

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

**CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**

**CURSO PARA COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES PROVINCIALES DEL  
CENSO Y COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DE INSTRUCCIÓN**

**Fecha de realización:** del 22 al 30 de junio de 2010 de 9 a 18 hs.

**Sede de capacitación:** Centro de Capacitación del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP). Belgrano 637 – 2do. Piso: Salón MERCOSUR.

**Objetivos del Curso:**

Se espera que al finalizar este curso los participantes:

- Conozcan y manejen todos los aspectos relativos al operativo censal, aclarando las eventuales dudas que pudieran presentar.
- Practiquen las funciones de los distintos puestos de la estructura de relevamiento a través de una prueba de campo.
- Resuelvan situaciones vinculadas a la logística de la capacitación.
- Practiquen el rol de selectores (*Sólo para Coordinadores/ Subcoordinadores Provinciales de Instrucción*).
- Practiquen el rol de instructores (*Sólo para Coordinadores/ Subcoordinadores Provinciales de Instrucción*).
- Profundicen y aclaren dudas relacionadas con aspectos operativos del relevamiento censal, en particular los referidos a la segmentación en cada provincia (*Sólo para Coordinadores/ Subcoordinadores Provinciales del Censo*).
- Ajusten sus cronogramas y puntualicen el tipo de asistencia necesaria para su cumplimiento (*Sólo para Coordinadores/ Subcoordinadores Provinciales del Censo*).
- Analicen necesidades de Recursos Humanos y/o estructuras alternativas, así como aspectos críticos vinculados con el relevamiento (*Sólo para Coordinadores/ Subcoordinadores Provinciales del Censo*).

**AGENDA**

El Curso comenzará todos los días, excepto el sábado, a las 9 horas.

**MARTES 22 de JUNIO**

**Acreditación: 9.00-9.30 hs.**

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1. Bienvenida y Presentación a cargo de la Dirección del INDEC.	40'	Directora del INDEC
2. Presentación de los participantes.	30'	Recursos Humanos

3. Encuadre de la capacitación: Descripción del curso, horarios y dinámica del mismo. Pautas básicas de acuerdo: Participación, escucha activa, puntualidad.	10'	Recursos Humanos
4. Presentación de la agenda del Curso. Análisis de la misma, enfatizando la instancia de salida a campo para desempeñar los roles de la estructura de relevamiento, la práctica del rol del selector y el ensayo de clases.	10'	Recursos Humanos
5. Marco Normativo del Censo. Conformación de los Comités Censales. Miembros. Funciones.	15'	Sistema Estadístico Nacional (SEN)
6. Presentación del operativo censal. Utilidad del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010. Objetivos. Características del Censo.	15'	Metodología
7. Metodología del Censo 2010. Características de la Muestra.	20'	Metodología
8. La cartografía censal, su importancia. La división cartográfica censal y la estructura de relevamiento. Vinculación de cada puesto con las divisiones territoriales correspondientes.	20'	Cartografía
9. Las funciones de cada uno de los puestos de la estructura de relevamiento censal. La estructura de instrucción. Vinculación entre la estructura de relevamiento y la estructura de instrucción. Funciones de cada uno de los puestos de la estructura de instrucción.	15'	Recursos Humanos
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60'</b>		
10. Logística del operativo censal. Tipo de materiales que se envían en cada etapa del operativo. Sedes de recepción.	15'	Logística
11. El rol del censista de Viviendas Particulares. Tareas y materiales.	15'	Recursos Humanos
12. Área en donde realiza su trabajo: el Segmento censal. Definición. Cuándo y cómo recorrer el segmento. El Croquis de segmento. Identificación de sus partes. Cómo utilizarlo para el trabajo en campo. Diferentes tipos de segmento. Cómo recorrer la zona de acuerdo al tipo de segmento asignado.	45'	Cartografía
ESPACIO PARA CONSULTAS	20'	

**Hora de finalización: 15.00 horas.**

**MIÉRCOLES 23 de JUNIO**

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
13. Conceptos Básicos para realizar la tarea Censal: Vivienda, Hogar y Población. Qué se censa y que no se censa.	20'	Diseño Conceptual
14. La Planilla de Recorrido C1 A y C1 B. Objetivos. Procedimiento de llenado.  Relación entre la Planilla C1 y los Cuestionarios Censales.	35'	Diseño Conceptual
ESPACIO PARA CONSULTAS	15'	
15. La Carátula del Segmento. Objetivo. Momentos de su llenado.  16. Los Cuestionarios Censales A y B. Identificación de cada una de sus partes. Criterios generales para el completamiento de los Cuestionarios.	60'	Diseño Conceptual
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
16. Los Cuestionarios Censales A y B. Identificación de cada una de sus partes. Criterios generales para el completamiento de los Cuestionarios. <i>(Cont.)</i>	60'	Diseño Conceptual
ESPACIO PARA CONSULTAS	15'	
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60'</b>		
17. Objetivos y análisis de cada una de las partes del Cuestionario Censal. Definiciones conceptuales y operacionales de todas las preguntas del Cuestionario.	120'	Diseño Conceptual
ESPACIO PARA CONSULTAS	15'	
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
18. Presentación de temáticas específicas que se abordan en este censo: pueblos originarios, afrodescendientes, discapacidad.	30'	Invitados pertenecientes a pueblos indígenas, afrodescendientes y discapacidad
19. La importancia de la entrevista censal. Momentos de la entrevista.	15'	Recursos Humanos

20. La Planilla C2. Objetivo. Formas de completamiento.	30'	Logística
21. Relación entre la Planilla C1, los Cuestionarios Censales y la Planilla C2.		
22. Entrega de materiales al Jefe de Radio.		
23. Recomendaciones para el cuidado y el llenado de los materiales a ser capturados mediante lectura óptica.	15'	Informática
24. Síntesis de las tareas del Censista de Viviendas Particulares a cargo de los participantes.	10'	Recursos Humanos

**Hora de Finalización: 18.05 horas**

**JUEVES 24 DE JUNIO**

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
25. El operativo de Viviendas Colectivas. Sus objetivos y metodología.  El Área de Trabajo del Censista de Viviendas Colectivas. La Cartografía del Censista de Viviendas Colectivas. El recorrido del área.  El Cuestionario de Viviendas Colectivas.  Las Planillas operativas de este puesto. Entrega de materiales al Jefe de Fracción.	70'	Diseño Conceptual  Cartografía  Diseño Conceptual/ Logística
ESPACIO PARA CONSULTAS	20'	
26. Administración del Cuestionario de Viviendas Particulares (Ampliado). Puesta en común de la actividad.	50'	Recursos Humanos/Diseño Conceptual
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
27. El Jefe de Radio. Función del puesto. Tareas y materiales.	15'	Logística
28. Su área de trabajo. La cartografía que corresponde al puesto. Tipos de Radio. Controlar la cartografía. Planificar en sede el recorrido del Radio. Normas para planificar el recorrido. Verificar la segmentación. Planillas R3 y R4.	30'	Cartografía
29. Las tareas del Jefe de Radio en cuanto al reclutamiento y capacitación de los censistas a su cargo.	15'	Recursos Humanos

PAUSA PARA ALMUERZO 60'		
30. Las tareas logísticas del Jefe de Radio. Preparación y distribución de los materiales. Control del avance. Control del los materiales del Censista. Completamiento de planillas y envío de materiales.	60'	Logística / Diseño Conceptual
31. Síntesis de las tareas del Jefe de Radio.	15'	Recursos Humanos
ESPACIO PARA CONSULTAS	20'	
PAUSA PARA CAFÉ 15'		
32. El Jefe de Fracción. Función del puesto. Tareas y materiales.	10'	Logística
33. Su área de trabajo. La cartografía que corresponde al puesto. Planilla F3.	30'	Cartografía
34. Las tareas del Jefe de Fracción en cuanto al reclutamiento y capacitación de los Jefes de Radio y Censistas de Viviendas Colectivas a su cargo.	20'	Recursos Humanos
35. Las tareas logísticas del Jefe de Fracción. Requerir y recibir el material. Controlar el avance del operativo. Controlar y guardar el material de los censistas de Viviendas Colectivas. Recibir y controlar el material de los Jefes de Radio. Completamiento de Planillas y envío de materiales.	80'	Logística/ Diseño Conceptual
ESPACIO PARA CONSULTAS	15'	

**Hora de Finalización: 18 horas**

#### **VIERNES 25 DE JUNIO**

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
36. Sistema informático vía Web. Objetivos, alcances y condiciones de uso.	60'	Informática
37. Presentación de la herramienta para capacitar a la estructura censal (síntesis).		
38. Síntesis de las tareas del Jefe de Fracción.	15'	Recursos Humanos
ESPACIO PARA CONSULTAS	20'	
39. El Jefe de Departamento. Función del puesto. Tareas y Materiales.	15'	Logística

40. Su área de trabajo. La cartografía que corresponde al puesto.	20'	Cartografía
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
41. Las tareas del Jefe de Departamento en cuanto al reclutamiento del personal a su cargo.	20'	Recursos Humanos
42. Informatización de la Planilla D1: Nómina de Jefes de Departamento.	10'	Informática
43. Las tareas logísticas del Jefe de Departamento. Requerir y distribuir el material. Controlar el operativo. Completamiento de planillas y envío de materiales.	30'	Logística
44 Sistema informático vía Web. Acciones requeridas al Jefe de Departamento.	30'	Informática
45. Presentación de la herramienta para capacitar a la estructura censal (2da. Parte).		
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60'</b>		
46. Síntesis de las tareas del Jefe de Departamento.	15'	Recursos Humanos
<b>ESPACIO PARA CONSULTAS</b>		
	20'	
47. Operativo de Recuperación. Objetivos y características. Oportunidad. Responsables del mismo. Duración y logística del proceso de recuperación.	30'	Estadísticas Poblacionales
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
48. Repliegue de los materiales Censales de cada uno de los puestos de la estructura.	60'	Logística
<b>ESPACIO PARA CONSULTAS</b>		
	20'	
Encuadre de la actividad de la salida a campo del día sábado 26 de junio.	25'	Recursos Humanos

**Hora de Finalización: 17 horas**

### **SÁBADO 26 DE JUNIO**

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
49. <b>SALIDA A CAMPO.</b> Práctica simulada.  Preparación de la salida a campo.	120'	Todos los equipos

Distribución de roles y materiales. 50. Recepción de los materiales por parte de los Jefes de Radio y Fracción (roles).	60'	
51. Recuperación de la experiencia a partir de las vivencias experimentadas por el grupo.  Detección de fortalezas y debilidades. Análisis de las mismas con el equipo a cargo de este curso.	70'	Todos los equipos
52. Integración de la logística censal.	30'	Logística
53. Ingreso en el sistema vía Web de la Planilla F2.	100'	Informática

### LUNES 28 DE JUNIO

CONTENIDOS A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
54. Logística y organización de la capacitación.	115'	Recursos Humanos
PAUSA PARA CAFÉ 15'		
<b>A PARTIR DE AQUÍ LOS PARTICIPANTES SE SEPARAN EN COMISIONES. SE PRESENTA UNA AGENDA PARA COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DEL CENSO, Y OTRA PARA COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DE INSTRUCCIÓN</b>		

### AGENDA PARA COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES PROVINCIALES DE INSTRUCCIÓN

#### LUNES 28 DE JUNIO

(A partir de las 11. 10 horas)

CONTENIDOS A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Selección de la estructura de Instrucción.  Metodología de selección establecida para el Censo. Perfil del Jefe de Instrucción Provincial y del Instructor Provincial. Etapas del proceso de selección.  Análisis de antecedentes curriculares. (Ejercitación)	115'	Recursos Humanos
PAUSA PARA ALMUERZO 60'		
Práctica del rol del selector. Entrevistas de selección y análisis de las mismas.	110'	Recursos Humanos

<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
Práctica del rol del selector. Entrevistas de selección y análisis de las mismas. <i>(Cont.)</i>	110'	Recursos Humanos
Recuperación e integración de la metodología de selección.		

## MARTES 29 DE JUNIO

CONTENIDOS A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Cómo instruir en el marco de la capacitación censal.	90'	Recursos Humanos
El Rol del Instructor de Instructores. La triangulación de los saberes: saber, saber hacer y saber ser. Ansiedades presentes frente a la tarea a desempeñar.		
El Instructor de Instructores como coordinador del grupo de Instructores.		
Utilización de la herramienta para capacitar a la estructura censal (CD).	60'	Informática
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas que distribuye el coordinador del curso.	75'	Recursos Humanos
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60'</b>		
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas que distribuye el coordinador del curso. <i>(Cont.)</i>	110'	Recursos Humanos
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas que distribuye el coordinador del curso. <i>(Cont.)</i>	110'	Recursos Humanos
Recuperación y análisis de las experiencias.		

**Hora de Finalización: 18 horas**

## MIÉRCOLES 30 DE JUNIO

CONTENIDOS A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas que distribuye el coordinador del curso.	120'	Recursos Humanos
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas	120'	Recursos

que distribuye el coordinador del curso. (Cont.)		Humanos
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60'</b>		
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas que distribuye el coordinador del curso. (Cont.)	120'	Recursos Humanos
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
Prácticas de ensayo de Clase de acuerdo a los temas que distribuye el coordinador del curso. (Cont.)  Recuperación y análisis de las experiencias.	60'	Recursos Humanos
EVALUACIÓN Y CIERRE DEL CURSO. Todos los participantes del Curso. Salón MERCOSUR.	30'	Dirección del INDEC y todos los Equipos

**Hora de Finalización: 18 horas**

**AGENDA PARA COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES PROVINCIALES DEL CENSO**

**LUNES 28 DE JUNIO**

(A partir de las 11. 10 horas)

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Aspectos Institucionales. Puntos críticos del cronograma.	60'	Sistema Estadístico Nacional
Cartografía: Segmentación. Problemas surgidos en Áreas urbanas con muestra; sin muestra y rurales.	120'	Cartografía
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60'</b>		
Muestra. Selección de segmentos. Metodología para su implementación en las DPE.	60'	Metodología
Operativos especiales programados: Villas, Countries, ocupaciones de tierras, comunidades indígenas, otras situaciones especiales (zonas rurales, islas, alta montaña, etc.).	60'	Cartografía Estadística Poblacionales
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15'</b>		
Estructura censal.  Respuesta del Sector para cubrir cargos. Relaciones	60'	Recursos Humanos

<p>con los gremios docentes.</p> <p>Tareas de concientización del sector con respecto al Censo de Población.</p> <p>Estructuras alternativas. Propuestas y relaciones institucionales realizadas para concretarlas.</p> <p>Bolsas de trabajo.</p>		<p>Estadística Poblacionales</p>
---	--	----------------------------------

## MARTES 29 DE JUNIO

CONTENIDOS A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
<p>Estructuras específicas y su tratamiento: Pueblos originarios y afro descendientes. Referentes provinciales. Ubicación en el territorio de comunidades.</p> <p>Programa de ingreso vía web. Programas de control de Resultados una vez finalizado el operativo. Planillas AOF/F2. Incluye práctica.</p>	<p>60´</p> <p>60´</p>	<p>Estadística Poblacionales/ Cartografía/ Metodología/SEN</p> <p>Informática/ Recursos Humanos</p>
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15´</b>		
<p>Programa de ingreso vía web. Programas de control de Resultados una vez finalizado el operativo. Planillas AOF/F2. Incluye práctica. (Cont.)</p>	60´	<p>Informática Recursos Humanos</p>
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60´</b>		
<p>Programas de contingencia. Recuperación de Áreas no censadas. Tareas conjuntas Coordinador, Jefe Departamento; Jefe Fracción. Rol del Auxiliar de campo y del Censista suplente en la Recuperación de Viviendas. Procedimientos de recuperación.</p>	60´	<p>Estadística Poblacionales/ Metodología/ Informática/ Logística</p>
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15´</b>		
<p>Programas de contingencia. Recuperación de Áreas no censadas. Tareas conjuntas Coordinador, Jefe Departamento; Jefe Fracción. Rol del Auxiliar de campo y del Censista suplente en la Recuperación de Viviendas. Procedimientos de recuperación. (Cont.)</p>	60´	<p>Estadística Poblacionales/ Metodología/ Informática/ Logística</p>

**MIÉRCOLES 30 DE JUNIO**

<b>CONTENIDOS A DESARROLLAR</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Sedes de Logística. Rol de Coordinadores.	60´	Logística
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15´</b>		
Campaña de Sensibilización. Relación con medios locales. Eventos.	60´	Difusión
<b>PAUSA PARA ALMUERZO 60´</b>		
Campaña de Sensibilización. Relación con medios locales. Eventos.	60´	Difusión
<b>PAUSA PARA CAFÉ 15´</b>		
Otros.		
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DEL CURSO.</b> Todos los participantes del Curso. Salón MERCOSUR.	30´	Dirección del INDEC y todos los Equipos