

Aplicativo **CENS.ar** para el

# **Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas de la República Argentina**

---

**MANUAL DE USO DE APLICATIVO PARA CENSISTAS  
DE VIVIENDAS PARTICULARES**

---

Dirección de Capacitación y Carrera del Personal



## OBJETIVOS

- ▲ Tener información actualizada sobre el **estado** del operativo censal.

- ▲ Tener información actualizada sobre el **resultado** del operativo censal

# USUARIOS

## 1. HERRAMIENTA DE GESTIÓN

INDEC - ESTRUCTURA OPERATIVA

Tener visibilidad en tiempo real del estado operativo censal para **gestionar y maximizar los resultados**.

**Acceso WEB** desde distintos dispositivos

## 2. HERRAMIENTA OPERATIVA

CENSISTAS

Tener una herramienta que les permita realizar sus tareas y **reportar el avance del operativo**.

**App** para teléfonos móviles

# **INGRESO DEL CENSISTA**

## INGRESO DEL CENSISTA

Recibirás un mail con las instrucciones para bajarte en tu celular la app CENS.ar desde el APPLE STORE o del PLAY STORE.



## INGRESO DEL CENSISTA

- En el mail encontrarás también tu **usuario** y **clave** para que puedas ingresar a la aplicación.
- Una vez descargada debés **ingresar usuario y clave** en los campos correspondientes y presionar el botón **“Ingresar”**.
- Si no recibiste u olvidaste tu clave hacé click en el texto celeste **“No recibí u olvidé mi clave”**.

CENSO  
República Argentina

Te damos la bienvenida a CensAR, la aplicación del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) de la República Argentina

Usuario  
[Input field with 7 dots]

Clave  
[Input field with 10 dots and a visibility icon]

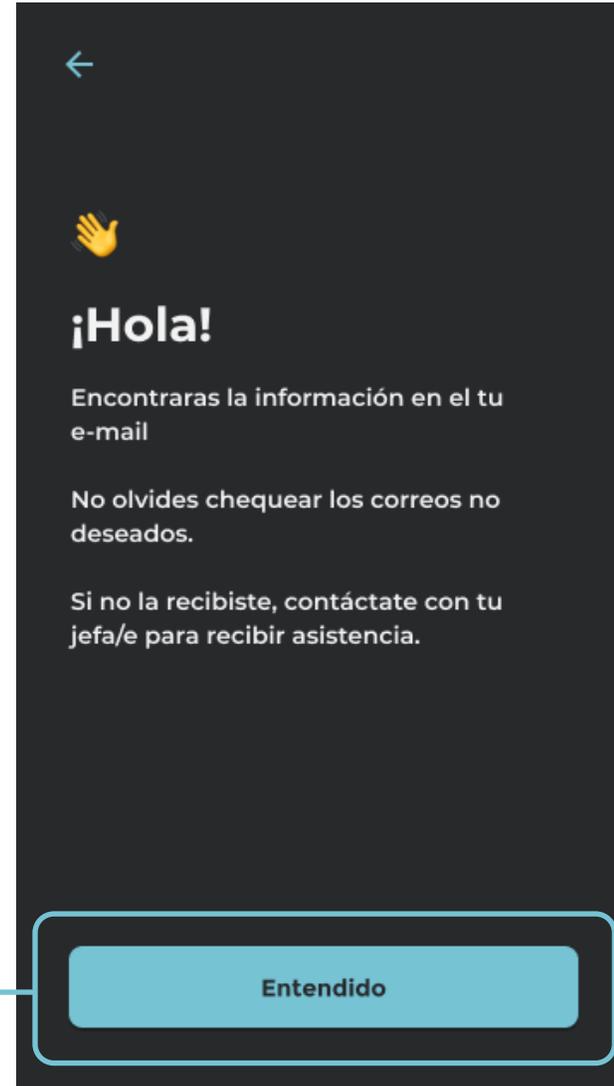
INGRESAR

[No recibí u olvidé mi clave](#)

## INGRESO DEL CENSISTA

### OLVIDÉ MI CLAVE

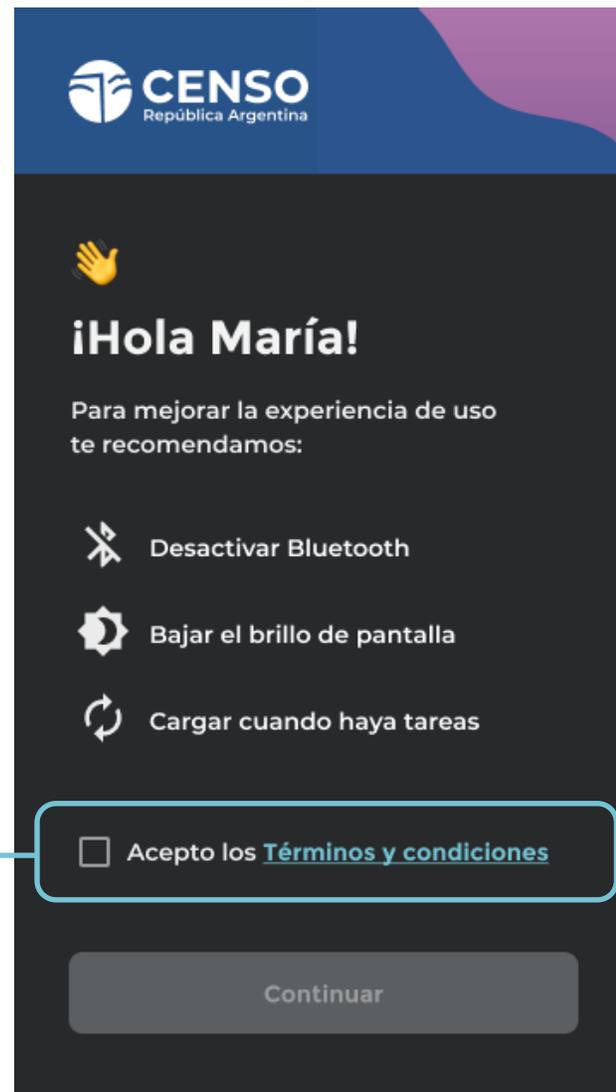
- ▲ Aparecerá la siguiente leyenda, recordándote que:
  - ▲ Vuelvas a **chequear tus mails**.
  - ▲ Revises la carpeta de **correo no deseado**.
  - ▲ Si cumpliste los pasos anteriores y no recibiste la información, **comunicate con tu jefe de radio** quien podrá resetear tu contraseña.
- ▲ Para continuar hacé click en el botón **“Entendido”**.



## INGRESO DEL CENSISTA

### RECOMENDACIONES

- En esta pantalla que aparecerá por única vez, encontrarás **recomendaciones** para mejorar la experiencia de uso:
  - Desactivar Bluetooth.
  - Bajar brillo de la pantalla.
  - Cargar cuando haya tareas.
- Desde el texto celeste **“Términos y condiciones”** podrás acceder a la información de los mismos.



## INGRESO DEL CENSISTA RECOMENDACIONES

Una vez que aceptes los **“Términos y condiciones”** se te habilitará el boton **“Continuar”** para poder hacer click e ingresar a la parte operativa de la app.



---

# RECORRIDO PREVIO

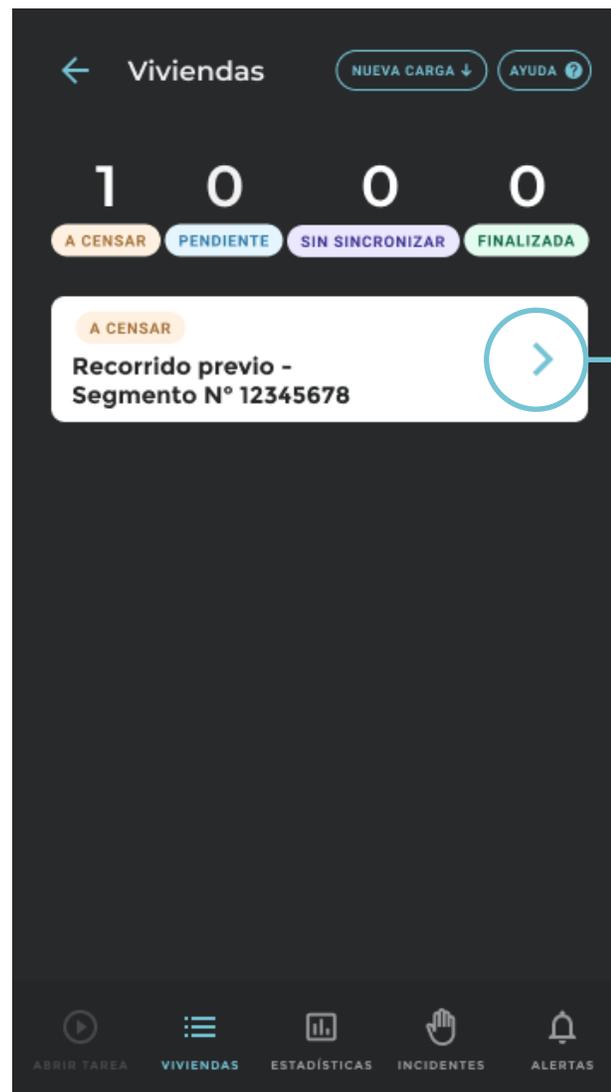
PARA CENSISTAS DE VIVIENDAS PARTICULARES URBANAS Y RURALES

## RECORRIDO PREVIO INICIO

- Antes del día del Operativo Censal, debés realizar el **recorrido previo** de tu segmento para contabilizar las viviendas según su tipo.
- Cuando estés en el punto de inicio del recorrido previo hace click sobre el segmento.

### IMPORTANTE:

Esta actividad es solo un conteo para estimar la cantidad de viviendas en tu segmento. El día del censo deberás censar **todas** las viviendas que encuentres en tu recorrido.



Desde aquí iniciarás el recorrido de tu segmento.

## RECORRIDO PREVIO

### INICIO

- ▀ Ubicáte en el punto de inicio del recorrido correspondiente al plano de tu segmento
- ▀ Hacé click en **“Continuar”**, porque vamos a **geolocalizar las viviendas que estás censando**.
- ▀ Si no te encontrás en el punto de inicio de tu recorrido, presioná **“Volver a mis viviendas”**.



## RECORRIDO PREVIO

### CONTEO DE VIVIENDAS

- ▲ Ahora deberás **comenzar el recorrido y contabilizar las viviendas por tipo** haciendo click en el signo (+).
- ▲ Es importante que lo hagas en la puerta de cada vivienda.
- ▲ Si te equivocás, presioná el signo (-) para revertirlo.
- ▲ En la parte superior derecha de la pantalla, se irán sumando las viviendas contabilizadas.

← Viviendas AYUDA ?

Recorrido Total viviendas 1

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Casa   | - | 1 | + |
| Rancho   | - | 0 | + |
| Casilla  | - | 0 | + |
| Departamento   | - | 0 | + |
| Pieza ocupada en inquilinato, hotel familiar o pensión     | - | 0 | + |
| Local no construido para habitación ocupado                | - | 0 | + |
| Vivienda móvil ocupada (casa rodante, barco, carpa u otra) | - | 0 | + |
| Vivienda colectiva   | - | 0 | + |

Finalizar recorrido

Viviendas Contabilizadas

## RECORRIDO PREVIO

### CONTEO DE VIVIENDAS - DEPARTAMENTO

- En el caso de encontrar **departamentos**, deberás ingresar la cantidad de timbres que encontraste, *por ejemplo 8*.
- A continuación, verás la pantalla **“Agregar departamentos”**, donde tenés que ingresar el número con (+).
- No te olvidés de clickear el botón **“Agregar a la suma”** para que se sume al total de viviendas.

← Viviendas AYUDA ?

Recorrido Total viviendas 1

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Casa   | - | 1 | + |
| Rancho   | - | 0 | + |
| Casilla  | - | 0 | + |
| Departamento   | - | 0 | + |
| Pieza ocupada en inquilinato, hotel familiar o pensión     | - | 0 | + |
| Local no construido para habitación ocupado                | - | 0 | + |
| Vivienda móvil ocupada (casa rodante, barco, carpa u otra) | - | 0 | + |
| Vivienda colectiva   | - | 0 | + |

Finalizar recorrido

← Viviendas

Recorrido Total viviendas 0

Agregar departamentos

- 0 +

Agregar a la suma

Cancelar

Inquilinato, hotel familiar y pensión

Local no construido para habitación ocupado

Vivienda móvil ocupada (casa rodante, barco, carpa u otra)

Vivienda Colectiva

Finalizar recorrido

## RECORRIDO PREVIO

FINALIZAR

← Viviendas AYUDA ?

Recorrido Total viviendas 1

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Casa   | − | 1 | + |
| Rancho   | − | 0 | + |
| Casilla  | − | 0 | + |
| Departamento   | − | 0 | + |
| Pieza ocupada en inquilinato, hotel familiar o pensión     | − | 0 | + |
| Local no construido para habitación ocupado                | − | 0 | + |
| Vivienda móvil ocupada (casa rodante, barco, carpa u otra) | − | 0 | + |
| Vivienda colectiva   | − | 0 | + |

**Finalizar recorrido**

Una vez que completes el recorrido del segmento, clickeá en **“Finalizar recorrido”**.

## RECORRIDO PREVIO FINALIZAR

Podés “**Volver a mis viviendas**” donde verás que el recorrido, que antes estaba **Pendiente**, ahora está **Finalizado o Sincronizado** (si tenés conectividad).

### IMPORTANTE:

Transmitir todo el trabajo que realizaste, ya sea por medio de datos o conectándote a internet. En cuanto lo hagas, la tarea pasa de Finalizada a Sincronizada.



---

# APERTURA DE TAREAS

PARA CENSISTAS DE VIVIENDAS PARTICULARES URBANAS Y RURALES,  
COLECTIVAS Y SITUACIÓN DE CALLE

## APERTURA DE TAREAS

- Si ya descargaste o se descargaron automáticamente las Viviendas, las veras grisadas y no podrás ejecutarlas hasta que abras las tareas.
- Las Viviendas finalizadas pasarán al final del listado quedando deshabilitadas para su uso.
- Haciendo clic en **“ABRIR TAREA”** se abrirá tu segmento de trabajo . Esto lo realizaras en la sede junto a tu jefa/e.
- Para realizar estas acciones debes tener conectividad a internet.



## APERTURA DE TAREAS

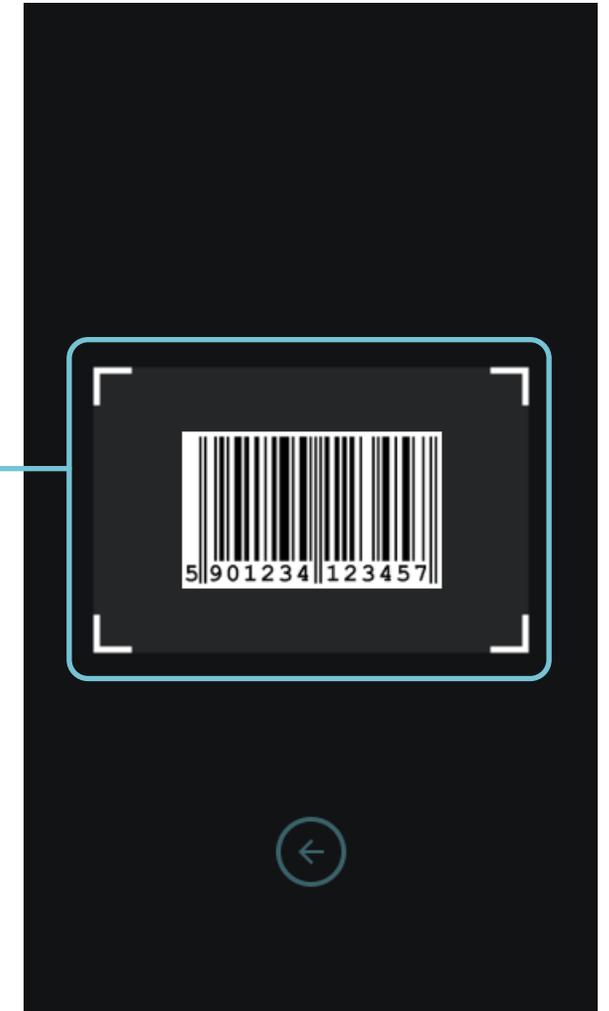
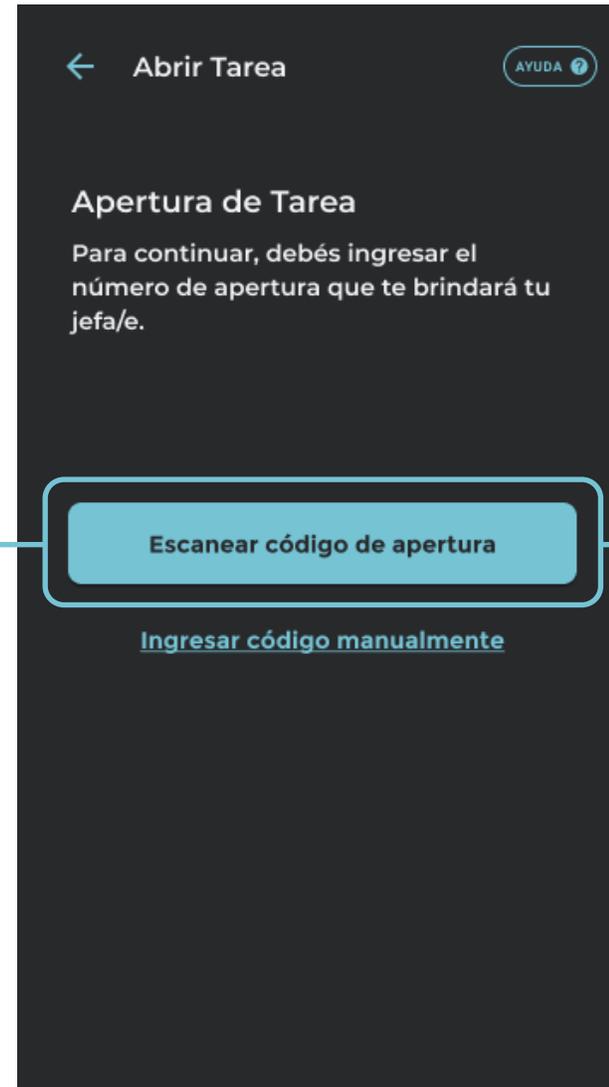
Tenes 2 opciones para abrir las tareas:

### 1. INGRESO NÚMERO DE APERTURA

Podés ingresar el número de apertura que te brindará tu jefa/e manualmente en el campo indicado.

### 2. ESCANEADO DE CÓDIGO DE BARRAS

Al hacer click en el botón **"Escanear el código de apertura"** se abrirá la cámara de tu celular y podrás escanear el código que generará tu jefa/e para vos.



## APERTURA DE TAREAS

### VERIFICACIÓN DE CÓDIGO DE APERTURA

Si el código que te proporciona tu jefa/e es **correcto**, podrás comenzar tu tarea.

Presioná **“Continuar”** para acceder al listado de Viviendas habilitadas.

← Abrir Tarea AYUDA ?

**Apertua de Tarea**  
Para continuar, debés ingresar el número de apertura que te brindará tu jefa/e.

Número de apertura

5901234123457 ✓

**Continuar**

## APERTURA DE TAREAS

### VERIFICACIÓN DE CÓDIGO DE APERTURA

Si el código de apertura que te proporcionaron da **error** consultale a tu jefa/e.

← Cerrar Tarea AYUDA ?

**Cierre de Tarea**

Para continuar, debes ingresar el número de cierre que te brindará tu jefa/e.

Número de cierre

59012341234572

Código de cierre incorrecto.

Finalizar Censo

## APERTURA DE TAREAS

### VERIFICACIÓN DE CÓDIGO DE APERTURA

▲ AHORA SI!

Todo listo para el inicio de tu tarea.

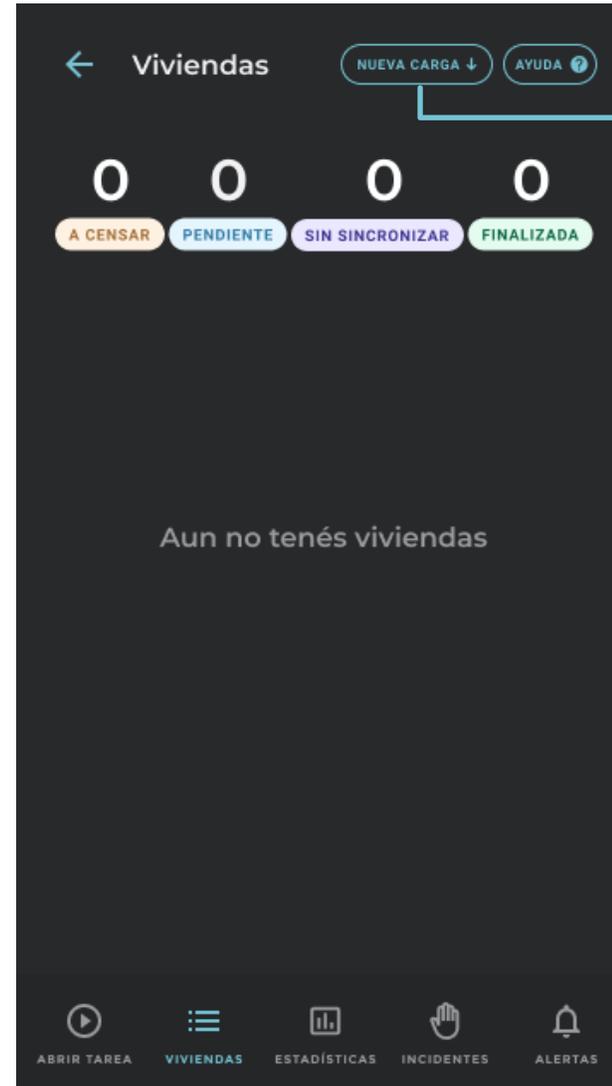
▲ Presioná **“Entendido”** para comenzar.



# **VIVIENDAS**

## VIVIENDAS

- ▶ Cuando ingreses vas a ver el **número de segmento** que te tocará censar el día del operativo.
- ▶ Si tu segmento no estuviera cargado podras seguir los siguientes pasos para lograrlo:
  - ▶ Forzar el proceso haciendo click en el botón **“NUEVA CARGA”**.
  - ▶ Esperar que te llegue una **notificación** cerca del día en que tengas que realizar el recorrido.
  - ▶ Comunicarte con tu jefa/e para que te brinde ayuda.



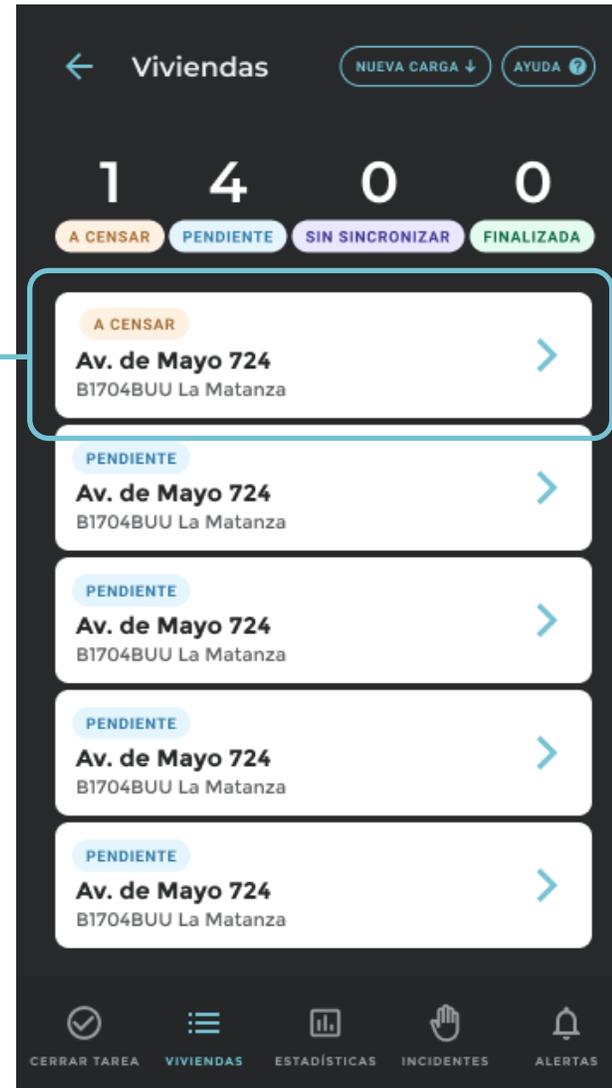
Con este botón podrás forzar la carga del segmento.

# **GESTIÓN DE VIVIENDAS**

PARA CENSISTAS DE VIVIENDAS PARTICULARES URBANAS Y RURALES,

## LISTADO DE VIVIENDAS

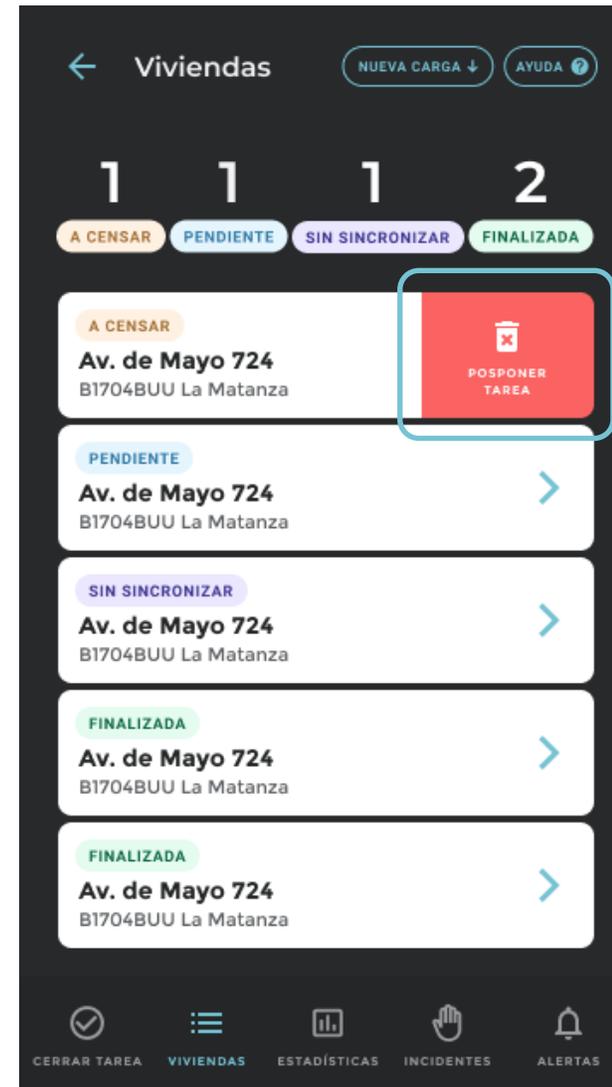
- ▲ Aquí vas a ver el listado de Viviendas de tu segmento.
- ▲ Debés seleccionar la primera vivienda del listado para comenzar a censar.



## LISTADO DE VIVIENDAS

### VIVIENDA INEXISTENTE

- Si durante el recorrido encontrás que una de las viviendas del listado no está en terreno (**vivienda inexistente**) deberás eliminarla del listado.
- Para **eliminar una vivienda** deberás presionar sobre la misma unos segundos y se desplegará una pantalla que te pedirá confirmación.



Eliminar una vivienda

## LISTADO DE VIVIENDAS

VIVIENDA NO REGISTRADA

- Si durante el recorrido, encontrás en el terreno una vivienda que no figura en tu listado, agregarla haciendo click en el botón **“Agregar vivienda no registrada”**.
- Agregá tantas viviendas no registradas como necesites.



## ¿ESTÁS EN LA PUERTA DE LA VIVIENDA?

- Para comenzar a censar es importante que te encuentres en la puerta de primera Vivienda del inicio del segmento ya que **vamos a geolocalizar** la misma.
- Si no te encuentras en la Vivienda, presioná **“Volver a mis viviendas”**. Ubicala en la lista, dirigitte a ella y presioná **“Estoy en la puerta”**.



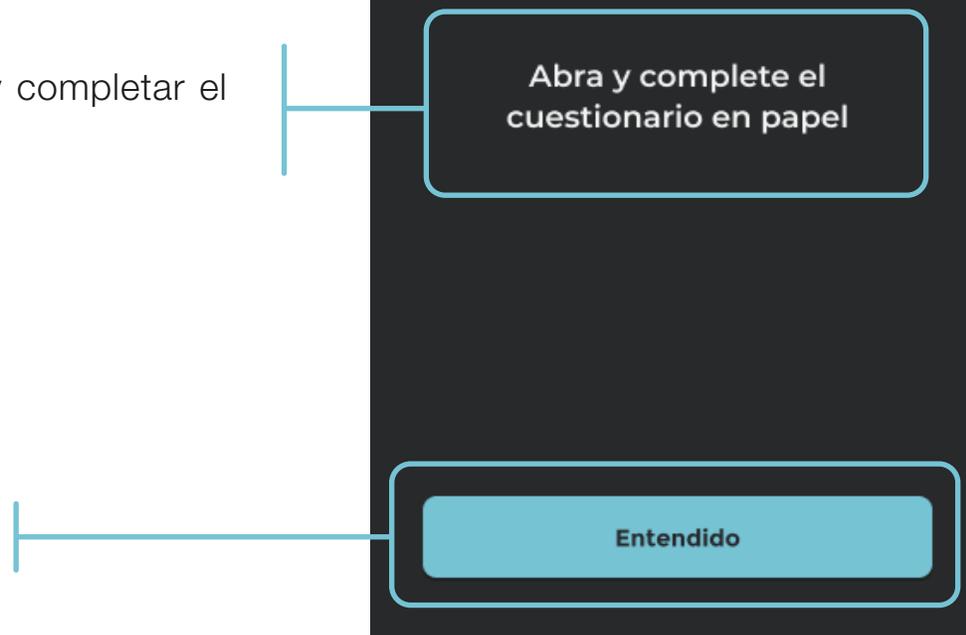
## ¿ES CORRECTO EL DOMICILIO?

- ▲ Ahora te vamos a pedir que verifiques si **es correcto el domicilio de la vivienda**. Para ello verificá el nombre de la calle, número de la puerta, el piso y departamento.
- ▲ El domicilio es correcto si toda la información de la ubicación geográfica de la vivienda coincide con lo observado en terreno.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top, there is a back arrow and the text "Viviendas", and a "AYUDA" button with a question mark icon. Below this is a white box containing a location pin icon and the text "Domicilio", followed by the address: "Av. de Mayo 566, B1704 General Arnaldo Ramos Mejía, Provincia de Buenos Aires, Argentina B1704BUU La Matanza". Below the address box is a question: "¿Es correcto el domicilio de la vivienda?". Underneath the question are two buttons: a light blue "Sí" button and a grey "No" button. At the bottom of the screen is a navigation bar with five icons and their corresponding labels: "CERRAR TAREA", "VIVIENDAS", "ESTADÍSTICAS", "INCIDENTES", and "ALERTAS". A light blue line points from the text in the first bullet point to the "¿Es correcto el domicilio de la vivienda?" question box.

## CUESTIONARIO EN PAPEL

La app te indicará que deberás abrir y completar el cuestionario en papel.



Hacé click en **“Entendido”**.

## CUESTIONARIO EN PAPEL

Ingresa el número del cuestionario en papel que se encuentra en el margen superior derecho, para asociar el cuestionario a la geolocalización que toma CENS.ar.

← Registro de cuestionario AYUDA ?

**Domicilio**  
Av. de Mayo 566, B1704 General  
Arnaldo Ramos Mejía, Provincia de  
Buenos Aires, Argentina B1704BUU  
La Matanza

**Registro de cuestionario**  
Para continuar, debés ingresar el  
número de cuestionario que utilizaste.

Número de cuestionario

Ingresa el número de cuestionario

Continuar

CERRAR TAREA VIVIENDAS ESTADÍSTICAS INCIDENTES ALERTAS

## ESTADO DE LA VIVIENDA

Seleccioná la opción que corresponde al estado de la vivienda visitada:

- Entrevista realizada en papel.
- Entrevista no realizada.
- Censo Digital.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top, there is a back arrow and the text "Viviendas", followed by an "AYUDA" button with a question mark icon. Below this is a white box containing a location pin icon and the text "Domicilio", followed by the address: "Av. de Mayo 566, B1704 General Arnaldo Ramos Mejía, Provincia de Buenos Aires, Argentina B1704BUU La Matanza". Below the address box, the text "Seleccione la opción que corresponde al estado de la vivienda visitada:" is displayed. Underneath, there are three light blue buttons stacked vertically: "Entrevista realizada en papel", "Entrevista no realizada", and "Censo Digital". A light blue line from the text on the left points to the "Entrevista no realizada" button. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with five icons and their corresponding labels: "CERRAR TAREA", "VIVIENDAS", "ESTADÍSTICAS", "INCIDENTES", and "ALERTAS".

## ESTADO DE LA VIVIENDA

### ENTREVISTA NO REALIZADA

Si el resultado es **“Entrevista no realizada”**, deberás seleccionar un motivo por el cual no se realizó la entrevista. A continuación la vivienda **se registrará como finalizada**.

En el caso que la opción seleccionada sea **“No hay personas presentes pero habitualmente viven personas”**, la vivienda se **registrará como pendiente**.

The screenshot shows a mobile application interface for recording housing data. At the top, there is a back arrow, the title 'Vivienda', and an 'Ayuda ?' button. Below the title is a location field containing 'Individual 7'. The main instruction reads: 'Seleccione la opción que corresponde al estado de la vivienda visitada'. Three options are visible as buttons: 'Entrevista realizada en papel', 'Entrevista no realizada' (which is highlighted with a blue border), and a partially visible 'Entrevista realizada' button.

#### Seleccioná un motivo

- Se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal
- Se usa como oficina, consultorio o comercio
- Está en alquiler o venta
- Está en construcción
- Otra situación
- No hay personas presentes, pero habitualmente viven personas
- Pendiente

Continuar

## ESTADO DE LA VIVIENDA

### CENSO DIGITAL

Si la persona realizó el **Censo Digital** la forma de validarlo es la siguiente:

#### ▲ NÚMERO DE COMPROBANTE

Ingresando el **número de comprobante** que te brinde la persona censada.

Una vez que cargue código haga click en **“Validar”**.

← Vivienda Ayuda ?

### Validar Censo Digital

Para validar el Censo Digital debes completar el siguiente campo

Comprobante

S88AEA

Validar

Click en “Validar” para continuar

## ESTADO DE LA VIVIENDA

¿REALIZÓ EL CENSO DIGITAL? / VALIDACIÓN OK

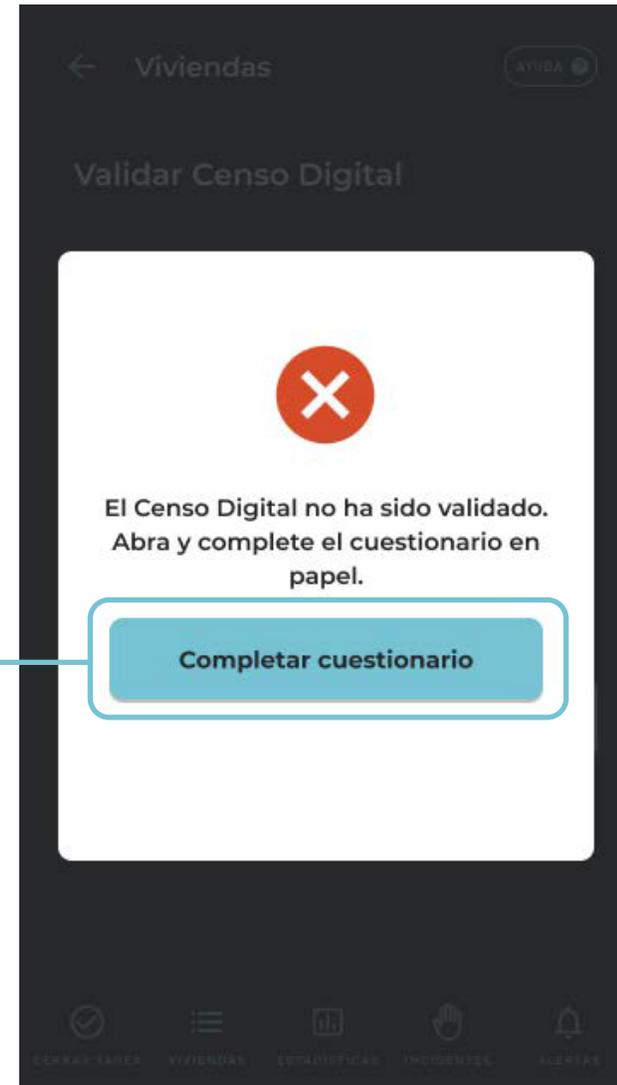
Si el Censo Digital fue validado podrás **“Continuar”**.



## ESTADO DE LA VIVIENDA

¿REALIZÓ EL CENSO DIGITAL? / VALIDACIÓN ERRÓNEA

Si la **validación es errónea**, deberás continuar con el cuestionario en papel .



## REGISTRO DE CENSO

- ▲ Ingresá la cantidad de personas de acuerdo al sexo registrado al nacer:
  - ▲ Para las viviendas que realizaste la entrevista en papel, completarás esta pantalla con los datos del cuestionario.
  - ▲ Para las viviendas que realizaron el Censo Digital, consultá esta información con la persona entrevistada.

Al terminar de cargar las cantidades hacer click en **“Continuar”**.

Registro de censo

AYUDA ?

**Domicilio**  
Av. de Mayo 566, B1704 General Arnaldo Ramos Mejía, Provincia de Buenos Aires, Argentina B1704BUU La Matanza

Ingrese la cantidad de personas y su sexo registrado al nacer

|                               |   |    |   |
|-------------------------------|---|----|---|
| Mujer / Femenino              | — | 14 | + |
| Varón / Masculino             | — | 8  | + |
| X / Ninguna de las anteriores | — | 8  | + |

**Continuar**

CERRAR TAREA VIVIENDAS ESTADÍSTICAS INCIDENTES ALERTAS

## REGISTRO DE CENSO

¿HAY OTRO HOGAR EN LA VIVIENDA? / SI

Si la respuesta es afirmativa, volcá la información que corresponde al otro hogar.

Registro de censo

AYUDA ?

**Dirección**  
Av. de Mayo 566, B1704 General Arnaldo Ramos Mejía, Provincia de Buenos Aires, Argentina B1704BUU La Matanza

¿Hay otro hogar en la vivienda?

Sí

No

CERRAR TAREA VIVIENDAS ESTADÍSTICAS INCIDENTES ALERTAS

## REGISTRO DE CENSO

¿HAY OTRO HOGAR EN LA VIVIENDA? / NO

- Si no hay otro Hogar en el Vivienda habrás finalizado tu tarea y **podrás volver a mis Viviendas** para continuar con tu labor.
- Las Viviendas finalizadas pasarán al final del listado, por lo que verás arriba de todo la próxima Vivienda a censar en el orden en el que se te asignó.



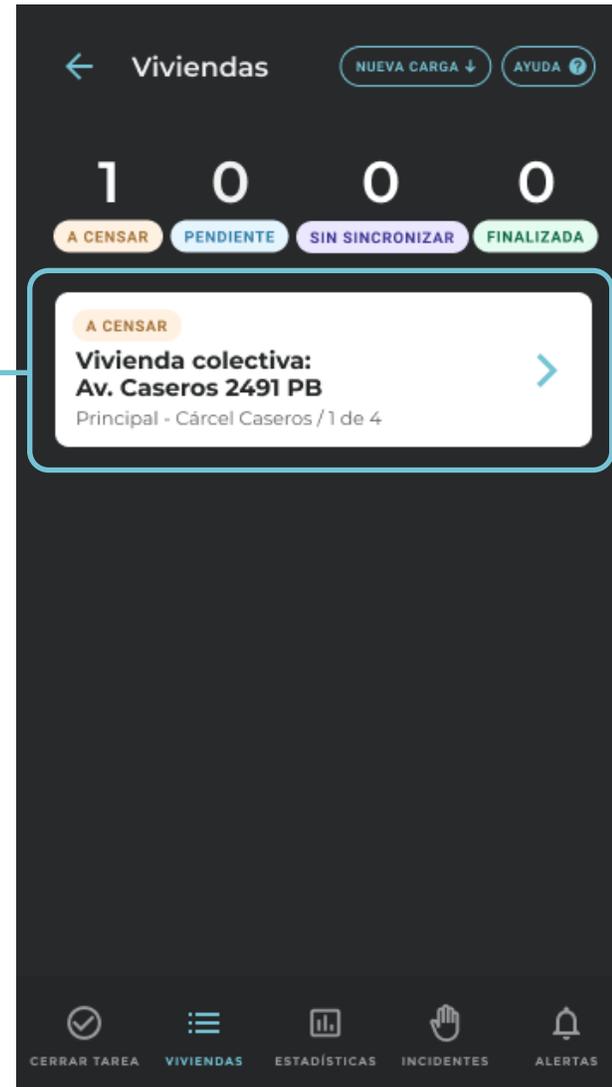


# **GESTIÓN DE VIVIENDAS**

PARA CENSISTAS DE VIVIENDAS COLECTIVAS

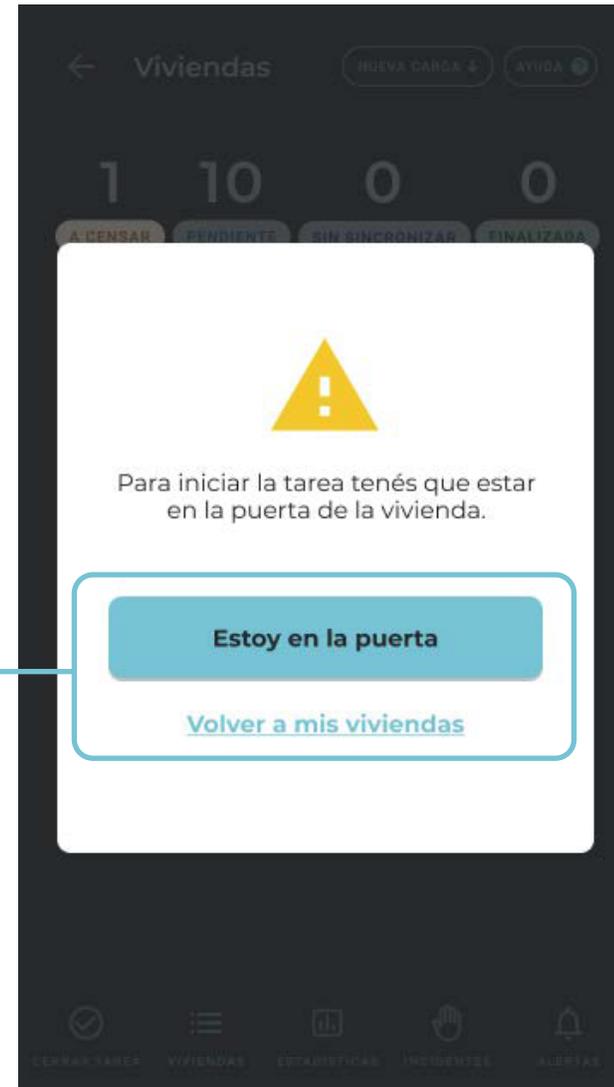
## LISTADO DE VIVIENDAS

- ▲ Aquí verás todas tus Viviendas pendientes.
- ▲ Debés seleccionar la primera vivienda del listado para comenzar a censar.



## ¿ESTÁS EN LA PUERTA DE LA VIVIENDA?

- Para comenzar a censar es importante que te encuentres en la puerta de primera Vivienda del inicio del segmento ya que **vamos a geolocalizar** la misma.
- Si no te encuentras en la Vivienda, presioná **“Volver a mis viviendas”**. Ubicala en la lista, dirigitte a ella y presioná **“Estoy en la puerta”**.



## ¿ES CORRECTO EL DOMICILIO?

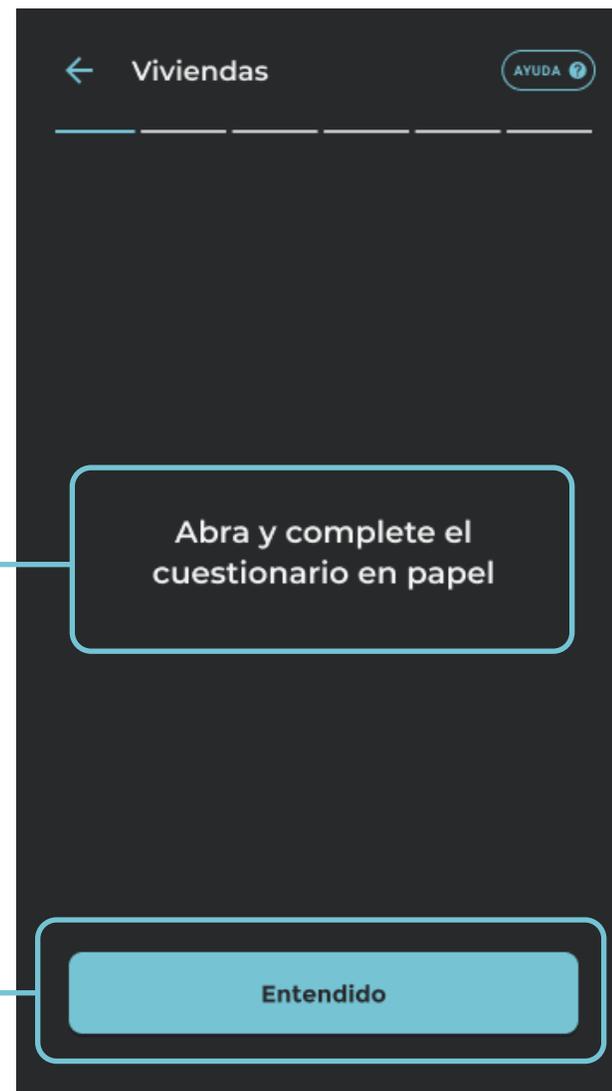
- ▲ Ahora te vamos a pedir que verifiques si **es correcto el domicilio de la vivienda**. Para ello verificá el nombre de la calle y el número de puerta.
- ▲ El domicilio es correcto si toda la información de la ubicación geográfica de la vivienda coincide con lo observado en terreno, que la calle junto con la altura sean iguales en el terreno y en la aplicación, en cualquier otro caso indicar que no es correcto.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top, there is a back arrow and the text "Viviendas", and a "AYUDA" button with a question mark icon. Below this is a white card with a location pin icon and the text "Domicilio", followed by "Vivienda colectiva:" and the address "Av. Caseros 2491 PB - - Principal - Cárcel Caseros / 1 de 4". Below the card is a question in white text: "¿Es correcto el domicilio de la vivienda?". Underneath the question are two buttons: a light blue button labeled "Sí" and a dark grey button labeled "No". At the bottom of the screen is a navigation bar with five icons and their corresponding labels: "CERRAR TAREA", "VIVIENDAS", "ESTADÍSTICAS", "INCIDENTES", and "ALERTAS". A light blue line points from the text in the first bullet point to the "Sí" button.

## CUESTIONARIO EN PAPEL

La app te indicará que deberás abrir y completar el cuestionario en papel.

Hacé click en **“Entendido”**.



## CUESTIONARIO EN PAPEL

Ingresa el número del cuestionario en papel que se encuentra en el margen superior derecho, para asociar el cuestionario a la geolocalización que toma CENS.ar.

← Registro de cuestionario AYUDA ?

**Domicilio**  
Vivienda colectiva:  
Av. Caseros 2491 PB - - Principal -  
Cárcel Caseros / 1 de 4

**Registro de cuestionario**  
Para continuar, debés ingresar el número de cuestionario que utilizaste.

Número de cuestionario

Ingresa el número de cuestionario

Continuar

CERRAR TAREA VIVIENDAS ESTADÍSTICAS INCIDENTES ALERTAS

## ESTADO DE LA VIVIENDA

Seleccioná la opción que corresponde al estado de la vivienda visitada:

- Entrevista realizada en papel.
- Entrevista no realizada.
- Censo Digital.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top, there is a back arrow and the text "Viviendas", followed by an "AYUDA" button with a question mark icon. Below this is a white box containing a location pin icon and the text "Domicilio", "Vivienda colectiva:", "Av. Caseros 2491 PB - - Principal -", and "Cárcel Caseros / 1 de 4". In the center, the text "Seleccione la opción que corresponde al estado de la vivienda visitada:" is displayed. Below this text are three light blue buttons with rounded corners: "Entrevista realizada en papel", "Entrevista no realizada", and "Censo Digital". A light blue line and bracket highlight these three buttons. At the bottom, there is a navigation bar with five icons and their corresponding labels: "CERRAR TAREA", "VIVIENDAS", "ESTADÍSTICAS", "INCIDENTES", and "ALERTAS".

## ESTADO DE LA VIVIENDA

### ENTREVISTA NO REALIZADA

Si el resultado es **“Entrevista no realizada”**, deberás seleccionar un motivo por el cual no se realizó la entrevista. A continuación la vivienda **se registrará como finalizada**.

En el caso que la opción seleccionada sea **“No hay personas presentes pero habitualmente viven personas”**, la vivienda se **registrará como pendiente**.

The screenshot shows a mobile application interface for recording housing data. At the top, there is a back arrow, the title 'Vivienda', and an 'Ayuda ?' button. Below the title is a location field containing 'Colectiva 1'. The main instruction reads: 'Seleccione la opción que corresponde al estado de la vivienda visitada'. There are three large buttons: 'Entrevista realizada en papel', 'Entrevista no realizada', and a partially visible 'Entrevista pendiente'. The 'Entrevista no realizada' button is highlighted with a blue border.

#### Seleccioná un motivo

- Se usa para vacaciones, fin de semana u otro uso temporal
- Se usa como oficina, consultorio o comercio
- Está en alquiler o venta
- Está en construcción
- Otra situación
- No hay personas presentes, pero habitualmente viven personas
- Pendiente

Continuar

## ESTADO DE LA VIVIENDA

### CENSO DIGITAL

Si la persona realizó el **Censo Digital** la forma de validarlo es la siguiente:

#### ▲ NÚMERO DE COMPROBANTE

Ingresando el **número de comprobante** que te brinde la persona censada.

Una vez que cargue código haga click en **“Validar”**.

← Vivienda Ayuda ?

### Validar Censo Digital

Para validar el Censo Digital debes completar el siguiente campo

Comprobante

S88AEA

Validar

Click en “Validar” para continuar

## ESTADO DE LA VIVIENDA

¿REALIZÓ EL CENSO DIGITAL? / VALIDACIÓN OK

Si el Censo Digital fue validado podrás **“Continuar”**.



## ESTADO DE LA VIVIENDA

¿REALIZÓ EL CENSO DIGITAL? / VALIDACIÓN ERRÓNEA

Si la **validación es errónea**, deberás continuar con el cuestionario en papel.



## REGISTRO DE CENSO

- ▲ Ingresá la cantidad de personas de acuerdo al sexo registrado al nacer:
  - ▲ Para las viviendas que realizaste la entrevista en papel, completarás esta pantalla con los datos del cuestionario.
  - ▲ Para las viviendas que realizaron el Censo Digital, consultá esta información con la persona entrevistada.

Al terminar de cargar las cantidades hacer click en **“Continuar”**.

← Registro de censo AYUDA ?

**Domicilio**  
Av. de Mayo 566, B1704 General Arnaldo Ramos Mejía, Provincia de Buenos Aires, Argentina B1704BUU La Matanza

**Ingrese la cantidad de personas y su sexo registrado al nacer**

|                               |   |    |   |
|-------------------------------|---|----|---|
| Mujer / Femenino              | — | 14 | + |
| Varón / Masculino             | — | 8  | + |
| X / Ninguna de las anteriores | — | 8  | + |

**Continuar**

CERRAR TAREA VIVIENDAS ESTADÍSTICAS INCIDENTES ALERTAS

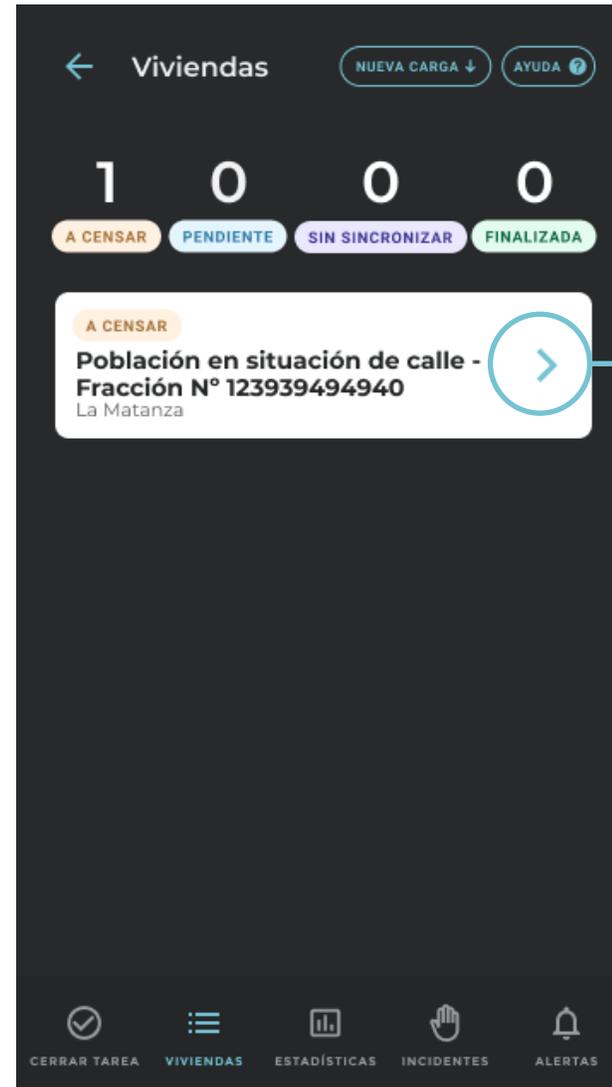


# **GESTIÓN DE VIVIENDAS**

PARA CENSISTAS DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE

## INICIO DE RECORRIDO

- ▶ En este censo deberás hacer la actividad de recorrido para contabilizar las personas en situación de calle que encuentres por sexo.
- ▶ Verás en el **listado** el recorrido que tienes asignado.



Cuando estés en el punto de comienzo hace click y comienza.

## INICIO DE RECORRIDO

- Te vamos a pedir que te ubiques en el punto de comienzo del recorrido.
- Hacé click en **“Continuar”**.
- Si no te encontrás en el punto de inicio de tu recorrido, presioná **“Volver a mis viviendas”**.



## REGISTRO DE CENSO

- ▲ Ahora deberás comenzar el recorrido y contabilizar las personas que encuentras por sexo haciendo click en el signo (+). Si te equivocas puedes presionar el signo (-) para revertirlo.
- ▲ Una vez que finalices de recorrer la totalidad de tu recorrido te pediremos que nos informes haciendo click en **“Finalizar”**.

← Viviendas AYUDA ?

📍 Población en situación de calle - Fracción N° 123939494940

Ingrese la cantidad de personas y su sexo registrado al nacer

|                               |   |    |   |
|-------------------------------|---|----|---|
| Mujer / Femenino              | — | 14 | + |
| Varon / Masculino             | — | 8  | + |
| X / Ninguna de las anteriores | — | 8  | + |

**Finalizar**

CERRAR TAREA VIVIENDAS ESTADÍSTICAS INCIDENTES ALERTAS

## REGISTRO DE CENSO

### FINALIZAR

Podés **“Volver a mis viviendas”** donde verás que el recorrido, que antes estaba **Pendiente**, ahora está **Finalizado o Sincronizado** (si tenés conectividad).

#### IMPORTANTE:

Transmitir todo el trabajo que realizaste, ya sea por medio de datos o conectándote a internet. En cuanto lo hagas, la tarea pasa de Finalizada a Sincronizada.



---

# **CIERRE DE TAREAS**

PARA CENSISTAS DE VIVIENDAS PARTICULARES URBANAS Y RURALES,  
COLECTIVAS Y SITUACIÓN DE CALLE

## CIERRE DE TAREAS

- Para cerrar tareas las mismas deberán estar finalizadas y sincronizadas.
- Si ya finalizaste las tareas en el aplicativo, debes presionar el botón **“CERRAR TAREA”**.
- Esta acción deberás realizarla en la sede conectándote a internet, en presencia de tu jefe/e .



## CIERRE DE TAREAS

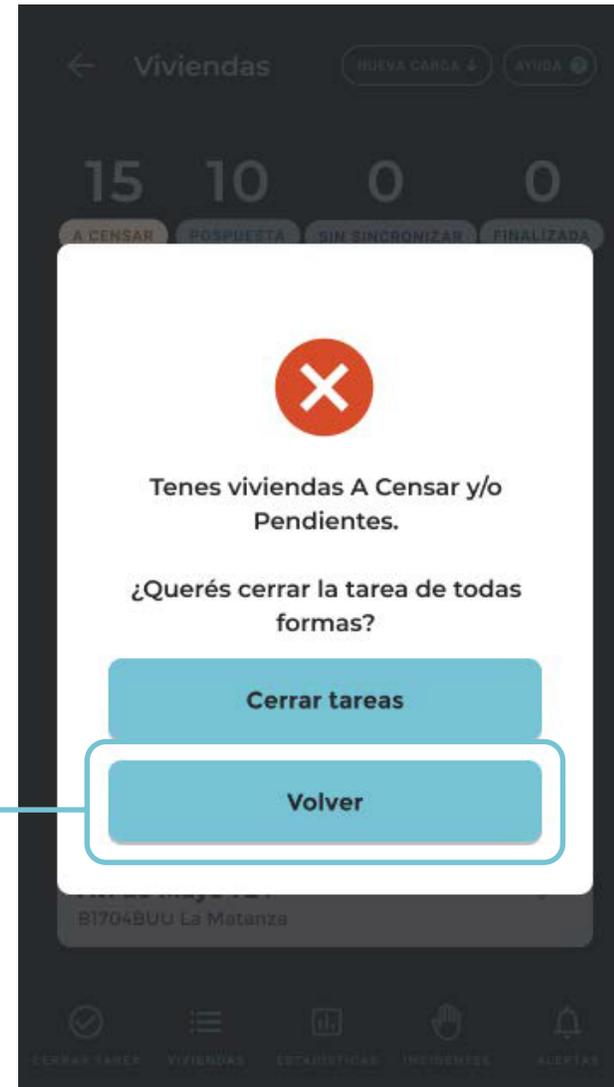
- ▶ Para proceder al cierre de tareas, debés tener las tareas que finalizaste **sincronizadas**.
- ▶ Si no sincronizan, debés activar los datos o conectarte a internet.
- ▶ Una vez que lo hayas logrado, volvé a intentar cerrar las tareas apretando botón **“Volver”**.



## CIERRE DE TAREAS

Si tenés viviendas a **censar y/ o pendientes**, te preguntará como reaseguro si querés cerrar tareas.

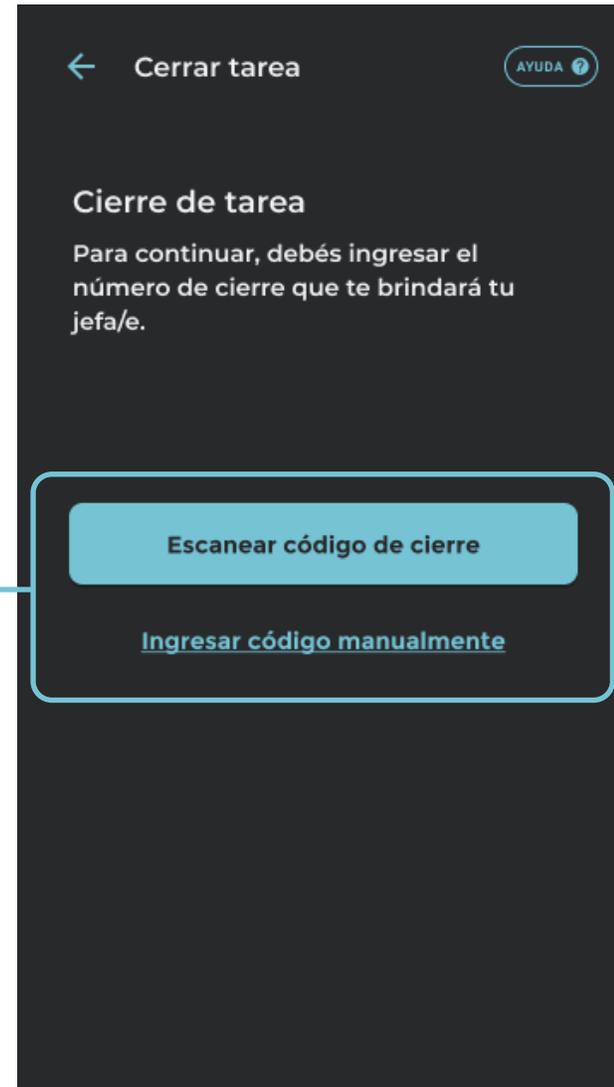
Si no querés cerrarlas, puedes volver a tu listado de viviendas con el botón **“Volver”**.



## CIERRE DE TAREAS

### INGRESO CÓDIGO DE CIERRE

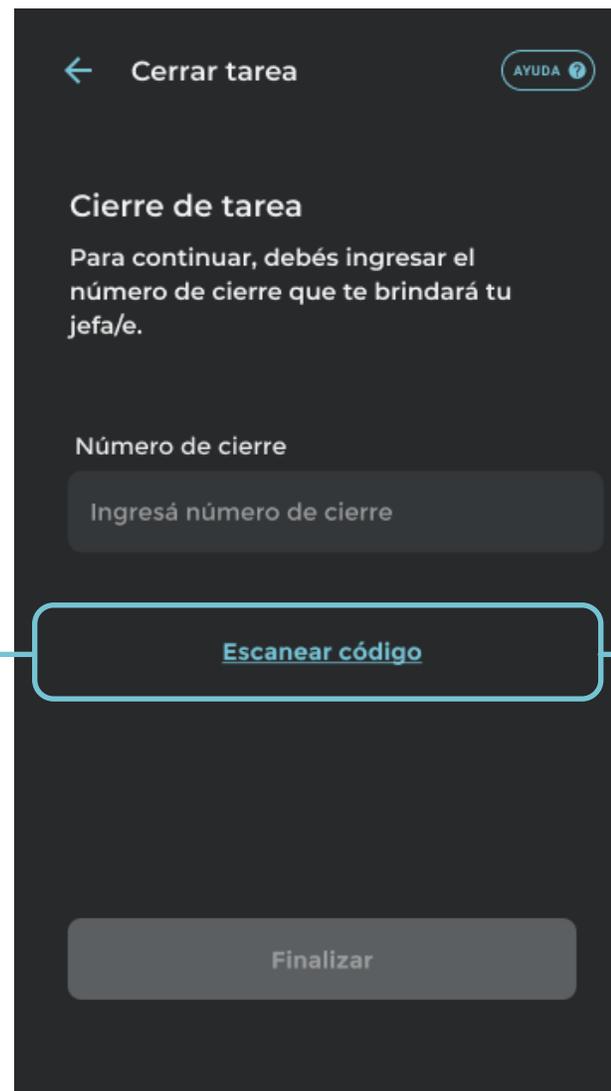
- ▲ Tenés 2 opciones para cerrar tareas:
  - ▲ Seleccionar el botón celeste **“Escanear código de cierre”**.
  - ▲ Seleccionar el botón **“Ingresar código manualmente”**



## CIERRE DE TAREAS

### ESCANEAO DE CÓDIGO DE BARRAS

Si seleccionaste **“Escanear código de cierre”**, hacé click en **“Escanear el código”** (que te brindará tu jefa/e).

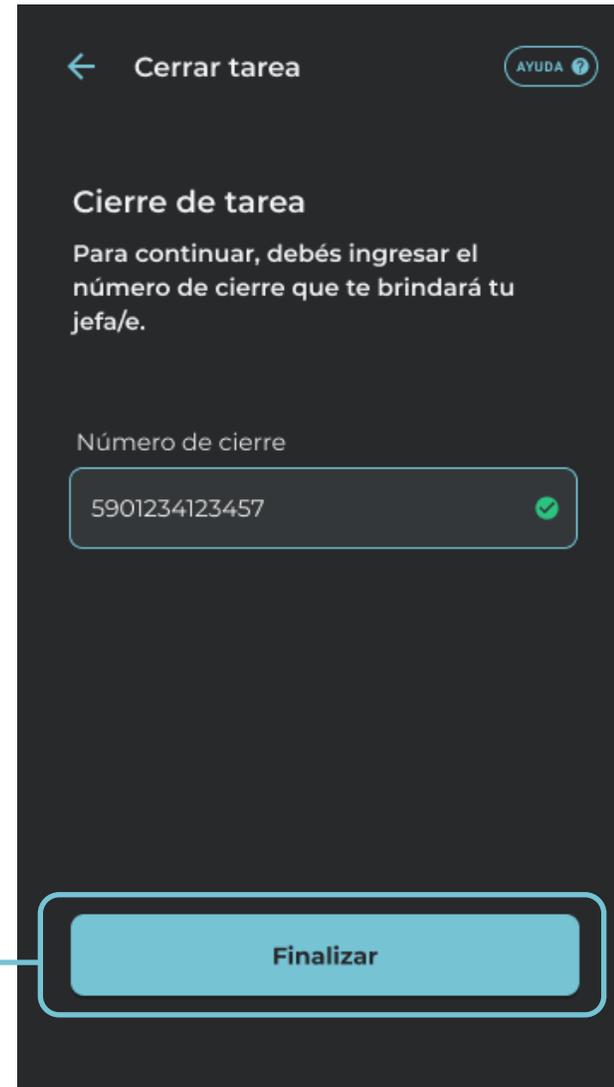


## CIERRE DE TAREAS

### INGRESO CÓDIGO MANUALMENTE

- Si seleccionaste **“Ingresar código manualmente”**, deberás escribir el **número de cierre** proporcionado por el jefe/e.

Luego de ingresar el código presionar el botón **“Finalizar”**.

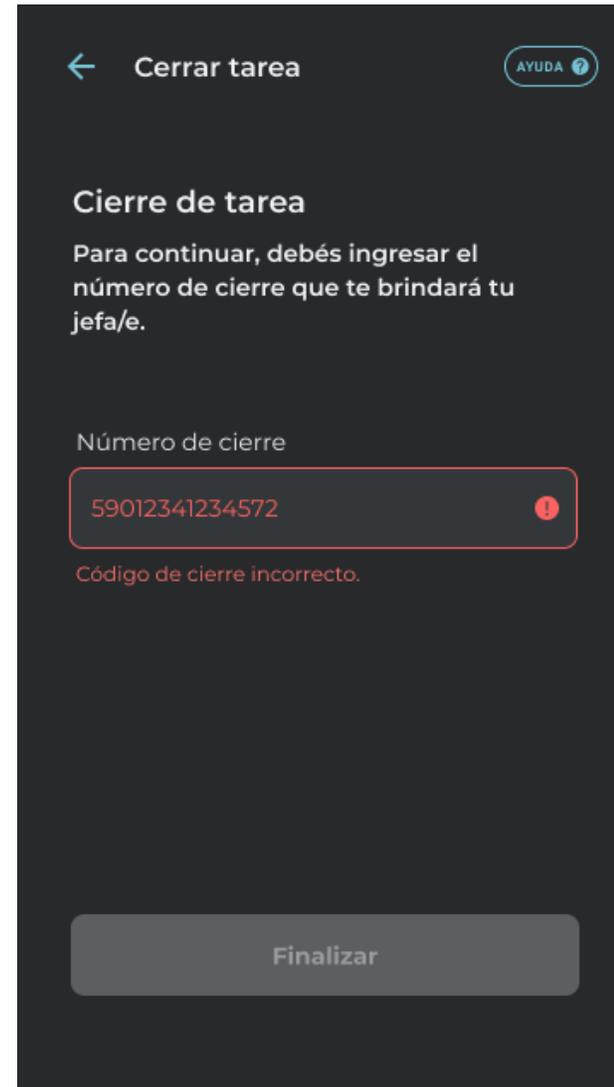


The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left, the text "Cerrar tarea" in the center, and an "AYUDA" button with a question mark icon on the right. Below the navigation bar, the title "Cierre de tarea" is displayed. Underneath the title, there is a paragraph of text: "Para continuar, debés ingresar el número de cierre que te brindará tu jefe/e." Below this text is a text input field with the label "Número de cierre" above it. The input field contains the number "5901234123457" and has a green checkmark icon on the right side. At the bottom of the screen, there is a large, light blue button with the text "Finalizar" in the center. A light blue line with a T-shaped end points from the text "Finalizar" in the instruction to the "Finalizar" button.

## CIERRE DE TAREAS

### VERIFICACIÓN DE CÓDIGO DE CIERRE ERROR

- Si da **error** debes consultarle a tu jefa/e.



The screenshot shows a mobile application interface for closing a task. At the top, there is a back arrow and the text "Cerrar tarea", along with an "AYUDA" button. The main heading is "Cierre de tarea", followed by the instruction: "Para continuar, debés ingresar el número de cierre que te brindará tu jefa/e." Below this is a text input field labeled "Número de cierre" containing the number "59012341234572". A red error message "Código de cierre incorrecto." is displayed below the input field. At the bottom, there is a "Finalizar" button.

## CIERRE DE TAREAS

### VERIFICACIÓN DE CÓDIGO DE CIERRE ERROR

#### ▲ AHORA SI!

Todo listo para finalizar.

▲ Una vez que finalices se borrará todo el contenido almacenado en tu celular.

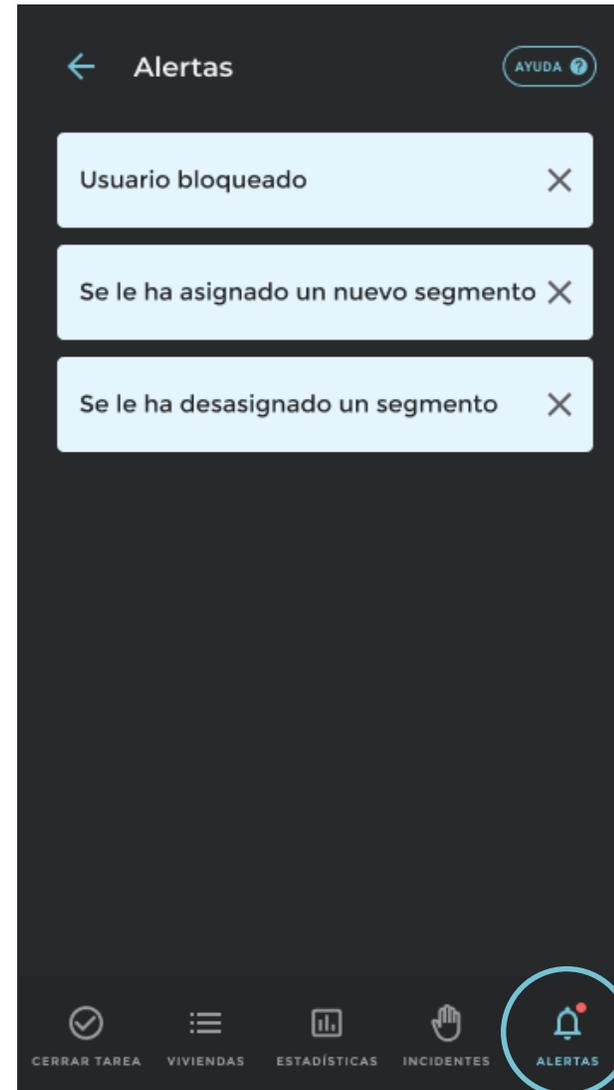
▲ Presiona el botón **“Salir”** para finalizar el cierre de las tareas.



# PANTALLAS ESPECIALES

## ALERTAS

- ▶ Cuando veas una **marca roja en la campanita**, querrá decir que te ha llegado una notificación.
- ▶ Leela inmediatamente ya que seguro es información importante para tu gestión.
- ▶ Una vez en esta sección verás un listado de las notificaciones que te llegaron.



## INCIDENTES

- Esta sección servirá para que te comuniques con tu jefe frente a un incidente.
- Contarás con un menú desplegable con motivos pre-determinados y un campo libre para que puedas escribir el detalle del incidente seleccionado.

Una vez seleccionado el incidente se te habilitará el boton **“Reportar incidente”**.

The screenshot shows the 'Incidentes' screen with a dark background. At the top left is a back arrow and the title 'Incidentes'. At the top right is an 'AYUDA' button with a question mark icon. Below the title is the instruction 'Seleccioná el motivo del incidente'. There is a dropdown menu labeled 'Motivo' with a downward arrow. Below the dropdown is a large empty text input field. At the bottom of the form is a greyed-out button labeled 'Reportar incidente'. At the very bottom is a navigation bar with five icons and labels: 'CERRAR TAREA', 'VIVIENDAS', 'ESTADÍSTICAS', 'INCIDENTES', and 'ALERTAS'.

The screenshot shows the 'Incidentes' screen after a reason has been selected. The dropdown menu now displays 'No hay personas en el domicilio' with a downward arrow. The text input field below it contains the text 'Escribiendo|'. The 'Reportar incidente' button is now highlighted in blue and is no longer greyed out. The rest of the interface, including the top navigation and bottom navigation bar, remains the same as in the previous screenshot.

## INCIDENTES

- Una vez reportado el incidente se te habilitará el botón de **“Volver a mis viviendas”**.



## AYUDA

Esta sección encontrarás preguntas frecuentes con sus respuestas, que pueden resolver rápidamente la mayoría de tus consultas.

← Ayuda

---

**¿Qué hago si olvidé mi usuario y clave o no logro ingresar?** ⊗

Contáctate con tu jefa/e que podrá ayudarte.

---

**¿Cómo hago para abrir tarea?** ⊕

---

**¿Es necesario usar datos o tener conectividad todo el tiempo?** ⊕

---

**¿Qué pasa si me quedo sin batería?** ⊕

---

**¿Qué pasa si se me rompe, pierde o roban el celular?** ⊕

---

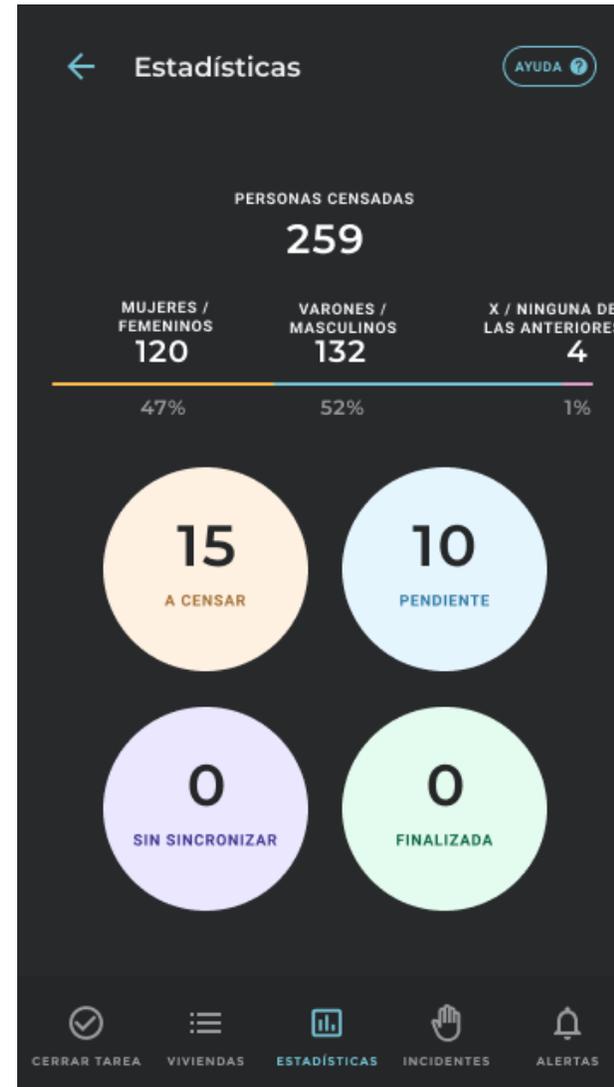
**¿Tengo que tener prendido el GPS? ¿Me van a geolocalizar todo el tiempo?** ⊕

---

**¿Cómo hago para validar que la vivienda, hogares y personas fueron censadas en línea (Censo Digital)?** ⊕

## ESTADÍSTICAS

- ▲ Aquí podrás ver el avance de tu gestión.
- ▲ Tendrás indicadores sobre el estado de los Viviendas que te asignaron y también indicadores sobre la población censada.



---

# REQUISITOS TÉCNICOS

PAR LA INSTALACION Y USO DE APP CENS.AR

## REQUISITOS TÉCNICOS

---

▲ **Sistema Operativo:** Android 5.0+ // IOS

▲ **Cámara trasera:**  $\geq 5.0$ Mpx

---

▲ **RAM:** 2Gb

▲ **GPS:** Si

---

▲ **CPU:** Quadcore 1.4Ghz

▲ **Conectividad:** 4G

---

▲ **Espacio libre en Memoria interna:** para instalación de la APP 15Mb + 25Mb de almacenamiento de datos.

▲ **Tamaño pantalla:**  $\geq 5$ "

---

▲ **Capacidad de la batería:** 2600 mAh

---

**Muchas gracias.**

