

### Criterios generales para la observación no participante de cursos

- ↪ Los observadores deberán concurrir puntualmente a las sedes de capacitación y permanecer dentro de las mismas durante la totalidad del curso.
- ↪ Tienen que ser presentados por el Instructor al grupo que se va a instruir e informar que su función será la de observador no participantes.
- ↪ En su carácter de OBSERVADORES NO PARTICIPANTES **no deberán intervenir con comentarios durante el dictado de las clases.** En caso de advertir algún tipo de dificultad o error, es conveniente que realicen su comentario al instructor en un aparte, durante el transcurso de la pausa.
- ↪ Se espera de quienes cumplan con este rol que mantengan su atención al desarrollo de la clase y colaboren en la labor del grupo observado, con una actitud ajustada al rol que desempeñan.
- ↪ La labor de los observadores es sumamente importante, ya que podrán brindar información sobre el cumplimiento de las pautas establecidas y puntualizar aquellas situaciones sobre las cuales sea posible realizar ajustes durante el proceso de implementación del presente curso y con anterioridad a la capacitación de los restantes puestos de la estructura de relevamiento. Asimismo, permitirá contar con un registro directo de esta instancia, a fin de acopiar experiencia que sirva para perfeccionar las futuras tareas de planificación de los dispositivos de capacitación.
- ↪ Durante la observación deberán contar con los materiales que les permitan seguir el dictado de los cursos (manual, plan de clases, documentos de trabajo, cuestionarios, planillas). De este modo, podrán ir registrando los comentarios de sus observaciones siguiendo los materiales que utilice el Instructor del curso.
- ↪ Utilice la hoja que adjuntamos para registrar sus comentarios y hacerlos llegar, una vez finalizada su labor como observador en cada curso, a la Sra. Elsa Gutierrez 8º piso, of. 806, 4349-9674, eguti@indec.mecon.gov.ar.



CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010  
GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DE JEFES DE FRACCIÓN

Nombre del Observador:

Fecha de Observación:

Lugar de realización del curso:

Provincia en donde se dicta el curso:

Horario del curso:

Nombre del/la Instructor/a:

Cantidad de participantes:

1) Encuadre de capacitación

a) ¿Se explicitó al iniciar el curso?

.....  
.....

b) ¿Produjo algún comentario? ¿Cuál?

.....  
.....

2) Instructor

a) ¿Se presentó adecuadamente?

.....  
.....

b) ¿Utilizó un lenguaje accesible y claro?

.....  
.....

c) ¿Demostró dominio de los contenidos a impartir?

.....  
.....

d) ¿Fomentó la participación de los participantes?

.....  
.....

3) Metodología de Capacitación

a) ¿Utilizó los **materiales previstos** para esta capacitación? ¿Todos? ¿Cuáles?  
¿Contaban con PC y proyector para la presentación power point?

.....  
.....

b) ¿Respetó la **secuencia de contenidos previstos** en el "Plan Guía para la Capacitación de Jefes de Fracción"? Si no lo hizo, ¿dónde fue modificada y en qué sentido?

.....  
.....







**CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010**  
**GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DE JEFES DE FRACCIÓN**

f) ¿Surgieron comentarios o dudas relevantes durante el tratamiento de la temática “Coordinar reclutamiento de Jefes de Radio y Censistas en la Fracción”? Señale cuáles y cómo fueron resueltas.

.....  
.....  
.....  
.....

g) ¿Se presentaron otras dudas con respecto a la logística del operativo censal que no pudieron resolverse adecuadamente? Especifique cuáles fueron.

.....  
.....  
.....  
.....

h) ¿Se desarrolló el instructivo para el uso del sistema informático vía Web destinado a Jefes de Fracción? ¿Se comprendieron claramente las tareas de ingreso y supervisión utilizando esta herramienta? Especifique, si las hubo, las dudas o dificultades observadas más importantes.

.....  
.....  
.....  
.....

i) ¿Se registraron dudas en cuanto a la cartografía y los procedimientos a aplicar en campo? Especifique cuáles fueron.

.....  
.....  
.....  
.....

j) ¿En qué otros temas puntuales – no especificados anteriormente - tuvo que detenerse el Instructor por encontrar dificultades de comprensión en el grupo?

.....  
.....  
.....  
.....

**5) Duración de la Capacitación**

a) ¿El instructor respetó los tiempos y la secuencia de contenidos asignados en el plan de clases?

.....  
.....



