

CENSISTA DE VIVIENDAS COLECTIVAS

| **Módulo 7:** Censar con la planilla (C1)



## Módulo 7

### 1. La importancia del registro de tu trabajo.

#### ¿Cuándo y cómo completar la Planilla C1?

Para realizar tu trabajo como censista vas a usar tres materiales principales: el plano de tu área de trabajo, el cuestionario C la planilla C3 y la app CENS.ar/ planilla C1

Si por algún motivo no pudieras utilizar la app CENS.ar deberás completar el registro de tus visitas en la **planilla de recorrido del censista (C1)**.

Recordá que estos materiales están relacionados entre sí y se utilizan conjuntamente. Ya vimos en detalle el plano del área de trabajo y el cuestionario, ahora vamos a abordar para qué sirve y cómo se utiliza la planilla C1.

#### 1. La Planilla de Recorrido del Censista C1

Esta planilla te permite:

✓ **Registrar de forma ordenada cada una de las viviendas colectivas que te asignaron**, a medida que las visites. Esto permite que no omitas ninguna vivienda colectiva y las personas que deban ser censadas en tu área de trabajo.

✓ **Resumir la información sobre la cantidad de personas por sexo** que relevaste en cada vivienda colectiva.

**IMPORTANTE:** Si tuvieras que censar viviendas colectivas en más de un radio, **deberás completar una planilla C1 para cada radio.**

#### 2. ¿CUÁNDO Y CÓMO COMPLETAR LA PLANILLA C1?

**LA PLANILLA C1 SE COMPLETARÁ SÓLO CUANDO NO PUEDES USAR LA APP CENS.AR**



Para acceder al video del Completamiento de la Planilla C1 escaneá el siguiente código QR.



Te invitamos a visualizar y descargar la planilla C1

**1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA** Copie del plano en la parte inferior de cada vivienda

**2 - TIPO DE OPERATIVO** Marque con una cruz

**3 - ORDEN DEL RECORRIDO DEL CENSISTA** Complete en la puerta / entrada de la vivienda

**4 - NUMERAR PLANILLA** Pestaña N°

**5 - TOTAL DE CUESTIONARIOS ENTREGADOS**

INSTRUCCIONES DE LA PLANILLA DE RECORRIDO DEL CENSISTA

La planilla C1 está compuesta por cinco (5) partes.

- 1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.** Se completa **en la sede antes de salir a censar**, copiando los datos del o los planos de tu área de trabajo.  
**Recordá:** El número de segmento siempre será “90”. Todas las viviendas colectivas en un radio integran un segmento 90.
- 2. TIPO DE OPERATIVO.** Marcá una cruz (“X”) en el casillero “viviendas colectivas”.
- 3. ORDEN DE RECORRIDO DEL CENSISTA**  
Utilizarás **cada renglón para registrar los datos de una vivienda colectiva.**

Empecemos por las columnas que sirven para identificar a la vivienda.

**Completá en la puerta / entrada de la vivienda:**

**Antes de tocar a la puerta:**

**(a) Vivienda N.º:** transcribí el número vivienda que figura en el plano, en el cuadro DESCRIPCIÓN. Deberás copiarlo en los cuestionarios que utilices para censar a la vivienda.

**(b) Manzana N.º, (c) Lado de manzana N.º y (d) Código de calle:** copió estos códigos del cuadro DESCRIPCIÓN o del dibujo del plano, de acuerdo a la ubicación de la vivienda. Por ejemplo, en la imagen es la Manzana N.º 006, Lado de manzana N.º 03 y Código de calle 00965. Poné especial cuidado al transcribirlos.

**(e) Nombre de la calle / Ruta / Camino:** anotá el nombre tal como aparece en terreno. Escribí hasta donde dispongas de espacio, sin abreviar, aunque quede cortada la palabra y sin pasar al renglón siguiente. Si la calle no tiene nombre, registrá “CALLE” espacio “S” espacio “N”, es decir “CALLE S N”.

**(f) Puerta N.º / Km:** anotá por observación. Si no tuviera número, anotá “S” espacio “N”, es decir “S N”.

**(g) Piso N.º, (h) Depto./Pieza, (i) Edificio/Monoblock/Tira, (j) Entrada/Escalera:** No se completa.

**(k) Casa/Lote:** No se completa.

**Al finalizar la visita:**

**Vivienda visitada:**

**(l) Entrevista realizada:** marcá una "X" si realizaste la entrevista.

**(m) Deshabitada:** No se completa.

**(n) Pendiente:** No se completa

**(o) Morador ausente:** No se completa.

**(p) e-CENSO:** marcá una cruz ("X") cuando la vivienda colectiva te haya informado el Comprobante del e-CENSO. No olvides marcar también la columna (l) "Entrevista realizada" y completar la cantidad de personas por sexo censadas con el cuestionario en línea (columnas r, s, t y u). Solicitá estos datos al responsable de la vivienda colectiva.

**(q) Hogar N°:** No se completa.

**Población:**

Esta parte de la planilla permite resumir la información que relevaste. Tiene una gran importancia porque a partir de la misma se obtienen los resultados provisorios del Censo 2022.

**(r) Mujer/Femenino, (s) Varón/Masculino, (t) X/Ninguna de las anteriores, (u) Total de población:** para cada vivienda registrada (es decir por cada renglón), completá la cantidad de personas censadas, con los datos de la

pregunta 2 "sexo registrado al nacer" de los cuestionarios y no de la Lista de Personas.

**Completá en sede, después de censar**

Para facilitar tu tarea, antes de comenzar **ordená por radio los cuestionarios** según N° de Vivienda, de menor a mayor.

**Subtotal por planilla:** en esta fila sumá la cantidad de cruces ("X") para la columna (l). Para las columnas (r), (s), (t) y (u), subtotalizá la cantidad de personas por sexo y el total de población, en cada planilla que utilizaste.

**Total:** aquí debés sumar los subtotales de todas las planillas utilizadas para cada radio. Anotá este total **solo** en la primera planilla. Si usaste 1 sola planilla, repetí aquí los datos de los subtotales.

**4. NUMERAR PLANILLA.** Numerá las planillas de forma correlativa, a medida que las vayas completando. Por ejemplo, la primera será 1 de 2, la segunda 2 de 2, etc.

**5. TOTAL DE CUESTIONARIOS ENTREGADOS:** contá manualmente y anotá el total de cuestionarios que entregarás a tu jefa o jefe de fracción, sólo en la primera planilla utilizada.

**Firma y aclaración del censista o asistente de jefe de fracción:** No olvides firmar y aclarar tu nombre en todas las planillas que utilices, antes de entregarlas a la jefa o al jefe de fracción.

En este módulo hemos conocido la planilla de recorrido del censista (C1), también cuándo, cómo y con qué información completarla.