

CENSO NACIONAL ECONÓMICO 2004
OPERATIVO POR BARRIDO TERRITORIAL-1º PRUEBA PILOTO
17 DE MAYO AL 4 DE JUNIO DE 2004

EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE TERRENO

**INFORME SOBRE REUNIÓN PARA LA EVALUACIÓN FINAL
DEL OPERATIVO, CON CENSISTAS, JEFES Y COORDINADORES**

Sedes del Operativo: CIUDAD DE BUENOS AIRES, RAWSON, LA PLATA, JUJUY

1. CURSO DE CAPACITACIÓN

- ✓ Brindar mayor capacitación en recorrido del segmento, ubicación en terreno con la cartografía.
- ✓ Incluir en el curso un ejercicio de simulación de recorrido en terreno.
- ✓ Es necesario afianzar el conocimiento de la definición de locales para casos más reales y comunes (galerías con dos o más entradas, edificios de oficinas donde la empresa ocupa más de un piso, etc. Estos comentarios corresponden a la Capital Federal, que presenta fenómenos con características probablemente comunes a las que encontremos en otras grandes ciudades).
- ✓ Profundizar en ejemplos sobre la indagación de actividad económica principal y secundaria.
- ✓ Es importante tener un criterio de hasta dónde se describe la actividad económica para que pueda ser codificada.
- ✓ Para describir la actividad, es necesario remarcar qué indagaciones son necesarias de acuerdo a cada rama de actividad.
- ✓ Se debe profundizar la capacitación sobre completamiento de los formularios.
- ✓ Que haya más dramatizaciones de recolección de formularios y aplicación de pautas. Es decir, de las diferentes etapas del trabajo del censista. También ejercicios sobre estos puntos, y de completamiento de formularios.
- ✓ El curso debería tener mayor extensión
- ✓ Los Jefes de Censistas enfatizan la necesidad de que en el Manual del Censista aparezca claramente que se debe contactar al informante clave.

2. UBICACIÓN EN TERRENO Y RECORRIDO DEL SEGMENTO

- ✓ En Rawson, en algunos casos lo que se encontraba en terreno no coincidía con los datos de la cartografía. Por ejemplo, zonas que no estaban amanzanadas,

4. RESISTENCIAS POR PARTE DE LOS INFORMANTES

- ✓ Desconfianza una fuerte asociación que se establece entre el INDEC y la AFIP (dudas sobre el Secreto Estadístico). Sede Rawson.
- ✓ "Si es estadístico, debería ser anónimo", se cuestiona tener que firmar el Formulario y que se les pida nombre, razón social, CUIT.
- ✓ Poca credibilidad en la credencial.
- ✓ Dificultad para establecer un trato formal. El censista tutea al informante.
- ✓ Como consecuencia de los puntos anteriores, los informantes son renuentes a completar el formulario en razón de la falta de confianza.
- ✓ Problemas para obtener respuesta entre quienes trabajan "en negro" (se niegan a contestar).
- ✓ Varios locales pequeños se negaron a completar el formulario porque decían que debían pagarle un extra al contador.
- ✓ Varios informantes acotaron: "Esto parece un control de balance, no un Censo"
- ✓ Se presentan fuertes resistencias a contestar por parte de los feriantes de frutas y verduras que operan en un mercado bajo techo, así como por parte de algunos locales de venta de pasajes de transporte terrestre interprovincial (Jujuy).

5. GUÍA DE EMPADRONAMIENTO

- ✓ Es difícil respetar la letra muy prolija, en casi todos los casos se trabaja en forma incómoda.
- ✓ Existieron dudas por parte de los censistas para registrar la Ubicación Geográfica en el caso de locales con dos entradas separadas y bien distinguidas desde el exterior, ya que al ingresar se trataba de un mismo local.
- ✓ La Ubicación Geográfica la completaban en campo y los Jefes de Censistas detectaron errores de completamiento al realizar la supervisión (tanto en la Guía como en los Formularios), corrigiéndolo con liquid paper.
- ✓ De la misma forma procedían cuando se detectaban errores en la numeración de los locales.
- ✓ En Razón Social de la Guía de Empadronamiento muchos censistas colocaron el nombre de fantasía del local.
- ✓ El N° de CUIT está un poco escondido en la Guía de Empadronamiento y los Jefes de Censistas a veces lo pasan de largo al supervisar.
- ✓ La dificultad para ingresar a los edificios de oficinas –a raíz de lo cual se desconoce el número total de locales en el interior-, complica el completamiento de la Guía de Empadronamiento. Se pierde la correlatividad en la numeración de locales, y los censistas no saben qué hacer: si dejar hojas en blanco o saltar la numeración.

- ✓ Los censistas preguntan cómo proceder donde no obtienen contacto luego de varias visitas: caso de depósitos en Barracas.
- ✓ También hubo dificultades para obtener respuesta en locales dedicados al depósito de encomiendas o prestación de servicios de ambulancias (sede desde donde se reciben pedidos de atención y se efectúa el envío de ambulancias). Se remite al censista a la sede central. Lo mismo sucedió en el caso de los depósitos.

➤ **Identificación de la/s Empresa/s**

- ✓ Los censados no comprenden la pregunta. Se reformula en campo por alternativas tales como: "Es la única razón social?" "Ud. es el único dueño?"
- ✓ De acuerdo a los Jefes de Censistas y a los observadores, los censistas olvidan realizar esta pregunta, ya que no figura en la Guía de Empadronamiento. Se sugiere incorporarla.

6. DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL Y SECUNDARIA

• - **En la Guía de Empadronamiento:**

- ✓ Los censistas presentaban dificultades para describir la actividad. Debían realizar indagaciones adicionales para aclarar la actividad.
- ✓ En Rawson escribían con mucho detalle y no quedaba claro cuál era la actividad. En algunos casos se generaban discusiones grupales para la redacción de la misma.
- ✓ Los locales que fabrican y venden al por mayor y al por menor, no podían determinar cuál era la actividad principal, si la venta o la fabricación.
- ✓ Ídem para los locales que prestan servicios de copiado y venden libros.
- ✓ En Jujuy, el caso de artesanos habilitados por la Municipalidad (son muchos en el NOA), que disponen de locales dedicados a la venta, tienden a declarar la fabricación que realizan en otro local, antes que la venta de las artesanías.
- ✓ En las agencias de turismo los censistas no saben si se trata de comercialización de bienes o prestación de servicios.
- ✓ Los informantes tienden a declarar la actividad que realizaban cuando obtuvieron la habilitación municipal, antes que la actividad desarrollada actualmente en ese local.

- **En los Formularios Censales:**

- ✓ En muchos casos el censado, al leer el ítem 2.1. presta atención a sólo una de las descripciones de actividad económica a un dígito, y la replica en el espacio para completar la actividad. Estas situaciones fueron reparadas en la hoja de Observaciones.

- ✓ Detección de unidades auxiliares o locales que terciarizan la fabricación. En un depósito de plantillas, cuando se retira el formulario, le informan que no tienen otro local. El contador dice que este local es la administración y depósito desde donde terciarizan la fabricación. En estos casos se desconoce qué formulario dejar.
- ✓ En Jujuy la Municipalidad otorga habilitaciones transitorias que eximen del pago de impuestos a quien comienza una actividad. Ello lleva, en muchos casos, a que se cambie la razón social o nombre del responsable de la actividad entre una y otra visita, pues cambiar al responsable implica seguir evadiendo el pago de los impuestos correspondientes.

➤ **Recolección de los Formularios**

- ✓ Los censistas manifiestan que los problemas reales aparecen en esta etapa.
- ✓ Se recogieron muy pocos formularios bien completados. En la mayor parte de los casos hubo que proceder a corregirlos.
- ✓ Una vez que el contador escribe el Formulario, el informante se niega a modificar dicha información, aún cuando presente inconsistencias (caso de completamiento de renglones de ingresos y egresos en lugares donde no corresponde la respuesta conforme a la actividad económica declarada, o la declaración de centavos en los montos).
- ✓ Falta de tiempo para que el contador retire, complete y entregue al propietario el formulario.
- ✓ El retiro de los Formularios A o C tuvo grandes demoras.
- ✓ Promedio de revisitas para retirar el formulario fue entre 5 y 6.
- ✓ Existieron grandes dificultades para convenir una fecha de entrega. Los plazos convenidos originalmente (5 días), se debieron extender entre 10 y 15 días en Capital, 7 días en Rawson.
- ✓ Tiempo de aplicación de las pautas de consistencia: de 15 a 20 minutos.
- ✓ Dificultades para contabilizar la superficie del local en el **ítem 2.3.1** sobre superficie ocupada, en los casos en que en el local haya dos empresas.
- ✓ Los pequeños negocios donde sólo trabajan sus dueños y familiares, no responden nada al **ítem 2.2**.
- ✓ Se desconoce en la mayoría de los casos el **Año de la Última Mejora**.
- ✓ En muchos casos, la información sobre Egresos e Ingresos se brindaba respecto a la actividad económica principal, y no respecto a la totalidad de actividades del local. Esta es una confusión tanto de censistas como de los informantes.
- ✓ Inconsistencias entre la descripción de la actividad económica y los datos declarados en **Egresos e Ingresos**. Los ítems no correspondían a la primera.
- ✓ Inconsistencias entre la fecha de **Año de Inicio de actividad económica en ese local** declarado en la Guía de Empadronamiento y en el Formulario.

10. ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL OPERATIVO

- ✓ En Rawson, los censistas trabajaron por la mañana y hasta las 16 hs., por ser estudiantes.
- ✓ En Jujuy, el promedio diario de trabajo del censista fue de entre 8 y 9 hs. diarias, incluyendo las revisitas.
- ✓ En Rawson los Jefes de censistas declaran que es difícil trabajar con estudiantes universitarios como censistas ya que tiene que rendir exámenes y no cuentan con el tiempo suficiente de trabajo.
- ✓ Las calculadoras funcionaban muy mal.
- ✓ Los Jefes de Censistas de Ciudad de Buenos Aires y Rawson no ir a levantar los rechazos pudieron en todos los casos, ya que los censistas tenían las Guías de Empadronamiento en su poder porque faltaban datos. Sin embargo, sí pudieron constataron que eran rechazos. En Jujuy, los jefes de censistas sí fueron a levantar los rechazos, tanto de la Guía de Empadronamiento como del Formulario.
- ✓ En Rawson, no se utilizó la Planilla JC1 por falta de tiempo.
- ✓ La Planilla JC1 debería ser más amplia.
- ✓ En la planilla JC2 faltan datos para levantar los rechazos.
- ✓ La Planilla JC2 (como la C1) no tiene espacio para CUIT ni para la descripción de la actividad. Por lo que no pueden ser utilizadas por el censista o por el jefe para comparar con los formularios.
- ✓ En la Planilla JC3 se debe invertir el orden de las columnas para seguir el orden del formulario al efectuar el vuelco resumen.
- ✓ La Planilla JC4 debe ser mejorada, hacerla más simple.
- ✓ Los Jefes de Censistas piden simplificación de la logística, señalando que es exagerada la cantidad de transcripciones innecesarias de la misma información entre las distintas planillas, con las consecuentes probabilidades de error en las sucesivas transcripciones (Jujuy y Rawson).
- ✓ Es necesario darle algún elemento probatorio al censista, relativo a la entrega de Formularios a su Jefe.
- ✓ En el Comprobante Censal falta 1 dígito para los casilleros de Manzana, Radio y N° de Local.
- ✓ En el Código Postal de los Formularios faltan casilleros.
- ✓ En la Ciudad de Buenos Aires se decidió extender el empadronamiento de locales. Hasta el viernes de la segunda semana del operativo en el caso de segmentos que explotaron (Barracas, Microcentro y calle Avellaneda); debían empadronar y dejar el formulario censal. Con posterioridad a esa fecha, los censistas tenían la instrucción de seguir empadronando, pero no censando (no entregar el formulario A o C).

- ✓ Realizar un instructivo para los informantes.
- ✓ Se sugiere que en casos de Rechazo se dé posibilidad de registrar a qué se dedica la empresa que rechaza.

Dirección Nacional de Recursos Humanos y Organización

Colaboraron en este informe:

Lic. Irene Valdivia (Sede Rawson)
Sr. Eduardo Frisach (Sede Rawson)

Lic. Mariana Goutman (Sede Cdad. de Buenos Aires)
Lic. Roberto Sanz (Sede Cdad. de Buenos Aires)
Sr. Gustavo Chicote (Sede Cdad. de Buenos Aires)

Sra. María Mercedes Ramos (Sede La Plata)
Sr. Dante Oliva (Sede La Plata)

Lic. Nora Santángelo (Sede Jujuy)
Lic. Ana María Edwin (Sede Jujuy)