



CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010

Censo
2010
Año del Bicentenario



PLAN GUÍA PARA LA CAPACITACIÓN DE JEFES DE RADIO

R

SÍNTESIS DEL PLAN GUÍA PARA LA CAPACITACIÓN DE JEFES DE RADIO

HORA	CONTENIDOS	TIEMPOS	ACTIVIDADES	RECURSOS
CAPÍTULO 1: PRESENTACIÓN GENERAL DEL CENSO: 1h. 5'				
8.00 hs.	<input type="checkbox"/> Presentación y encuadre general del Curso <input type="checkbox"/> El Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010 <input type="checkbox"/> Metodología del Censo Nacional de Población, Hogares y Vivienda 2010 <input type="checkbox"/> Presentación de la estructura de Relevamiento Censal <input type="checkbox"/> La Estructura Censal y la función del Jefe de Radio <input type="checkbox"/> Tareas y Materiales del Censista de Viviendas Particulares	5' 5' 10' 10' 15' 20'	Exposición Dialogada Lectura de los Manuales del Jefe de Radio y del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado Uso de esquemas y láminas	• Manual del Jefe de Radio. • Lámina de la estructura censal • Plano de fracción, de radio y croquis de segmento • Manual del Censista de Viviendas Particulares • Cuestionario Ampliado • Cuestionarios de Viviendas Particulares A y B • Planillas C1A y C1B • Planillas C2A y C2B • Carátula del Segmento • Pizarrón y Tizas
CAPÍTULO 2: PRESENTACIÓN DE TAREAS Y MATERIALES DEL JEFE DE RADIO: 45'				
9.05 hs.	<input type="checkbox"/> Presentación general de las tareas del Jefe de Radio <input type="checkbox"/> Los materiales del Jefe de Radio	20' 25'	Exposición dialogada Lectura del Manual del Jefe de Radio	• Manual del Jefe de Radio • Materiales del Jefe de Radio • Pizarrón y tizas
INTERVALO: 10'				
CAPÍTULO 3: TAREAS DEL JEFE DE RADIO ANTES DEL RELEVAMIENTO: 1h. 45'				
10.00 hs.	<input type="checkbox"/> Planificar y realizar el recorrido del Radio <input type="checkbox"/> Convocar y designar a sus Censistas <input type="checkbox"/> Contribuir a la capacitación de sus Censistas <input type="checkbox"/> Entregar los croquis de Segmento a los Censistas <input type="checkbox"/> Preparar el material censal para el relevamiento	55' 15' 10' 5' 20'	Exposición Dialogada. Lectura del Manual del Jefe de Radio Uso de esquemas y láminas Presentación de ejemplos	• Manual del Jefe de Radio. • Planilla R1 • Material Cartográfico • Material del Censista • Láminas con ejemplos de recorridos • Pizarrón y tizas

C/2020 X2. 14

82.

HORA	CONTENIDOS	TIEMPOS	ACTIVIDADES	RECURSOS
INTERVALO PARA ALMUERZO: 45'				
CAPÍTULO 4: TAREAS DEL JEFE DE RADIO DURANTE DEL RELEVAMIENTO: 30'				
12.30 hs.	<input type="checkbox"/> Controlar la asistencia de los Censistas y entregarles los materiales censales <input type="checkbox"/> Controlar el avance del relevamiento <input type="checkbox"/> Revisitar viviendas en caso de rechazos	10' 15' 5'	▷ Exposición Dialogada ▷ Lectura del Manual del Jefe de Radio	• Manual del Jefe de Radio • Planillas R1, R3 y R4 • Planilla AO-R • Pizarrón y tizas
CAPÍTULO 5: TAREAS DEL JEFE DE RADIO DESPUES DEL RELEVAMIENTO: 2 hs.				
13.00 hs.	<input type="checkbox"/> Recibir y controlar los materiales entregados por los Censistas <input type="checkbox"/> Ordenar y entregar el material censal	1 h. 20' 40'	▷ Exposición Dialogada ▷ Lectura del Manual del Jefe de Radio ▷ Utilización de esquemas ▷ Ejercitación	• Manual del Jefe de Radio • Cuestionarios de Viviendas Particulares A y B • Planillas C1A y C1B • Planillas C2A y C2B • Carátula del Segmento • Planillas R1, R2 y RE • Pizarrón y tizas
INTERVALO: 10'				
CAPÍTULO 6: SÍNTESIS DE LAS TAREAS DEL JEFE DE RADIO: 10'				
13.10 hs.	<input type="checkbox"/> Síntesis de las tareas del Jefe de Radio	10'	▷ Exposición Dialogada	• Manual del Jefe de Radio
ANEXO I: CÓMO CAPACITAR A CENSISTAS: 40'				
13.20 hs.	<input type="checkbox"/> Importancia y características de la capacitación de Censistas <input type="checkbox"/> Guía de Instrucción para el Jefe de Radio <input type="checkbox"/> Técnicas utilizadas para instruir <input type="checkbox"/> Recomendaciones finales	10' 10' 15' 5'	▷ Exposición Dialogada ▷ Lectura de la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio	• Guía de Instrucción para el Jefe de Radio • Manual del Censista • Cuestionario A • Pizarrón y tizas

CAPÍTULO 1



PRESENTACIÓN GENERAL DEL CENSO

- **Presentación y encuadre general del Curso**
- **El Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010**
- **Metodología del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010**
- **Presentación de la Estructura de Relevamiento Censal**
- **La Estructura Censal y la función del Jefe de Radio**
- **Tareas y materiales del Censista de Viviendas Particulares**



1 h. 5'



Presentación y encuadre general del Curso



5'



EXPOSICIÓN DIALOGADA: PRESENTACIÓN Y ENCUADRE GENERAL DEL CURSO

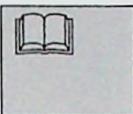


Preséntese y dé la bienvenida a los participantes.

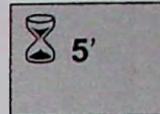


Exponga brevemente las condiciones en que desarrollará el curso (horario de comienzo, finalización y duración total).

Aclare la obligatoriedad para el desempeño de la tarea y que es indispensable la puntualidad. Exponga que esta exigencia redundará en beneficio de la tarea que deberán desempeñar.



El Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010



EXPOSICIÓN DIALOGADA: EL CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010

→ Brevemente, describa los objetivos y características del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010. Oriéntese con los siguientes lineamientos:

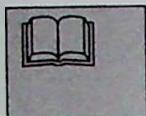
→ *El Censo de Población, Hogares y Viviendas es el recuento, en un día, de todas las personas, hogares y viviendas que se encuentran en el territorio nacional en un momento determinado: la hora 0 del día del Censo.*

La información proporcionada por el Censo permitirá contar con datos actualizados sobre los recursos humanos y habitacionales del país, tales como:

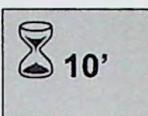
- *La cantidad y distribución de viviendas en el territorio, los materiales con los que están construidas y los servicios con los que cuentan los hogares (agua, luz, gas, teléfono, etc.).*
- *El número de hogares, su tamaño, estructura y características del hábitat.*
- *La cantidad de hombres y mujeres, la edad que tienen, dónde nacieron y dónde viven, la cobertura previsional y de salud, los movimientos migratorios, el nivel educativo, la situación conyugal, las características de empleo de la población y la fecundidad de las mujeres.*
- *El número de viviendas colectivas, su tamaño y su tipo.*

→ *El Censo 2010 retoma las temáticas de discapacidad, pueblos indígenas, equipamiento de los hogares y características del medio en que viven las personas. Además, incorpora una nueva temática respecto del Censo 2001, sobre personas afrodescendientes o con antepasados de origen afrodescendiente o africano.*

→ *El Censo, que se realiza cada 10 años, moviliza gran cantidad de recursos humanos y materiales en el territorio nacional y brinda información esencial para la toma de decisiones.*



**Metodología del Censo Nacional de Población,
Hogares y Viviendas 2010**



**EXPOSICIÓN DIALOGADA: METODOLOGÍA DEL CENSO NACIONAL
DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**

► Señale algunos aspectos de la metodología del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010. Tenga en cuenta los siguientes lineamientos:

☞ *El Censo Argentino es un Censo de Hecho. Esto significa que es como una fotografía del país sacada en un momento determinado: La 0 hora del día 27 de octubre.*

☞ *Esto significa que en cada vivienda se censará a todas los hogares y personas que pasaron allí la noche del martes 26 al miércoles 27, con independencia de que ése sea su lugar de residencia habitual. También se censarán las personas que están presentes cuando llega el censista y no fueron ni serán censadas en otro lugar.*

► Aclare que el Censo establece un corte temporal para obtener datos referidos a un mismo momento en todo el país, y así poder compararlos.

☞ *En el operativo se censarán todas las VIVIENDAS que el Censista encuentre en su área de trabajo, todos los HOGARES que encuentre en cada vivienda y todas las PERSONAS que integran cada hogar y que además hayan pasado la noche del 26 al 27 de octubre en el hogar. También se censará a los hogares y personas que viven en la calle.*

☞ *En el Censo se relevarán dos tipos de viviendas: las particulares y las colectivas.*

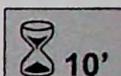
- ✓ *Las Viviendas Particulares son aquellas destinadas a alojar personas que viven bajo un régimen familiar. Serán censadas por Censistas de Viviendas Particulares.*
- ✓ *Las Viviendas Colectivas son aquellas destinadas a alojar personas que conviven bajo un régimen institucional: hospitales, conventos, cárceles, etc. Este tipo de viviendas será relevado por otro grupo de censistas, los Censistas de Viviendas Colectivas.*

► Destaque que este censo será un Censo con Muestra en el que se aplicarán dos tipos de cuestionarios: Cuestionario Ampliado (A) y Cuestionario Básico (B).

- ☞ En las localidades de 50.000 y más habitantes, las viviendas particulares serán censadas aplicando la técnica del muestreo. Esto significa que se usarán dos tipos de Cuestionarios: el **Ampliado (A)**, que contiene las preguntas que sólo se formulan a una muestra de viviendas, y el **Básico (B)**, que contiene las preguntas que se realizan a toda la población.
- ☞ En las localidades de menos de 50.000 habitantes, en las que no se aplica el muestreo, para censar las viviendas particulares se utilizará exclusivamente el **Cuestionario Ampliado (A)**.
- ☞ Las viviendas colectivas serán censadas con el **Cuestionario de Viviendas Colectivas (C)**.



Presentación de la estructura de Relevamiento Censal



EXPOSICIÓN DIALOGADA. PRESENTACIÓN DE ESQUEMAS Y LÁMINAS: LA ESTRUCTURA DE RELEVAMIENTO CENSAL

- ☞ Describa el relevamiento censal desde la estructura de relevamiento.
- ☞ Explique que el Censo establece divisiones territoriales de las cuales recoge información, éstas son: el Departamento o Partido, la Fracción, el Radio y el Segmento.
- ☞ Coloque en lugar visible para todos:
 - Un plano de Fracción
 - Un plano de Radio
 - Un Croquis de Segmento
- ☞ Estos planos le servirán durante toda la capacitación, por lo cual es importante que permanezcan colocados en la pared en un lugar visible a los efectos de ejemplificar diferentes situaciones.
- ☞ Utilice los siguientes lineamientos para orientar su exposición:
 - ☞ El territorio nacional está dividido políticamente en provincias. Cada una de ellas tiene otras subdivisiones políticas, como los departamentos o partidos. El Censo debe relevar información exhaustiva de todo el

territorio, por lo que establece divisiones menores, con un criterio censal. Estas divisiones son la Fracción, el Radio y el Segmento.



Presente las definiciones de las divisiones territoriales de Fracción, Radio y Segmento y ejemplifique cada una de ellas con la ayuda de los planos correspondientes.

Fracción: Es la división territorial de departamento o partido que contiene entre 3500 y 5000 viviendas agrupadas o dispersas, demarcada por elementos físicos de accesibilidad y superficie.

Radio Urbano: Es la división territorial de la fracción con población agrupada únicamente (aproximadamente 400 viviendas), y conformado por manzanas y/o sectores pertenecientes a una localidad.

Radio Rural: Es la división territorial de la fracción con población dispersa, únicamente, y donde las viviendas se distribuyen en campo abierto en forma diseminada.

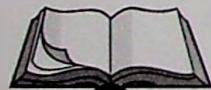
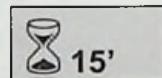
Radio Rural Mixto: Es la división territorial de la fracción con población dispersa en campo abierto, y población agrupada en pequeños poblados o en bordes amanzanados de localidades.

Segmento: División territorial censal del Radio que determina el área de trabajo de un censista, compuesta por una porción de territorio y las viviendas que en ellas se asientan.

Estas divisiones territoriales conforman como una especie de rompecabezas que no permite que ningún espacio del territorio nacional quede vacío, ni permite ninguna superposición. Asegura así que todas las personas, hogares y viviendas sean censadas.



La Estructura Censal y la función del Jefe de Radio



LECTURA DEL MANUAL: LA ESTRUCTURA CENSAL Y LA FUNCIÓN DEL JEFE DE RADIO



Solicite a los participantes que observen el esquema correspondiente a la Estructura de Relevamiento Censal de la página 7 del Manual de Jefe de Radio.



Señale las responsabilidades de cada uno de los puestos y las divisiones territoriales que le corresponden, apoyándose en la lámina que presenta la Estructura Censal.



Indique la cadena de dependencia que se evidencia en la estructura.

→ Destaque los motivos por los cuales se moviliza a la estructura educativa. Oriente su exposición con los siguientes lineamientos:

→ *Para la realización de los Censos habitualmente se ha movilizado al sistema educativo. A lo largo de los años se ha demostrado que los docentes son quienes mejor han relevado los datos en los distintos relevamientos censales. Por otra parte, el sistema educativo se encuentra disperso en la totalidad del territorio nacional, por lo que su participación garantiza la posibilidad de cubrir geográficamente nuestro país. Los maestros de cada zona conocen la realidad de las áreas en las que trabajan. Asimismo, los docentes son generalmente conocidos por la población y generan mayor confianza durante el relevamiento.*

→ Indique a los participantes que serán responsables del relevamiento censal de un Radio y que después del curso, el Jefe de Fracción del que dependan, les entregará la cartografía del Radio asignado.



EXPOSICIÓN DIALOGADA. PRESENTACIÓN DE ESQUEMAS Y LÁMINAS: LA FUNCIÓN DEL JEFE DE RADIO

→ Destaque la importancia del puesto del Jefe de Radio.

COMO JEFE DE RADIO

Su función es asegurar el relevamiento de todas las personas, hogares y viviendas, incluidas en una porción del territorio denominada Radio. Usted organizará, coordinará y supervisará las tareas que realicen los Censistas a su cargo.

→ *El Jefe de Radio estará en contacto directo con los Censistas para orientarlos, monitorear el avance de las tareas, resolver los problemas que pudieran aparecer en cualquier momento del operativo censal y controlar la tarea realizada, a fin de garantizar la calidad de los datos recogidos en terreno.*

→ *Los Censistas de Viviendas Particulares serán coordinados y supervisados por Ud., como Jefe de Radio. Los Censistas de Viviendas Colectivas serán supervisados por el Jefe de Fracción.*

→ *De usted dependerán Censistas de Viviendas Particulares encargados de aplicar el Cuestionario Ampliado (A) y/o el Cuestionario Básico (B).*

➡ En algunos casos el Jefe de Radio deberá realizar la tarea complementaria de capacitar los Censistas a su cargo, situación para la que se le entregarán los materiales correspondientes.

➡ En su trabajo dependerá del Jefe de Fracción, a quien deberá informar sobre los avances del operativo y sobre cualquier dificultad y novedad que se le presente durante la preparación y el desarrollo del relevamiento.

➡ A usted le puede ser asignado un **Radio Urbano**, un **Radio Rural**, o un **Radio Rural mixto**:

➡ Indique a los participantes que la cantidad de Censistas a su cargo dependerá del tipo de Radio que le sea asignado y del tipo de cuestionario a aplicar para su relevamiento.

➡ Presente el siguiente cuadro en el pizarrón o en una lámina.

➡ Analícelo conjuntamente con los participantes.

TIPO DE RADIO	TIPO DE CUESTIONARIO A APLICAR	CARGA DE TRABAJO PROMEDIO POR CENSISTA	CANTIDAD APROXIMADA DE CENSISTAS A CARGO
URBANO CON MUESTRA	A	18 viviendas	10/12
	B	36 viviendas	
URBANO SIN MUESTRA	A	20 viviendas	10/12
RURAL	A	12/15 viviendas (Zona dispersa)	Hasta 10
RURAL MIXTO	A	12/15 viviendas (Zona dispersa)	Dependerá de las características del lugar
		20 viviendas (Zona amanzanada)	

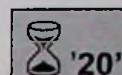
➡ Señale que los datos recogidos en el Censo son de carácter confidencial y reservados y están amparados por el Secreto Estadístico que establece la Ley N° 17.622/68. Por lo tanto, como Jefe de Radio:

- No deberá divulgar o comentar la información a la que tenga acceso en cumplimiento de su función.

- No podrá delegar su función a otra persona.
- Deberá controlar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Secreto Estadístico por parte de los Censistas a su cargo.



Tareas y materiales del Censista de Viviendas Particulares



EXPOSICIÓN DIALOGADA: TAREAS Y MATERIALES DEL CENSISTA DE VIVIENDAS PARTICULARES

- ➔ Indique a los participantes que antes de conocer en profundidad las características de las tareas que desarrollarán como Jefes de Radio, es necesario aproximarse a las tareas que realizará el personal de su dependencia.
- ➔ Pida a los participantes que tomen el Sobre de Instrucción de Censistas de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado y Cuestionario Básico.
- ➔ Muestre un Croquis de Segmento y comience su exposición utilizando los siguientes lineamientos:
 - ➔ *El Censista de Viviendas Particulares tiene asignada un área de trabajo que es el Segmento. Para ubicar el Segmento en terreno y poder recorrerlo, asegurándose el relevamiento de todas las viviendas, hogares y personas de esa área territorial, cuenta con un Croquis de Segmento.*



LECTURA DEL MANUAL DEL CENSISTA DE VIVIENDAS PARTICULARES CUESTIONARIO AMPLIADO: TAREAS DEL CENSISTA

- ➔ Solicite a uno de los participantes que lea, del Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado, el cuadro del Módulo 2: ¿Cuáles son sus principales tareas?.
- ➔ A medida que se lean las tareas, indique los materiales que utiliza el Censista de Viviendas Particulares para realizar cada una de ellas y solicite a los participantes que identifiquen dichos materiales en su sobre de Instrucción.
- ➔ Pida a los participantes que tomen la Planilla Recorrido del Censista de Viviendas Particulares C1A o C1B e identifiquen sus partes. Aclare que el contenido de estas Planillas es el mismo.

- Explique sintéticamente el procedimiento para el completamiento de la Planilla Recorrido del Censista de Viviendas Particulares C1A o C1B.

► *A medida que el Censista realiza su recorrido, irá completando la Planilla C1A o C1B.*

- Solicite a los Jefes de Radio que tomen una Carátula del Segmento y analicen los datos que completará el Censista en el primer hogar y en sede al finalizar el operativo.

- Pida a los participantes que tomen los Cuestionarios Censales de Viviendas Particulares A y B e identifiquen sus partes.

- Explique los criterios y procedimientos para completar los datos de Ubicación Geográfica del Cuestionario A o B, poniendo énfasis en el completamiento del casillero Vivienda N°.

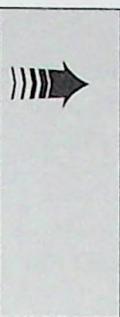
- Indique a los participantes que tomen la Planilla C2A o C2B e identifiquen sus partes. Aclare que el contenido de estas Planillas es el mismo.

- Destaque la importancia de estas Planillas que resumen la información del Segmento.

► *Finalizado el relevamiento de todo el Segmento, el Censista completará en la sede, la Planilla C2A o C2B Resumen del Censista de Viviendas Particulares.*

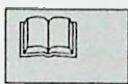
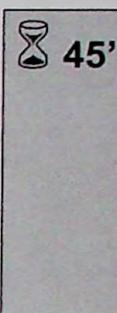
- Releve dudas y aclárelas, si las hubiere.

CAPÍTULO 2

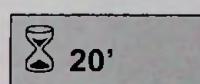


PRESENTACIÓN DE TAREAS Y MATERIALES DEL JEFE DE RADIO

- Presentación general de las tareas del Jefe de Radio
- Los materiales del Jefe de Radio

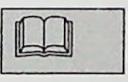


Presentación general de las tareas del Jefe de Radio

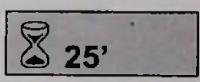


EXPOSICIÓN DIALOGADA. LECTURA DEL MANUAL: LAS TAREAS DEL JEFE DE RADIO

- Solicite a los participantes que en forma alternada y en voz alta, lean el cuadro "Las Tareas del Jefe de Radio" de la página 8 del Manual de Jefe de Radio.
- Indique que las tareas se detallarán una a una con posterioridad, a lo largo del curso.
- Haga las aclaraciones que crea necesarias, a medida que observa y releva dudas entre los participantes.



Los Materiales del Jefe de Radio



EXPOSICIÓN DIALOGADA: LOS MATERIALES DEL JEFE DE RADIO

- Antes de presentar los materiales del Jefe de Radio, indique que recibirán los materiales específicos para su función y los que deberán repartir a los Censistas, y que el Jefe de Fracción se los entregará según la siguiente secuencia:
 - En primer término, una **Carpeta de Jefe de Radio**.
 - Luego el **material para el reclutamiento y la capacitación de sus Censistas**.

- Por último, las cajas que contienen el **material censal para el relevamiento**.

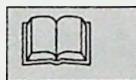
- ➔ Presente los materiales del Jefe de Radio contenidos en la Carpeta de Jefe de Radio. Vaya mostrando cada uno a medida que los nombra. Pida que cada Jefe de Radio identifique en su "Sobre de Instrucción" el material que Ud. muestra. Describa brevemente sus características y utilidad.
- ➔ Indique los materiales que recibirá para el reclutamiento y la capacitación de los Censistas y comente su importancia y utilidad.
- ➔ Indique que los materiales censales para el relevamiento a recibir en último término incluyen los necesarios para realizar su propia tarea, así como para distribuir entre los Censistas. Muestre a la clase un ejemplar de cada uno de los materiales censales y solicite a los participantes que los identifiquen en su "Sobre de Instrucción". Describa brevemente sus características y utilidad.
- ➔ Una vez finalizada la demostración de materiales, solicite a los participantes que en forma alternada y en voz alta, lean del manual: "Los materiales del Jefe de Radio" (págs. 9 y 10).
- ➔ Formule las aclaraciones que considere convenientes, de modo de asegurarse que los participantes hayan comprendido la finalidad de los materiales presentados.

CAPÍTULO 3



TAREAS DEL JEFE DE RADIO ANTES DEL RELEVAMIENTO

- Planificar y realizar el recorrido del Radio
- Convocar y designar a sus Censistas
- Contribuir a la capacitación de sus Censistas
- Entregar los Croquis de Segmento a los Censistas
- Preparar el material Censal para el relevamiento



Planificar y realizar el recorrido del Radio



EXPOSICIÓN DIALOGADA: EL MATERIAL CARTOGRÁFICO

- ➔ Presente el material cartográfico y solicite a los participantes que identifiquen entre sus materiales el Plano del Radio, un Croquis de Segmento, la Planilla R3 Segmentación de viviendas en áreas urbanas y la Planilla R4 Segmentación de viviendas en áreas rurales.
- ➔ Indique el objetivo de cada uno de estos materiales.
- ➔ Solicite a los Jefes de Radio que identifiquen en cada uno de los materiales los datos de Ubicación Geográfica del Radio.
- ➔ Destaque la importancia de las Planillas de Segmentación R3 y R4 que les permitirán distribuir la carga de trabajo entre los Censistas.
- ➔ Analice, conjuntamente con los participantes, los ejemplos del Manual del Jefe de Radio de modelos de Planos de Radio y sus correspondientes Planillas de Segmentación:

- **Modelo de Plano de Radio Urbano con Muestra y de Planilla R3 Segmentación de Viviendas en Áreas Urbanas (con muestra).**
- **Modelo de Plano de Radio Urbano sin Muestra y de Planilla R3 Segmentación de Viviendas en Áreas Urbanas (sin muestra).**
- **Modelo de Plano de Radio Rural y de Planilla R4 Segmentación de Viviendas en Áreas Rurales.**

➔ Indique que presten especial atención al ejemplo de Radio Urbano con Muestra y ssolicite que identifiquen los Segmentos a censar con Cuestionario Básico (B) y con Cuestionario Ampliado (A). Enfatice que los Segmentos muestrales se numeran a partir del N° 60.

➔ Aclare que en un **Radio Rural Mixto**, el Jefe de Radio recibirá las **Planillas R3** y **R4**, correspondientes a la zona con población agrupada y a la zona con población dispersa, respectivamente.

Agregue que, en esos casos, los Segmentos se numerarán de la siguiente manera:

- En la zona con población dispersa, de 01 en más.
- En la zona con población agrupada, a partir del número 80 y hasta el 89, dentro de cada radio.



LECTURA DEL MANUAL: CONTROLAR LA CARTOGRAFÍA

➔ Destaque que deberán realizar controles básicos en la cartografía.

➔ Solicite a un participante que lea, de la página 19 del Manual, los controles básicos de la cartografía.

➔ Aclare las dudas que se presenten.



EXPOSICIÓN DIALOGADA: PLANIFICAR EN SEDE EL RECORRIDO DEL RADIO ASIGNADO

➔ Destaque la importancia del recorrido del Radio teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

☞ La finalidad principal del recorrido del terreno es **asegurar la cobertura de toda la superficie del Radio**, es decir, que todas las viviendas del Radio estén incluidas en algún Segmento, sin omisiones ni superposiciones.

☞ Para poder cumplir con esa finalidad, a través del recorrido deberá:

- *Verificar los límites del Radio.*
- *Actualizar la Cartografía, en caso de detectar cambios en el terreno no reflejados en la cartografía disponible.*
- *Verificar la Segmentación.*

☞ Realizar estas verificaciones le permitirá anticipar y resolver problemas, evitando situaciones imprevistas y demoras durante el relevamiento.

LECTURA DEL MANUAL. PRESENTACIÓN DE ESQUEMAS Y LÁMINAS: NORMAS PARA PLANIFICAR EL RECORRIDO



- ☞ Indique que antes de salir a terreno deberán planificar el recorrido de los límites y el recorrido interno del Radio aplicando las normas detalladas en el Manual.
- ☞ Solicite a los participantes que, en forma alternada, realicen la lectura de **Normas para planificar el recorrido y Recorrer los límites del Radio** (páginas 19 a 21 del Manual del Jefe de Radio).
- ☞ Antice a los participantes que a medida que den lectura a cada una de las normas de recorrido observen en el Plano del Radio los elementos que allí se mencionan.
- ☞ Presente láminas exemplificando la aplicación de las normas de recorrido.
- ☞ A medida que se realiza la lectura, indague si hay dudas, y aclárelas.

LECTURA DEL MANUAL: ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA



- ☞ Indique que si durante el recorrido observa que no hay correspondencia entre el plano y el terreno, registrará las diferencias encontradas en el Plano de Radio y en

los Croquis de Segmento involucrados, siguiendo las instrucciones del Manual del Jefe de Radio para la actualización de la Cartografía.

- ➔ Solicite a un participante que lea el punto **Actualizar la Cartografía** (páginas 20 a 21 del Manual).
- ➔ Aclare las dudas que se presenten.
 - ➔ Recuerde que todas las modificaciones que realice al actualizar la cartografía deberá transcribirlas a los croquis correspondientes y a las planillas R3 y/o R4.



LECTURA DEL MANUAL. PRESENTACIÓN DE ESQUEMAS Y LÁMINAS: VERIFICAR LA SEGMENTACIÓN

- ➔ Señale la importancia de verificar la Segmentación, durante el recorrido del Radio, a través de los siguientes controles:
 - Que los límites indicados en el Croquis de cada Segmento y en la Planilla de Segmentación sean reconocibles en terreno.
 - Que ninguna vivienda del Radio quede sin incluir en algún Segmento.
 - Que la cantidad de viviendas de cada Segmento no exceda en demasiado la carga de trabajo estimada por Censista
 - Que las Viviendas Colectivas estén excluidas en el Croquis de Segmento.
- ➔ Solicite a los participantes, que lean, en forma alternada, las pautas para **Verificar la Segmentación** (págs. 21 y 22 del Manual).
- ➔ Deténgase en el análisis del cuadro de la carga de trabajo promedio por Censista (Pág. 22 del Manual), a fin de verificar que la cantidad de viviendas del Segmento no exceda en demasiado la carga de trabajo promedio por Censista.
- ➔ Enfatice, por último, las siguientes recomendaciones:
 - ➔ *Recuerde que en las distintas situaciones presentadas en terreno, no creará nuevos segmentos, sino que procederá como indica el Manual.*
 - ➔ *Recuerde que todas las novedades que recoja en campo deberán ser informadas al Jefe de Fracción*



EJERCITACION INDIVIDUAL:

- ⇨ Indique a los participantes que realizarán en forma individual el Ejercicio Nº1: APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE RECORRIDO (páginas 37 y 38 del Manual).
- ⇨ Solicite a un participante que lea en voz alta la consigna.
- ⇨ Aclare que la consigna c) relativa a cómo recorrer las manzanas, deben interpretarla con relación a los segmentos de los que forman parte, en base a la Planilla de Segmentación de Viviendas en áreas urbanas R3 (sin Muestra) de la página 16 del Manual. Haga notar que algunos Segmentos no corresponden a manzanas completas, sino a partes de las mismas.
- ⇨ Aclare dudas, si las hubiera. Asigne 10 minutos para la resolución del ejercicio.
- ⇨ Una vez finalizado el tiempo, solicite a un participante que muestre a la clase cómo ha resuelto la ejercitación.
- ⇨ Para brindar la solución correcta, utilice la Clave de Corrección del Ejercicio Nº 1 que figura a continuación.
- ⇨ A partir de los resultados del ejercicio, formule las aclaraciones que considere necesarias.

Clave de corrección:

Consigna a): En el plano de la página siguiente el recuadro marca los límites del Radio.

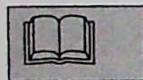
Consigna b): Comienza el recorrido por la esquina norte de la manzana 001 del Segmento 01.

Consigna c): Las flechas indican el recorrido de cada Segmento.

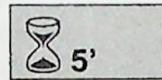


EXPOSICIÓN DIALOGADA: PARTICIPAR EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE SUS CENSISTAS

- ➔ Indique a los Jefes de Radio que deberán asistir al curso de capacitación de sus propios Censistas Cuestionario A, en calidad de observador no participante.
- ➔ El objetivo es conocer en profundidad las tareas que desarrollarán los Censistas y puedan contar, al momento del relevamiento, con una visión integral de:
 - las características del grupo de Censistas a su cargo,
 - aquellas tareas que presenten mayor complejidad para los Censistas, información a tener en cuenta para los controles que los Jefes de Radio deberán realizar.
- ➔ En radios rurales, en los que el Jefe de Radio deba dictar el curso de capacitación a sus Censistas, señale que contarán con la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio. La misma contiene el desarrollo de los contenidos y las ejercitaciones, así como los tiempos asignados para su implementación en la clase.



Entregar los Croquis de Segmento a los Censistas



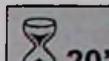
EXPOSICIÓN DIALOGADA: ENTREGAR Y RECIBIR LOS CROQUIS DE SEGMENTO

- ➔ Al finalizar el curso de capacitación de Censistas, indique que cada Jefe de Radio deberá proceder de la siguiente forma:
 - Entregará a cada Censista su Croquis de Segmento.
 - Indicará que realicen el recorrido previo del Segmento a su cargo, lo antes posible, recordándoles su importancia a fin de detectar eventuales dificultades y poder resolverlas antes del relevamiento.
 - Los orientará sobre la localización del Segmento en terreno, cómo llegar, los límites del Segmento, las normas para recorrerlo y el lugar de inicio del recorrido.
 - Les solicitará que devuelvan el Croquis tan pronto hayan realizado el recorrido del Segmento.
- ➔ Recuerde que el Croquis de Segmento es un material irremplazable y que deberá ser devuelto al Jefe de Radio en perfectas condiciones inmediatamente después que los Censistas realicen el recorrido previo del Segmento.

- ➔ Señale que, en el momento de devolución de los Croquis de Segmento, el Jefe de Radio deberá indagar acerca de los resultados del recorrido previo y aclarar cualquier duda que le presenten los Censistas. Si no pudiera resolver alguna situación, consultará a su Jefe de Fracción.



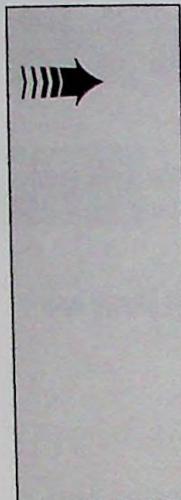
Preparar el material Censal para el relevamiento



EXPOSICIÓN DIALOGADA Y LECTURA DEL MANUAL: PREPARAR EL MATERIAL CENSAL PARA EL RELEVAMIENTO

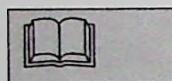
- ➔ Señale que el Jefe de Fracción les entregará en la sede del Radio las cajas que contienen el material censal para el relevamiento.
- ➔ Solicite a los participantes que lean, en forma alternada, el cuadro que detalla el contenido de las cajas que recibirán del Jefe de Fracción, y las explicaciones de las páginas 25 y 26 del Manual.
- ➔ Aclare las dudas que se presenten.
- ➔ Destaque que el Jefe de Radio deberá preparar un juego de materiales para cada Censista, cuyo contenido varía según el tipo de Segmento y el cuestionario a aplicar.
- ➔ Recomiende que tengan en cuenta las indicaciones del cuadro de la pág. 26 del Manual, y que lo tengan a la vista, al momento de organizar y preparar cada juego de materiales para sus Censistas.
- ➔ Remarque las siguientes indicaciones:
- ➔ Como Jefe de Radio deberá preparar el material para los Censistas a su cargo, con antelación al día de comienzo del relevamiento, a fin de tener todos los materiales correctamente preparados y organizados para el momento de la salida a campo. Esta tarea es de fundamental importancia para evitar inconvenientes durante el relevamiento.
- ➔ Es importante cuidar el estado general de las cajas ya que en ellas deberán guardar todo el material censal, al finalizar el relevamiento, para su entrega al Jefe de Fracción.
- ➔ No deben olvidar completar las Credenciales con los datos de cada Censista y firmarlas, ya que es el instrumento que los identifica ante las personas que serán censadas.

CAPÍTULO 4

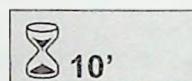


TAREAS DEL JEFE DE RADIO DURANTE DEL RELEVAMIENTO

- **Controlar la asistencia de los Censistas y entregarles los materiales censales**
- **Controlar el avance del relevamiento**
- **Revisitar viviendas en caso de rechazos**



Controlar la asistencia de los Censistas y entregarles los materiales censales



EXPOSICIÓN DIALOGADA: CONTROLAR LA ASISTENCIA DE LOS CENSISTAS



Indique a los Jefes de Radio que deberán registrar en la Planilla R1 Nómina de Censistas de Viviendas Particulares la asistencia de los Censistas a su cargo. Reitere a los participantes la importancia de esta planilla para liquidar la compensación de gastos a los Censistas.



LECTURA DEL MANUAL: REEMPLAZOS DE CENSISTAS DE VIVIENDAS PARTICULARES



Solicite a un participante que lea del Manual "Reemplazo de Censistas de Viviendas Particulares" (página 27).



Sintetice indicando que pueden presentarse las renuncias en dos momentos diferentes: antes del relevamiento o durante el relevamiento y que en todos los casos deberán informar inmediatamente al Jefe de Fracción para que les asigne un Censista suplente. En cada una de estas situaciones deberán proceder de diferente forma, según las indicaciones del Manual.



Resalte la importancia de recuperar los materiales censales ante las renuncias durante el relevamiento.



EXPOSICIÓN DIALOGADA: ENTREGAR LOS MATERIALES DEL OPERATIVO A LOS CENSISTAS.

- ➡ Recuerde a los participantes que el día de relevamiento deberán concurrir con suficiente antelación a la sede la Jefatura de Radio.
- ➡ Indique los pasos a seguir para acondicionar la sede y entregar los materiales a los Censistas a su cargo, de acuerdo a estas orientaciones:
 - ➡ *La primera tarea que deberá realizar en la mañana del relevamiento, y en forma previa a la llegada de los Censistas, es registrar en el pizarrón o en una lámina, el listado de todos los materiales con los que debe contar cada Censista.*
 - ➡ *También, deberá dejar anotados en el pizarrón los DATOS DE UBICACION GEOGRÁFICA CORRESPONDIENTES AL RADIO, tal como figuran en su propia cartografía.*
 - ➡ *Colocará en el pizarrón o en una pared el Plano del Radio para que los Censistas puedan consultarla y orientarse mejor en terreno.*
 - ➡ *Entregará los juegos de materiales censales preparados para los Censistas, asegurándose que el Croquis de Segmento corresponda al registrado en la Planilla R 1 Nómina de Censistas de Viviendas Particulares.*
 - ➡ *Solicitará a los Censistas que controlen los materiales, comparando con la lista realizada.*
 - ➡ *Una vez entregados los materiales, organizará el grupo, a fin de dar las instrucciones sobre el completamiento de los datos de Ubicación Geográfica en todos los materiales censales.*
 - ➡ *Antes de que salgan a censar, el Jefe de Radio, deberá controlar que los datos de UBICACIÓN GEOGRAFICA estén completos en la forma adecuada en todos los materiales censales.*
 - ➡ *Además, informará a los Censistas que deberán reportarle telefónicamente las novedades de campo y que se comunicará con ellos al mediodía o a primera hora de la tarde para solicitarles datos respecto a la cantidad de entrevistas realizadas y no realizadas y los motivos de no*

realización. Marcará la importancia de que los Censistas tengan preparada esta información.



Controlar el avance del relevamiento



15'



EXPOSICIÓN DIALOGADA: CONTROLAR EL AVANCE DEL RELEVAMIENTO



Destaque que el control del avance del relevamiento es una tarea esencial pues permite actuar tempranamente ante problemas operativos. Para ello, el Jefe de Radio permanecerá en la sede de Radio para resolver cualquier inconveniente que pudiera presentarse y asegurar que todas las personas, hogares y viviendas del Radio sean censadas.



Atenderá todas las consultas que le formulen los Censistas.



Se comunicará con los Censistas para requerirles la información necesaria para completar la Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio.



LECTURA DEL MANUAL: SUPERVISAR EL AVANCE DEL OPERATIVO EN EL RADIO



Solicite a un participante que lea las instrucciones para completar la **Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio**, págs. 28 y 29 del Manual, e indique a todos que sigan la lectura con la planilla a la vista.



Aclare las dudas que se presenten.



Destaque que, a fin de evaluar el avance del operativo en cada Segmento, el Jefe de Radio cotejará los datos informados por sus Censistas contra las cantidades estimadas de viviendas a relevar en cada Segmento que surge de la Planilla de Segmentación R3, en áreas urbanas, o R4, en áreas rurales.



Acentúe que, a partir de la información que obtenga de la Planilla AO-R, deberán monitorear, en especial, aquellos Segmentos con una elevada cantidad de entrevistas no realizadas, así como supervisar aquellos casos en que algún Censista haya censado una cantidad de viviendas menor a la esperada hasta ese momento.

- ☞ *Tenga en cuenta, que Ud. deberá recuperar estas situaciones antes de terminar el operativo.*

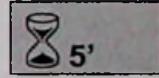


LECTURA DEL MANUAL: INFORMAR LAS NOVEDADES AL JEFE DE FRACCIÓN

- ☞ Señale que el Jefe de Fracción se comunicará con el Jefe de Radio a primera hora de la tarde, para solicitarle la información que le permita conocer el estado de avance en el Radio y poder resolver conjuntamente los problemas que se vayan presentando en campo.
- ☞ Solicite a un participante que lea el punto **Informar las novedades al Jefe de Fracción** (pág. 29 del Manual).
- ☞ Destaque la importancia de tener disponible la información requerida a partir de la Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio.
- ☞ *Le solicitará el auxilio de Censistas suplentes para poder recuperar las situaciones con atrasos o elevada cantidad de entrevistas no realizadas, así como en los casos de renuncia o mal desempeño de algún Censista.*



Revisitar viviendas en caso de rechazos



EXPOSICIÓN DIALOGADA: REVISITAR VIVIENDAS EN CASO DE RECHAZOS

- ☞ Indique que cuando un Censista informe que en una vivienda se negaron a responder la entrevista censal, el Jefe de Radio deberá levantar el rechazo, es decir, lograr que las personas del hogar le proporcionen la información solicitada. Para ello:
- ☞ *Usted deberá solicitar al Censista el Cuestionario correspondiente a la vivienda en la que se negaron a responder, realizar la revisita para tratar de conseguir la información y devolver el Cuestionario al Censista.*
- ☞ *Si logró realizar la entrevista, deberá indicarle que corrija la Planilla C1A o C1B, de acuerdo al caso.*

realización. Marcará la importancia de que los Censistas tengan preparada esta información.



Controlar el avance del relevamiento



EXPOSICIÓN DIALOGADA: CONTROLAR EL AVANCE DEL RELEVAMIENTO

- ➔ Destaque que el control del avance del relevamiento es una tarea esencial pues permite actuar tempranamente ante problemas operativos. Para ello, el Jefe de Radio permanecerá en la sede de Radio para resolver cualquier inconveniente que pudiera presentarse y asegurar que todas las personas, hogares y viviendas del Radio sean censadas.
- ➔ Atenderá todas las consultas que le formulen los Censistas.
- ➔ Se comunicará con los Censistas para requerirles la información necesaria para completar la Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio.



LECTURA DEL MANUAL: SUPERVISAR EL AVANCE DEL OPERATIVO EN EL RADIO

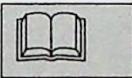
- ➔ Solicite a un participante que lea las instrucciones para completar la Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio, págs. 28 y 29 del Manual, e indique a todos que sigan la lectura con la planilla a la vista.
- ➔ Aclare las dudas que se presenten.
- ➔ Destaque que, a fin de evaluar el avance del operativo en cada Segmento, el Jefe de Radio cotejará los datos informados por sus Censistas contra las cantidades estimadas de viviendas a relevar en cada Segmento que surge de la Planilla de Segmentación R3, en áreas urbanas, o R4, en áreas rurales.
- ➔ Acentúe que, a partir de la información que obtenga de la Planilla AO-R, deberán monitorear, en especial, aquellos Segmentos con una elevada cantidad de entrevistas no realizadas, así como supervisar aquellos casos en que algún Censista haya censado una cantidad de viviendas menor a la esperada hasta ese momento.

- ☞ *Tenga en cuenta, que Ud. deberá recuperar estas situaciones antes de terminar el operativo.*

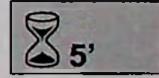


LECTURA DEL MANUAL: INFORMAR LAS NOVEDADES AL JEFE DE FRACCIÓN

- ☞ Señale que el Jefe de Fracción se comunicará con el Jefe de Radio a primera hora de la tarde, para solicitarle la información que le permita conocer el estado de avance en el Radio y poder resolver conjuntamente los problemas que se vayan presentando en campo.
- ☞ Solicite a un participante que lea el punto **Informar las novedades al Jefe de Fracción** (pág. 29 del Manual).
- ☞ Destaque la importancia de tener disponible la información requerida a partir de la Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio.
- ☞ *Le solicitará el auxilio de Censistas suplentes para poder recuperar las situaciones con atrasos o elevada cantidad de entrevistas no realizadas, así como en los casos de renuncia o mal desempeño de algún Censista.*



Revisitar viviendas en caso de rechazos

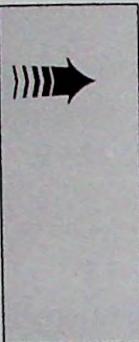


EXPOSICIÓN DIALOGADA: REVISITAR VIVIENDAS EN CASO DE RECHAZOS

- ☞ Indique que cuando un Censista informe que en una vivienda se negaron a responder la entrevista censal, el Jefe de Radio deberá levantar el rechazo, es decir, lograr que las personas del hogar le proporcionen la información solicitada. Para ello:

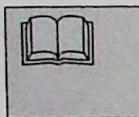
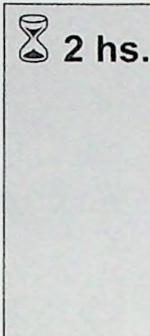
- ☞ *Usted deberá solicitar al Censista el Cuestionario correspondiente a la vivienda en la que se negaron a responder, realizar la revisita para tratar de conseguir la información y devolver el Cuestionario al Censista.*
- ☞ *Si logró realizar la entrevista, deberá indicarle que corrija la Planilla C1A o C1B, de acuerdo al caso.*

CAPÍTULO 5

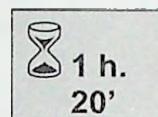


TAREAS DEL JEFE DE RADIO DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO

- Recibir y controlar los materiales entregados por los Censistas
- Ordenar y entregar el material censal



Recibir y controlar los materiales entregados por los Censistas



EXPOSICIÓN DIALOGADA. LECTURA DEL MANUAL: RECIBIR Y CONTROLAR LOS MATERIALES ENTREGADOS POR LOS CENSISTAS

- ➔ Indique a los participantes que una vez finalizado el relevamiento en campo recibirá los materiales entregados por sus Censistas, que luego deberá ordenar y entregar al Jefe de Fracción.
- ➔ Acentúe la importancia de supervisar previamente dichos materiales, para asegurar que los resultados preliminares del Censo sean veraces y no haya pérdida de materiales.
- ➔ Señale la secuencia en que deberán hacerlo y el objetivo central de cada paso:
 - Controlar la consistencia de las Planillas C1A y/o C1B Recorrido del Censista de Viviendas Particulares con los Cuestionarios de Viviendas Particulares A y/o B.
 - Controlar el ordenamiento de los Cuestionarios.
 - Controlar los datos de los Cuestionarios A y/o B y de las Planillas C1A y/o C1B Recorrido del Censista de Viviendas Particulares.
 - Controlar las Planillas C2A y/o C2B Resumen del Censista de Viviendas Particulares.
 - Controlar la Carátula del Segmento de Cuestionario Ampliado y/o Cuestionario Básico.
- ➔ Indique a los Jefes de Radio que seleccionen y tengan a la vista estos materiales.

- ➔ Solicite a los participantes que, en forma alternada, lean en voz alta, las instrucciones referidas a los tipos de controles antes mencionados (Págs. 31 a 33 del Manual) e indique que los demás, sigan atentamente la lectura.
- ➔ A medida que se lea vaya identificando, conjuntamente con los participantes en sus materiales, las partes correspondientes al tipo de control mencionado.
- ➔ Sintetice y destaque los aspectos principales de los distintos controles. Tenga en cuenta los siguientes lineamientos:

Controlar los datos de Ubicación Geográfica en todos los materiales:

- ➔ *Controlarán los datos de Ubicación Geográfica en todos los materiales censales: Carátula, Cuestionarios A y/o B, Planilla C1A y/o C1B y Planilla C2A y/o C2B.*
- ➔ *Verificará que todos los datos de Ubicación Geográfica estén completos y se correspondan con los del Croquis del Segmento.*
- ➔ Solicite a los participantes que identifiquen los datos de Ubicación Geográfica en los recuadros de cada uno de los materiales que tienen a su disposición.
- ➔ Destaque la importancia del correcto completamiento de estos datos, ya que permiten asignar la información que el Censista releva al área territorial que corresponda.

Controlar la consistencia de las Planillas C1A y/o C1B Recorrido del Censista de Viviendas Particulares con los Cuestionarios de Viviendas Particulares A y/o B:

- ➔ *Controlará que la cantidad de cuestionarios sea consistente con la cantidad de renglones completados en la Planilla C1A o C1B.*
- ➔ *Por cada renglón completado en la Planilla C1A o C1B deberá haber al menos un cuestionario.*
- ➔ *En casos de hogares que tengan más de 6 integrantes, habrá 2 o más cuestionarios para el correspondiente renglón completado en la Planilla C1A o C1B.*
- ➔ *Si hubiera menor cantidad de cuestionarios que renglones completados en la Planilla C1A o C1B, deberá pedirle al Censista que verifique qué ha pasado y corrija el error.*

Controlar el ordenamiento de los cuestionarios:

- *Controlará que los cuestionarios estén ordenados por N° de Vivienda de menor a mayor.*

Controlar los datos de los Cuestionarios A y/o B y de las Planillas C1A y/o C1B Recorrido del Censista de Viviendas Particulares

- Indique que se deben hacer controles en cada uno de estos materiales, como así también respecto a la consistencia entre los datos de los Cuestionarios y los de la planilla C1A y/o C1B.

- Antes que se comience la lectura de estos controles, recuerde a los participantes que la Planilla C1A o C1B será el primer material censal que el Censista utilizará para censar las viviendas particulares.

- *La planilla C1A o C1B permite registrar en forma ordenada cada una de las viviendas, a medida que el Censista realiza el recorrido del Segmento. Esto asegura que no exista omisión de viviendas, hogares y personas que deben ser censados.*

- *Le permite al Censista organizar su tarea, anotando aquellas viviendas a las que deba volver.*

- Con una Planilla C1A o C1B en mano, repase con los participantes las partes que la componen y el tipo de información que debe registrarse en cada una de ellas.

- Con relación a los controles a realizar sobre los cuestionarios y las Planillas C1A y/o C1B entregadas por los Censistas, además del control de los datos de Ubicación Geográfica, destaque las siguientes verificaciones:

- *Verificará que:*

- *los cuestionarios tengan tantas hojas de Población completadas como personas listadas en el hogar.*
- *si fue necesario abrir más de un cuestionario para listar a todas las personas del hogar o porque hay más de un hogar en la vivienda, esté completa la parte de Ubicación Geográfica de cada uno de los cuestionarios utilizados, y que todos ellos tengan registrado el mismo número de vivienda.*
- *la numeración de las viviendas en la Planilla C1A o C1B se corresponda con la que figura en el casillero Vivienda N° del cuestionario.*

- si la Pregunta N° 2 del Cuestionario A o B «La vivienda está....» no tiene marca en la primera opción «Habitada con personas presentes», y tiene marca en alguna de las otras opciones, el resto del cuestionario esté en blanco.
- si la Pregunta N° 2 «La vivienda está....» tiene marca en la primera opción «Habitada con personas presentes», el resto del cuestionario no esté en blanco, excepto que esté registrada en la planilla C1A o C1B la opción «NR», en la columna (I) « Entrevista no realizada».
- el tipo de entrevista (realizada - no realizada) registrada en la Planilla C1A o C1B se corresponda con las opciones de la Pregunta N° 2 del cuestionario:

Realizada, si la opción marcada en el cuestionario es «Habitada con personas presentes».

No realizada, si la opción marcada en el Cuestionario es cualquiera de las otras, que dan lugar al Fin de la Entrevista; con excepción del caso en que habiendo marca en «Habitada con personas presentes», en la Planilla C1A o C1B está registrada la opción «NR» en la columna (I) Entrevista no realizada.

Controlar la Planilla C2A y/o C2B de Resumen del Censista de Viviendas Particulares:

- ➔ Antes de comenzar con la lectura de los controles de la Planilla C2A y/o C2B, recuerde a los participantes que el Censista deberá completar esta planilla cuando termina de relevar la totalidad de su Segmento.
- ➔ Destaque que esta planilla permite resumir toda la información que cada Censista recogió durante el operativo censal. Tiene una gran importancia porque a partir de la misma se obtienen los resultados provisarios del Censo.
- ➔ Con una Planilla C2A o C2B en mano, repase con los participantes las partes que la componen, el tipo de información que debe registrarse en cada una de ellas, y de dónde se obtiene.
- ➔ Con referencia a los controles a realizar, además de los referidos a Ubicación Geográfica, enfatice las siguientes verificaciones:

➔ Verificará:

- la coincidencia entre las Planillas C1A y C2A, o C1B y C2B con relación a números de Manzana, Vivienda, Hogar, y realización de la entrevista.
- en Subtotal, que sea correcta la suma de las columnas (d), (e), (f) y (g), en todas las Planillas C2A o C2B utilizadas.

- en Total, que sea correcta la suma de los subtotales de las columnas (d), (e), (f) y (g) volcada en la primera Planilla C2A o C2B utilizada.
- que esté completo el ítem 6 en la primera Planilla C2A o C2B, y se corresponda con el último número de vivienda relevada.
- que la cantidad de cuestionarios entregados coincida con el total registrado en el ítem 7: «Total de Cuestionarios entregados» de la primera Planilla C2A o C2B.

➔ Recuerde a los participantes que los Censistas deben volcar el dato de la cantidad de población censada por sexo en su Segmento, a partir de la lectura de la pregunta 2- «¿Es varón o mujer?» de cada cuestionario de Población y no a partir de la «Lista de personas que pasaron la noche del martes al miércoles aquí».

Controlar la Carátula del Segmento de Viviendas Particulares Cuestionario A y/o B:

- ➔ Previo a la lectura de los controles a realizar en la Carátula, recuerde que este material permite conocer las características del Segmento donde el Censista llevó adelante su tarea y localizar territorialmente la información recogida durante el relevamiento censal.
- ➔ Con una Carátula en mano, repase con los participantes las partes que la componen y el tipo de información que debe registrarse en ella.
- ➔ Remarque los controles a realizar, aparte de los relativos a Ubicación Geográfica:

➔ **Verificará:**

- que estén completos los datos de Entorno e Infraestructura del Segmento.
- que el Total de Población, el Total de Varones y el Total de Mujeres coincida con los que figuran en la Planilla C2A o C2B.
- que el Último N° de vivienda del Segmento coincida con el registrado en el ítem 6 de la Planilla C2A o C2B.
- que el número correspondiente a Total de Cuestionarios entregados coincida con el registrado en el ítem 7 de la Planilla C2A o C2B.

- ➔ Indague entre los participantes si quedan dudas respecto a los controles que debe realizar el Jefe de Radio y aclárelas.
- ➔ Recomiende utilizar el Manual del Jefe de Radio al momento de realizar estos controles, de forma tal de no omitir ninguno de ellos.

→ Recuerde a los participantes que:

→ *Ya controlados los materiales de los Censistas, en caso que alguno de los Segmentos presente un conjunto de viviendas no censadas, deberá consultar con el Jefe de Fracción acerca de las soluciones a implementar en un eventual operativo de recuperación.*



EXPOSICIÓN DIALOGADA: GUARDAR EL MATERIAL DEL CENSISTA

→ Indique que una vez realizados los controles anteriores y aprobado el material, deberá guardar el material del Censista según las siguientes indicaciones:

→ *Controlará que estén completos los datos que contiene la etiqueta del Sobre del Censista, verificará que los datos de Ubicación Geográfica sean coincidentes con los que figuran en la Carátula y que esté tildado el tipo de cuestionario (A o B) que contiene el sobre.*

→ *Guardará en el Sobre de Censista: la Carátula y a continuación los cuestionarios ordenados por número de vivienda. Luego lo cerrará.*



EJERCITACION INDIVIDUAL:

→ Indique a los participantes que realizarán en forma individual el Ejercicio N° 2: CONTROL DE LOS MATERIALES DEL CENSISTA (páginas 39 a 48 del Manual).

→ Solicite a un participante que lea en voz alta la consigna y aclare dudas, si las hubiera. Asigne 20 minutos para la resolución del ejercicio.

→ Solicite a diferentes participantes que, alternadamente, expliciten a la clase cómo han realizado los controles correspondientes en los distintos materiales (Cuestionarios, Planillas C1, Planillas C2, Carátula del Segmento), los errores detectados y sus fundamentos.

→ Haga una lista en el pizarrón de los errores detectados.

→ Para controlar las respuestas, utilice la Clave de Corrección del Ejercicio N° 2 que figura a continuación.

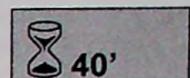
→ A partir de los resultados del ejercicio, formule las aclaraciones que considere necesarias.

Ejercicio N° 2

Tipo de Control:	Clave de respuestas correctas:
1. Controlar la consistencia de las Planillas C1A y/o C1B con los Cuestionarios de Viviendas Particulares A y/o B.	<p>✓ La cantidad de cuestionarios es menor a la cantidad de renglones completados de la Planilla C1A (6 cuestionarios entregados y 7 renglones). Se observa que falta el cuestionario correspondiente a la Vivienda N° 2, registrada como Entrevista no realizada (AU) en la planilla C1A. Se presume que el Censista omitió abrir el cuestionario y por lo tanto, censar la vivienda. El Jefe de Radio deberá pedirle al Censista que verifique qué ha pasado y corrija el error.</p>
2. Ordenamiento de los Cuestionarios.	<p>✓ Si bien el ordenamiento de los cuestionarios presentados es correcto, de confirmarse la omisión del cuestionario de la Vivienda N° 2, deberá incluirlo y reordenarlos.</p>
3. Controlar los datos de los Cuestionarios A y/o B y los de las Planillas C1A y/o B.	<p>✓ En los datos de Ubicación Geográfica de la Planilla C1A, el código de Departamento o Partido debe decir 133, en lugar de 333. Deberá recurrir al Croquis de Segmento para realizar la verificación correspondiente.</p>
4. Controlar los Planillas C2A y/o C2B.	<p>✓ En el ítem 6-Último Número de Vivienda del Segmento, debe decir 07, correspondiente al último N° de Vivienda relevada.</p> <p>✓ Al incorporar el cuestionario omitido de la Vivienda N° 2, deberá corregir el ítem 7-“Total de cuestionarios entregados”, deberá decir 07.</p> <p>✓ La Planilla debe estar firmada por el Censista y con la correspondiente aclaración.</p>
5. Controlar la Carátula del Segmento Cuestionario Ampliado y/o Cuestionario Básico.	<p>✓ En el ítem 2-Entorno e Infraestructura del Segmento, deben estar completos todos los datos.</p> <p>✓ En el ítem 3-Resumen del Segmento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No coincide el Total de varones (010) y Total de mujeres (009) con los totales de la Planilla C2A (009) y (010). Para verificar estos datos, deberá remitirse a la pregunta 2-“¿Es varón o mujer?” de los cuestionarios. ▪ Total de cuestionarios entregados: se consignó 06, en coincidencia con lo registrado en el ítem 7 de Planilla C2A. De incorporarse el cuestionario omitido correspondiente a la Vivienda N° 2, deberá decir 07.



Ordenar y entregar el material censal



EXPOSICIÓN DIALOGADA: GUARDAR LOS SOBRES DE CENSISTA EN CAJAS Y PREPARAR EL SOBRE DEL JEFE DE RADIO



Indique a los Jefes de Radio los pasos a seguir para el ordenamiento del material censal:

👉 *Separará los Sobre de Censista A y de Censista B y ordenará cada grupo de sobres de menor a mayor, según número de Segmento.*

👉 *Guardará en cajas los Sobre que contienen los Cuestionarios A y/o los Cuestionarios B. A medida que las vaya llenando completará el rótulo escribiendo los datos de Ubicación Geográfica y los números de los Segmentos que contienen. Numerará las cajas en orden correlativo y creciente.*

👉 *Guardará en el sobre de Jefe de Radio las Planillas C1A y/o C1B y las colocará en primer lugar en la Caja N°1.*



LECTURA DEL MANUAL: COMPLETAR LA PLANILLA R2 RESUMEN DEL JEFE DE RADIO



Explique el objetivo de esta planilla y la importancia de la misma.

👉 *La Planilla R2 Resumen del Jefe de Radio es muy importante pues permite totalizar, a nivel de Radio, el total de viviendas, las cantidades de entrevistas realizadas y no realizadas, así como el total de población censada por sexo.*

👉 *Las Planillas R2, al igual que los cuestionarios, serán procesadas a través de un escáner. Esto permitirá leer a gran velocidad los datos y asegurar la obtención de los resultados provisionales para diversas áreas geográficas en muy breve plazo.*

👉 *Por lo tanto, deberá completar la Planilla con lápiz, siguiendo las mismas instrucciones de completamiento de números del cuestionario, que figuran en el Manual del Censista.*

- ➡ Recomiende a los jefes de Radio que para facilitar su tarea, antes de completar la Planilla R2, ordenen por separado las Planillas C2A y C2B, por Nº de Segmento, en forma correlativa y creciente.
- ➡ Solicite a diferentes participantes que lean del Manual las instrucciones para completar la planilla R2 (páginas 34 y 35).
- ➡ A medida que efectúen la lectura, pida que identifiquen las partes nombradas en la planilla e indague sobre las dudas entre la clase.
- ➡ Destaque que tengan en cuenta esta recomendación:
 - ➡ *Al finalizar el completamiento de la Planilla R2, deberá verificar el dato de población volcado en el ítem 6 - TOTAL. Para realizar este control tenga presente que: La suma de las columnas (f) + (g) debe ser igual al total de la columna (e).*



EJERCITACIÓN INDIVIDUAL:

- ➡ Indique a los participantes que realizarán el Ejercicio Nº 3: COMPLETAMIENTO DE LA PLANILLA R2 RESUMEN DEL JEFE DE RADIO (página 49 del Manual)
- ➡ Solicite a un participante que lea en voz alta la consigna y aclare dudas, si las hubiera. Asigne 20 minutos para la resolución del ejercicio.
- ➡ Una vez finalizado el tiempo, solicite a diferentes participantes que, alternadamente, expliciten a la clase cómo han completado cada una de las partes de la planilla R2.
- ➡ Para brindar las respuestas correctas, utilice la Clave de Corrección del Ejercicio Nº 3 que figura a continuación.
- ➡ A partir de los resultados del ejercicio, formule las aclaraciones que considere necesarias.

CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010

RESUMEN DEL JEFE DE RADIO

1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia **42** LA PAMPA Dpto. / Partido **021** CAPITAL
Municipio **0336** SANTA ROSA Localidad/Paraje **020** SANTA ROSA
Fracción N° **07** Radio N° **03**

2 - COMPLETADO CON:

3 - NUMERAR PLANILLA

C2A C2B

Planilla N° 1 de 1

4 - RESUMEN DEL OPERATIVO

7 - TOTAL DE CAJAS 0 3

Firma del Jefe de Radio

CARLOS BELTRAN

Adclaración de firmas



LECTURA DEL MANUAL: COMPLETAR LA PLANILLA RE ENVÍO DE RADIO

- ➔ Indique a los Jefes de Radio que deberán trabajar con las Planillas RE en mano, y también con la Planilla R2.
- ➔ Explicite el objetivo de esta planilla: "Es la constancia de la entrega del material censal del Radio a su Jefe de Fracción".
- ➔ Solicite a los participantes que lean, alternadamente, las instrucciones que figuran en el Manual (página 35), identificando cada una de las partes de la Planilla.
- ➔ Destaque que :
 - ➔ *En el ítem 3. Resumen de envío:*
 - **Segmento N°** (columna a) registrará los números de cada Segmento del Radio. Estos datos los obtendrá de la Planilla R2 (columna b).
 - **Cajas N°** (columna b) escribirá el número de la caja en la que está guardado el Sobre de Censista correspondiente, volcando el dato de la Planilla R2 (columna a).
 - ➔ *En el ítem 4. Total transcribirá el último número utilizado para numerar cajas.*
 - ➔ *En el ítem 5. Carpeta de Jefe de Radio anotará 01.*
- ➔ Recuerde que esta planilla deberá completarse por duplicado.
- ➔ Releve y aclare dudas, si las hubiera.



EXPOSICIÓN DIALOGADA: PREPARAR LA CARPETA DE JEFE DE RADIO

- ➔ Señale que en la Carpeta de Jefe de Radio deberá guardar, en el siguiente orden:
 - Los Croquis de Segmento
 - Las Credenciales

- La Cartografía del Radio
- La Planilla R3 Segmentación de Viviendas en áreas Urbanas y/o la Planilla R4 Segmentación de Viviendas en áreas Rurales
- Las Planillas C2A y/o C2B Resumen del Censista de Viviendas Particulares
- La Planilla AO-R Avance del Operativo por Radio

➔ Agregue que después de guardar los materiales censales, deberá cerrar la Carpeta con cinta autoadhesiva.

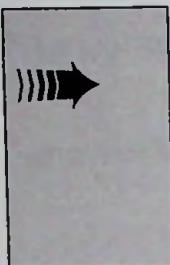


UTILIZACIÓN DE CUADROS Y ESQUEMAS EN EL PIZARRÓN: ENTREGAR EL MATERIAL AL JEFE DE FRACCIÓN

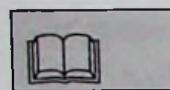
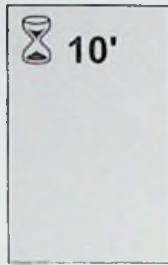
➔ Utilice el siguiente esquema para explicar de qué manera el Jefe de Radio deberá entregar los materiales a su Jefe de Fracción:

Qué material entregar	Cómo entregarlo
Cajas	Ordenadas y atadas con cinta autoadhesiva, en paquetes de tres cajas, dejando los rótulos a la vista.
Planillas R1 Nómina de Censistas y R2 Resumen de Viviendas Particulares a nivel de Radio	En mano.
Carpeta de Jefe de Radio	En mano.
Planilla RE Envío de Radio (original)	Entregar el original en mano y conservar el duplicado, firmado por el Jefe de Fracción, como constancia de entrega.

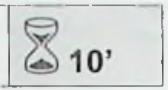
CAPÍTULO 6



SÍNTESIS DE LAS TAREAS DEL JEFE DE RADIO



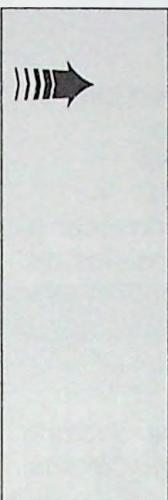
Síntesis de las tareas del Jefe de Radio



EXPOSICIÓN DIALOGADA: SÍNTESIS DE LAS TAREAS DEL JEFE DE RADIO

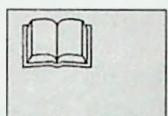
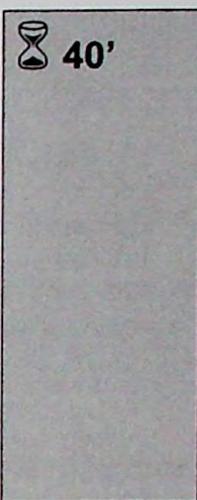
- ➔ Realice, con el grupo total, una síntesis de las tareas que el Jefe de Radio debe realizar antes, durante y después del relevamiento.
- ➔ A medida que se efectúe la síntesis, liste las tareas en el pizarrón e indique las fechas en que deberán llevarse a cabo.

ANEXO I

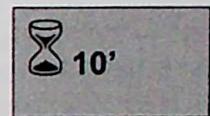


CÓMO CAPACITAR A CENSISTAS

- ❑ Importancia y características de la capacitación de Censistas
- ❑ Guía de instrucción para el Jefe de Radio
- ❑ Técnicas utilizadas para instruir
- ❑ Recomendaciones finales



Importancia y características de la capacitación de Censistas



EXPOSICIÓN DIALOGADA: IMPORTANCIA DE LA CAPACITACIÓN DE CENSISTAS

- ➔ Presentará este Anexo, en caso de haber en el curso Jefes de Radios Rurales que deban capacitar a sus Censistas.
- ➔ Exponga las características de la tarea a desarrollar.
- ➔ Utilice los siguientes lineamientos para orientar su exposición:
 - ➔ *Como Jefes de Radio, ustedes serán responsables del entrenamiento de Censistas que se desempeñarán en el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010.*
 - ➔ *Para la realización del Censo y para garantizar la calidad de los datos obtenidos, es fundamental que a lo largo y lo ancho del país los Censistas se capaciten con la misma metodología.*
 - ➔ *Por esta razón se le da a cada Jefe de Radio que deba capacitar Censistas la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio.*

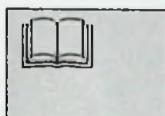
- ➡ *Consiste en una guía metodológica que le permitirá organizar el desarrollo de su clase.*
- ➡ *Contiene información y recomendaciones que le serán de utilidad para el diseño y desarrollo de las actividades de capacitación a su cargo.*
- ➡ Recuerde a los participantes que, como Jefes de Radio, ellos deberán convocar a los Censistas a su cargo para entregarles el Sobre de Instrucción de Censistas de Viviendas Particulares A, que contiene los materiales para la capacitación. En esa oportunidad los Jefes de Radio:
 - ➡ *Les indicarán a los Censistas que deberán realizar una lectura comprensiva del Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario A.*
 - ➡ *Les informarán que deberán:*
 - *Administrar una Cuestionario en su propio hogar.*
 - *Realizar las ejercitaciones solicitadas en el Manual.*
 - *Llevar completas las ejercitaciones antes mencionadas al Curso, así como todos sus materiales de capacitación*
 - ➡ *Los convocarán al curso de capacitación destinado a Censistas A en la fecha, horario y lugar que les indique su Jefe de Fracción.*



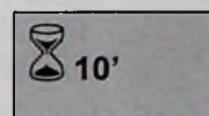
EXPOSICIÓN DIALOGADA: CARACTERÍSTICAS DE LA CAPACITACIÓN DE CENSISTAS

- ➡ Señale que la capacitación es parte de las tareas que debe realizar el Censista y por lo tanto la concurrencia al curso completo, en el día y sede que se le asigne, es de carácter obligatorio.
- ➡ Destaque la importancia de comunicar a los Censistas que si alguno no concurre al relevamiento, no se le liquidará la compensación, aún cuando haya concurrido al curso de capacitación.
- ➡ Indique a los Jefes de Radio que la duración prevista para el curso que dicte a los Censistas es de una jornada de 6 horas de duración.

- ➔ A lo largo de la jornada de capacitación, se aconseja realizar las pausas previstas en el Plan, a fin de lograr un mejor rendimiento, tanto en el desarrollo del curso como en la atención de los participantes.
- ➔ Indique con qué materiales contarán para el dictado del curso:
 - **Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario Ampliado.**
 - **Guía de Instrucción para el Jefe de Radio.**



Guía de Instrucción para el Jefe de Radio



EXPOSICIÓN DIALOGADA: ¿QUÉ ES LA GUÍA DE INSTRUCCIÓN PARA EL JEFE DE RADIO?

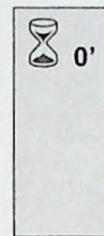
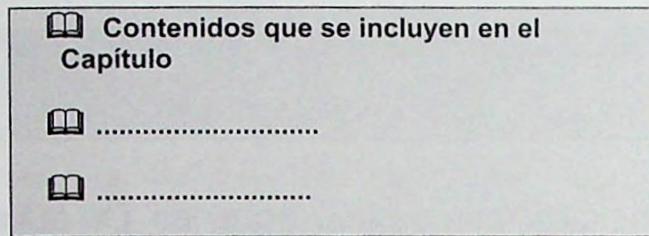
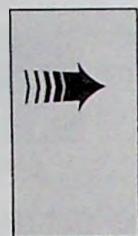
- ➔ Exponga a la clase las características del material con el que trabajarán durante el proceso de capacitación de los Censistas a su cargo.
- ➔ Destaque la importancia de seguir cada una de sus indicaciones ya que de esto depende la homogeneidad de los procedimientos a aplicar en todo el país para la capacitación censal, y la calidad de los datos que relevará el Censo.
- ➔ Destaque que contamos con su colaboración para administrar los programas de entrenamiento de acuerdo a la metodología presentada para asegurar la calidad del Censo.
- ➔ Indique a los participantes que lean cuidadosamente este Material y el Manual del Censista de Viviendas Particulares Cuestionario A, con anterioridad al desarrollo de sus clases, y preparen las mismas de acuerdo a las indicaciones que contiene.
- ➔ Utilice los siguientes lineamientos para orientar su exposición:

- ➔ *La Guía de Instrucción para el Jefe de Radio es el instrumento en el cual se encuentran planificadas y detalladas las acciones que el instructor deberá llevar a cabo, con la finalidad de crear situaciones de aprendizaje en las mejores condiciones, para el logro de los objetivos previstos.*
- ➔ Solicite a los participantes que tengan en mano la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio y que identifiquen las partes que lo componen. Apoye su exposición con los siguientes lineamientos:

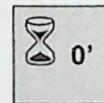
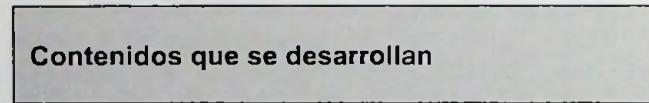
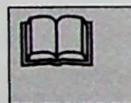
☞ *El Plan está dividido en Capítulos que se presentan en recuadros grisados anticipando:*

- *EL título del Capítulo.*
- *Los contenidos que se desarrollarán en el mismo.*
- *El tiempo total que se estima para el desarrollo de cada Capítulo expresado en minutos.*

CAPÍTULO ...: TITULO DEL CAPÍTULO.



☞ *Luego, se presenta cada contenido con el tiempo estimado para su desarrollo, expresado en minutos.*



☞ *A continuación, al desarrollar cada contenido encontrará distintos íconos que indicarán en cada caso, la técnica que utilizará, lineamientos orientadores para su exposición, las explicaciones y acciones que deberá realizar.*



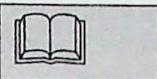
ESTE ÍCONO, INDICA UNA DE LAS TÉCNICAS PROPUESTAS, LA DE EXPOSICIÓN DIALOGADA



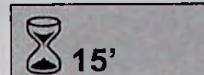
TIEMPO estimado en minutos.

☞ *La flecha señala las ACCIONES que deberá llevar a cabo para el desarrollo del contenido.*

☞ *La mano indica los LINEAMIENTOS para transmitir a la clase, escritos en letra cursiva o itálica.*



Técnicas utilizadas para instruir



EXPOSICIÓN DIALOGADA: ¿CUÁLES SON LAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA PARA CAPACITAR A LOS CENSISTAS?

- Solicite a los participantes que identifiquen en la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio los iconos que indican las diferentes técnicas a utilizar.
- A medida que las presenta, caracterice la técnica correspondiente. Apoye su exposición con los siguientes lineamientos:



Indica la técnica EXPOSICIÓN DIALOGADA.

Esta técnica, a diferencia de la clase magistral, propicia la participación de los alumnos, permite presentar los nuevos contenidos y recuperar los conocimientos previos que disponen los participantes sobre los temas que se trabajarán en clase.



El libro abierto, indica LECTURA DEL MANUAL DEL CENSISTA DE VIVIENDAS PARTICULARES CUESTIONARIO AMPLIADO

Sirve para:

- *Repasar y aclarar los conceptos de la lectura previa.*
- *Favorecer la retención y poner en común la información.*

Con anterioridad a la clase, marque los párrafos que deben leerse, de acuerdo con las indicaciones del plan de clases.

Durante la clase, solicite a los distintos alumnos que lean en voz alta los párrafos que usted les indique, verificando la comprensión con preguntas a todos los participantes.



PRESENTACIÓN DE ESQUEMAS Y LÁMINAS.

Sirven para apoyar las exposiciones y presentar síntesis de los temas.

Para su diseño es importante tener en cuenta: las ideas centrales de los temas y sus relaciones.

Piense en una diagramación sencilla, clara y atractiva que facilite tanto la comprensión como la fijación de los contenidos.

Cuando concluya el tema para el que realizó el esquema bórrelo, para no distraer la atención de los participantes.



DRAMATIZACIÓN

Consiste en la simulación de una situación.

Permite:

- **anticipar la tarea,**
- **prever eventuales problemas,**
- **saber cómo resolverlos.**

Cuando coordine estas actividades, explique al grupo en qué consiste esta técnica. Brinde las consignas para la realización, reparta los guiones a los participantes y asigne los tiempos para cada etapa de su realización. Finalizada la dramatización, coordine el análisis del comportamiento de los Censistas a fin de extraer reflexiones grupales que serán una ayuda en el momento de la realización de la tarea.



EJERCITACIÓN EN CLASE

Se utiliza para:

- **realizar síntesis parciales.**
- **reafirmar los aprendizajes.**

Durante las clases se desarrollarán ejercitaciones grupales, individuales o combinadas.

Dé las consignas claramente y asigne tiempo de realización a cada ejercicio. Distintos participantes resolverán el ejercicio en forma oral, de acuerdo a la indicación de la Guía.

Una vez finalizada la actividad destine un espacio para la puesta en común. Solicite a los participantes que expongan los resultados, la forma en que arribaron a los mismos y las dificultades que se les presentaron.

En cada caso, rectifique o ratifique la respuesta, aclare las dudas que se puedan generar.

Es importante que no desestime las respuestas incorrectas, ya que podrá considerarlas para analizar el caso y fundamentar los procedimientos que se deben aplicar, logrando que los participantes reflexionen sobre las razones de los mismos.

➔ Seleccione algún tema de la Guía de Instrucción para el Jefe de Radio y ejemplifique la forma de presentación de los contenidos y el tipo de técnicas de aprendizaje propuestas para el abordaje de tales contenidos.

- ➡ Recomiende analizar toda la Guía teniendo en cuenta las explicaciones precedentes.
- ➡ Destaque la importancia de aplicar las ejercitaciones brindadas por el Plan.



Recomendaciones finales



- ➡ Brinde algunas recomendaciones a los Jefes de Radio que instruirán Censistas, para colaborar con el desempeño de su tarea:

- ➡ *Como primer paso para iniciar el curso de capacitación a censistas, señale las pautas básicas sobre las que se desarrollará: este curso tiene una duración de 6 horas y forma parte de la tarea del Censista, su concurrencia es obligatoria en la sede y horario en el que fueron designados.*
- ➡ *Asegúrense de contar con los espacios físicos adecuados para las tareas que deben realizar, y con todos los materiales auxiliares que faciliten su tarea.*
- ➡ *Preparen cada clase con suficiente anticipación.*
- ➡ *Organicen el material que utilizarán en la clase, para tenerlo ordenado y poder utilizarlo oportunamente en cada situación prevista en la Guía (Planillas, láminas, etc.).*
- ➡ *Importante: siempre tengan a la vista de los participantes del curso, sólo los elementos que tengan relación con el tema que desarrolla.*
- ➡ *Es importante que Uds. como instructores, aporten soluciones o ejemplos locales para ratificar y/o fijar conceptos.*
- ➡ *El instructor debe estar atento y escuchar los aportes, comentarios, exclamaciones, opiniones. Esto permitirá capitalizar en forma pertinente y provechosa los aportes y, por otra parte, "rectificar el rumbo" cuando algún comentario pudiera apartar del desarrollo del tema que se está tratando.*
- ➡ *Ante cada observación en respuesta a algún error expresado por los participantes, recordemos que es conveniente expresar "Este es un buen aporte para aclarar que...". Este recurso colabora para mantener la confianza y sostener el interés en el curso, permitiendo que los participantes expresen sus dudas y puedan aclararlas.*
- ➡ *Caminen por el recinto a medida que dictan el curso, miren a cada uno de los participantes y al grupo en general, acérquense a quienes están desarrollando un ejercicio o plantean una duda.*