-	-	B		
17	Vivienda Nº 24	-	-	-	-	B	Ventana rota	
18	Vivienda Nº 25	-	-	-	-	B		
19	Vivienda Nº 26	-	-	-	-	B	Cartel "Gasista"	
20	Vivienda Nº 27	-	-	-	-	B		
21	Vivienda Nº 28	-	-	-	-	B		
22	Vivienda Nº 28 bis	-	-	-	-	B		

 Apellido y nombre del listador: Rodriguez, Mario

TOTAL DE VIVIENDAS: .....

 Fecha de listado: 9, 5, 1991

 Continúa en otra hoja? SI



De esta manera llegamos a la última página del Manual del Listador

Seguramente Ud. había realizado una lectura comprensiva y reflexiva del mismo y había tomado nota de los puntos que le presentaban alguna dificultad. Son esos los que podrá consultar con su recepcionista durante las reuniones de capacitación en las que participará.

**¡Hasta entonces!**

**ANEXO 5**

CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA

MANUAL DEL OPERATIVO

### 1. Consideraciones generales sobre medición de cobertura

Uno de los principales factores que influyen sobre el comportamiento general en que el censador puede cubrir sólo a un número de la población de una zona - por este motivo se debe considerar la importancia en más de una oportunidad, estas deficiencias del recenseamiento se deben a los errores de cobertura.

Para medir directamente, la medida de cobertura se a través de dos muestras independientes, se provee para controlar si las personas fueron censadas, la segunda de personas de muestra para determinar si la fueron correctamente.

Es decir, la primera muestra estima la proporción de personas que no fueron por alguna razón los datos provenientes de las recules censales, entre otras cosas. La parte del muestreo de personas de como tratar a las personas migrantes del hogar (migraciones - inmigrantes).

La segunda muestra trata de estimar el error de definición de la población a contar (doble de y excluido) así como las duplicaciones. Requiere entonces que en los datos del censo se sepa que a una una de los miembros al cumplir a no las características de inclusión ya que la posibilidad de haber sido incluida en otro domicilio (domicilio personal de las FPA, centros de enseñanza, etc.).

Al evaluar el programa de Encuesta Post - Censo (EPC) que se llevará a cabo a partir del Censo del 81, se tuvieron en cuenta los elementos que se mencionan como limitaciones:

## CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA

- el presupuesto que demandará el censo;
- los requerimientos del personal que demandará estos censos debido a la simultaneidad que se requiere con el Censo, ya que se trata de medir la cobertura de la censo de hecho.

## MANUAL DEL OPERATIVO

Se decidió entonces, incluir para el censo de 1981 una muestra de personas que se están como el de mayor cobertura en el censo de 1976.

### 1. Objetivos

A partir de la EPC el grupo de evaluación de CEN 81 trata de determinar:

- de la omisión total en poblaciones urbanas de aproximadamente 1.000 habitantes (pueblos particulares);
- de la omisión total para poblaciones de provincias rurales en regiones Centro-Norte, Noroeste, Cuyo y Patagonia (pueblos particulares);
- de la omisión en subconjuntos de las poblaciones censales en las regiones sur y centro de cada una;
- del error de respuesta para ciertas variables investigadas en el censo.

## GRUPO DE EVALUACION DEL CEN 91 ENCUESTA POST - CENSAL

### 1. Consideraciones generales sobre medición de cobertura

Uno de los principales factores que introducen sesgo en el procedimiento censal es que el relevamiento suele cubrir sólo a un conjunto de la población de interés y por otra parte a ciertas personas los alcanza en más de una oportunidad. Estas deficiencias del relevamiento se conocen como errores de cobertura.

Una forma directa, de medir la cobertura es a través de dos muestras independientes, la primera para controlar si las personas fueron censadas, la segunda de personas censadas para determinar si lo fueron correctamente.

Es decir, la primera muestra estima la proporción de personas que no pueden ser apareadas con los datos provenientes de las cédulas censales, error de omisión. Requiere definiciones cuidadosas de como tratar a las personas migrantes del hogar (inmigraciones - emigraciones).

La segunda muestra trata de estimar el error de definición de la población a censar (inclusión y exclusión) así como las duplicaciones. Requerirá entonces que en los domicilios censales se interrogue a cada uno de los miembros si cumplían o no las características de inclusión y si existía la posibilidad de haber sido incluido en otro domicilio (médicos, personal de las FFAA, conductor de ferrocarril, ómnibus, etc..)

Al encarar el programa de Encuesta Post - Censal (EPC) que se llevará a cabo a partir del Censo del 91, se tuvieron en cuenta dos elementos que actuaron como limitaciones:

- el presupuesto que demanda la realización de estas encuestas.
- los requerimientos del personal que demanda estos operativos debido a la simultaneidad que se requiere con el Censo, ya que se trata de medir la cobertura de un censo de hecho.

Se decidió entonces, incluir para ciertas poblaciones una encuesta cuyo objetivo será medir el error de omisión que se estimó como el de mayor contribución en el error de cobertura total.

### 2 - Objetivos

A partir de la EPC el grupo de evaluación de CEN 91 intenta dar estimaciones :

- de la omisión total en poblaciones urbanas de aproximadamente 1.000.000 de habitantes (hogares particulares).
- de la omisión total para capitales de provincias reunidas en regiones: Centro, Noroeste, Noreste, Cuyo y Patagonia (Hogares particulares).
- de la omisión en subconjuntos de las poblaciones considerando la variable sexo y grupos de edad.
- del error de respuesta para ciertas variables investigadas en el censo.

### 3 - Metodología

En el operativo del CEN 91 se ha optado por una encuesta de reentrevista que se implementara inmediatamente después del censo. El error de omisión será estimado a partir de un procedimiento en el que los datos del censo son apareados con los de la EPC (sistema dual). Este esquema de estimación supone tomar decisiones sobre el tratamiento de los emigrantes, es decir las personas que pertenecían al hogar censal en el tiempo de censo y que no se encuentran en él al realizar la EPC y los inmigrantes aquéllos que no se encontraban formando parte de hogar censal y ahora si integran el hogar EPC.

El procedimiento de estimación también requiere de que se cumplan ciertas condiciones necesarias para acotar el error en la misma.

El estimador puede ser viciado a través de una amplia gama de errores que abarcan todas las etapas de la encuesta:

- 1 - errores que afectan las hipótesis para las cuales fue diseñado el estimador.
- 2 - error al clasificar la condición de migración de las personas.
- 3 - error en el apareamiento.

Entre los primeros se encuentran los errores que afectan las suposiciones llamadas "de independencia". Requerimos dos criterios de independencia para una correcta evaluación del estimador:

Independencia causal que requiere que el evento que permite que un individuo sea incluido en el censo resulte independiente de aquel que incluye al mismo individuo en la EPC. Es por esta razón que proponemos un organigrama para la EPC separado de aquel que lleva a cabo el censo.

Independencia autónoma que necesita que las dos listas, censo y encuesta, estén formadas por ensayos mutuamente independientes.

Atendiendo a esta hipótesis incluimos la figura de listador-supervisor en el operativo de la EPC.

El esquema permite también obtener una medición de las omisiones a distintos niveles o subgrupos de la población.

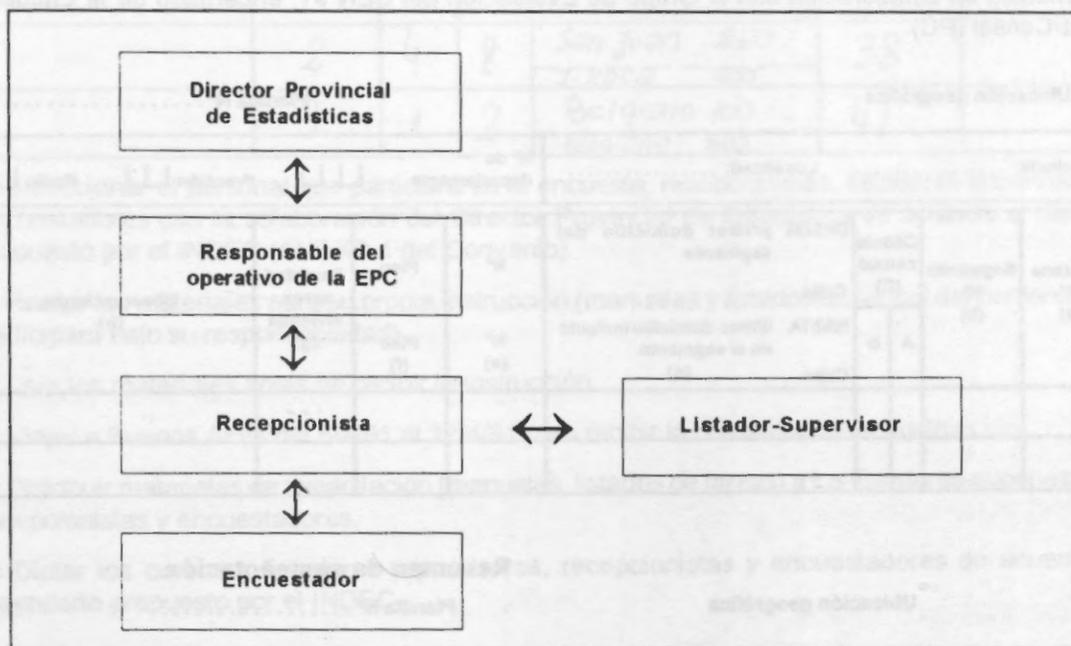
Para las estimaciones de error de respuesta se calcularán los índices que se mencionan en el informe "Encuesta de Reentrevista en la Primer Prueba Piloto".

<sup>1</sup> Informe presentado al Censo por el grupo de Evaluación.

## MANUAL DEL OPERATIVO DE LA ENCUESTA POST-CENSAL

La Encuesta Post-Censal es un operativo destinado a estimar la calidad del Censo en lo que se refiere a la omisión (cantidad de personas que no fueron censadas) y a la calidad de respuesta para algunas variables medidas en éste.

A nivel provincial, presenta el siguiente organigrama:



A continuación se presenta la descripción de las tareas a realizar por cada uno de los miembros de los distintos niveles del organigrama antes, durante y después del relevamiento de la Encuesta Post-Censal

## RESPONSABLE DEL OPERATIVO

### Tareas previas al relevamiento

1) Viajar a Buenos Aires a partir del 18/3/91 con los elementos necesarios, resumen de segmentación correspondiente a la localidad más la planilla C3 de segmentación para extraer la muestra de segmentos en colaboración con el Grupo de Evaluación del CEN 91, encargado de la Encuesta Post-Censal (PC).

Ubicación geográfica

Planilla N° .....

Provincia: .....		Localidad: .....		N° de departamento		Fracción		Radio	
Manzana N° (a)	Segmento N° (b)	Cédula censal (C)		DESDE primer domicilio del segmento	N°	Piso	Cantidad aprox. vivienda (g)	Observaciones (h)	
		A	B	HASTA último domicilio incluido en el segmento (d)	N° (e)	Piso (f)			
				Calle					
				Calle					

### Resumen de segmentación

Ubicación geográfica

Planilla N° .....

Provincia X X X X .....	Dpto. o Partido X X X X .....
Loc./Paraje .....	Fracción

Segmentación: Promedio 20 viviendas   
 Promedio 40 viviendas

Radio N°	Cantidad de segmentos	Número consecutivo de segmento		Marque con una cruz	
		Desde	Hasta	Urbano	Rural

2) Confeccionar la PLANILLA DE CONTROL con los segmentos extraídos completando sólo la Localidad, Fracción, Radio, Segmento, Desde/Hasta y Cantidad aproximada de viviendas como indica la siguiente figura:

PLANILLA DE CONTROL

LOCALIDAD: . X X X X X X . . . . .

Responsable del Programa: *B. Keaton* . . . . .

Recepcionista: . . . . .

Nombre del listador	Fracción	Radio	Segm.	Desde/Hasta	Cantidad aproximada de viviendas	Nombre del encuestador
	2	4	8	<i>San Juan 250</i> <i>J. Rocca 300</i>	38	
	3	1	2	<i>Bc 193no 100</i> <i>Bc 193no 200</i>	41	

3) Seleccionar el personal que participará en la encuesta, recepcionistas, listadores-supervisores, encuestadores con la colaboración del Director Provincial de Estadística de acuerdo al número propuesto por el INDEC (ANEXO 1 del Convenio).

4) Recibir los materiales para su propia instrucción (manuales y listados de tareas del personal que participará bajo su responsabilidad).

5) Leer los materiales antes de recibir la instrucción.

6) Viajar a Buenos Aires del 8/4/91 al 12/4/91 para recibir la correspondiente instrucción.

7) Distribuir materiales de capacitación (manuales, listados de tareas) a los listadores-supervisores, recepcionistas y encuestadores.

8) Dictar los cursos a listadores-supervisores, recepcionistas y encuestadores de acuerdo al calendario propuesto por el INDEC.

Tarea	Fecha propuesta
<i>1) Instruc. List. Sup. y Recep.</i>	<i>22-24 Abril 1991</i>
<i>2) Instruc. Encuestadores</i>	<i>8-10 Mayo 1991</i>

9) Asignar los segmentos a los listadores y encuestadores. Para ello tratará que los listadores-supervisores tengan una carga de trabajo aproximadamente igual, tanto en segmentos como en encuestadores.

Por ejemplo si se tiene:

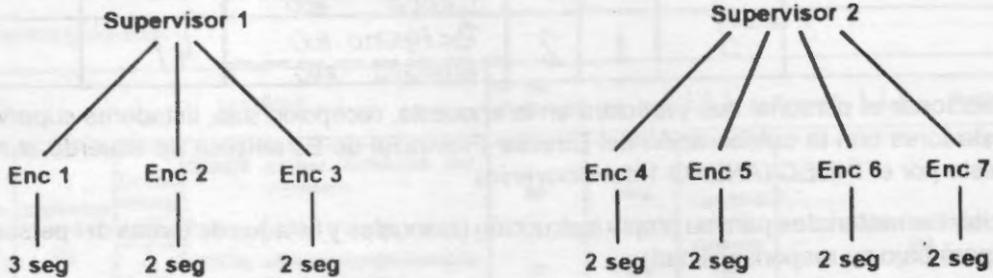
4 supervisores  
20 encuestadores  
40 segmentos

cada supervisor deberá tener a su cargo 5 encuestadores que realizan un total de 10 segmentos (a razón de 2 segmentos por encuestador).

En cambio si hay

2 supervisores  
7 encuestadores  
15 segmentos

necesariamente un supervisor tendrá 3 encuestadores y el otro 4. Entonces se tratarán de compensar las cargas de la siguiente manera:



10) Completar (como muestra la figura) la Planilla de Control con los nombres de los listadores, y el de los encuestadores ya asignados y hacer una fotocopia de esta planilla.

PLANILLA DE CONTROL

LOCALIDAD: XXXXXX

Responsable del Programa: B. Keaton

Recepcionista: Margarita Twins

Nombre del listador	Fracción	Radio	Segm.	Desde/Hasta	Cantidad aproximada de viviendas	Nombre del encuestador
Ruben Avulsos	2	4	8	San Juan 250 La Boca 300	38	And Vianco
Luis Fernández	3	1	2	Belgrano 100 Belgrano 200	41	Paul Solza

11) Preparar los croquis de segmentos y radios que corresponden a la muestra seleccionada y sacar un juego de fotocopias que entregará al/los recepcionistas.

12) Entregar al recepcionista.

- fotocopia de la planilla de control.
- planilla de recepción del encuestador.
- planilla de listado C2 de viviendas colectivas correspondientes a los radios de la muestra con tantas fotocopias como listadores-supervisores haya.
- un juego de croquis de segmentos y radios muestrados y un juego de copias de los mismos
- planillas de listado.
- planillas de rechazos y verificaciones.
- todo el material del operativo: cajas, rótulos, sobres, cédulas, lápices, gomas.
- credenciales de los encuestadores y listadores-supervisores.

Es responsable de que el material sea entregado a tiempo tanto al recepcionista como a los encuestadores y listadores-supervisores.

#### Tareas durante el relevamiento

1) Solucionar todos los problemas que le pueda plantear el recepcionista.

#### Tareas posteriores al relevamiento

1) Constatar el correcto embalaje de las cajas y materiales según las instrucciones dadas al recepcionista.

2) Elaborar, en base a informes del recepcionista y del supervisor, un informe que incluirá la planilla siguiente:

#### PLANILLA RESUMEN DEL RESPONSABLE DEL OPERATIVO

Responsable del operativo: . X X X X . X X X X . . . . .

Provincia: . X X X X X X . . . . .

Localidad: . X X X X X . . . . .

Frac- ción	Radio	Seg- mento	Encuestador	Total viv.	Total hog.	Total cédu- las	Completo		Rechazo		IT	Deso- cupa- das	Total de perso- nas encuest.
							A	NA	P	T			

además de detallar el desarrollo del operativo. Para la confección de la planilla se sugiere utilizar los totales que aparecen en el último renglón de la planilla que confecciona el recepcionista para cada segmento (planilla de recepción del encuestador).

3) Mandar las cajas al Director de Estadística para su envío al INDEC.

## **LISTADO DE TAREAS DEL RECEPCIONISTA**

Su tarea se enfoca en cuatro niveles, según sea su relación con las otras figuras de la encuesta:

RESPONSABLE DEL OPERATIVO <<>> RECEPCIONISTA

LISTADOR <<>> RECEPCIONISTA

ENCUESTADOR <<>> RECEPCIONISTA

SUPERVISOR <<>> RECEPCIONISTA

### **RELACION CON EL RESPONSABLE DEL OPERATIVO**

#### **Tareas antes del relevamiento**

1) Recibir de parte del responsable del operativo programa, los materiales para su instrucción y el listado de tareas, las suyas propias, las tareas del listador-supervisor, las del encuestador, el manual del listador y el manual para el llenado de la cédula de la Encuesta Post-Censal.

2) Leer los manuales correspondientes al operativo.

3) Asistir al curso de instrucción que dictara el responsable del operativo en el calendario previsto.

4) Recibir los materiales del operativo.

- fotocopia de la planilla de control.

- planilla de recepción.

- planilla de listado C2 de viviendas colectivas correspondientes a los radios de la muestra con tantas fotocopias como listadores-supervisores haya.

- un juego de croquis de segmentos y radios muestrados y un juego de copias de los mismos.

- planillas de listado.

- planillas de rechazos y verificaciones.

- todo el material del operativo: cajas, rótulos, sobres, cédulas, lápices, gomas.

- credenciales de los encuestadores y listadores-supervisores.

#### **Tareas durante el relevamiento**

1) Mantener permanentemente informado al responsable del operativo del desarrollo de la encuesta.

#### **Tareas después del relevamiento**

1) Entregar las cajas al responsable del operativo para su posterior envío al INDEC.

#### **IMPORTANTE**

Todo inconveniente que no pueda resolver debe discutirse con el responsable del operativo. Esta es la persona que tiene la máxima autoridad sobre la encuesta en la provincia.

## RELACION CON EL LISTADOR

### Tareas antes del listado

1) Completar la PLANILLA DE LISTADO a partir de la PLANILLA DE CONTROL como lo indica la figura

Nombre del listador	Fracción	Radio	Segm.	Desde/Hasta	Cantidad aproximada de viviendas	Nombre del encuestador
Ruben Avalos	2	4	8	San Juan 250 J Rocca 300	38	Andrés Vercio
Luis Fernandez	3	1	2	Belgrano 100 Belgrano 300	41	Paul Solza

<b>IDENTIFICACION GEOGRAFICA</b> Provincia: ZZZ Departamento o Partido: YYY Localidad: XXX Fracción: 2				Radio: 4 Segmento: 8	<b>Límites del segmento</b> Desde: San Juan 250 (1° domicilio) Hasta: J Rocca 300 (último domicilio)	<b>Tipos de vivienda</b> Casa A Rancho o casilla B Departamento C Casa de inquilinato D Pensión u hotel E Local no const para habitación F Vivienda móvil G
--	--	--	--	-------------------------	--	--

Viv N°	Calle	N°	Piso	Dpto.	Habit. N°	Tipo de viv.	Descripción	Observaciones del Encuestador

2) Adjuntar a las planillas de listado los croquis correspondientes a los segmentos y los radios muestreados a listar y las planillas C2 correspondientes.

3) Dividir en dos cargas de trabajo aproximadamente iguales los segmentos que deben recorrer los listadores.

4) Entregar el material de la primera carga que comprende:

- credenciales para los listadores
- planillas de listado
- croquis y cartografía adecuada para la tarea de listado
- lápiz, gomas, sobres

### Tareas durante el listado

1) Prepara los materiales que serán necesarios para la segunda carga.

2) Verifica lo aportado por el listador:

- a) En los segmentos abiertos debe haber 20 viviendas (es la suma de aquellas viviendas listadas cuyo tipo de vivienda es A, B, C, D, E, F o G de la planilla de listado).

- b) En los segmentos cerrados debe haber una cantidad de viviendas consistente con la que aparece en la planilla de control (en la columna número aproximado de viviendas)
- c) En las viviendas del tipo D, E y G deben presentar en lo posible alguna descripción que ayude a su identificación
- d) Los cuartos en casas de inquilinato (D) y pensiones u hoteles (E) deben listarse uno por renglón y todos con el mismo número de vivienda

3) entregar la segunda carga al listador y repite el paso 2

### Tareas después del listado

1) Sacar fotocopias por triplicado de la planilla de listado ya completas (una es para el recepcionista, otra para el listador, otra para el encuestador y el original se encarpeta y será material de reposición en caso de pérdida)

### RELACION CON EL ENCUESTADOR

#### Tareas antes del relevamiento

- 1) Acordar un calendario de reuniones para las entregas de las cédulas completadas con los encuestadores
- 2) Preparar credenciales, croquis, cédulas listados, sobres lápiz, goma
- 3) Dividir en dos la carga de trabajo de cada encuestador. Si el encuestador tiene dos segmentos asignados, será un segmento en cada carga. Si el encuestador tiene tres segmentos, en la primera carga le serán asignados dos segmentos y uno en la segunda
- 4) Entregar la primera carga junto con el material
  - credenciales para los encuestadores
  - cédulas para la encuesta
  - croquis y cartografía adecuada para la tarea del encuestador
  - lápiz, gomas, sobres

#### Tareas durante el relevamiento

- 1) Preparar los materiales para la segunda carga
- 2) Completar la PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR (como lo indica la figura) a medida que los encuestadores entregan la carga.

#### PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR

Hoja N°: 1

Localidad: xxx Carga N°: 1

Encuestador: Ana Urdago Fracción: 2 Radio: 4 Segmento: 8

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				

3) Consistir la información recibida según estos criterios

a) Verificar que la vivienda entrevistada sea la correcta, cotejándola con la planilla de listado. En caso que no haya coincidencia debe asegurarse de que el encuestador efectúe la entrevista en la vivienda correcta

b) Verificar que la información de cada vivienda esté debidamente ensobrada y que en el exterior del sobre se encuentre en forma clara y legible.

Localidad, Fracción, Radio, Segmento, Vivienda N° (corresponde al listado), Dirección, Nombre y Apellido del encuestador.

Provincia: X X X X											
Departamento o Partido: X X X X											
Localidad: X X X X											
Fracción			Radio			Segmento			N° de Vivienda		
0	0	2	0	0	4	0	0	8	0	1	0
Calle: Bogotá						Número: 215					
Piso: 4 <sup>o</sup>			Departamento: B								
Apellido y nombre del encuestador: Vianco And											

c) Verificar que todas las cédulas tengan completa la Ubicación Geográfica

d) Verificar que en cada hogar haya un jefe de hogar.

e) Verificar que todas las personas listadas en Parte A y Parte B de la cédula hayan sido encuestadas.

f) Verificar que si las personas de un hogar a ser encuestadas en Parte A o en Parte B de la Cédula Pos-Censal son más de 6 (seis) existan por lo menos dos cédulas para dicho hogar.

Cuando no se verifique alguna de las condiciones precedentes, se dará por incompleta la vivienda y la cédula retornará al encuestador para que éste la complete.

#### IMPORTANTE

El recepcionista NO DEBE alterar de ningún modo la información recibida, es decir que no debe ni borrar, ni completar información aunque sea errónea. Estos errores deben ser corregidos sólo por los encuestadores.

4) Coordinar reuniones con los Encuestadores y los Supervisores para localizaciones dudosas de viviendas u otros problemas.

5) Entregar la segunda carga

6) Confeccionar la PLANILLA DE RECHAZOS Y VERIFICACIONES con los rechazos y las viviendas a supervisar en forma aleatoria.

### PLANILLAS DE RECHAZOS Y VERIFICACIONES

Hoja N°: 1

Supervisor: XXX Fracción: 2 Radio: 4 Segmento: 8 Carga N°: 1

N° viv. según list.	Calle	N°	Piso	Dpto.	Hab. N°	Rechazo	Des-habita-do	Verif.	En-cues-tador	Fecha notif.	Fecha visita	Resulta-do	N° pers. en-cuest.	Observaciones

7) Consistir la información que aportan los supervisores correspondiente a la asignación aleatoria de viviendas a verificar de la primera carga de los encuestadores.

8) Consistir la información de la segunda carga siguiendo los pasos indicados en 3)

#### Tareas después del relevamiento

1) Embalar el material para enviar al INDEC según las siguientes instrucciones

- tareas de embalaje:

Para cada segmento:

Una vez que el encuestador ha completado un segmento:

i) Ordenar los sobres con los cuestionarios de menor a mayor según número de vivienda con que figura en la planilla de listado dentro del segmento, incluidos los sobres de las viviendas rechazadas realizadas por el supervisor y los sobres de las viviendas ocupadas con moradores ausentes.

ii) Guardar los sobres en una caja.

iii) Guardar en esa caja la copia de las planillas de recepción y listado correspondiente al encuestador.

iv) Completar y pegar el rótulo de la caja numerando correlativamente las cajas que va cerrando.

v) El número total de cajas debe ser igual al número de segmentos a muestrear en la localidad.

Provincia: .....
Localidad: .....
Encuestador: ..... Carga N°: .....
Fracción: ..... Radio: ..... Segmento: .....
Total de viviendas: .....
Total de cédulas: .....
N° de cajas: .....
Total de cajas: .....
Responsable del operativo: .....

- Para todos los segmentos:

vi) El material de los listadores-supervisores y el informe del responsable del operativo van en sobres rotulados : LISTADOR - SUPERVISOR, INFORME según corresponda

Provincia: .....
Localidad: .....
Responsable del operativo: .....
<b>Materiales de supervisión, recepción e informe</b>

vii) Se colocan estos sobres en una misma caja que lleva el rótulo MATERIAL DE SUPERVISION E INFORME.

viii) Todo material que haya sobrado (cédulas, croquis, credenciales, etc.) se lo guarda en una caja que lleva el rótulo: MATERIAL SOBRANTE.

Provincia: .....
Localidad: .....
Responsable del operativo: .....
<b>Material sobrante</b>

ix) Atar las cajas, en lo posible de a tres, evitando dejar cajas sueltas.

## RELACION CON EL SUPERVISOR

### Tareas durante el relevamiento

- 1) Coordinar reuniones con los encuestadores y los supervisores para localizaciones dudosas de viviendas u otros problemas.
- 2) Entregar aquellas viviendas ocupadas con moradores ausentes para verificar:
  - a) Si siguen ausentes
  - b) En el caso que sigan ausentes, averiguar a través de información de terceros:
    - i) Si los moradores ausentes ocupan la vivienda desde antes del 14/5/91, dejar la información relevada por el encuestado.
    - ii) Si los moradores ausentes ocupan la vivienda a partir del 15/5/91, completar otra cédula con la información que se obtenga del hogar emigrante, completando la ubicación geográfica, número de hogar 99 y verificar que la información relevada por el encuestador pertenece a los moradores ausentes en el día de la encuesta.
- 3) Entregar las viviendas rechazadas para levantar los rechazos y aquellas desocupadas para verificar su situación ocupacional, a través de información de terceros. En base a la información obtenida por el supervisor, actualizar la planilla de recepción del encuestador.
- 4) Entregar viviendas con localización dudosa.
- 5) Entregar la asignación aleatoria de viviendas a supervisar. La asignación se hará tomando dos viviendas al azar por cada encuestador por cada segmento.

## TAREAS DEL LISTADOR

### Tareas previas al relevamiento

- 1) Recibir el material para su instrucción.
- 2) Leer el manual del listador.
- 3) Asistir al curso de listador que dictará el responsable del operativo en el calendario previsto.
- 4) Recibir el material para su tarea de campo:
  - credencial
  - planillas de listado, elementos de cartografía, croquis de radio y segmento y la planilla C2
  - sobres, lápiz, goma

### Tareas durante el relevamiento

- 1) Recorrer y listar los segmentos de acuerdo al orden en que son entregados.
- 2) Confeccionar las planillas del listado de acuerdo a las instrucciones que aparecen en el manual del listador.
- 3) Informar al recepcionista sobre cualquier irregularidad en su tarea.
- 4) Entregar las planillas de listado al recepcionista en el tiempo acordado en el cronograma del operativo.

### Tareas después del relevamiento

- 1) Entregar el material sobrante al recepcionista.

## TAREAS DEL ENCUESTADOR

### Tareas previas al relevamiento

- 1) Leer el manual, la cédula, y las planillas auxiliares antes del curso de capacitación.
- 2) Asistir al curso de capacitación que dictará el responsable del operativo en el calendario previsto.
- 3) Recibir de parte del recepcionista una copia de planilla de listado de los segmentos que le corresponde entrevistar.
- 4) Arreglar reuniones para la entrega del resultado de las entrevistas con el recepcionista.
- 5) Recibir el material.
  - credencial
  - cédulas
  - sobres
  - croquis y cartografía adecuada para la tarea del encuestador
  - lápiz y goma

### Tareas durante el relevamiento

- 1) Realizar su tarea respetando las consignas que se incluyen en el manual del encuestador.
- 2) Consultar cualquier duda con el recepcionista.

### IMPORTANTE

El encuestador NO DEBE excederse de los plazos previstos para completar el desempeño de sus funciones

### Tareas después del relevamiento

- 1) Entregar el material al recepcionista quien elaborará, para cada segmento, la planilla de recepción.
- 2) Colaborar con el recepcionista aceptando sus sugerencias a fin de que en lo posible la vivienda quede clasificada como vivienda completa con autorrespondentes.

## LISTADO DE TAREAS DEL SUPERVISOR

### Tareas previas al relevamiento

- 1) Recibir el material para su instrucción.
- 2) Lectura del manual del encuestador y de la cédula.
- 3) Asistir al curso de instrucción que dictará el responsable del programa.

### Tareas durante el relevamiento

- 1) Levantar rechazos que le entrega el recepcionista.
- 2) Visitar aquellas viviendas ocupadas por moradores ausentes para verificar:
  - a) Si siguen ausentes
  - b) En el caso que sigan ausentes, averiguar a través de información de terceros:
    - i) Si los moradores ausentes ocupan la vivienda desde antes del 14/5/91, dejar la información relevada por el encuestador.
    - ii) Si los moradores ausentes ocupan la vivienda a partir del 15/5/91, completar otra cédula con la información que se obtenga del hogar emigrante, completando la ubicación geográfica, número de hogar 99 y verificar que la información relevada por el encuestador pertenece a los moradores ausentes en el día de la encuesta.
- 3) Verificar viviendas desocupadas y aquellas halladas por el encuestador y que no figuraban en el listado.
- 4) Verificar la presencia del encuestador en dos viviendas al azar por cada encuestador por cada segmento.
- 5) Prestar su colaboración al encuestador en viviendas de localización dudosa.

## ANEXO

### EJEMPLOS PLANILLA RECEPCIONISTA

Antes de introducimos en los ejemplos, aclaremos algunos conceptos. Observemos el sector donde usted deberá indicar con una cruz cuál es el estado del hogar que está registrando.

Completa		Rechazo		Desocup.	IT
A	NA	T	P		

Cada hogar debe contar con una y sólo una marca en ese sector, es decir que estas columnas son excluyentes.

Entendemos como **Hogar completo con Autorrespondentes (A)** a aquel hogar donde cada uno de sus miembros brindaron la información por sí mismos.

**Hogar completo con No Autorrespondentes (NA)** es aquel hogar donde al menos uno de sus miembros no dieron la información por sí mismos.

**Hogar con Rechazo Total (T)** es aquel donde todos los miembros del mismo se niegan a dar información.

**Hogar con Rechazo Parcial (P)** es aquel hogar donde alguno/s de sus miembros se niegan a dar información.

**Hogar con Información de Terceros (IT)** es aquel en el cual el encuestador al no poder establecer contacto con sus miembros, obtuvo la información mediante un familiar, vecino, portero, ocupante actual de la vivienda, etc..

Supongamos que comenzamos la recepción de Martín Solari quien entrega 5 viviendas del segmento 12 del radio 03 de la fracción 16, correspondientes a la primera carga. Usted deberá completar el encabezado de la planilla de recepción del encuestador de la siguiente manera:

#### PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR

Hoja N°: 1

Localidad: Rosario Carga N°: 1

Encuestador: Martin Solari Fracción: 16 Radio: 3 Segmento: 17

En Larrea 1335 Dpto. A ha realizado las 3 visitas a un hogar no migrante formado por 5 personas de las cuales una no es autoinformante, es decir que la vivienda está completa con no autorrespondentes.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. encuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
03	18/5/41	Larrea 1335 D <sup>to</sup> A	01	01		X					05	

En el Dpto. B de Larrea 1335 tenemos dos hogares. El hogar 01 formado por un matrimonio (ambos autorrespondentes) y el hogar 02 correspondiente a la madre del esposo, quien no pudo ser encontrada en las distintas horas de visita realizadas por el encuestador.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. encuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
04	18/5/41	Larrea 1335 D <sup>to</sup> B	01	01	X						02	Se sabe que vive una sola persona
			02	01						X		

El Dpto. C de Larrea 1335 está desocupado.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. encuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
05	18/5/41	Larrea 1335 D <sup>to</sup> C		01					X			

La casa ubicada en Larrea 1337 está habitada por un matrimonio mayor y su hija. Sólo esta última aceptó ser encuestada, ya que sus padres no quisieron dar sus datos ni que los dé su hija.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. encuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
06	18/5/41	Larrea 1337	01	01				X			01	Se sabe que hay dos personas más

La casa de Larrea 1341 es una pensión con cuatro habitaciones.

La primera pieza del recorrido es la número 3. La única información que se pudo obtener es que vivía allí el día del censo un peón de taxi, pero ya no está.

La segunda pieza en el recorrido es la número 4 ocupada por 3 personas que estuvieron el día del censo y todas respondieron por sí mismas.

La siguiente pieza del recorrido es la número 2 que fue visitada 3 veces. La vecina de pieza informó que allí vive un enfermero que sólo viene a dormir algunas noches.

La siguiente pieza en el recorrido es la número 1 donde se encontraron 2 personas autoinformantes.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
07	18/5/91	Larrea 1341 Pieza 3	99	01						X		Se sabe que había una sola persona
		Pieza 4	01	01	X						03	
		Pieza 2	02	01						X		Se sabe que había una sola persona
		Pieza 1	03	01	X						02	

Veamos como ha quedado hasta ahora la planilla

PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR

Hoja N°: 1

Localidad: Progreso Carga N°: 1

Encuestador: Martin Solari Fracción: 16 Radio: 03 Segmento: 12

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
03	18/5/91	Larrea 1335 B DA	01	01		X					05	
04	18/5/91	Larrea 1335 B DB	01	01	X						02	Se sabe que había una sola persona
			02	01						X		
05	18/5/91	Larrea 1335 B DC		01					X			
06	18/5/91	Larrea 1337	01	01				X			01	Se sabe que había dos personas más.
07	18/5/91	Larrea 1341 Pieza 3	99	01								Se sabe que había una sola persona.
		Pieza 4	01	01	X						03	
		Pieza 2	02	01								Se sabe que había una sola persona
		Pieza 1	03	01	X						02	

El supervisor ha verificado la vivienda de Larrea 1335 Dpto. C encontrando que si bien el encuestador fue informado por la gente del Dpto. vecino que la vivienda estaba desocupada, otro vecino y el portero informan que se trata de una estudiante que está allí desde hace un mes y es muy complicado encontrarla. En este caso debemos modificar la planilla borrando la cruz en DESOCUPADA y marcando la columna IT

PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR

Hoja N°: 1

Localidad: Progreso Carga N°: 1

Encuestador: Martín Solari Fracción: 16 Radio: 03 Segmento: 12

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
03	18/5/74	Larrea 1335 Dpto A	01	01							05	
04	18/5/74	Larrea 1335 Dpto B	01	01	X						02	
			02	01						X		
05	18/5/74	Larrea 1335 Dpto C	01	01						X		
06	18/5/74	Larrea 1337	01	01				X			01	
07	18/5/74	Larrea 1341 PCDN°3	09	01						X		
		PCDN°4	01	01	X						03	
		PCDN°2	02	01						X		
		PCDN°4	03	01	X						02	

En una segunda reunión de recepción Martín Solari entrega los hogares que completan su primera carga. Veamos que ha pasado:

En la vivienda ubicada en Larrea 1333 Martín ha sido rechazado

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
02	20/5/74	Larrea 1333	01	01			X					

En la vivienda de Larrea 1347 Dpto. B fueron detectados dos hogares no migrantes. El primero con dos personas y el segundo con una persona en ambos casos autorrespondentes.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
08	20/5/71	Larrea 1347 Dpto B	01	01	X						02	
			02	01	X						01	

En Larrea 1347 Dpto. A hay un hogar inmigrante con 3 personas autorrespondentes. Al averiguar por la situación al día del censo, el portero le dice al encuestador que allí vivía un hombre solo y que volvió a Corrientes, donde vivía hace dos años.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
09	20/5/71	Larrea 1347 Dpto A	01	01	X						03	
			99	01						X		Se sabe que había una persona

En la vivienda de Larrea 1349 hay un hogar con 9 personas autorrespondentes.

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
10	20/5/71	Larrea 1349	01	02	X						09	

La vivienda de Larrea 1331 está desocupada con un cartel "En Venta".

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
01	20/5/71	Larrea 1331		01					X			

Como el supervisor debe levantar el rechazo y verificar la vivienda desocupada, cuando regresa la situación es la siguiente:

- El rechazo no pudo ser levantado.
- La vivienda está desocupada desde hace 2 años.

Veamos finalmente como ha quedado la planilla:

PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR

Hoja N°: 1

Localidad: Rosario Carga N°: 1

Encuestador: Martin Solari Fracción: 16 Radio: 03 Segmento: 12

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
03	18/5/91	Larrea 1335 BDA	01	01		X					05	
04	18/5/91	Larrea 1335 BDB	01	01	X						02	
			02	01						X		
05	18/5/91	Larrea 1335 BDC	01	01						X		
06	18/5/91	Larrea 1337	01	01				X			01	
07	18/5/91	Larrea 1341 PCDNB	99	01						X		
		PcedNB	01	01	X						03	
		PcedNB	02	01						X		
		PcedNB	03	01	X						02	
02	20/5/91	Larrea 1333	01	01			X					
08	20/5/91	Larrea 1347 BDB	01	01	X						02	
			02	01	X						01	
09	20/5/91	Larrea 1347 BDA	01	01	X						03	
			99	01						X		
10	20/5/91	Larrea 1349	01	03	X						04	
01	20/5/91	Larrea 1331		01					X			
Tot. viv.	Totales		Tot. hogar	Tot. cedul.								

- A : Hogar Completo con Autorrespondentes
- NA : Hogar Completo con No Autorrespondentes
- T : Rechazo Total
- P : Rechazo Parcial
- IT : Hogar con Información de Terceros

Firma: .....

Veamos como finalizar el llenado de la planilla con los totales:

PLANILLA DE RECEPCION DEL ENCUESTADOR

Hoja N°: 1

Localidad: Robrio Carga N°: 1

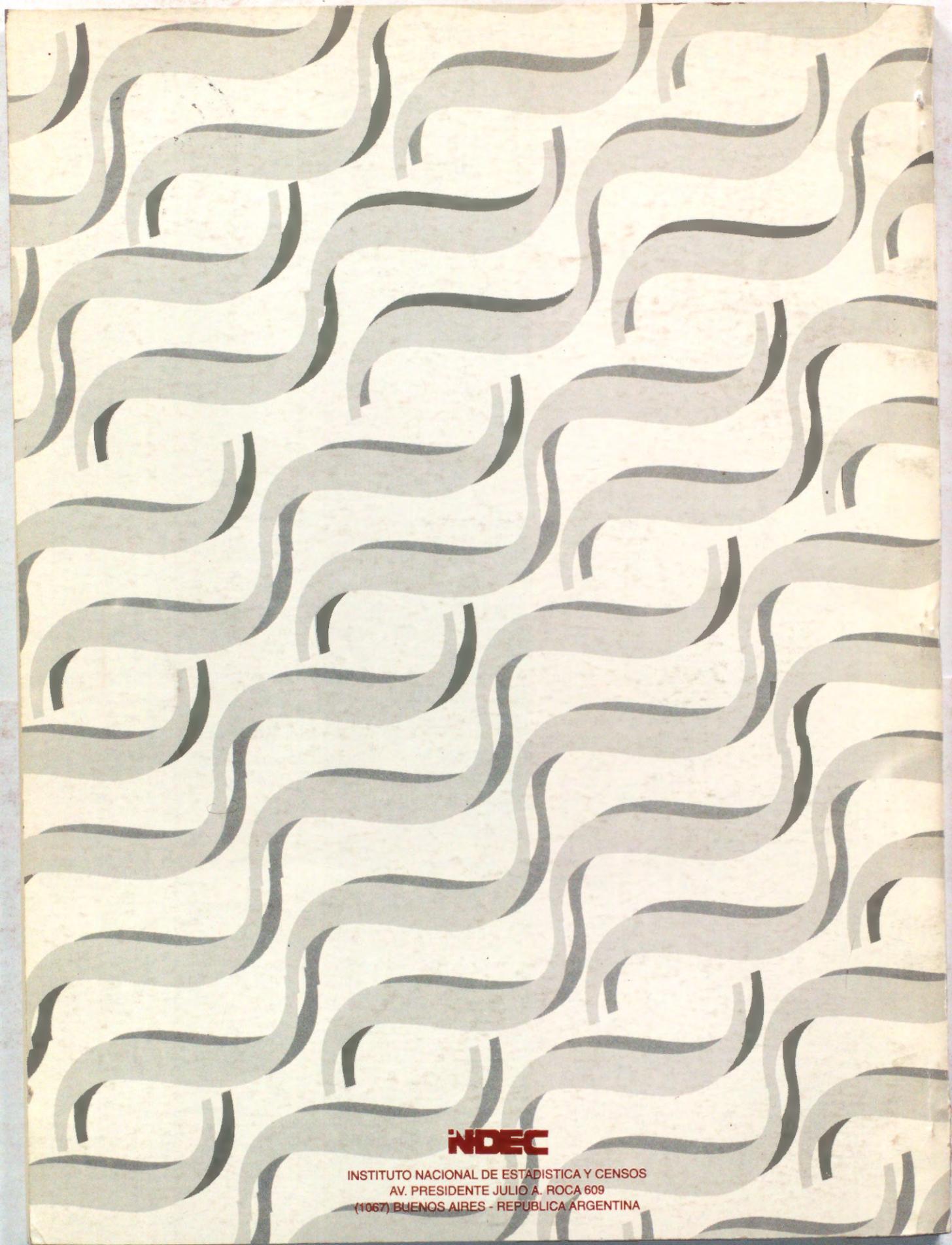
Encuestador: Martin Solari Fracción: 16 Radio: 03 Segmento: 12

N° viv. según list.	Fecha	Dirección	N° de hogar	Cant. de ced.	Completa		Rechazo		Desocup.	IT	Total pers. en-cuest.	Observaciones
					A	NA	T	P				
03	18/5/91	Larrea 1335 D10A	01	01		X					05	
04	18/5/91	Larrea 1335 D10B	01	01	X						02	
			02	01						X		Se sabe que vive una sola persona
05	18/5/91	Larrea 1335 D10C	01	01						X		Se sabe que vive un estudiante
06	18/5/91	Larrea 1337	01	01				X			01	Se sabe que hay dos personas más
07	18/5/91	Larrea 1341 Piezo N°5	99	01						X		Se sabe que habia una sola persona
		Piezo N°4	01	01	X						03	
		Piezo N°2	02	01						X		Se sabe que habia una sola persona
		Piezo N°1	03	01	X						02	
08	20/5/91	Larrea 1347 D10B	01	01	X						02	
			02	01	X						01	
09	20/5/91	Larrea	01	01	X						03	
			99	01						X		Se sabe que habia una persona
10	20/5/91	Larrea	01	02	X						09	
01	20/5/91	Larrea 1331		01					X			
02	20/5/91	Larrea 1333	01	01			X					
Tot. viv.	Totales		Tot. hogar	Tot. cedul.	7	1	1	1	1	5	28	
10			15	17								

- A : Hogar Completo con Autorrespondentes.
- NA : Hogar Completo con No Autorrespondentes.
- T : Rechazo Total.
- P : Rechazo Parcial.
- IT : Hogar con Información de Terceros.

Firma: .....

ESTE VOLUMEN  
CENSO'91 ENCUESTA POST-CENSAL CAPITAL FEDERAL - OMISION  
CON UNA TIRADA DE 800 EJEMPLARES  
SE TERMINO DE IMPRIMIR  
EN EL MES DE FEBRERO DE 1995  
EN EL DEPARTAMENTO PUBLICACIONES DEL INDEC  
AV. PRESIDENTE JULIO A. ROCA 609, (1067) BUENOS AIRES  
REPUBLICA ARGENTINA



**INDEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  
AV. PRESIDENTE JULIO A. ROCA 609  
(1067) BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA