

CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS

---

Guía para el taller de refuerzo del Jefe de Fracción para:  
**Jefes de radio junto a los asistentes de jefe de fracción  
y para censistas de viviendas colectivas**



**CENSO2022**  
República Argentina

## ESTIMADO/A JEFE DE FRACCIÓN

---

Como ya te anticipamos con anterioridad, tendrás a tu cargo el **taller de refuerzo** en el que participarán los jefes de radio junto a los asistentes de jefe de fracción y con posterioridad el taller de refuerzo para los censistas de viviendas colectivas. Como los mismos ya se han capacitado a través del campus virtual, este taller tiene por objetivo **repasar los procedimientos que deberán realizar antes y durante el día del censo.**

Para facilitar el desarrollo del encuentro, hemos preparado este material a modo de **Guía** que esperamos sea de utilidad. Contamos con el buen desarrollo de tu importante tarea, de la cual depende en gran medida el **Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2022.**

## TALLER PARA JEFES DE RADIO Y LOS ASISTENTES DE JEFE DE FRACCIÓN

---

Este taller sigue el orden de los contenidos desarrollados en la **“Síntesis de tus tareas como jefe de radio” del Módulo 2:** Presentación de tareas y materiales del jefe de radio.



## ANTES DEL TALLER

### PLANIFICANDO EL TALLER

Antes de iniciar el taller es necesario que planifiques las siguientes condiciones para lograr un buen desarrollo de tu tarea:

#### LUGAR

Planificá realizar el encuentro en la **sede y/o dependencia correspondiente**. Asegurá que sea un lugar **amplio y ventilado** en el que ingresen todas las personas. Verificá que el lugar esté **limpio y acondicionado** con ventilación cruzada.

#### METODOLOGÍA

Primero lee el “**Cuadro síntesis del taller de refuerzo para jefes de radio y asistentes de jefe de fracción**” que será el esquema guía.

Como facilitador del taller, a medida que vayas avanzando en cada contenido, **recuperá y reforzá** los conocimientos que los participantes hayan adquirido en la capacitación virtual.

**Avanzá tarea por tarea.** Si podés, imprimí y entrega el cuadro a cada participante, así juntos siguen el esquema de contenidos.

#### HORARIO

Se estima **2 horas de duración**. Si bien, vos debés confirmar el horario, te sugerimos que el horario sea de **9 a 11 hs.**

#### MATERIALES

Controlá tener todos los materiales necesarios para el desarrollo del taller. **Mobiliario:** Que la cantidad de sillas y mesas se corresponda con la cantidad de participantes.

Materiales para la coordinación del taller:

- > **Esta Guía**
- > **Carpetas del jefe de radio**
- > **Kit del Jefe de Radio**
- > **PC con conexión a internet** para mostrar el sistema de registro y sistema de gestión.

## CUADRO SÍNTESIS DEL TALLER DE REFUERZO PARA JEFES DE RADIO Y ASISTENTES DE JEFE DE FRACCIÓN

Tiempo estimado: 60 minutos

### ANTES DEL CENSO

- 01.** Planificar el recorrido del radio a tu cargo
- 02.** Realizar el recorrido del radio a tu cargo
- 03.** Convocar y designar a los censistas a tu cargo, y asignarles un segmento /Postulación de censistas.
- 04.** Coordinar el taller presencial de refuerzo destinado a los censistas a tu cargo.
- 05.** Recibir y preparar el material censal para el relevamiento

Tiempo estimado: 60 minutos

### DURANTE EL CENSO

- 06.** Abrir la sede de radio
- 07.** Controlar la asistencia y confirmar los segmentos a los censistas
- 08.** Entregar a los censistas los materiales para el relevamiento.
- 09.** Capacitación de contingencia
- 10.** Controlar el avance del relevamiento
- 11.** Recibir y controlar los materiales entregados por los censistas
- 12.** Ordenar y entregar el material censal



## DURANTE EL TALLER

### A. Explicá el encuadre del taller

- ✓ **Preséntate** y dá la bienvenida a los participantes.
- ✓ Preguntá ¿Alguien no realizó la capacitación virtual?  
Si algún jefe de radio o asistente de jefe de fracción **no realizó la capacitación virtual**, tenés que recordar que la capacitación es OBLIGATORIA para desempeñar el cargo.
- ✓ Exponé la duración total del taller: **2 horas**.
- ✓ Aclará que este taller **NO** reemplaza a la capacitación virtual y que es fundamental la participación de ellos para abordar todas las dudas que tengan.
- ✓ Explicá que es un taller para reforzar conocimientos y que seguirás **el recorrido de la “Síntesis de tus tareas como jefe de radio”** del Módulo 2: Presentación de tareas y materiales del jefe de radio.
- ✓ Si pudiste imprimir, entrega a cada participante una copia del **“cuadro síntesis del taller de refuerzo para jefe de radio y asistente de jefe de fracción”**.

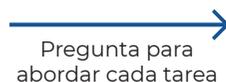
### B. Desarrollo del taller

- ✓ Inicia el desarrollo del Taller **clarificando y abordando dudas** que surjan de cada tarea: podés empezar usando algunas preguntas disparadoras (propuestas abajo) para abordar cada tarea.
- ✓ Ante la respuesta de algún participante ampliá o clarificá la tarea, asegurándote que haya quedado clara la explicación y que **todos hayan entendido**.
- ✗ ¡No des lugar a **comentarios o anécdotas**, recordá que tenés poco tiempo! Ocupate de clarificar la tarea en cuestión.
- ✗ El taller no es una instancia para evaluar lo aprendido en la capacitación virtual, sino de **refuerzo de contenidos**.
- ✓ Conviene **enfatar los aciertos** de los participantes y promover la participación de todos.

## ANTES DEL CENSO

### PREGUNTAS DISPARADORAS

(Después de la/s respuestas de los participantes, recordá ampliar y clarificar cada tarea)



### TAREAS ANTES DEL CENSO

¿Cómo convocarán a los censistas y cómo les asignarán un segmento? *(podes preguntar: ¿alguien tiene alguna duda?)*

1. Convocar y designar a los censistas a tu cargo, y asignarles un segmento / Postulación de censistas y asignación de segmentos.

¿Cómo van a planificar el recorrido del radio que tienen a su cargo?

2. Planificar el recorrido del radio a tu cargo

¿Cómo realizarán el recorrido del radio que tienen a cargo?

3. Realizar el recorrido del radio a tu cargo

¿Cómo organizarán la entrega de los planos del segmento a los censistas?

4. Entregar a los censistas los planos de segmento

¿Qué se debe usar para monitorear el recorrido previo de los censistas? ¿Qué toma de decisión posibles pueden presentarse en segmentos grandes?

5. Monitorear en el tablero de gestión el recorrido previo de los censistas (evaluación y toma de decisión en segmentos grandes)

¿Cómo organizar la recepción de los planos de segmentos de los censistas?

6. Recibir de los censistas los planos de segmento

Cada censista tiene su app, ¿qué cosas deben revisar los jefes de radio en la app de cada censista y en el tablero de gestión?

7. Revisar que todos los censistas hayan descargado la app y la sepan usar. Revisar que estén activos en el tablero y los códigos de apertura figuren en sistema

¿Cuáles son los materiales para coordinar el taller de refuerzo para censistas?

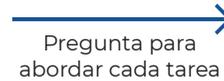
8. Coordinar el taller presencial de refuerzo destinado a los censistas a tu cargo

¿Qué materiales censales deben recibir para el relevamiento?

9. Recibir y preparar el material censal para el relevamiento

## DURANTE EL CENSO

### PREGUNTAS DISPARADORAS



### TAREAS DURANTE EL CENSO

¿A qué hora deben abrir la sede de radio?

10. Abrir la sede de radio

Una vez que llegaron los censistas a la sede... ¿Qué deben controlar y qué deben confirmar?

11. Controlar la asistencia y confirmar los segmentos a los censistas

¿Cómo designarán a los censistas suplentes?

12. Reemplazar a censistas que renuncian (registro y tablero)

¿Qué materiales debe entregar a los censistas para el relevamiento?

13. Entregar a los censistas los materiales para el relevamiento

¿Cómo realiza la apertura de tareas cada censista en la app Censar en su teléfono celular?

14. Realizar la apertura de tareas para cada censista en la app Censar

¿Cómo controlarán el avance del relevamiento en el tablero de gestión?

15. Controlar el avance del relevamiento en el tablero de gestión

¿Cómo se realiza el cierre de tareas de cada censista?

16. Realizar el cierre de tareas de cada censista a tu cargo

¿Qué materiales deben recibir completados por los censistas?

17. Recibir y controlar los materiales completados por los censistas

¿Qué contiene la caja de materiales que hay que entregar al jefe de fracción para la supervisión de segmentos de radios que no han sido asignados el día del censo?

18. Definir el listado de los segmentos del radio que no han sido asignados el día del censo y preparar la caja correspondiente para entregar al jefe de fracción con los materiales necesarios para la supervisión de esos segmentos.

¿Alguien puede explicar cómo completar la Planilla R2 Resumen de Radio?

19. Completar la Planilla R2 Resumen de Radio.

¿Cómo controlar el Resumen del radio?

20. Controlar el Resumen de radio mediante el tablero de gestión

¿Cómo ordenarán y entregarán el material censal a su jefe de fracción?

21. Ordenar y entregar el material censal a tu jefe de fracción.

## ¡IMPORTANTE!

Usted como **Jefe de Fracción** también le deberá **brindar el taller de refuerzo a los Censistas de viviendas Colectivas**. Para desarrollar el taller, tenga presente los contenidos de tareas y funciones dados en el curso de Viviendas Colectivas.



**CENSO 2022**  
República Argentina