

JEFE DE FRACCIÓN
| **Funciones y tareas**





JEFE DE FRACCIÓN | TU FUNCIÓN

> ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE TU TRABAJO EN EL CENSO ?

Como jefe de fracción sos el responsable de los operativos de viviendas particulares y colectivas, en áreas urbanas y rurales en una porción del territorio denominada fracción.

Para ello deberás movilizar y organizar las tareas del personal de tu dependencia, cada una de las cuales será responsable de garantizar el censo de viviendas particulares y colectivas, en áreas urbanas y rurales, en esta unidad territorial.

Estarás a cargo de los asistentes de jefe de fracción, los jefes de radio (urbanos y rurales), y de ti dependerán también directamente los censistas de viviendas colectivas.

También tendrás a tu cargo a los censistas suplentes, hasta tanto sean asignados a los segmentos que no puedan ser cubiertos durante el día del censo, para asegurar la cobertura censal.

Estarás en contacto directo con los asistentes de jefe de fracción, los jefes de radio y los censistas de viviendas colectivas a tu cargo para orientarlos, monitorear el avance de las tareas, resolver los problemas que pudieran aparecer en cualquier momento de los diferentes operativos del censo y controlar la actividad realizada.

En tu trabajo dependerás del jefe de departamento, a quien deberás informar sobre el desarrollo de los relevamientos y sobre cualquier dificultad que se presente durante el progreso de los mismos.

Deberás tener en cuenta que primero se iniciará el operativo de las áreas rurales -7 (siete) días antes del día del censo-. Luego deberás estar atento y controlar el operativo de viviendas colectivas, a realizarse el día previo al día del censo. Posteriormente, el día del censo requerirá de tu dedicación. Por último, durante la semana posterior al día del censo deberás realizar tareas relativas a la organización de la supervisión de viviendas particulares urbanas no censadas en tu fracción.

TU FUNCIÓN COMO JEFE DE FRACCIÓN ES FUNDAMENTAL

TUS TAREAS | INFOGRAFÍA



• TAREAS DEL JEFE DE FRACCIÓN •

ANTES DEL CENSO

Planificar el recorrido de la fracción a tu cargo.



1

Realizar el recorrido de la fracción a tu cargo.



2

En particular, al realizar el recorrido de la fracción deberás verificar la planilla F3 de segmentación de viviendas colectivas



3

Coordinar el reclutamiento de los asistentes de jefe de fracción, jefes de radio y censistas de viviendas colectivas en la fracción.



4

Recibir el material censal en la jefatura de fracción y distribuirlo.



5

Colaborar en la organización y control de los operativos rural, de viviendas colectivas y de viviendas particulares urbanas.



6

La supervisión

Antes del censo

Durante el censo

Preparando la supervisión

Durante la supervisión



ANTES DEL CENSO

- 1** Planificar el recorrido de la fracción a tu cargo.

ANTES DEL CENSO

- 2** Realizar el recorrido de la fracción a tu cargo.

ANTES DEL CENSO

- 3** En particular, al realizar el recorrido de la fracción deberás verificar el listado (Planilla F3 de segmentación de las viviendas colectivas) en tu fracción: dando de baja o agregando al listado viviendas colectivas no contempladas en éste. Asimismo, será necesario que confirmes en cada vivienda colectiva de la fracción el número de camas o plazas, nombre de la vivienda colectiva y tipo de vivienda colectiva.





ANTES DEL CENSO

4

Coordinar el reclutamiento de los asistentes de jefe de fracción, jefes de radio y censistas de viviendas colectivas en la fracción.



ANTES DEL CENSO

5

Recibir el material censal en la jefatura de fracción y distribuirlo.



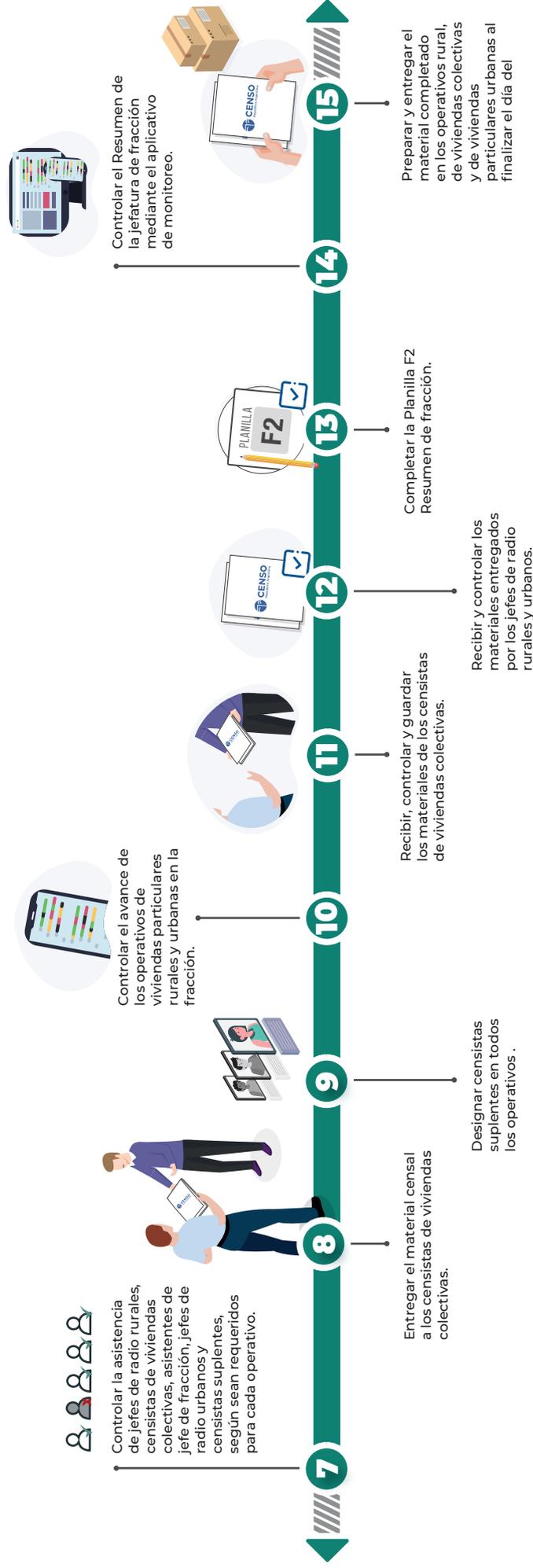
ANTES DEL CENSO

6

Colaborar en la organización y control de los operativos rural, de viviendas colectivas y de viviendas particulares urbanas.

• TAREAS DEL JEFE DE FRACCIÓN •

DURANTE EL CENSO



La supervisión

Antes del censo

Durante el censo

Preparando la supervisión

Durante la supervisión

DURANTE EL CENSO



7

Controlar la asistencia de jefes de radio rurales, censistas de viviendas colectivas, asistentes de jefe de fracción, jefes de radio urbanos y censistas suplentes, según sean requeridos para cada operativo.



DURANTE EL CENSO

8

Entregar el material censal a los censistas de viviendas colectivas.



DURANTE EL CENSO

9

Designar censistas suplentes en todos los operativos.



DURANTE EL CENSO

- 10** Controlar el avance de los operativos rural y de viviendas particulares urbanas en la fracción.



DURANTE EL CENSO

- 11** Recibir, controlar y guardar los materiales de los censistas de viviendas colectivas.



DURANTE EL CENSO

- 12** Recibir y controlar los materiales entregados por los jefes de radio rurales y urbanos.



DURANTE EL CENSO

- 13** Completar la Planilla F2 Resumen de fracción.

DURANTE EL CENSO



- 14** Controlar el Resumen de la jefatura de fracción mediante el aplicativo de monitoreo.

DURANTE EL CENSO



- 15** Preparar y entregar el material completado en los operativos rural, de viviendas colectivas y de viviendas particulares urbanas al finalizar el día del censo.

• TAREAS DEL JEFE DE FRACCIÓN •

PREPARANDO LA SUPERVISIÓN



Coordinar el ingreso en el sistema de gestión de las planillas RCS (Resumen de cobertura de Segmento).



16

Organizar el operativo de supervisión.

DURANTE LA SUPERVISIÓN

Entregar los materiales a los asistentes de jefes de fracción para censar.



18

Controlar el operativo de supervisión.



19

Recepcionar y controlar el material censal.



20

Completar la Planilla R2 Resumen de radio.



21

Completar la Planilla F2 Resumen de fracción.



22

Preparar y entregar el material.



23

La supervisión

Antes del censo

Durante el censo

Preparando la supervisión

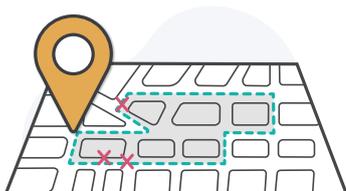
Durante la supervisión

PREPARANDO LA SUPERVISION



- 16** Coordinar el ingreso en el sistema de gestión de las planillas RCS (Resumen de cobertura de Segmento).

PREPARANDO LA SUPERVISION



- 17** Organizar el operativo de supervisión.

DURANTE LA SUPERVISION



- 18** Entregar los materiales a los asistentes de jefes de fracción para censar.

DURANTE LA SUPERVISION



19 Controlar el operativo de supervisión.

DURANTE LA SUPERVISION



20 Recepcionar y controlar el material censal.

DURANTE LA SUPERVISION



21 Completar la Planilla R2 Resumen de radio.

DURANTE LA SUPERVISION



- 22 Completar la Planilla F2 Resumen de fracción.

DURANTE LA SUPERVISION



- 23 Preparar y entregar el material.