

# CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010

Censo  
2010  
Año del Bicentenario

MANUAL DEL  
JEFE DE  
RADIO

R



**INDEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS



# ÍNDICE

---

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<hr/>	
<b>MÓDULO 1: LA FUNCIÓN DEL JEFE DE RADIO</b>	<b>7</b>
1.1 La estructura censal y la función del Jefe de Radio	7
1.2 Las tareas del Jefe de Radio	8
1.3 Los materiales del Jefe de Radio	9
<hr/>	
<b>MÓDULO 2: TAREAS ANTES DEL RELEVAMIENTO</b>	<b>11</b>
2.1 Planificar y realizar el recorrido del Radio	11
2.2 Convocar y designar a sus Censistas	22
2.3 Contribuir a la capacitación de sus Censistas	23
2.4 Entregar los croquis de segmento a los Censistas	24
2.5 Preparar el material censal para el relevamiento	24
<hr/>	
<b>MÓDULO 3: TAREAS DURANTE EL RELEVAMIENTO</b>	<b>27</b>
3.1 Controlar la asistencia de los censistas y entregarles los materiales censales	27
3.2 Controlar el avance del relevamiento	28
3.3 Revisitar viviendas en caso de rechazos	29
<hr/>	
<b>MÓDULO 4: TAREAS DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO</b>	<b>31</b>
4.1 Recibir y controlar los materiales entregados por los Censistas	31
4.2 Ordenar y entregar el material censal	33
<hr/>	
<b>EJERCITACIÓN</b>	<b>37</b>



# INTRODUCCIÓN

Ud. ha sido designado para desempeñarse como Jefe de Radio en el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010 que se llevará a cabo en nuestro país el 27 de octubre de 2010, año del Bicentenario de la Revolución de Mayo.

El Censo de Población, Hogares y Viviendas es el recuento, en un día, de todas las personas, hogares y viviendas que se encuentran en el territorio nacional en un momento determinado: la hora 0 del día del Censo.

La información proporcionada por el Censo permitirá contar con datos actualizados sobre los recursos humanos y habitacionales del país, tales como:

- La cantidad y distribución de viviendas en el territorio, los materiales con los que están construidas, los servicios con los que cuentan los hogares (agua, luz, gas, teléfono, etc.).
- El número de hogares, su tamaño, estructura y características del hábitat.
- La cantidad de hombres y mujeres, la edad que tienen, dónde nacieron y dónde viven, la cobertura previsional y de salud, los movimientos migratorios, el nivel educativo, la situación conyugal, las características de empleo de la población y la fecundidad de las mujeres.
- El número de viviendas colectivas, su tamaño y su tipo.

En el Censo se empadronarán dos tipos de viviendas: **las particulares y las colectivas**.

**En las localidades de 50.000 y más habitantes**, las viviendas particulares serán censadas aplicando la técnica del muestreo. Esto significa que se usarán dos tipos de Cuestionarios: **el Ampliado (A)**, que contiene las preguntas que sólo se formulan a una muestra de viviendas, y **el Básico (B)**, que contiene las preguntas que se realizan a toda la población.

**En las localidades de menos de 50.000 habitantes**, en las que no se aplica el muestreo, para censar las viviendas particulares se utilizará **exclusivamente el Cuestionario Ampliado (A)**.

Las viviendas colectivas serán censadas con el Cuestionario de **Viviendas Colectivas (C)**.

---

## Contenido del Manual

Este Manual contiene los procedimientos y la información que Ud. necesita para realizar su tarea como Jefe de Radio. Está organizado en Módulos relacionados con las distintas etapas de su tarea:

Módulo	Contenido
1	La función del Jefe de Radio
2	Tareas antes del relevamiento
3	Tareas durante el relevamiento
4	Tareas después del relevamiento

---

---

## Su capacitación

Para desempeñar su función eficientemente, usted deberá:

- Leer este Manual y el Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado.
- Completar un Cuestionario Ampliado de Viviendas Particulares con los datos de su hogar y realizar las ejercitaciones indicadas en el Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado.
- Participar del curso de capacitación para Jefes de Radio.
- Participar del curso de capacitación de los Censistas bajo su dependencia.

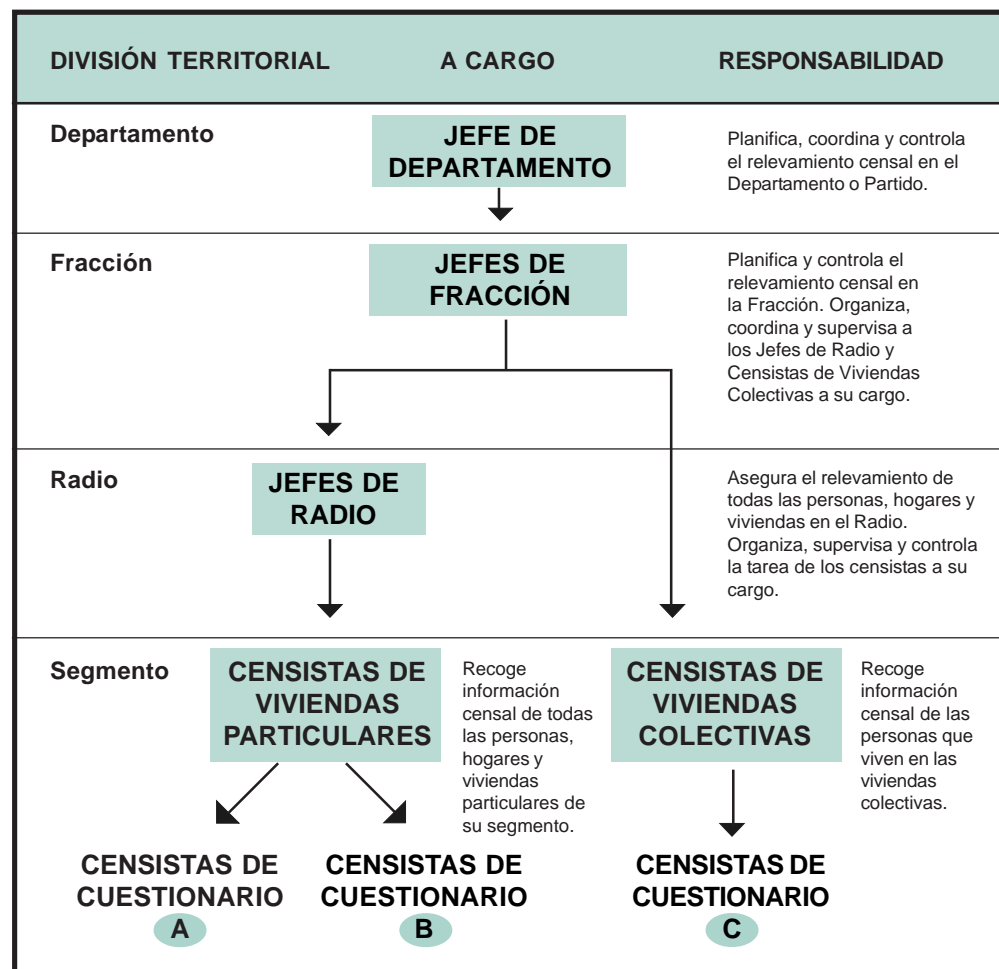
Antes de continuar con la lectura de este Manual, lea el Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado.

# MÓDULO 1: LA FUNCIÓN DEL JEFE DE RADIO

## 1.1 LA ESTRUCTURA CENSAL Y LA FUNCIÓN DEL JEFE DE RADIO

### La estructura censal

Para llevar a cabo el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010, se ha conformado la siguiente estructura organizativa:



### La función del Jefe de Radio

Como **Jefe de Radio** usted es el responsable de asegurar el relevamiento de todas las personas, hogares y viviendas, incluidas en una porción del territorio denominada **Radio**.

A usted le puede ser asignado un Radio **Urbano**, un Radio **Rural**, o un Radio **Rural mixto** en el que organizará, coordinará y supervisará las tareas que realicen los Censistas a su cargo.

De usted dependerán Censistas de Viviendas Particulares encargados de aplicar el Cuestionario Ampliado (A) y/o el Cuestionario Básico (B).

Usted estará en contacto directo con los Censistas para orientarlos, monitorear el avance de las tareas, resolver los problemas que pudieran aparecer en cualquier momento del operativo censal y controlar la tarea realizada, a fin de garantizar la calidad de los datos recogidos en terreno.

En su trabajo dependerá del Jefe de Fracción, a quien deberá informar sobre los avances del operativo y sobre cualquier dificultad y novedad que se le presente durante la preparación y el desarrollo del relevamiento.

---

**Secreto  
Estadístico**

Los datos recogidos en el Censo son de carácter confidencial y reservado, y están amparados por el Secreto Estadístico que establece la Ley N° 17.622/68. Por lo tanto:

- No deberá divulgar o comentar la información a la que tenga acceso en cumplimiento de su función de Jefe de Radio.
- No podrá delegar su función en otra persona.
- Deberá controlar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Secreto Estadístico por parte de los Censistas a su cargo.

## 1.2 LAS TAREAS DEL JEFE DE RADIO

En el siguiente cuadro presentamos sintéticamente las tareas que Ud. deberá realizar **ANTES, DURANTE y DESPUÉS** del relevamiento censal. Luego analizaremos en detalle cada una de ellas.

ANTES DEL RELEVAMIENTO
✓ Planificar y realizar el recorrido del Radio
✓ Convocar y designar a sus Censistas
✓ Participar en la capacitación de sus Censistas
✓ Entregar los Croquis de Segmento a los Censistas
✓ Preparar el material censal para el relevamiento
DURANTE EL RELEVAMIENTO
✓ Controlar la asistencia de los Censistas y entregarles los materiales censales
✓ Controlar el avance del relevamiento
✓ Revisitar viviendas en caso de rechazos
DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO
✓ Recibir y controlar los materiales entregados por los Censistas
✓ Ordenar y entregar el material censal



### 1.3 LOS MATERIALES DEL JEFE DE RADIO

Después del curso de capacitación, su Jefe de Fracción le entregará una **Carpeta de Jefe de Radio** conteniendo los siguiente materiales:

<b>Credencial del Jefe de Radio</b>	Lo acredita como Jefe de Radio.
<b>Cartografía del Radio</b>	Contiene el plano del Radio a su cargo.
<b>Croquis de Segmento de Viviendas Particulares</b>	Contienen la representación gráfica del Segmento y la indicación de sus límites.
<b>Planilla R1 Nómina de Censistas</b>	Permite designar a los Censistas y asignarlos a sus respectivos Segmentos.
<b>Planilla R3 Segmentación de Viviendas en áreas Urbanas</b>	Contiene los números de Segmento, la descripción de sus límites, el tipo de Cuestionario a administrar y la estimación del número de viviendas en áreas urbanas.
<b>Planilla R4 Segmentación de Viviendas en áreas Rurales</b>	Contiene los números de Segmento, la descripción de sus límites, el tipo de Cuestionario a administrar y la estimación del número de viviendas en áreas rurales.
<b>Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio</b>	Permite registrar la información sobre el desarrollo del relevamiento en cada uno de sus Segmentos.

#### **! ATENCIÓN**

La Carpeta de Jefe de Radio debe mantenerse en perfecto estado ya que se usará para guardar el material completado una vez finalizado el operativo.

Posteriormente, también recibirá del Jefe de Fracción el **material para el reclutamiento y la capacitación de sus Censistas** que se detalla a continuación:

1. Certificados de Compromiso para Censista de Viviendas Particulares
2. Sobres de Instrucción de Censistas de Viviendas Particulares

En los radios en los que haya Censistas Cuestionario A y Censistas Cuestionario B, los sobres de Instrucción estarán rotulados para identificar ambas situaciones. Usted separará ambos tipos de sobres y para la distribución del material tendrá en cuenta la asignación de Censistas Cuestionarios A y/o B de su Radio.

Los sobres contienen:

- Manual del Censista Cuestionarios A o B
- Facsímil de Cuestionarios Censales A o B
- Facsímil de la Carátula del Segmento A o B
- Facsímil de las Planillas C1A o C1B y C2A o C2B

Por último, su Jefe de Fracción le entregará las cajas que contienen el material censal para el relevamiento:

**Para realizar su propia tarea:**

<b>Planilla R2 Resumen del Jefe de Radio</b>	Para resumir, a nivel de Radio, la información sobre la cantidad de entrevistas realizadas y no realizadas, de viviendas y la población censada por sexo.
<b>Planilla RE Envío de Radio</b>	Para registrar la cantidad de cajas entregadas a su Jefe de Fracción.
<b>Sobre de Jefe de Radio</b>	Para guardar, al terminar el operativo, las Planillas C1A y/o C1B.
<b>Marcador</b>	Para rotular las cajas.
<b>Cinta adhesiva</b>	Para embalar el material del operativo.

**Para la tarea de sus Censistas:**

- Credenciales de Censistas de Viviendas Particulares
- Carátulas del Segmento de Viviendas Particulares A y/o B
- Cuestionarios de Viviendas Particulares A y/o B
- Planillas C1A y/o C1B Recorrido del Censista de Viviendas Particulares
- Planillas C2A y/o C2B Resumen del Censista de Viviendas Particulares
- Elementos de escritura (lápices, gomas y sacapuntas)
- Sobres para Censistas
- Bolsos para Censistas
- Tablas de apoyo
- Broches tablas de apoyo

## MÓDULO 2: TAREAS ANTES DEL RELEVAMIENTO

En esta etapa del relevamiento, usted pondrá en juego, fundamentalmente, su capacidad de **organización y planificación**.

La correcta realización de las tareas que se describen seguidamente, facilitarán su desempeño el día del operativo, así como el del personal a su cargo.

### 2.1 PLANIFICAR Y REALIZAR EL RECORRIDO DEL RADIO

#### El material cartográfico

Usted recibirá, en la Carpeta de Jefe de Radio, los siguientes materiales cartográficos:

- **Plano del Radio:**

Contiene los datos de Ubicación Geográfica (Provincia, Departamento o Partido, Municipio, Localidad, Fracción y Radio), con la indicación de los límites y numeración de cada Segmento.

Este material le permitirá tener un panorama completo del área a su cargo, planificar y ejecutar su recorrido.

- **Croquis de Segmento de Viviendas Particulares:**

Cada croquis contiene los datos de Ubicación Geográfica y la representación gráfica del Segmento con la indicación de sus límites.

Este material le permitirá recorrer en terreno el área de trabajo de cada uno de sus Censistas, a fin de:

- registrar las situaciones necesarias para evitar que se cometan omisiones o superposiciones de viviendas durante el relevamiento,
- verificar la carga de trabajo de cada Censista,
- orientar a sus Censistas en el recorrido del propio Segmento.

- **En Radios urbanos, la Planilla R3 Segmentación de viviendas en áreas urbanas:**

Contiene los datos de Ubicación Geográfica del Radio, los números de cada Segmento, el tipo de Cuestionario A o B a administrar en cada uno de ellos, el número de manzana, los datos de identificación de los domicilios de comienzo y finalización del Segmento (cuando éste es parte de una manzana), una estimación de la cantidad de viviendas por Segmento, observaciones y el total de viviendas del Radio.

Este material le permitirá distribuir la carga de trabajo entre sus Censistas, asignando un Segmento a cada uno de ellos.

- En **Rádios rurales**, la **Planilla R4 Segmentación de viviendas en áreas rurales**:

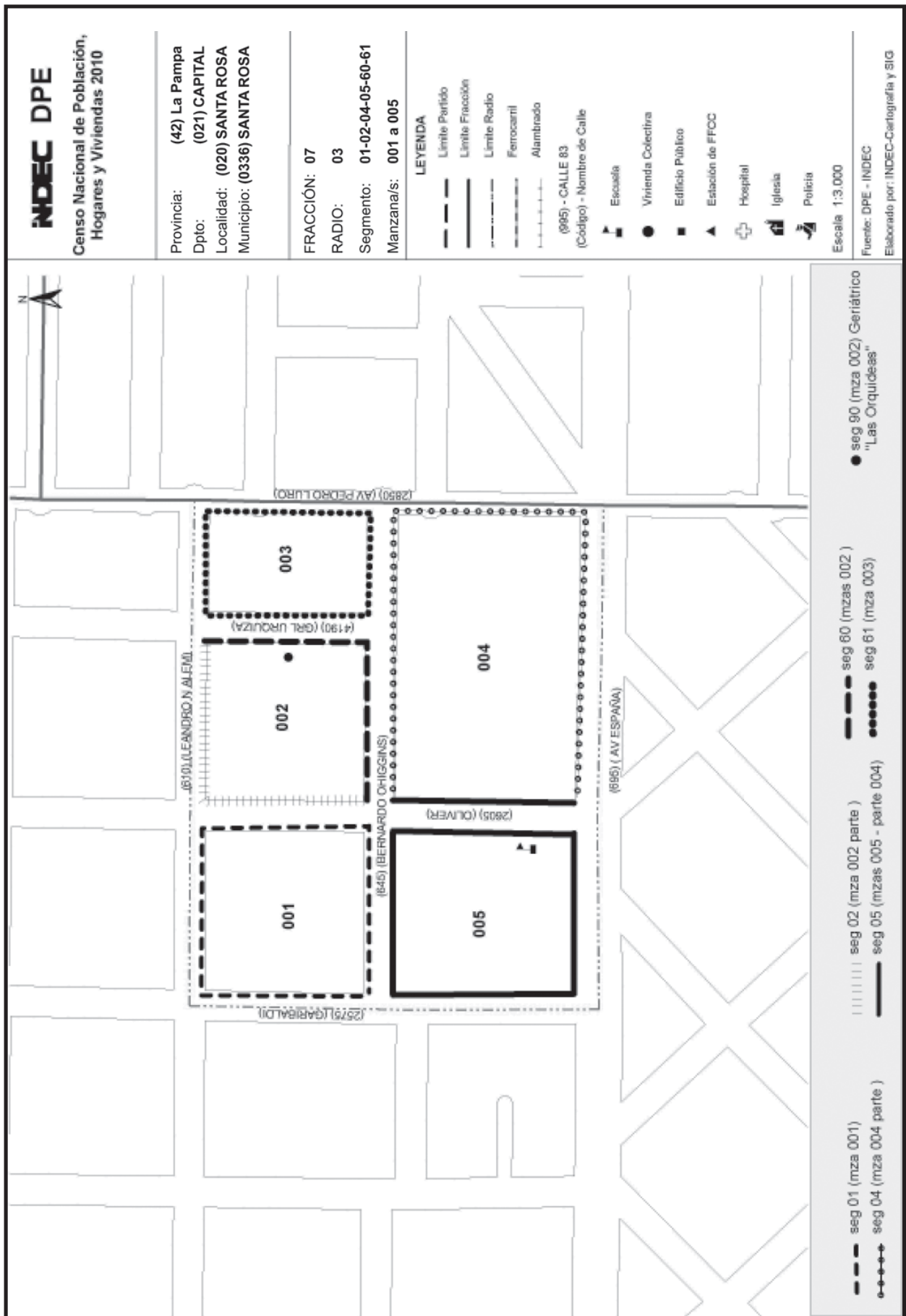
Contiene los datos de Ubicación Geográfica del Radio, los números de cada Segmento, la estimación de la cantidad de viviendas por Segmento, el nombre de lugar o paraje, observaciones y el total de viviendas en el Radio.

Este material le permitirá distribuir la carga de trabajo entre sus Censistas, asignando un Segmento a cada uno de ellos.


- En un **Radio rural mixto**, recibirá las **Planillas R3 y R4**.

A continuación se presentan modelos de Cartografía de Radio: Urbano (en el que se aplica muestra), Urbano (en el que no se aplica muestra) y Rural, junto con sus respectivas Planillas de Segmentación R3 y R4.

Modelo de Plano de Radio Urbano con Muestra



Modelo de Planilla R3 Segmentación de Viviendas en Áreas Urbanas (con Muestra)



**CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**  
SEGMENTACIÓN DE VIVIENDAS EN ÁREAS URBANAS

**R3**

2 - NUMERAR PLANILLA  
Planilla N° 1 ..... de ..... 1

1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia: 4 2 LA PAMPA Dpto./Partido: 0 2 1 CAPITAL Municipio: 0 3 3 6 SANTA ROSA

Loc./Paraje: 0 2 0 SANTA ROSA Fracción N°: 0 7 Radio N°: 0 3

Seg- mento N° (a)	Manzana (b)	Desde: Código   (Primer Domicilio del Segmento o del Lado)		Hasta: Código   (Último Domicilio del Segmento o del Lado)		Domicilio (c)				Total de viviendas (d)	Observaciones (e)		
		Desde:	Hasta:	Desde:	Hasta:	Número	Edificio Mblock Tira, etc.	Entrada Escalera o Sector	Piso o Depto. Casa				
0 1	B 0 0 1										3	6	MANZANA COMPLETA
0 2	B 0 0 2	Desde: 2005	OLIVER	Hasta: 610	LEANDRO N. ALEM						3	2	LADO COMPLETO LADO COMPLETO
0 4	B 0 0 4	Desde: 645	BERNARDO O'HIGGINS	Hasta: 695	AV. ESPAÑA						3	8	INCLUYE (2050) AV PEDRO LURO LADO COMPLETO
0 5	B 0 0 4	Desde: 2005	OLIVER	Hasta:							1	2	LADO COMPLETO
0 5	B 0 0 5	Desde:		Hasta:							2	5	MANZANA COMPLETA
6 0	A 0 0 2	Desde: 4190	GENERAL URQUIZA	Hasta: 645	BERNARDO O'HIGGINS						1	8	LADO COMPLETO
6 1	A 0 0 3	Desde:		Hasta:							2	0	MANZANA COMPLETA
		Desde:		Hasta:									
		Desde:		Hasta:									
		Desde:		Hasta:									
		Desde:		Hasta:									

Segmentador: .....

Fecha: .....

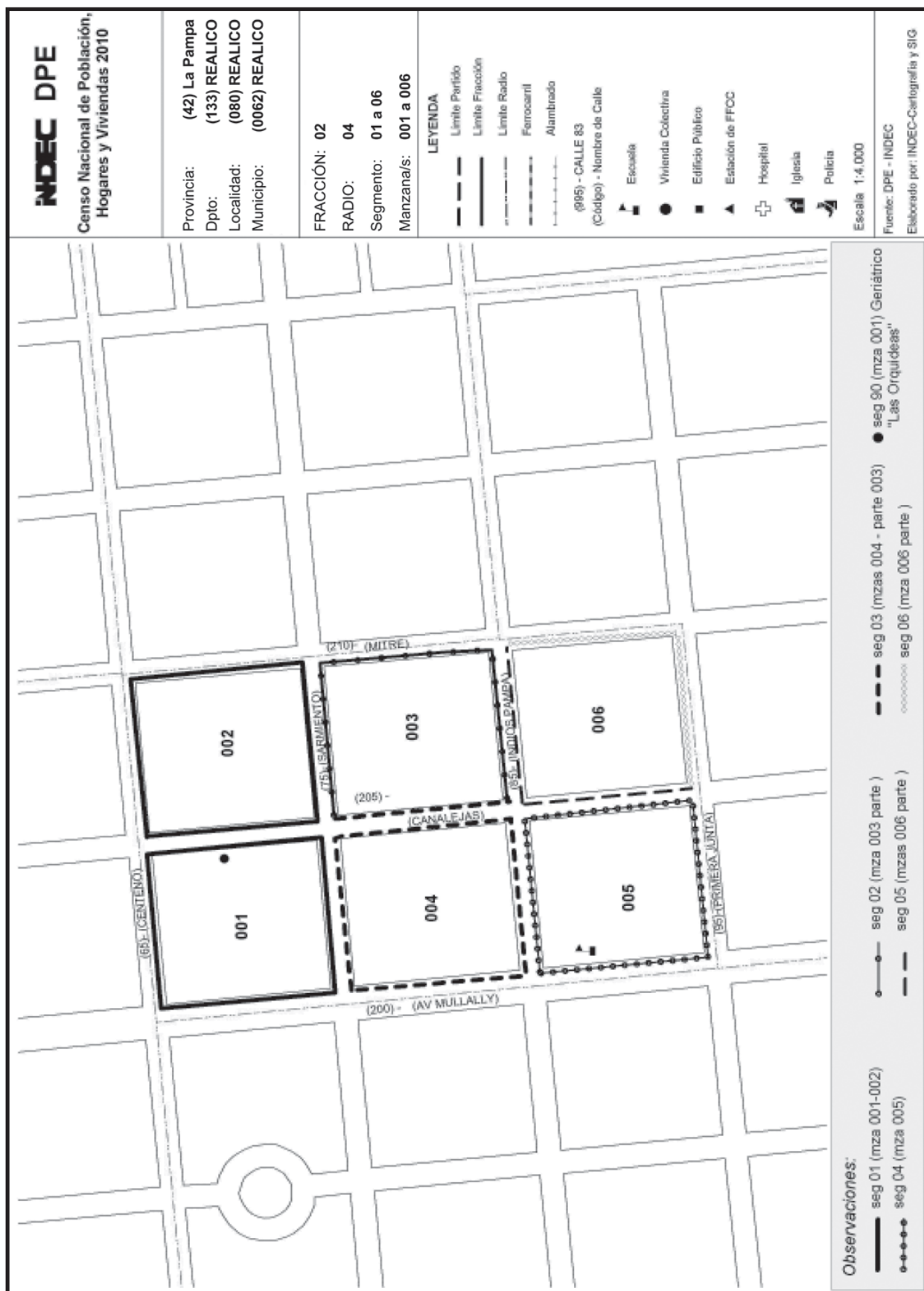
1	8	1
---	---	---

TOTAL DE VIVIENDAS DEL RADIO


En este ejemplo correspondiente a un Radio Urbano con Muestra, se observa:

- En los Segmentos N° 1, 2, 4 y 5 se aplicará Cuestionario B.
- Los Segmentos muestrales se numeran a partir del N° 60, por lo tanto, en los Segmentos 60 y 61 se aplicará Cuestionario A.

Modelo de Plano de Radio Urbano sin Muestra



Modelo de Planilla R3 Segmentación de Viviendas en Áreas Urbanas (sin Muestra)



## CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010

### SEGMENTACIÓN DE VIVIENDAS EN ÁREAS URBANAS

# R3

**1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

Provincia   LA PAMPA Dpto./Partido    REALICO Municipio     REALICO

Loc./Paraje    REALICO Fracción N°   Radio N°

**2 - NUMERAR PLANILLA**

Planilla N° 1 ..... de ..... 1

Seg- mento N° (a)	Manzana	Domicilio (c) (Completar cuando el segmento toma parte de una manzana)		Total de viviendas	Observaciones
		Edificio Mblock Tira, etc.	Entrada Escalera o Sector		
01	A 0 0 1	Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		1	MANZANA COMPLETA
01	A 0 0 2	Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		1	MANZANA COMPLETA
02	A 0 0 3	Desde: <input type="text" value="75"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text" value="85"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		8	INCLUYE (210) MITRE
03	A 0 0 3	Desde: <input type="text" value="205"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		0	LADO COMPLETO
03	A 0 0 4	Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		1	MANZANA COMPLETA
04	A 0 0 5	Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		2	MANZANA COMPLETA
05	A 0 0 6	Desde: <input type="text" value="205"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text" value="85"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		1	LADOS COMPLETOS
06	A 0 0 6	Desde: <input type="text" value="210"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text" value="95"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		2	LADOS COMPLETOS
		Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
		Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
		Desde: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Segmentador.....

Fecha ...../...../.....

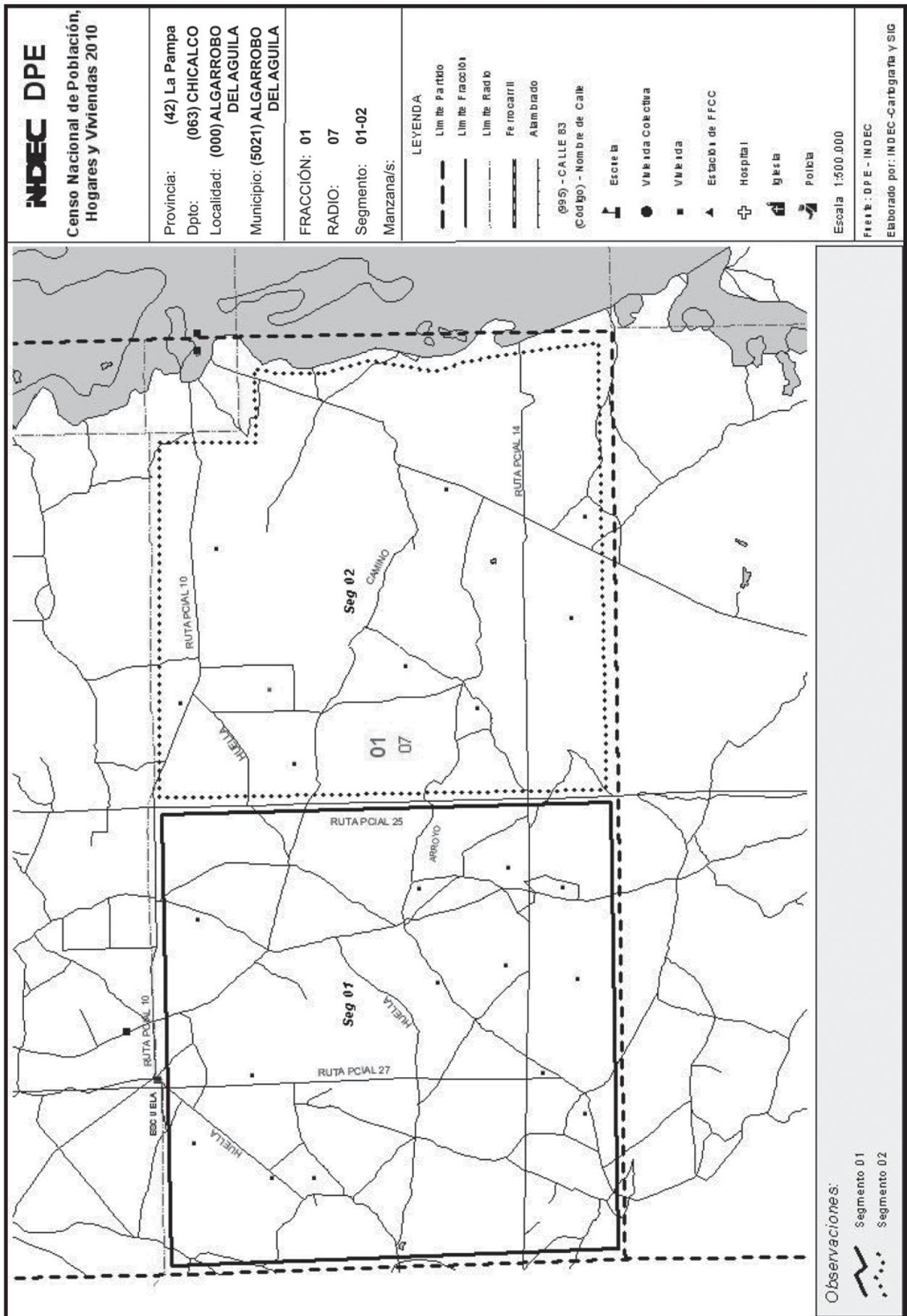
**TOTAL DE VIVIENDAS DEL RADIO**

1 1 8

En este ejemplo correspondiente a un Radio Urbano sin Muestra, se observa que en todos los Segmentos se aplicará Cuestionario A.



Modelo de Plano de Radio Rural



## Modelo de Planilla R4 Segmentación de Viviendas en Áreas Rurales

**Censo**  
**2010**  
Año del Bicentenario

### CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010 SEGMENTACIÓN DE VIVIENDAS EN ÁREAS RURALES

# R4

#### 1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia: <input style="width: 30px;" type="text" value="4"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="2"/> LA PAMPA	Dpto. / Partido: <input style="width: 30px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="6"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="3"/> CHICAL CO <small>(En caso de Ciudad de Buenos Aires, registre código Comuna)</small>
Municipio: <input style="width: 30px;" type="text" value="5"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="1"/> ALGARROBO DEL AGUILA	<small>(Registrar el nombre del municipio al que pertenece el radio. Si no pertenece a un municipio, coloque el nombre de la comuna / comisión de fomento / junta vecinal u otra forma de gobierno a la que pertenezca.)</small>
Fracción N°: <input style="width: 30px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="1"/>	Radio N°: <input style="width: 30px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="7"/>

#### 2 - NUMERAR PLANILLA

Planilla N° ...1..... de ...1.....

Segmento N°	Cantidad de viviendas	Nombre del Lugar o Paraje	Observaciones
(a)	(b)	(c)	(d)
0 1	0 1 3		1ra viv. por Ruta Pcial 10 (500 metros antes de la Escuela)
0 2	0 1 0		1ra viv. por Ruta Pcial 10 después de intersec. con Ruta 25

TOTAL DE VIVIENDAS EN EL RADIO

Segmentador ..... Fecha ...../...../..... Supervisor .....

En este ejemplo, se observa que no se especifica tipo de cuestionario, porque en las áreas rurales sólo se aplicará Cuestionario A.

---

## Controlar la cartografía

En sede y antes de salir a recorrer el terreno, realizará los siguientes controles en los materiales cartográficos:

- Que los datos de Ubicación Geográfica de todos los Croquis recibidos coincidan con los que figuran en el Plano del Radio.
- Que los límites y la numeración de los Segmentos indicados en los Croquis coincidan con los señalados en el Plano del Radio y en la Planilla de Segmentación R3 o R4.

Si encuentra alguna discrepancia en los datos contenidos en los distintos materiales, consultará con su Jefe de Fracción.

---

## Planificar en sede el recorrido del Radio asignado

La finalidad principal del recorrido del terreno es:

**Asegurar la cobertura de toda la superficie del Radio, es decir que todas las viviendas estén incluidas en algún Segmento, sin omisiones ni superposiciones.**

Para ello, a través del recorrido, deberá:

- Verificar los límites del Radio.
- Actualizar la Cartografía.
- Verificar la Segmentación.

Realizar estas verificaciones le permitirá anticipar y resolver problemas, evitando situaciones imprevistas y demoras durante el relevamiento.

---

## Normas para planificar el recorrido

Antes de salir a terreno planificará el recorrido sobre el Plano del Radio, considerando las normas que se detallan a continuación.

**Recorrido de los límites:** identificará el punto de inicio del recorrido perimetral del Radio.

**Recorrido interno del Radio.** Aplicará las siguientes normas:

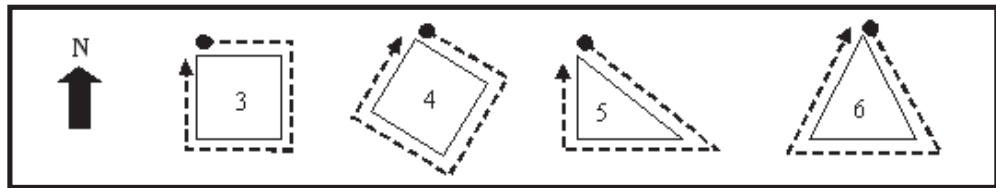
**En radios rurales:**

- Programará el recorrido a partir de la sede (escuela), teniendo en cuenta los accesos disponibles hacia las viviendas y reduciendo las distancias a recorrer.

**En radios urbanos:**

- Recorrerá cada Segmento comenzando por el de menor número de identificación.
- En cada Segmento iniciará el recorrido en la manzana identificada en el Croquis con el número más bajo.
- Si el Segmento tiene más de una manzana continuará con la siguiente en orden correlativo y así sucesivamente hasta recorrer todas las manzanas del Segmento.

- Recorrerá cada manzana empezando por el lado orientado al norte o por la esquina ubicada más al norte y con el hombro derecho del lado de la pared. En general, los planos están diseñados con la ubicación del norte en la parte superior o indicada la orientación.



- Si el Segmento está formado por un lado de la manzana o parte de un lado, lo recorrerá siguiendo la consigna «hombro derecho del lado de la pared».
- En edificios de departamentos, inquilinatos, hoteles y pensiones, iniciará el recorrido partiendo del último piso. Recorrerá cada piso comenzando por la primera puerta a la derecha de la escalera y con el hombro derecho del lado de la pared.  
Si no puede acceder al interior del edificio, se informará con el encargado del mismo cuál es la disposición de los departamentos/habitaciones en cada piso, respecto de la escalera y su identificación.

---

### Recorrer los límites del radio

- Recorrerá el perímetro del Radio, reconociendo en terreno la existencia de los elementos señalados como límites que figuran en la cartografía.
- Si uno o más límites le crean dudas o confusión, consultará a su Jefe de Fracción para que delimite su responsabilidad sobre esas zonas.

---

### Actualizar la Cartografía

Si durante el recorrido observa que no hay correspondencia entre el plano y el terreno, registrará las diferencias encontradas en el Plano de Radio y en los Croquis de Segmento involucrados, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

#### En radios rurales:

- Verificará la existencia de los principales elementos representados en el plano: cursos de agua, caminos, vía férrea, estaciones, puentes, represas. Agregará aquellos elementos que considere de relevancia para orientar mejor al Censista.

#### En radios urbanos:

- Antes de incorporar alguna modificación en la cartografía, confirmará que usted está bien ubicado en terreno.
- Si en el cartel indicador de una calle figura un nombre diferente al registrado en el plano, colocará entre paréntesis el nombre existente en la cartografía y anotará a continuación el nuevo nombre completo en el plano, con letra de imprenta, clara y legible.

### ! ATENCIÓN

Nunca modificará el código asignado a la calle con fines estadísticos. Preste especial atención cuando la denominación de la calle sea numérica. Ejemplo: En el plano figura «1010-Calle 97», **1010** es el código con fines estadísticos.

- Si en el plano están indicadas alturas de calle verificará que:
  - La posición de los pares e impares sea correcta.
  - Que la centena indicada en el plano corresponda al lado de manzana que está recorriendo.
- Si alguna de estas informaciones es incorrecta:
  - Tachará la altura en el plano del Radio y corregirá con lápiz.
  - Verificará y corregirá esta misma información en los Croquis de Segmento y en las Planillas R3.

Recuerde que todas las modificaciones que realice al actualizar la cartografía deberá transcribirlas a los Croquis correspondientes y a las Planillas R3 y/o R4.

---

## Verificar la Segmentación

Durante el recorrido del Radio controlará para cada Segmento:

- Que los límites indicados en el Croquis de Segmento y en la Planilla de Segmentación sean reconocibles en terreno.
- Que ninguna vivienda del Radio quede sin incluir en algún Segmento.

### En áreas rurales:

-En el Plano de Radio y en el Croquis del Segmento respectivo, verificará en terreno la existencia de las viviendas que están dibujadas y su ubicación. Tachará las viviendas que no existan, así como marcará las que encuentre en terreno y no estén dibujadas.

-Si en el plano de Radio segmentado y en la Planilla R4 sólo está indicada la cantidad total de viviendas de cada Segmento, a medida que recorra, irá marcándolas en el plano de Radio y en el Croquis del respectivo Segmento.

### En áreas urbanas:

-Prestará especial atención a los Segmentos que son parte de una manzana. Si los domicilios de inicio y fin de Segmento no estuvieran indicados en el Croquis de Segmento y en la Planilla R3, procederá de la siguiente manera: verificará la primera y la última vivienda que deberá visitar el Censista, anotará sus direcciones o alguna característica edilicia que permita identificarlas y volcará esta información en el Croquis y en la Planilla R3.

-Comprobará que no haya viviendas omitidas entre un Segmento y otro: **si una o varias viviendas hubieran quedado sin incluir, no creará nuevos Segmentos.** Asignará la/s vivienda/s al Segmento más próximo y con menor cantidad de viviendas, según Planilla R3. Registrará los cambios en dicha planilla, modificando el total de viviendas del Segmento y el total del Radio. Introducirá las modificaciones en el Croquis de Segmento. Comunicará las modificaciones efectuadas a su Jefe de Fracción.

- Verificará que la cantidad de viviendas del Segmento no exceda en demasía la carga estimada por Censista, de acuerdo a los siguientes criterios:

En Radio	Con tipo de Cuestionario	Carga de trabajo promedio por Censista
URBANO con Muestra	A	18 viviendas
URBANO con Muestra	B	36 viviendas
URBANO sin Muestra	A	20 viviendas
RURAL	A	12 viviendas

- Si verifica que un Segmento tiene una cantidad de viviendas tal que no pueden ser cubiertas por un Censista, no creará un nuevo Segmento. Lo comunicará al Jefe de Fracción y asignará dos Censistas al mismo Segmento, siendo uno de ellos, además de Censista, coordinador y responsable del Segmento, el que deberá completar la Planilla C1A o C1B con la totalidad de los datos del Segmento. Deberá asegurarse que la asignación de viviendas para cada Censista quede bien definida, es decir, que no se omitan ni dupliquen las viviendas y/o población a censar durante el relevamiento. Para ello duplicará el Croquis de Segmento remarcando la parte que le corresponde a cada uno de los Censistas y en el recuadro de Observaciones indicará inicio y fin del tramo asignado a cada uno.

- Verificará que las Viviendas Colectivas estén excluidas en el Croquis de Segmento.
  - Si en su recorrido encuentra una Vivienda Colectiva no indicada, ni excluida en el Croquis del Segmento que está verificando, la marcará en el plano, tomará nota de la dirección y del tipo de institución y averiguará la cantidad de plazas, habitaciones o personas que alberga. Comunicará la novedad a su Jefe de Fracción en forma inmediata. Si el Jefe de Fracción lo autoriza, excluirá la Vivienda Colectiva de su Radio. Registrará la ubicación de la misma con un punto en su plano de Radio y en el Segmento correspondiente. Anotará en las Observaciones del Croquis de Segmento: «Excluir: (*nombre y dirección de la Vivienda Colectiva*)». Esta observación la registrará también en la Planilla R3 o R4, según corresponda.

**! ATENCIÓN**  
 Recuerde que todas las novedades que recoja en campo deberán ser informadas al Jefe de Fracción.

## 2.2 CONVOCAR Y DESIGNAR A SUS CENSISTAS

Después del recorrido del Radio, y a efectos de conocer la cantidad de Censistas requeridos, tendrá en cuenta la cantidad de Segmentos registrados en las Planillas de Segmentación R3 y/o R4.

Para el reclutamiento de los Censistas, realizará las siguientes tareas:

### Convocar a los Censistas

Convocará a los docentes de su ámbito de competencia (maestros de grado, maestros especiales, bibliotecarios, etc.), a través de los medios habituales de comunicación aplicados en el establecimiento educativo.



A efectos de la inscripción, los aspirantes completarán con sus datos personales y firmarán por duplicado el **Certificado de Compromiso**. El original será guardado por usted en la Dirección del establecimiento educativo, y entregará el otro ejemplar al aspirante.

---

### Designar a los Censistas

Designará a los Censistas A y/o B a su cargo, completando los datos de la Planilla **R1** Nómina de Censistas. Completará esta Planilla por duplicado, con tinta, en letra de imprenta mayúscula clara y legible, sin tachaduras ni enmiendas. Tendrá en cuenta las siguientes instrucciones:

- **Ubicación Geográfica:** Complete los datos transcribiéndolos de la Cartografía del Radio.
- **Segmento N°:** En esta columna anotará el N° de Segmento asignado a cada Censista.
- **Cuestionario A o B:** Indicará A o B según el tipo de cuestionario que deba aplicar cada Censista.

Los datos que se enuncian a continuación, los transcribirá de los Certificados de Compromiso firmados por cada Censista. Es importante que complete los datos de un Censista por vez, para evitar confusiones.

- **Apellido y Nombres completo:** Registrará Apellido y Nombres completos del Censista, sin omitir ni abreviar nombres.
- **Documento - Tipo y N°:** Anote los datos que figuran en el documento presentado, ya que luego será el utilizado para el cobro de la compensación.
- **Datos Particulares:** Domicilio y Teléfono: Anotará el número de teléfono. Además del teléfono fijo, les solicitará un número de teléfono móvil. Aclare que será de utilidad durante el relevamiento.

#### **! ATENCIÓN**

La Planilla R1 Nómina de Censistas es muy importante, pues a partir de los datos que contiene se identifica a las personas a quienes hay que liquidar la compensación de gastos.

## 2.3 PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN DE SUS CENSISTAS

---

### Entregar los materiales de capacitación a los Censistas y citarlos para el curso

Previo al curso de capacitación de sus Censistas:

- Les entregará los materiales de capacitación, indicándoles, que antes del curso, deberán realizar una lectura comprensiva del Manual.
- Les informará que deberán administrar un Cuestionario A o B, según corresponda, en su propio hogar, así como realizar las ejercitaciones previstas en el Manual. Llevarán completos estos materiales al curso de capacitación.
- Los convocará al curso de capacitación destinado a Censistas Cuestionario A o Censistas Cuestionario B, según corresponda, en la fecha, horario y lugar que le indique su Jefe de Fracción.

- Les recordará que deben asistir al curso con todos sus materiales de capacitación.

---

### **Participar en el curso de capacitación de sus Censistas**

Ud. participará del curso de capacitación de sus Censistas bajo alguna de las siguientes modalidades:

- Asistirá al curso de capacitación de sus propios Censistas, en calidad de observador no participante.
- En radios rurales, en los que deba dictar el curso de capacitación, utilizará la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio. La misma contiene el desarrollo de los contenidos y las ejercitaciones, así como los tiempos asignados para su implementación en la clase.

## **2.4 ENTREGAR LOS CROQUIS DE SEGMENTO A LOS CENSISTAS**

---

### **Entregar los Croquis de Segmento**

Concluido el curso de capacitación de los Censistas:

- Le entregará a cada uno su Croquis de Segmento.
- Les indicará que realicen el recorrido previo del Segmento, recordándoles su importancia y orientándolos acerca de:
  - la localización del Segmento
  - cómo llegar al área de trabajo
  - los límites del Segmento
  - las normas para recorrerlo
  - el lugar de inicio del recorrido.
- Les solicitará que le devuelvan el Croquis tan pronto hayan realizado el recorrido del Segmento.

Recuerde que los Croquis de Segmento son materiales irremplazables, ya que cuenta con un solo ejemplar de cada uno.

---

### **Recibir los Croquis de Segmento**

Cuando los Censistas le entreguen el Croquis de Segmento, les preguntará sobre los resultados del recorrido previo y aclarará cualquier duda que le presenten. Si usted no pudiera resolver alguna situación, consultará a su Jefe de Fracción.

## **2.5 PREPARAR EL MATERIAL CENSAL PARA EL RELEVAMIENTO**

---

### **Recibir el material censal**

El Jefe de Fracción le entregará en la sede del Radio cajas que contienen el material censal para el relevamiento. Usted recibirá las siguientes cajas:



Contenido	CAJAS			
	A	B	U	R
			Urbano	Rural
Cuestionario Ampliado Paquete x 8 Cuestionarios	6	---	---	---
Cuestionario Básico Paquete x 45 Cuestionarios	---	3	---	---
Carátula Ampliada	3	---	3	4
Carátula Básica	---	3	6	---
Planilla C1A	6	---	4	5
Planilla C1B	---	12	8	---
Planilla C2A	6	---	4	5
Planilla C2B	---	12	8	---
Planilla R2	---	---	4	4
Planilla RE	---	---	4	4
Bolsita escritura	---	---	12	6
Sobre Jefe de Radio	---	---	2	2
Sobre plástico para Censistas	---	---	12	6
Tabla de apoyo	---	---	12	6
Broche tabla de apoyo	---	---	12	6
Bolso para Censistas	---	---	12	6
Cinta adhesiva	---	---	1	1
Marcador	---	---	1	1
Credenciales Censista	---	---	12	6

El contenido de las cajas está relacionado con las necesidades operativas del personal en campo, según el siguiente detalle:

El contenido de una **Caja «A»** (Cuestionario Ampliado) abastecerá a dos (2) Censistas de Viviendas Particulares urbanas con muestra o a dos (2) Censistas de Viviendas Particulares sin muestra o a tres (3) Censistas rurales, dada la carga aproximada establecida de 18 viviendas en zonas urbanas con muestra, 20 en zonas urbanas sin muestra y 12 viviendas en la zona rural. Asimismo incluye Carátula de Segmento y Planillas Operativas.

El contenido de una **Caja «B»** (Cuestionario Básico) abastecerá a tres (3) Censistas de Viviendas Particulares urbanas, dada la carga aproximada de 36 viviendas. Incluye Carátula de Segmento y Planillas Operativas.

El contenido de una **Caja «U»** provee el resto del material operativo (material de escritura, tabla de apoyo, broche tabla de apoyo, credenciales, etc.) para doce (12) Censistas de Viviendas Particulares urbanas y un (1) Jefe de Radio urbano. Esta caja también abastece a un (1) Jefe de Radio mixto (urbano-rural).

El contenido de una **Caja «R»** provee el resto del material operativo (material de escritura, tabla de apoyo, broche tabla de apoyo, credenciales, etc.) para seis (6) Censistas de Viviendas Particulares rurales y un (1) Jefe de Radio rural.

**! ATENCIÓN**

Las cajas deberán mantenerse en perfecto estado, ya que se usarán para guardar y enviar material censal una vez finalizado el relevamiento.

**Preparar el material para los Censistas**

Usted deberá preparar los juegos de materiales para entregar a cada Censista.

Cada juego deberá contener:

Censista de Segmento Urbano A	Censista de Segmento Urbano B	Censista de Segmento Rural A
Credencial	Credencial	Credencial
Croquis de Segmento	Croquis de Segmento	Croquis de Segmento
Carátula del Segmento de Viviendas Particulares Ampliado	Carátula del Segmento de Viviendas Particulares Básico	Carátula del Segmento de Viviendas Particulares Ampliado
3 paquetes de Cuestionarios Ampliados (24 cuestionarios)	1 paquete de Cuestionarios Básicos (45 cuestionarios)	2 paquetes de Cuestionarios Ampliados (16 cuestionarios)
3 Planillas C1A	4 Planillas C1B	2 Planillas C1A
3 Planillas C2A	4 Planillas C2B	1 Planilla C2A
1 Bolso plástico de Censista	1 Bolso plástico de Censista	1 Bolso plástico de Censista
1 Tabla de Apoyo	1 Tabla de Apoyo	1 Tabla de Apoyo
1 Broche tabla de Apoyo	1 Broche tabla de Apoyo	1 Broche tabla de Apoyo
1 Sobre de plástico del Censista	1 Sobre de plástico del Censista	1 Sobre de plástico del Censista
1 Bolsita con lápiz, goma y sacapuntas	1 Bolsita con lápiz, goma y sacapuntas	1 Bolsita con lápiz, goma y sacapuntas



Tenga en cuenta que deberá completar las Credenciales con los datos de cada Censista y firmarlas.

## MÓDULO 3: TAREAS DURANTE EL RELEVAMIENTO

### 3.1 CONTROLAR LA ASISTENCIA DE LOS CENSISTAS Y ENTREGARLES LOS MATERIALES CENSALES

---

#### Controlar la asistencia de los Censistas

El día del operativo a primera hora de la mañana, en la sede de la Jefatura de Radio, controlará la asistencia de los Censistas de Viviendas Particulares a su cargo, con la Planilla **R1** Nómina de Censistas de Viviendas Particulares.

---

#### Reemplazos de Censistas de Viviendas Particulares

Puede ocurrir que un Censista renuncie antes o durante el relevamiento. En todos los casos informará al Jefe de Fracción inmediatamente para que le asigne un Censista Suplente.

- Si la renuncia se produce antes del relevamiento, en la planilla R1 anulará, con una línea, el renglón correspondiente al Censista renunciante y colocará «A» en la columna (f). En el último renglón libre anotará los datos del Censista Suplente y le asignará ese Segmento. Confeccionará una Credencial para el nuevo Censista y le entregará el material de trabajo.
- Si la renuncia se produce durante el relevamiento, requerirá al Censista renunciante todos los materiales de trabajo, incluida la Credencial. Procederá de la misma manera que se describió anteriormente respecto a la asignación del Segmento al Censista Suplente y el registro en la Planilla R1. Confeccionará una Credencial para el nuevo Censista y le entregará el material de trabajo necesario para que continúe la tarea.

---

#### Entregar los materiales del operativo a los Censistas

Para la entrega de los materiales censales tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Escribirá en el pizarrón una lista de los materiales censales con los que debe contar cada Censista, así como los datos de Ubicación Geográfica que corresponden al Radio, tal como figuran en su propia cartografía.
- Pegará en el pizarrón el Plano de Radio para que los Censistas puedan consultarlo y orientarse mejor en terreno.
- Entregará el juego de materiales censales preparados para cada Censista, asegurándose que coincida el Croquis de Segmento entregado con su registro en la Planilla R1 Nómina de Censistas.
- Solicitará que controlen si cuentan con todos los materiales para el relevamiento.

- Indicará que completen en todos los materiales los datos de Ubicación Geográfica correspondientes al Segmento y supervisará esta tarea antes de que salgan a censar.
- Informará a los Censistas que durante el operativo deberán reportarle telefónicamente las novedades de campo, y que Ud. se comunicará con ellos al mediodía o a primera hora de la tarde para solicitarles datos respecto a la cantidad de entrevistas realizadas y no realizadas y los motivos de no realización. Por lo tanto, indíqueles a los Censistas que tengan preparada esta información.

### 3.2 CONTROLAR EL AVANCE DEL RELEVAMIENTO

El control del avance del relevamiento es una tarea esencial ya que permite actuar tempranamente ante problemas operativos, a fin de garantizar el relevamiento censal.

---

#### Durante el desarrollo del operativo

Permanecerá en la sede de Radio para resolver cualquier inconveniente que pudiera presentarse. Deberá tener un panorama claro sobre el desarrollo del relevamiento en cada uno de los Segmentos, a fin de asegurar que todas las personas, hogares y viviendas del Radio sean censadas. Para ello:

- Atenderá todas las consultas que le formulen los Censistas.
- Se comunicará con los Censistas para requerirles la información necesaria para completar la Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio.

---

#### Supervisar el avance del operativo en el Radio

Completará la Planilla **AO-R** Avance del Operativo, de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- **Ubicación geográfica:** Completará estos datos transcribiéndolos de la Cartografía de su Radio.
- **Segmento N°:** Anotará el número de Segmento correspondiente.
- **Hora:** Registrará la hora en que el Censista le proporcionó los datos del estado de avance del operativo en su Segmento.
- **Total de entrevistas:** Totalizará la cantidad de Entrevistas **Realizadas y No realizadas** en el Segmento. En las columnas de No realizadas registrará las cantidades por cada motivo de no realización (Con personas temporalmente ausentes -AU-, Deshabitada -D- y Con personas presentes, entrevista no realizada -NR-).
- **Cantidad de viviendas estimadas:** Transcribirá los datos correspondientes a cada Segmento de la Planilla R3 y/o R4 recibidas en su Carpeta de Jefe de Radio.

A fin de evaluar el grado de avance del operativo cotejará los datos informados por sus Censistas contra las cantidades estimadas de viviendas a relevar en cada Segmento.

A partir de la información que obtenga de la Planilla AO-R, usted deberá monitorear, en especial, aquellos Segmentos con una elevada cantidad de entrevistas no realizadas, por ejemplo, porque hay edificios a los que el portero no permite el acceso, viviendas en las que no se responde al portero eléctrico, hay una serie de viviendas consecutivas con moradores ausentes o deshabitadas, etc. También supervisará aquellos casos en que algún Censista haya censado una cantidad menor de las viviendas esperadas hasta ese momento.

Tenga en cuenta, que Ud. deberá recuperar estas situaciones antes de terminar el operativo.

---

**Informar las novedades al Jefe de Fracción**

A primera hora de la tarde del día del operativo, el Jefe de Fracción se comunicará con usted, a fin de solicitarle información que le permita conocer el estado de avance en su Radio y poder resolver conjuntamente los problemas que se vayan presentando en campo. A tal efecto:

- Deberá tener disponible la siguiente información a partir de los datos volcados en la Planilla AO-R:
  - Total de entrevistas del Radio.
  - Total de entrevistas realizadas.
  - Total de entrevistas no realizadas, discriminadas por causas de no realización (AU, D y NR).
  - Cantidad total de viviendas estimadas del Radio. Recuerde que este dato debe tomarlo de la Planilla R3 o R4.
- Analizará con él cómo resolver las distintas situaciones que pudieran haberse presentado.
- Le solicitará el auxilio de Censistas suplentes para poder recuperar las situaciones con atrasos o elevada cantidad de entrevistas no realizadas, así como en los casos de renuncia o mal desempeño de algún Censista.

### 3.3 REVISITAR VIVIENDAS EN CASO DE RECHAZOS

Cuando un Censista le informe que en una vivienda se negaron a responder la entrevista censal, usted deberá levantar el rechazo, es decir, lograr que las personas del hogar le proporcionen la información solicitada. En estos casos, usted deberá:

- Solicitar al Censista el Cuestionario correspondiente a la vivienda en la que se negaron a responder.
- Realizar la revisita para tratar de conseguir la información que se solicita en el Cuestionario.
- Devolver el Cuestionario al Censista. Si logró realizar la entrevista, deberá indicarle que corrija la Planilla C1A o C1B, de acuerdo al caso.



## MÓDULO 4: TAREAS DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO

Finalizado el relevamiento en campo, recibirá y controlará el material entregado por sus Censistas, para luego ordenarlo y entregarlo al Jefe de Fracción. Describiremos cómo deberá realizar estas tareas.

### 4.1 RECIBIR Y CONTROLAR LOS MATERIALES ENTREGADOS POR LOS CENSISTAS

---

#### Controlar la consistencia de las Planilla C1A y/o C1B con los Cuestionarios de Viviendas Particulares A y/o B

Controlará que la cantidad de cuestionarios sea consistente con la cantidad de renglones completados en la Planilla C1A o C1B, teniendo en cuenta que:

- Al contar la cantidad de renglones completados en la Planilla C1A o C1B, la misma deberá ser **igual o posiblemente menor** a la cantidad de cuestionarios.
- Por cada renglón completado en la Planilla C1A o C1B deberá haber **al menos** un cuestionario.
- En casos de hogares que tengan más de 6 integrantes, habrá 2 o más cuestionarios para el correspondiente renglón completado en la Planilla C1A o C1B.
- Si hubiera menor cantidad de cuestionarios que renglones completados en la Planilla C1A o C1B, deberá pedirle al Censista **que verifique qué ha pasado y corrija el error**. Las razones más comunes de este error pueden ser:
  - el Censista olvidó «abrir» un cuestionario en alguna vivienda, y por ende, **le indicará que deberá abrirlo**. Ejemplo: una vivienda registrada en la Planilla C1A o C1B, en la que la entrevista no se ha realizado y esté consignada la causa -AU, D o NR-, pero no está el correspondiente cuestionario, debido a que el Censista ha omitido completarlo para censar dicha vivienda.
  - el Censista completó algún renglón de la Planilla C1A o C1B con información que no correspondía y luego olvidó borrarla. En este caso, **indíquele que deberá tachar el renglón que no corresponda**.

---

#### Controlar el ordenamiento de los cuestionarios

Controlará que los cuestionarios estén ordenados por N° de Vivienda de menor a mayor.

---

**Controlar los datos de los Cuestionarios A y/o B y los de las Planillas C1A y/o C1B**

Verificará que:

- todos los datos de Ubicación Geográfica en la Planilla C1A y/o C1B y en los Cuestionarios A y/o B estén completos y se correspondan con los del Croquis del Segmento. De faltar algún dato, lo completará.
- la numeración de las viviendas en la Planilla C1A o C1B se corresponda con la que figura en el casillero Vivienda N° del cuestionario.
- si la Pregunta N° 2 «La vivienda está...» **no** tiene marca en la primera opción «Habitada con personas presentes», y tiene marca en alguna de las otras opciones, el resto del cuestionario esté en blanco.
- si la Pregunta N° 2 «La vivienda está...» tiene marca en la primera opción «Habitada con personas presentes», el resto del cuestionario no esté en blanco, excepto que esté registrada en la planilla C1A o C1B la opción «NR», en la columna (I) « Entrevista no realizada».
- el tipo de entrevista (realizada - no realizada) registrada en la Planilla C1A o C1B se corresponda con las opciones de la Pregunta N° 2 del cuestionario:
  - Realizada**, si la opción marcada en el cuestionario es «Habitada con personas presentes».
  - No realizada**, si la opción marcada en el Cuestionario es cualquiera de las otras, que dan lugar al Fin de la Entrevista; con excepción del caso en que habiendo marca en «Habitada con personas presentes», en la Planilla C1A o C1B está registrada la opción «NR» en la columna (I) Entrevista no realizada.
- si fue necesario abrir más de un cuestionario para listar a todas las personas del hogar o porque hay más de un hogar en la vivienda, esté completa la parte de Ubicación Geográfica de cada uno de los cuestionarios utilizados, y que todos ellos tengan registrado el mismo número de vivienda.
- haya tantas hojas de Población completadas como personas listadas en el hogar.
- que la Planilla C1A o C1B esté firmada por el Censista con la correspondiente aclaración.

---

**Controlar las Planillas C2A y/o C2B**

Verificará:

- que todos los datos de Ubicación Geográfica estén completos y se correspondan con los que figuran en la Planilla C1A o C1B.
- la coincidencia entre las Planillas C1A y C2A, o C1B y C2B con relación a números de Manzana, Vivienda, Hogar, y realización de la entrevista.
- en Subtotal, que sea correcta la suma de las columnas (d), (e), (f) y (g), en todas las Planillas C2A o C2B utilizadas.
- en Total, que sea correcta la suma de los subtotales de las columnas (d), (e), (f) y (g) volcada en la primera Planilla C2A o C2B utilizada.



- que esté completo el **Ítem 6** en la primera Planilla C2A o C2B, y se corresponda con el último número de vivienda relevada.
- que la cantidad de cuestionarios entregados coincida con el total registrado en el **Ítem 7**: «Total de Cuestionarios entregados» de la primera Planilla C2A o C2B.
- que la planilla esté firmada por el Censista con la correspondiente aclaración.

---

**Controlar la Carátula del Segmento Cuestionario Ampliado y/o Cuestionario Básico**

Verificará:

- que los datos de Ubicación Geográfica del Segmento estén completos y sean coincidentes con los que figuran en el Croquis del Segmento.
- que estén completos los datos de Entorno e Infraestructura del Segmento.
- que el Total de Población, el Total de Varones y el Total de Mujeres coincida con los que figuran en la Planilla C2A o C2B.
- que el Último N° de vivienda del Segmento coincida con el registrado en el **Ítem 6** de la Planilla C2A o C2B.
- que el número correspondiente a Total de Cuestionarios entregados coincida con el registrado en el **Ítem 7** de la Planilla C2A o C2B.

Ya controlados los materiales de los Censistas, en caso que alguno de los Segmentos presente un conjunto de viviendas no censadas, deberá consultar con el Jefe de Fracción acerca de las soluciones a implementar en un eventual operativo de recuperación.

---

**Guardar el material del Censista**

Después de recibir y controlar los materiales de cada Censista:

- Controlará que estén completos los datos que contiene la etiqueta del Sobre del Censista, verificará que los datos de Ubicación Geográfica sean coincidentes con los que figuran en la Carátula y que esté tildado el tipo de cuestionario (A o B) que contiene el sobre.
- Guardará en el Sobre de Censista: la Carátula y a continuación los cuestionarios ordenados por número de vivienda. Luego lo cerrará.

## 4.2 ORDENAR Y ENTREGAR EL MATERIAL CENSAL

Para cerrar el operativo del Radio, usted deberá completar la **Planilla R2 Resumen del Jefe de Radio** y ordenar el material censal para entregarlo al Jefe de Fracción.

---

**Guardar los Sobres de Censista en Cajas**

Para realizar esta tarea:

- Separará los Sobres de Censista A y de Censista B y ordenará cada grupo de sobres de menor a mayor, según número de Segmento.

- Guardará en cajas los Sobres que contienen los Cuestionarios A y/o los Cuestionarios B. A medida que las vaya llenando completará el rótulo escribiendo los datos de Ubicación Geográfica y los números de los Segmentos que contienen. Numerará las cajas en orden correlativo y creciente.

---

### Preparar el Sobre de Jefe de Radio

---

Guardará en el Sobre de Jefe de Radio las Planillas C1A y/o C1B y las colocará en primer lugar en la Caja N° 1.

### Completar la Planilla R2 Resumen del Jefe de Radio

La Planilla R2 Resumen del Jefe de Radio es muy importante pues permite totalizar, a nivel de Radio, el total de viviendas, las cantidades de entrevistas realizadas y no realizadas, así como el total de población censada por sexo.

Las Planillas R2, al igual que los cuestionarios, serán procesadas a través de un escáner. Esto permitirá leer a gran velocidad los datos y asegurar la obtención de los resultados provisionales para diversas áreas geográficas en muy breve plazo.

Por lo tanto, deberá completar la Planilla con lápiz, siguiendo las mismas instrucciones de completamiento de números del cuestionario, que figuran en el Manual del Censista.

Para facilitar su tarea, antes de completar la Planilla R2, ordene por separado las Planillas C2A y C2B, por N° de Segmento, en forma correlativa y creciente.

A continuación se presentan las instrucciones para su completamiento:

- 1. Ubicación Geográfica:** Completará estos datos en todas las Planillas R2 que utilice. Los obtendrá de su Cartografía de Radio.
- 2. Completado con:** En todas las Planillas R2 marcará con una «X» en **C2A** y/o **C2B**.
- 3. Numerar Planilla:** En **Planilla N°...de...** numerará correlativamente las planillas que vaya completando; a continuación de «de» escribirá el número total de planillas que haya utilizado. Por ejemplo, si usted completó tres Planillas R2, numerará las mismas de la siguiente manera: 1 de 3, 2 de 3 y 3 de 3.
- 4. Resumen del operativo:**
  - Comenzará completando el cuadro **Segmento N°** (columna b) con los números de los Segmentos de su Radio en orden correlativo y creciente. Si cuenta con Segmentos Cuestionario A y Cuestionario B, registrará primero todos los de Cuestionario B y luego todos los de Cuestionario A.
  - Luego completará **Cantidad de Entrevistas** (columna c). Para cada Segmento, volcará los totales correspondientes a entrevistas realizadas y entrevistas no realizadas, transcribiéndolos del **Ítem 5** (columna d) de la Planilla C2A y/o C2B.
  - En **Total de Viviendas** (columna d) transcribirá, para cada Segmento, el último número de vivienda del segmento que figura en el **Ítem 6** de la primer Planilla C2A o C2B.

- Para cada Segmento, volcará los datos correspondientes a **Total de Población, Varones y Mujeres**, transcribiéndolos del **Ítem 5 - Total**, columnas (e) (f) y (g) de la primera Planilla C2A o C2B.
  - Al finalizar el vuelco de todas las Planillas C2A y/o C2B y habiendo guardado los Sobres del Censista en las cajas, anotará en la columna (a), el número de la caja que los contiene.
5. **Subtotal:** Totalizará los datos de las columnas desde (c) hasta (g) en cada una de las Planillas R2 que haya utilizado.
  6. **Total:** Totalizará solamente en la primera planilla los datos que resulten de sumar los subtotales de las columnas (c) hasta (g) de todas las planillas utilizadas. Si utilizó una sola planilla, repetirá aquí, los datos de los subtotales.
  7. **Total de Cajas:** Volcará en la primera planilla el último N° utilizado para numerar las cajas de la columna (a).

**Por último, Ud. firmará la Planilla.**



**Atención**

Al finalizar el completamiento de la Planilla R2, deberá verificar el dato de población volcado en el **Ítem 6 -TOTAL**. Para realizar este control tenga presente que: **La suma de las columnas (f) + (g) debe ser igual al total de la columna (e).**

---

**Completar la Planilla RE Envío de Radio**

La Planilla **RE** es muy importante ya que es la constancia de la entrega del material censal del Radio a su Jefe de Fracción.

Usted deberá confeccionar esta planilla por duplicado.

A continuación se presentan las instrucciones para su completamiento:

1. **Ubicación Geográfica:** Completará estos datos en todas las Planillas RE que utilice. Los obtendrá de su cartografía de Radio.
2. **Numerar Planillas:** En **Planilla N°....de....**, numerará correlativamente las planillas que vaya completando; a continuación del «de» escribirá el número total de planillas que haya utilizado. Por ejemplo, si usted completó dos Planillas RE, numerará las mismas de la siguiente manera: 1 de 2 y 2 de 2.
3. **Resumen de envío:**
  - En **Segmento N°** (columna a) registrará los números de cada Segmento del Radio. Estos datos los obtendrá de la Planilla R2 (columna b).
  - En **Cajas N°** (columna b) escribirá el número de la caja en la que está guardado el Sobre de Censista correspondiente, volcando el dato de la Planilla R2 (columna a).
4. Transcribirá en el **Ítem 4 - Total** el último número utilizado para numerar cajas.
5. En el **Ítem 5 - Carpeta de Jefe de Radio** anotará 01.

**Al finalizar el completamiento de la planilla, firmará la misma.**

---

**Preparar la  
Carpeta de  
Jefe de Radio**

En ella guardará:

- Los Croquis de Segmento
- Las Credenciales
- La Cartografía del Radio
- La Planilla R3 Segmentación de Viviendas en áreas Urbanas y/o la Planilla R4 Segmentación de Viviendas en áreas Rurales
- Las Planillas C2A y/o C2B Resumen del Censista de Viviendas Particulares
- La Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio

Cerrará la Carpeta con cinta autoadhesiva.

---

**Entregar el  
material al  
Jefe de  
Fracción**

Usted entregará a su Jefe de Fracción:

- Las cajas ordenadas, atadas con cinta autoadhesiva en paquetes de tres cajas, dejando los rótulos a la vista
- Las Planillas R2 Resumen de Viviendas Particulares a nivel de Radio y las Planillas R1 Nómina de Censistas, en mano
- La carpeta de Jefe de Radio
- La Planilla RE Envío de Radio original. Usted conservará el duplicado firmado por el Jefe de Fracción, como constancia de entrega.

# EJERCITACIÓN

## EJERCICIO N° 1: APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE RECORRIDO

Ud. es Jefa/e de Radio en la Provincia de La Pampa (42), Partido de Realicó (133), Municipio Realicó (0062), Localidad/Paraje Realicó (080), Fracción 02, Radio 04.

Ha recibido el Plano de Radio que figura a continuación y debe planificar su recorrido.

### Consignas:

- a) Marque los límites de su Radio.
- b) Indique el lugar por donde comenzaría el recorrido.
- c) Dibuje una serie de flechas para indicar cómo recorrería las manzanas que integran su Radio.

# INDEC DPE

Censo Nacional de Población,  
Hogares y Viviendas 2010

Provincia: (42) La Pampa  
Dpto: (133) REALICO  
Localidad: (080) REALICO  
Municipio: (0062) REALICO

FRACCIÓN: 02  
RADIO: 04  
Segmento: 01 a 06  
Manzana/s: 001 a 006

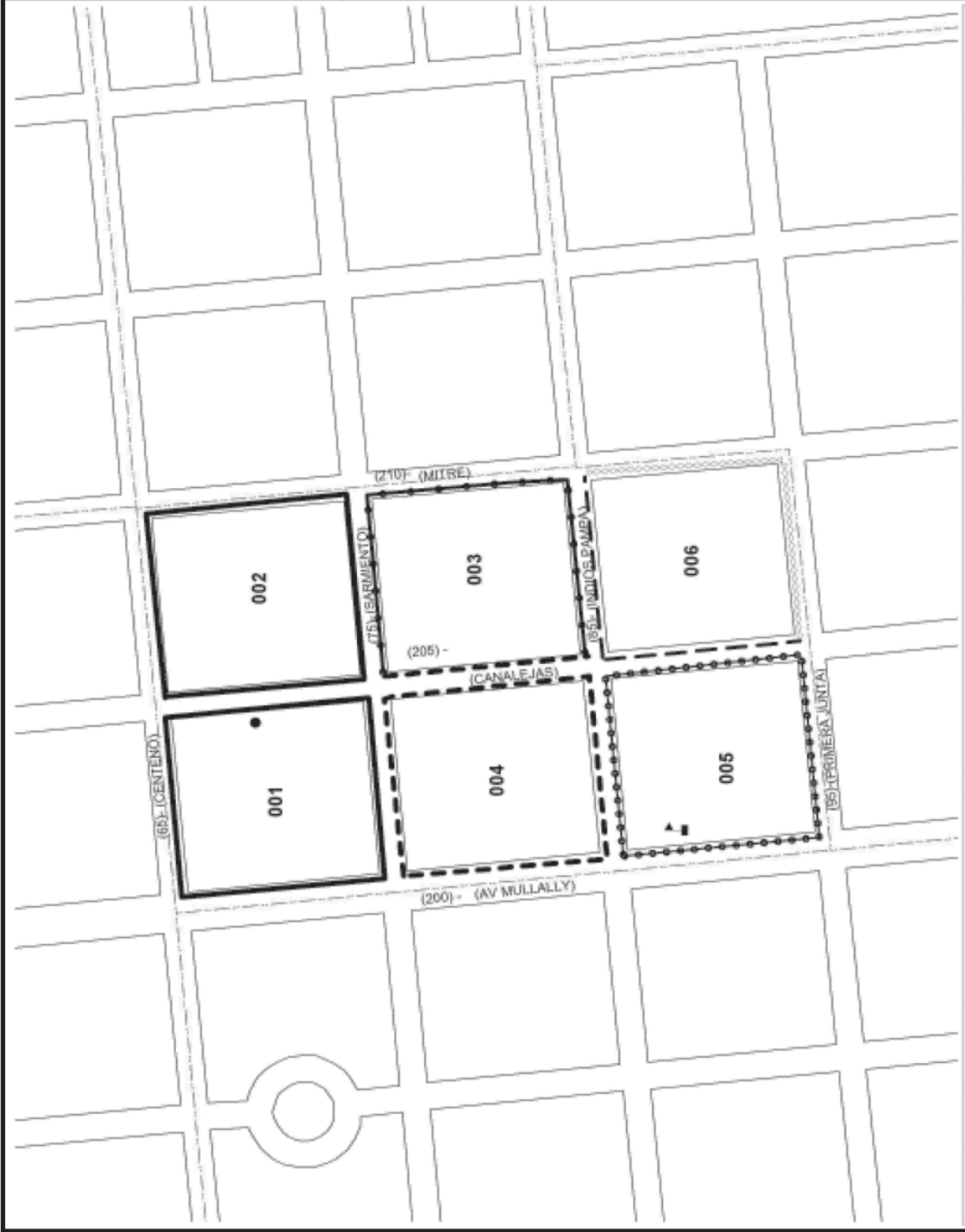
## LEYENDA

- Límite Periférico
- Límite Fracción
- Límite Radio
- Ferrocarril
- Alambreado
- (895) - CALLE 83  
(Código) - Nombre de Calle
- Escuela
- Vivienda Colectiva
- Edificio Público
- Estación de FFOC
- Hospital
- Iglesia
- Policia

Escala 1:4.000

Fuente: DPE - INDEC

Elaborado por: INDEC-Cartografía y SIG



**Observaciones:**

- seg 01 (mza 001-002)
- seg 04 (mza 005)
- seg 02 (mza 003 parte )
- seg 05 (mzas 006 parte )
- seg 03 (mzas 004 - parte 003)
- seg 06 (mza 006 parte )
- seg 90 (mza 001) Geriátrico "Las Orquídeas"

## **EJERCICIO N° 2: CONTROL DE LOS MATERIALES DEL CENSISTA**

Ud. es Jefa/e de Radio en la Provincia de La Pampa (42), Partido de Realicó (133), Municipio Realicó (0062), Localidad/Paraje Realicó (080), Fracción 02, Radio 04.

El Censista Fernando Sena, asignado al Segmento 05, ha finalizado su tarea y le entrega sus materiales:

- 6 Cuestionarios Ampliados de Viviendas Particulares
- 1 Carátula del Segmento Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado
- 1 Planilla C1A Recorrido del Censista de Viviendas Particulares
- 1 Planilla C2A Resumen del Censista de Viviendas Particulares

### **Consignas**

- a)** Realice los controles correspondientes según las indicaciones contenidas en este Manual.
- b)** Haga un listado de los errores para discutir sus correcciones con el grupo.

MARQUE ASI:  NO MARQUE ASI:     NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA NO ABREVIÉ, NO ACENTUE LAS PALABRAS

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

REPUBLICA ARGENTINA MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

11 00000000 01-0

A1

A

**INDEC** CENSO NACIONAL DE POBLACION, HOGARES Y VIVIENDAS 2010 CUESTIONARIO AMPLIADO DE VIVIENDAS PARTICULARES

CENSO 2010 Año del Bicentenario

CARACTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley N° 17.622

**UBICACION GEOGRAFICA**

Cód. Calle: 0 0 0 2 0 5 Calle: C A N A L E J A S

Fracción N°: 0 2 Radio N°: 0 4 Segmento N°: 0 5 Manzana N°: 0 0 6 Vivienda N°: 0 1

Puerta N°: 0 1 6 1 2 Piso N°: Dpto./Pieza:

**VIVIENDA**

**1 Tipo de vivienda particular** Anote por observación

Casa

Rancho

Casilla

Departamento

Pieza en inquilinato

Pieza en hotel familiar o pensión

Local no construido para habitación

Vivienda móvil

Persona/s viviendo en la calle → Pase a 4

**2 La vivienda está... habitada**

con personas presentes

con todas las personas temporalmente ausentes

**deshabitada**

en alquiler o venta

en construcción

se usa como comercio, oficina o consultorio

se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal

por otra razón

Fin de la entrevista

ATENCIÓN CENSISTA: Recuerde que para el censo, un hogar es la persona o grupo de personas que comparten los gastos de alimentación y vive/n bajo el mismo techo.

GUIA PARA DETECTAR HOGARES:

- Al llegar a la vivienda que le corresponde censar, indague cuántas personas pasaron la noche allí.
- Pregunte si todas las personas comparten los gastos de alimentación.
- Abra un cuestionario para cada hogar detectado en la vivienda.
- En caso de que detecte más de un hogar en la vivienda, abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de Ubicación Geográfica incluyendo el mismo número de Vivienda en el nuevo cuestionario. Continúe en la pregunta → 4
- Numere correlativamente los hogares en el casillero Hogar N°.

**3 Cantidad de hogares en la vivienda:** 0 1

Hogar N°: 0 1

**4 ¿Quiénes son las personas de este hogar que pasaron la noche del martes al miércoles aquí, incluyendo a los bebés, niñas y niños pequeños, y ancianos?**

**LISTA DE PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL MARTES AL MIERCOLES AQUI**

Anote los nombres comenzando por el jefe o jefa del hogar.

Siga completando la lista tratando de continuar en el siguiente orden: cónyuge o pareja, hijo(a) / hijastro(a), yerno / nuera, nieto(a), padre / madre / suegro(a), otros familiares, otros no familiares, servicio doméstico y sus familiares.

Persona N°	Nombre	Relación o parentesco con el Jefe(a)
0 1	C A R L O S	J E F E / J E F A
0 2	E L S A	C O N Y U G E
0 3	A N A	H I J A
0 4	M A R I A	H I J A
0 5	J O S E	A B U E L O

Si en este hogar hay más de seis personas:

- Abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de Ubicación Geográfica, incluyendo Vivienda N°.
- Anote el mismo número de hogar en Hogar N° (pregunta 3).
- Pase a la pregunta → 4 y continúe la entrevista, dejando en blanco el primer renglón.

**5 ¿Alguna persona de este hogar es indígena o descendiente de pueblos indígenas (originarios o aborígenes)?**

Sí Indique el N° de personas: Indique cuál pueblo:

No

Ignorado

**6 ¿Ud. o alguna persona de este hogar es afrodescendiente o tiene antepasados de origen afrodescendiente o africano (padre, madre, abuelos/as, bisabuelos/as)?**

Sí Indique el N° de persona:

No

Ignorado

↑ Línea de referencia para conteo de hojas en quillóns



MARQUE ASI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO MARQUE ASI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA	NO ABREVIE, NO ACENTUE LAS PALABRAS																																	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z



REPÚBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

11 00000000 01-0



A1  
A

**INDEC**

**CENSO NACIONAL DE POBLACION, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**  
**CUESTIONARIO AMPLIADO DE VIVIENDAS PARTICULARES**

**Censo**  
**2010**  
Año del Bicentenario

CARACTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley N° 17.622

**UBICACION GEOGRAFICA**

Cód. Calle: 000205 Calle: CANALEJAS  
Puerta N°: 01630 Piso N°:  
Dpto./Pieza:  
Fracción N°: 02 Radio N°: 04 Segmento N°: 05 Manzana N°: 006 Vivienda N°: 03

**VIVIENDA**

**1 Tipo de vivienda particular** Anote por observación

- Casa  
 Rancho  
 Casilla  
 Departamento  
 Pieza en inquilinato  
 Pieza en hotel familiar o pensión  
 Local no construido para habitación  
 Vivienda móvil  
 Persona/s viviendo en la calle → Pase a 4

**2 La vivienda está... habitada**

- con personas presentes  
 con todas las personas temporalmente ausentes  
**deshabitada**  
 en alquiler o venta  
 en construcción  
 se usa como comercio, oficina o consultorio  
 se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal  
 por otra razón
- Fin de la entrevista

**ATENCIÓN CENSISTA:** Recuerde que para el censo, un hogar es la persona o grupo de personas que comparten los gastos de alimentación y vive/n bajo el mismo techo.

**GUIA PARA DETECTAR HOGARES:**

- Al llegar a la vivienda que le corresponde censar, indague cuántas personas pasaron la noche allí.
- Pregunte si todas las personas comparten los gastos de alimentación.
- Abra un cuestionario para cada hogar detectado en la vivienda.
- En caso de que detecte más de un hogar en la vivienda, abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica** incluyendo el mismo número de **Vivienda** en el nuevo cuestionario. Continúe en la pregunta → 4
- Numere correlativamente los hogares en el casillero **Hogar N°**.

**3 Cantidad de hogares en la vivienda:**

Hogar N°:

**4 ¿Quiénes son las personas de este hogar que pasaron la noche del martes al miércoles aquí, incluyendo a los bebés, niñas y niños pequeños, y ancianos?**

**LISTA DE PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL MARTES AL MIERCOLES AQUI**

- Anote los nombres comenzando por el jefe o jefa del hogar.
- Siga completando la lista tratando de continuar en el siguiente orden: cónyuge o pareja, hijo(a) / hijastro(a), yerno / nuera, nieto(a), padre / madre / suegro(a), otros familiares, otros no familiares, servicio doméstico y sus familiares.

Persona N°	Nombre	Relación o parentesco con el Jefe(a)
0 1		JEFE / JEFA

Si en este hogar hay más de seis personas:  
- Abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica**, incluyendo **Vivienda N°**.  
- Anote el mismo número de hogar en **Hogar N°** (pregunta 3).  
- Pase a la pregunta → 4 y continúe la entrevista, dejando en blanco el primer renglón.

**5 ¿Alguna persona de este hogar es indígena o descendiente de pueblos indígenas (originarios o aborígenes)?**


- Sí Indique el N° de personas:   
Indique cuál pueblo:   
 No  
 Ignorado

**6 ¿Ud. o alguna persona de este hogar es afrodescendiente o tiene antepasados de origen afrodescendiente o africano (padre, madre, abuelos/as, bisabuelos/as)?**

- Sí Indique el N° de personas:   
 No  
 Ignorado




<b>MARQUE ASI:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO MARQUE ASI:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA	NO ABREVIÉ, NO ACENTUE LAS PALABRAS
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z			



REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

11 00000000 01-0



A1

A

**CENSO NACIONAL DE POBLACION, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**  
**CUESTIONARIO AMPLIADO DE VIVIENDAS PARTICULARES**

Caracter estrictamente confidencial y reservado - Ley N° 17.622

**Censo 2010**  
Año del Bicentenario

**UBICACION GEOGRAFICA**

Cód. Calle: 000085 Calle: INDIOS PAMPA

Puerta N°: 01714 Piso N°: Dpto./Pieza:

Fracción N°: 02 Radio N°: 04 Segmento N°: 05 Manzana N°: 006 Vivienda N°: 05

**VIVIENDA**

**1 Tipo de vivienda particular** Anote por observación

Casa

Rancho

Casilla

Departamento

Pieza en inquilinato

Pieza en hotel familiar o pensión

Local no construido para habitación

Vivienda móvil

Persona/s viviendo en la calle → Pase a 4

**2 La vivienda está...**

**habitada**

con personas presentes

con todas las personas temporalmente ausentes

**deshabitada**

en alquiler o venta

en construcción

se usa como comercio, oficina o consultorio

se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal

por otra razón

Fin de la entrevista

**ATENCIÓN CENSISTA:** Recuerde que para el censo, un hogar es la persona o grupo de personas que comparten los gastos de alimentación y vive/n bajo el mismo techo.

**GUIA PARA DETECTAR HOGARES:**

- Al llegar a la vivienda que le corresponde censar, indague cuántas personas pasaron la noche allí.
- Pregunte si todas las personas comparten los gastos de alimentación.
- Abra un cuestionario para cada hogar detectado en la vivienda.
- En caso de que detecte más de un hogar en la vivienda, abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica** incluyendo el mismo número de **Vivienda** en el nuevo cuestionario. Continúe en la pregunta → 4
- Numere correlativamente los hogares en el casillero **Hogar N°**.

**3 Cantidad de hogares en la vivienda:** 01

**Hogar N°:** 01

**4 ¿Quiénes son las personas de este hogar que pasaron la noche del martes al miércoles aquí, incluyendo a los bebés, niñas y niños pequeños, y ancianos?**

**LISTA DE PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL MARTES AL MIÉRCOLES AQUÍ**

· Anote los nombres comenzando por el jefe o jefa del hogar.  
· Siga completando la lista tratando de continuar en el siguiente orden: cónyuge o pareja, hijo(a) / hijastro(a), yerno / nuera, nieto(a), padre / madre / suegro(a), otros familiares, otros no familiares, servicio doméstico y sus familiares.

Persona N°	Nombre	Relación o parentesco con el Jefe(a)
01	R A U L	JEFE/JEFA
02	S A R A	CONYUGE
03	C A R L A	SUEGRA

Si en este hogar hay más de seis personas:  
· Abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica**, incluyendo **Vivienda N°**.  
· Anote el mismo número de hogar en **Hogar N°** (pregunta 3).  
· Pase a la pregunta → 4 y continúe la entrevista, dejando en blanco el primer renglón.

**5 ¿Alguna persona de este hogar es indígena o descendiente de pueblos indígenas (originarios o aborígenes)?**

Sí Indique el N° de persona:

Indique cuál pueblo:

No

Ignorado

**6 ¿Ud. o alguna persona de este hogar es afrodescendiente o tiene antepasados de origen afrodescendiente o africano (padre, madre, abuelos/as, bisabuelos/as)?**

Sí Indique el N° de persona:

No

Ignorado

▼ Línea de referencia para corte de hojas en guilfordina. ▼

MARQUE ASI:  NO MARQUE ASI:  NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA NO ABREVIÉ, NO ACENTUE LAS PALABRAS

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z



**CENSO NACIONAL DE POBLACION, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**  
**CUESTIONARIO AMPLIADO DE VIVIENDAS PARTICULARES**

**Censo 2010**  
 Año del Bicentenario

REPUBLICA ARGENTINA  
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS  
 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

11 00000000 01-0



A1  
**A**

CARACTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley N° 17.622

**UBICACION GEOGRAFICA**

Cód. Calle: 000085 Calle: INDIOS PAMPA  
 Puerta N°: 01726 Piso N°: Dpto./Pieza:  
 Fracción N°: 02 Radio N°: 04 Segmento N°: 05 Manzana N°: 006 Vivienda N°: 06

**VIVIENDA**

**1 Tipo de vivienda particular** Anote por observación

Casa  
 Rancho  
 Casilla  
 Departamento  
 Pieza en inquilinato  
 Pieza en hotel familiar o pensión  
 Local no construido para habitación  
 Vivienda móvil  
 Persona/s viviendo en la calle → Pase a 4

**2 La vivienda está... habitada**

con personas presentes  
 con todas las personas temporalmente ausentes

**deshabitada**

en alquiler o venta  
 en construcción  
 se usa como comercio, oficina o consultorio  
 se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal  
 por otra razón

Fin de la entrevista

**ATENCIÓN CENSISTA:** Recuerde que para el censo, un hogar es la persona o grupo de personas que comparten los gastos de alimentación y vive/n bajo el mismo techo.

**GUIA PARA DETECTAR HOGARES:**

- Al llegar a la vivienda que le corresponde censar, indague cuántas personas pasaron la noche allí.
- Pregunte si todas las personas comparten los gastos de alimentación.
- Abra un cuestionario para cada hogar detectado en la vivienda.
- En caso de que detecte más de un hogar en la vivienda, abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica** incluyendo el mismo número de **Vivienda** en el nuevo cuestionario. Continúe en la pregunta → 4
- Numere correlativamente los hogares en el casillero **Hogar N°**.

**3 Cantidad de hogares en la vivienda:** 01  
 Hogar N°: 01

**4 ¿Quiénes son las personas de este hogar que pasaron la noche del martes al miércoles aquí, incluyendo a los bebés, niñas y niños pequeños, y ancianos?**

**LISTA DE PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL MARTES AL MIERCOLES AQUI**

Anote los nombres comenzando por el jefe o jefa del hogar.  
 Siga completando la lista tratando de continuar en el siguiente orden: cónyuge o pareja, hijo(a) / hijastro(a), yerno / nuera, nieto(a), padre / madre / suegro(a), otros familiares, otros no familiares, servicio doméstico y sus familiares.

Persona N°	Nombre	Relación o parentesco con el Jefe(a)
01	ROBERTO	JEFE/JEFA
02	MARTA	CONYUGE
03	JUAN	HIJO

Si en este hogar hay más de seis personas:  
 - Abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica**, incluyendo **Vivienda N°**.  
 - Anote el mismo número de hogar en **Hogar N°** (pregunta 3).  
 - Pase a la pregunta → 4 y continúe la entrevista, dejando en blanco el primer renglón.

**5 ¿Alguna persona de este hogar es indígena o descendiente de pueblos indígenas (originarios o aborígenes)?**

Sí Indique el N° de personas: Indique cuál pueblo:  
 No  
 Ignorado


**6 ¿Ud. o alguna persona de este hogar es afrodescendiente o tiene antepasados de origen afrodescendiente o africano (padre, madre, abuelos/as, bisabuelos/as)?**

Sí Indique el N° de personas:  
 No  
 Ignorado

Línea de referencia para conteo de hogares en edificios


MARQUE ASI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO MARQUE ASI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA	NO ABREVIÉ, NO ACENTUE LAS PALABRAS
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z			



REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

11 00000000 01-0



A1

A

**CENSO NACIONAL DE POBLACION, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**  
**CUESTIONARIO AMPLIADO DE VIVIENDAS PARTICULARES**

CARACTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley N° 17.622

**Censo 2010**  
Año del Bicentenario

**UBICACION GEOGRAFICA**

Cód. Calle: 000085    Calle: INDIOS PAMPA

Puerta N°: 01732    Piso N°:    Dpto./Pieza:   

Fracción N°: 02    Radio N°: 04    Segmento N°: 05    Manzana N°: 006    Vivienda N°: 07

**VIVIENDA**

**1 Tipo de vivienda particular** Anote por observación

Casa

Rancho

Casilla

Departamento

Pieza en inquilinato

Pieza en hotel familiar o pensión

Local no construido para habitación

Vivienda móvil

Persona/s viviendo en la calle → Pase a 4

**2 La vivienda está... habitada**

con personas presentes

con todas las personas temporalmente ausentes

**deshabitada**

en alquiler o venta

en construcción

se usa como comercio, oficina o consultorio

se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal

por otra razón

Fin de la entrevista

**ATENCIÓN CENSISTA:** Recuerde que para el censo, un hogar es la persona o grupo de personas que comparten los gastos de alimentación y viven bajo el mismo techo.

**GUIA PARA DETECTAR HOGARES:**

- Al llegar a la vivienda que le corresponde censar, indague cuántas personas pasaron la noche allí.
- Pregunte si todas las personas comparten los gastos de alimentación.
- Abra un cuestionario para cada hogar detectado en la vivienda.
- En caso de que detecte más de un hogar en la vivienda, abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica** incluyendo el mismo número de **Vivienda** en el nuevo cuestionario. Continúe en la pregunta → 4
- Numere correlativamente los hogares en el casillero **Hogar N°**.

**3 Cantidad de hogares en la vivienda:** 01

**Hogar N°:** 01

**4 ¿Quiénes son las personas de este hogar que pasaron la noche del martes al miércoles aquí, incluyendo a los bebés, niñas y niños pequeños, y ancianos?**

**LISTA DE PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL MARTES AL MIERCOLES AQUI**

• Anote los nombres comenzando por el jefe o jefa del hogar.  
• Siga completando la lista tratando de continuar en el siguiente orden: cónyuge o pareja, hijo(a) / hijastro(a), yerno / nuera, nieto(a), padre / madre / suegro(a), otros familiares, otros no familiares, servicio doméstico y sus familiares.

Persona N°	Nombre	Relación o parentesco con el Jefe(a)
01	R A U L	JEFE/JEFA
02	N O R A	CONYUGE
03	M A T I A S	HIJO
03	R O C I O	HIJA

Si en este hogar hay más de seis personas:  
• Abra un nuevo cuestionario y transcriba los mismos datos de **Ubicación Geográfica**, incluyendo **Vivienda N°**.  
• Anote el mismo número de hogar en **Hogar N°** (pregunta 3).  
• Pase a la pregunta → 4 y continúe la entrevista, dejando en blanco el primer renglón.

**5 ¿Alguna persona de este hogar es indígena o descendiente de pueblos indígenas (originarios o aborígenes)?**

Sí Indique el N° de persona:   

Indique cuál pueblo:   

No

Ignorado

**6 ¿Ud. o alguna persona de este hogar es afrodescendiente o tiene antepasados de origen afrodescendiente o africano (padre, madre, abuelos/as, bisabuelos/as)?**

Sí Indique el N° de persona:   

No

Ignorado

▼ Línea de referencia para corte de hojas en guilónes ▼



MARQUE ASI:  NO MARQUE ASI:      NO TACHE. ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA NO ABREVIE. NO ACENTUE LAS PALABRAS

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z



REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

15 00000000 01-0



CA  
A



CENSO NACIONAL DE POBLACION, HOGARES Y VIVIENDAS 2010  
CARATULA DEL SEGMENTO - VIVIENDAS PARTICULARES  
CUESTIONARIO AMPLIADO

Censo  
2010  
Año del Bicentenario

CARACTER EstrictAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley N° 17.622

1- UBICACION GEOGRAFICA DEL SEGMENTO

Cód. Provincia: 42 Provincia: LA PAMPA  
Cód. Municipio: 0062 Municipio: REALICO  
Cód. Dpto/Partido: 133 Dpto/Partido: REALICO  
(En caso de Ciudad de Buenos Aires, registre código de Comuna)  
Cód. Localidad/Paraje: 080 Localidad/Paraje: REALICO  
Fracción N°: 02 Radio N°: 04 Segmento N°: 05

2- ENTORNO E INFRAESTRUCTURA DEL SEGMENTO

Instrucción: formule estas preguntas en el primer hogar que censa

¿Se registraron inundaciones en los últimos cinco años?	SI	NO
¿Hay algún basural permanente a menos de 300 metros (tres cuadras)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay servicio de cloacas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay servicio de agua de red (agua corriente)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay servicio de gas por red (gas natural)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay servicio de energía eléctrica por red domiciliaria?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay servicio regular de recolección de residuos (al menos dos veces por semana)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay transporte público a menos de 300 metros (tres cuadras)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay teléfono público, semipúblico o locutorio a menos de 300 metros (tres cuadras)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Instrucción: marque por observación y considere la situación predominante del segmento

Ubicado en villa (de emergencia) o asentamiento	SI	NO
Ubicado en barrio plan o monoblock	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ubicado en un country o barrio cerrado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existencia de al menos una cuadra pavimentada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existencia de al menos una boca de tormenta o alcantarilla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existencia de alumbrado público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3- RESUMEN DEL SEGMENTO

Total de población: 019 Total de varones: 010 Total de mujeres: 009  
Último número de vivienda del segmento: 07 Total de cuestionarios entregados: 06







### EJERCICIO N° 3: COMPLETAMIENTO DE LA PLANILLA R2 RESUMEN DEL JEFE DE RADIO

Ud. es Jefa/e de Radio en la Provincia de La Pampa (42), Partido Capital (021), Municipio Santa Rosa (0336), Localidad/Paraje Santa Rosa (020), Fracción 07, Radio 03. Los Censistas asignados a los distintos Segmentos que componen el Radio le entregan sus materiales:

La Censista del **Segmento 01 (Cuestionario B)** ha realizado 33 entrevistas y no ha realizado 3 (AU: 2, NR:1). El Total de viviendas fueron 36, siendo el Total de Población 80: 41 varones y 39 mujeres.

El Censista del **Segmento 02 (Cuestionario B)**, ha realizado 32 entrevistas. El Total de viviendas fueron 32, siendo el Total de Población 100: 49 varones y 51 mujeres.

La Censista del **Segmento 04 (Cuestionario B)**, ha realizado 32 entrevistas y no ha realizado 6 (AU: 4, D: 2). El total de viviendas fueron 38, siendo el total de Población 96: 52 varones y 44 mujeres.

El Censista del **Segmento 05 (Cuestionario B)** ha realizado 30 entrevistas y no ha realizado 7 (AU: 3, D: 2, NR: 2). El Total de viviendas fueron 37, siendo el Total de Población 88: 48 varones y 40 mujeres.

El Censista del **Segmento 60 (Cuestionario A)** ha realizado 16 entrevistas y no ha realizado 2 (AU: 2). El Total de viviendas fueron 18, siendo el Total de Población 43: 22 varones y 21 mujeres.

La Censista del **Segmento 61 (Cuestionario A)** ha realizado 17 entrevistas y no ha realizado 3 (AU: 1, D: 1, NR: 1). El Total de viviendas fueron 20, siendo el Total de Población 45: 22 varones y 23 mujeres.

Ha utilizado 3 cajas para guardar el material de los Censistas.

#### **Consigna:**

Complete la Planilla R2.







INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
AV. PRESIDENTE JULIO A. ROCA 609  
(C1067ABB) BUENOS AIRES ARGENTINA