Censo Nacional

DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS

SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO CENSAL







/

Tener información actualizada sobre el **estado** del operativo censal.

Tener información actualizada sobre el **resultado** del operativo censal





1. HERRAMIENTA DE GESTIÓN

INDEC - ESTRUCTURA OPERATIVA

Tener visibilidad en tiempo real del estado operativo censal para **gestionar y maximizar los resultados**.

Acceso WEB desde distintos dispositivos

2. HERRAMIENTA OPERATIVA



Tener una herramienta que les permita realizar sus tareas y **reportar el avance del operativo**.

App para teléfonos móviles



INGRESO DE LA ESTRUCTURA CENSAL (PUESTOS SUPERIORES)

Recibirás un mail con el link para ingresar con tu **usuario** (mail) y **contraseña** (DNI) para poder acceder al sistema de gestión.

Si no recibiste el mail, chequeá la carpeta de correo no deseado o contactácte con tu superior.

Si olvidaste tu clave hacé click en la leyenda **"Olvidé mi contraseña"**





INGRESO DE LA ESTRUCTURA CENSAL (PUESTOS SUPERIORES)

Al hacer click en **"Olvidé mi contraseña"** se te enviará un mail con la información necesaria para ingresar.

1 ta × +		v - 13 P
O O 🗈 12/dittostD+maperscommene		e v 🚱 (
	CENSO	
	(Hola!	
	Encontraras la información en fu e mail.	
	No ohvides chequest los corrects no deseados.	
	Si nu la recibida, contactata con la jefale para recibir asiabencia	
	activada:	
	includ	



MENÚ DEL APLICATIVO CENS.ar

En el margen derecho verás las diferentes solapas de acceso:

1. RECORRIDO PREVIO DE LOS CENSISTAS

2. TABLERO DE GESTIÓN

3. VIVIENDAS

- 4. CENSISTAS
- 5. INCIDENCIAS

6. SALIR

Todas las solapas cuentan con un filtro que te permitirá ver la información correspondiente al alcance de tu gestión. Es decir, de todos los puestos a tu cargo.

Para ello deberás seleccionar tu UG (a través de los filtros provincia, departamento, fracción, etc.)





En la parte superior de esta solapa se podrá ver la información de la UG discriminada por:

PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	
FRACCIÓN	
RADIO	
SEGMENTO	





En la parte inferior, podrás ver:

CENSISTAS TOTALES

Y a su vez esto discriminado por cantidad y porcentaje de:

HICIERON EL RECORRIDO PREVIO

NO HICIERON EL RECORRIDO PREVIO

VIVIENDAS CONTADAS

PROMEDIO DE VIVIENDAS POR CENSISTA

Estos indicadores te ayudarán a resolver los posibles problemas encontrados.



En HICIERON EL RECORRIDO PREVIO el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que realizó el recorrido previo e ID del mismo.



En NO HICIERON EL RECORRIDO PREVIO el botón de **"Ver más"** permitirá acceder al listado de los censistas que **no realizó el recorrido previo** e **ID del mismo**.





2. TABLERO DE GESTIÓN

Esta solapa cuenta con 4 subsolapas:

A. CENSISTAS

B. VIVIENDAS

C. TIEMPOS

D. RELEVAMIENTO

En cada una podrás ver los indicadores correspondientes





A. CENSISTAS

Aquí verás el porcentaje de los censistas que:

ABRIERON TAREA

NO ABRIERON TAREA

CERRARON TAREA

NO CERRARON TAREA

Esto es de gran importancia para monitorear el inicio y avance de las tareas de los censistas.





En ABRIERON TAREA el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que iniciaron tarea e ID de los mismos.





En NO ABRIERON TAREA el botón de **"Ver más"** permitirá acceder al listado de los censistas que **no iniciaron tarea** e **ID de los mismos**.





En CERRARON TAREA el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que finalizaron tarea e ID de los mismos.





En NO CERRARON TAREA el botón de **"Ver más"** permitirá acceder al listado de los censistas que **no fnalizaron tarea** e **ID de los mismos**.





2. TABLERO DE GESTIÓN · VIVIENDAS ·

B. VIVIENDAS

Aquí verás cantidades y porcentajes de:

VIVIENDAS TOTALES ASIGNADAS:

Te indican las viviendas esperadas de acuerdo al listado de viviendas.

VIVIENDAS VISITADAS Y TRANSMITIDAS:

Viviendas finalizadas y pendientes, incluyen las viviendas No registradas.

ESTADO DE LAS VIVIENDAS:

Muestra en un gráfico el resultado en porcentaje de la viviendas visitadas.

MOTIVO DE ENTREVISTA NO REALIZADA EN PAPEL: Indica los motivos por los cuales no realizó la entrevista.



2. TABLERO DE GESTIÓN · TIEMPOS ·

C. TIEMPOS

Aquí verás los tiempos discriminados por:

TIEMPO EN CALLE :

Dará la información del tiempo transcurrido desde el inicio del operativo en terreno hasta el momento.

PROMEDIO POR VIVIENDA:

Dará la información del promedio de tiempo que los censistas permanecen en cada vivienda.





A. RELEVAMIENTO

Aquí encontrarás los resultados del operativo que fueron actualizando los censistas discriminado por:

HOGARES RELEVADOS HOGARES POR VIVIENDA PERSONAS MUJER / FEMENINO VARÓN / MASCULINO

X / NINGUNA DE LAS ANTERIORES



3. VIVIENDAS

En esta solapa podrás ver:

LISTADO DE VIVIENDAS

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS MISMAS

Provincia / departamento / localidad / fracción / radio / segmento

USUARIO DEL CENSISTA (DNI)

ESTADO DE LA VIVIENDA

TIPO DE OPERATIVO.



3. VIVIENDA / REASIGNAR VIVIENDA COLECTIVA /

En el caso de viviendas colectivas se podrá REASIGNAR 💙 la vivienda a otro censista.

A continuación te mostramos cómo realizar esta acción:

Las viviendas que pertenezcan en tipo de operativo "**Operativo de Viviendas Colectivas**" van a tener habilitado en la columna de acciones el icono de REASIGNAR.

Al hacer click sobre el ícono de abrirá la ventana de "**REASIGNAR**"



3. VIVIENDA / REASIGNAR VIVIENDA COLECTIVA /

En la ventana de "REASIGNAR" La plataforma solicitará seleccionar el censistas reemplazante (estarán disponibles los censistas asignados a esa fracción).

Para finalizar la acción se deberá apretar el botón de aceptar.





3. VIVIENDA / REASIGNAR VIVIENDA COLECTIVA /

En el caso en el que el censista tenga viviendas ya asignadas, aparecerá una ventana de "ALERTA" Si el jefe decide igualmente asignar al censista dicha vivienda colectiva, aparecerá en la App CENS.ar del censista asignado una notificación (nalerta) de esa nueva carga.



4. CENSISTAS

En esta solapa podrás ver:

LISTADO DE CENSISTA USUARIO DEL MISMO (DNI) UBICACIÓN GEOGRÁFICA Provincia / departamento / localidad / fracción / radio / segmento

ESTADO DE SU TAREA

ÚLTIMA CONEXIÓN

ACCIONES

Esta información te servirá para saber cuán actualizados están los datos que estás analizando.





4. CENSISTAS / ACCIONES: CAMBIAR CONTRASEÑA /

En la colunma de acciones el jefe tiene habilliatado los iconos de acciones que detallaremos a continuación:

CAMBIAR CONTRASEÑA

Si la contraseña del censista (DNI) no funciona, podés cambiarla por una nueva e informársela.

Dennis .	× +												×	- 9	~ ×
€ → 0 ≙ © 12744	1:5500/%/homa/canal	orta e												- ýr - 😨	1
CENSO													Unuario: unr_radio	Sair 3	j
A. Recentido previlo	Censis	tas													
Tablero de gestión	Provincia							Departmento							
di Welendez	Renaulas						7	Hitt						7	
🛓 terreiture.	Local Review							Francière							
A incluincies	in the						7	Handian T de Hils	N					7	
in and a	RADIS							Segmente							
	Nacio 1 da Ho	ionan t de Milar					Ŧ	2010 Science in Key	pinene.					7	
	han you 1941							Selection estat	0					-	
	treat segm	e 110											R.	950 r	
	Erections	Mil anashaa	Perdicula	Equivalences	Local Real	Panalan	Nation 1	Gegenores	Paralle services	China service dara	lar ontra	aia.			
	Mas to Schetting	35903025	Ebendia Airea	Plan	Tiler	Fraccion 1 de Piller	Radio I de Pression 1 de Piler		No Abria Tarwa	Sin conectivitied	á, 🔒	50			
	tibani a Zelazzi	17164404	Kaona s Ainte	ela:	- la	Hanolog 1 de Piller	stadio 1 de Respire 1 de eller	Regimento 2 de Racio 1	rea abria Tarwa	ein senertisidad	< D	8.0			
	seequivi Denses	604062161	Downou Aireo	Pla	7 lier	Encoder 1 SetPile	Radio 1 de Presión 1 de Pilar	Segmento 2 Activito 1	No Abria Tanca	Gin conscitution	∿ S	۵			
	Damlan	10/5/2002	Description of the second s	Ner .	7 Bar	Description 1	Carllo Lela	Surgerantes 9	Ke aleta	An encoded and	a. 🗅	8.00			-

4. CENSISTAS / ACCIONES: CAMBIAR CONTRASEÑA /

CAMBIAR CONTRASEÑA

Se le habilitará una pantalla que le permitirá ingresar una nueva contraseña.





4. CENSISTAS / ACCIONES: ABRIR TAREA /

ABIR TARFA

A través de este ícono se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que indica el código de apertura de tareas, que el jefé deberá pasarle al censista.



4. CENSISTAS / ACCIONES: ABRIR TAREA /

ABRIR TAREA

Este código de apertura debéra ser escaneado o cargado manualmente por el censista para que pueda comenzar su tarea.





4. CENSISTAS / ACCIONES: CERRAR TAREA /

CERRAR TAREA

Una vez abierta una tarea desde el mismo ícono se habilta la opción de cerrarla. Al hacer click se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que indica el código de cierre de tareas, que el jefé deberá pasarle al censista.

Consulta-	×	+												5	
0 û (0 na	0.0.1:550	0/%/home/cara	ofte e											\$	Э
CENSO	1												Unuarios un cinello	Salir0	*
lecentido previlo		Censis	tas												
skiero de gazzi én	T	Provincia							Departmento						
		Ruens Ains						Ŧ	PD#					Ŧ	
anatas.		Localizadas							Presside						
nciliancia a		Dates						· ·	Company						
ale .		Hadie 1 dit H	isa on t de eilar					Ŧ	Sejection of	mints				Ψ	
		logosa (95							seleccione e stade	0				Ŧ	
		uren segn	e770											or I	
	Ľ	Denderal	Mil er mina	Perdenta	Departmenter	landhiai	Russian	-	Report	Patrix condition	Uther energyler	Andreas			
		Histo Schettino	3503025	Eserce Aires	Plan.	Пir	Frieslen 1 de Piler	Radio I de Fraccion I de Pilar		No Abrio Teres	Gin convectified	≪ ≙ S © Gan bea			
		rdand n Zei son	1211-21-004	kaanos Aina	PLV	H br	Have be t de Piler	sadio 1 de Precion I de Pilar	enginerro 2 de Radio 1	no abrio Tanas	ain constituidad	4 D & 0			
		sauguki harawa	804282161	Bautica Anto:	Pilu .	Сю:	Provident 1 de Price	Sadio 1 de Honnan 1 de Pila	Segmento 2 de Malació	No Abrio Tanya	Generatividad	96 B B			
		Dente	124887967	Test to	Pla	n les	Descion 1	Sada 1 de	Annuals 2	No altera	Access bits!	0.080			

4. CENSISTAS / ACCIONES: CERRAR TAREA /

CERRAR TAREA

Este es el código de cierre debéra ser escaneado o cargado manualmente por el censista para que pueda finalizar su tarea.





4. CENSISTAS / ACCIONES: ASIGNAR SEGMENTO /

ASIGNAR SEGMENTO

A traves de este ícono se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que permitirá asignarle un segmento a censista.





4. CENSISTAS / ACCIONES: ASIGNAR SEGMENTO /

ASIGNAR SEGMENTO

La ventana tendrá cargada la lista de censistas para realizar la asignacion del segmento

(Marchese)				Asigna	ción de s	egmento					
		- 79-911	. She wat	aunDes	e(tar)		hard a	Several and	1. Datasetere	Subjects	
tanin Gentar		14 M	24	2012/01/01/252	191	19		inc Hand Things	-	< 2 8 V	
Cars Zi an	12-10370	Dates Ann	Nr.	duria.)	hagas	lepterni bellet	NE GERA Terret	STATISTICS.	• π ≤ e	
empel Journ	ang	(44)(4 (10)	- 65 - 5	0.904	TO B	HACEN I	NAME OF T	teater tree	Surviva (a)	5.8.8	
anna Porta		4410 410			tions -	Ave 14- harpan dista	Amore N	No. Alere Reals	(1000000000000000000000000000000000000	∿ ≦ 3 8	
dataret Doone	(1000309)	Sata Alta	. C.R.	.0+	196891 1178	The life The dist in The	3164	nie (det e Tene	THEOREM	4 i 5 a	
	-	144	*1	96.4	Real Property	eran en		na ata a Tang		A BEO	
ana an	10000000	337	1.55	0.250	**************************************	Mart The Navant		Tran	201030	A # 8.9	



4. CENSISTAS / ACCIONES: BLOQUEAR CENSISTA /

BLOQUEAR CENSISTA

En el caso que se requiera bloquear a un censista, a traves de este ícono 🖉 se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que permitirá realizar dicha acción.



4. CENSISTAS / ACCIONES: BLOQUEAR CENSISTA /

BLOQUEAR CENSISTA

El bloqueo deberá ser confirmado en esta ventana aprentando el botón **Ø Bloquear**





4. CENSISTAS / JEFE DE FRACCIÓN - ACCIONES: ASIGNAR RADIO A CENSISTA SUPLENTE /

MODIFICAR USUARIO

Esta acción solo estará disponible para los Jefes de Fracción y sirve para asignar un radio a los censistas suplentes.

A traves de este ícono nos llevará a una pagina que nos permitirá "modificar usuario del sitio"

Dennis	×	+											× -	D	×
→ G △ (0 1213)	0.1:550	Q/M/horna/canata	rtar										Dra	ŵ 🌘	
CENSO		3											Usual court/rection	Sulir 9	
L Recordo previo		Censist	tas												
Takien de gestién															
l Vivlandaa		PTENECA							Departments						
L revesiutas		L DER MANNES							Enerile						
l-t-t-		with						-	Handan tide Pila						
, Inclaime Bar		KAR D							Augmente.						
a maile		zelessiona un	adio.					7	Helescies a un seg	00100					
		log-so 051							Selescine escala					-	
														_	
													8.0	lar -	
		free land	Dil overlas	Provinais	Спраточная	i sealidad	Passies.	lasts.	Engineeraa	E-mails sensitive	University of the second second	Mar Mar. a			
		Mailto	05900625	Duence	2.br	Plar	Praction 1	Radio 1 de		No Abrio	Sin conectivided	ē 4			
		2010 Million		10.95			CR PILM	de Filar		17162					
		(dam) a	301464.500	Name	H lat	esta:	Exercise 1	Relative	Segments 2	Mr. Alexa	Announded	2 A			
		16221		Aires			da estas	Evenien 1 de Filat	da sodio 1	12192					
		ecerulal	604060161	Duartos	Chr	Dist	Fraction 1	Dadie 1 de	Sectored 2	No Abrie	Sin conact side i	Ø 4.			
		bernan		Also		-	de Piler	Prosiden 1 de Filer	de Radio 1	Tena					
		Provide and	A14043047	A	A last	54.e.	Providen 1	No. of the local	Comments C	the there	No	e a			-



4. CENSISTAS / JEFE DE FRACCIÓN - ACCIONES: ASIGNAR RADIO A CENSISTA SUPLENTE /

MODIFICAR USUARIO

Dicha página tendrá los datos cargados y el Jefe de Fracción podrá seleccionar el Radio a asignar al censista.

Se finalizará la acción con el botón de "Modificar usuario"

× +		9 - 5 K
11550C/HornacticalHost-vacance9001a	2.24	🖛 🕸 🚺 1
Modinear uscano		
Proof an usual division	paranta devene vela	
Norther	Wett	
Apathia	(worker	
	enters	
Africe equate	salater -	
. Fred	Tid Mage weat 207	
Teldanz		
Fada	De ettavio d'en	- T-
	Verzei	
	x + CostOr Home modelse -severe W252 Model Carl OSC Brid Userfue Userfue Nemer Audits	* + CrostOrt-Normal tradewar-waver-rottobbbs Modil: Call USIL 2710 USICIT: at yet, Sind wordthor as particle Severer rotto. Norder Need Need Need Need Need Need Need



4. CENSISTAS / JEFE DE FRACCIÓN - ACCIONES: ASIGNAR RADIO A CENSISTA SUPLENTE /

MODIFICAR USUARIO

Lo que abrirá una ventana de confirmación de "censista modificado"





4. CENSISTAS / AGREGAR UN SEGMENTO /

En esta solapa, se encontrarán disponible botón de "Crear segmento" que permitirá crear un segmento nuevo.

La creación del mismo es responsabilidad del Jefe de Radio por lo que el segmento automáticamente heredará la misma UG de quien lo está creando y se solicitará la siguiente información:

CAMBIAR CONTRASEÑA

NOMBRE SEGMENTO

TIPO DE OPERATIVO

Particular urbano, particular rural, viviendas colectivas.

CANTIDAD DE VIVIENDAS

Cantidad de viviendas no registradas (el censista luego podrá agregar las que identifica en terreno).





4. CENSISTAS / NUEVO CENSISTA /

En la parte superior a la derecha de esta solapa se encuentra disponible el botón de "Nuevo censista" +

Den la	×	+											×	- o ×
€ → ⊖ ⊖ 0 1270	2.0.1:5500	/*/home/canato	ar										D	🔹 🕜 i
CENSO	5												Ununfo: un fraccio	n Suir≫ .
4. Necertido previlo		Censist	as											
 Tokiero de gastién 		Provincia							Departmento					
di Welender		HINDS AND						7	Hit					
🛓 romána.		Localizadas							Francière					
A incidenciae		e la:						7	Handian 1 de Pilo					
(a main		RADIO							Segnero					
		stelescieta un a	adio					· · ·	Selescinsa un seg	neme -				
		lopeso(35)							Selection estado	1				* 1890
		Breaking	D4 availab	Provincia	Страточная	Insulficial	Pander	Rafe.	Ergennen	Perioda amerikaa	University of the	Analasea		
		Mas.ro Schetting	0590062	Duence Aires	File	Plar	Praction 1 de Pilar	Radio 1 de Fraccion 1 de 7 fai		No Abrio Tanéa	Sin conectivided	8.4		
		tilandia Zelazzi	50 Tre-4.50	Names Altes	Mbr.	edar	Exercise 1 de Pilar	Radio 1 de Especiel 1 de viter	Segmente 2 de Radio 1	ton Ahera Tanwa	en sonorividad	8 A		
		szegülel Denaza	664062161	Duentos Altica	Diar	Dist	Papelor 1 de Filor	Fadio 1 de Francios 1 de 7 he	Segmento 2 de Rudio 1	No Abria Turce	Sin conactividad	8 ×		
		Develop	114101007	Distance in the	2 m	Page 1	Provides 1	Period Antonio	Comparison In A.	No. (Inc.)	Concerned about	10 A		

4. CENSISTAS / NUEVO CENSISTA /

Este botón permitirá dar de altaa nuevos usuarios del sitio.

📄 Breselbrane	× +	v - D X
€ → 0 ≙ © 1274	(1:5500/w/homa/nuevo-cacario	e 🖞 🚱 1
CENSO	Nuevo censista	Usuaria: uar, fraccian Sulir 34
A. Recentido previlo		
🖬 takieta da gastián		
di Viviendea	NUSVO CONSISTO Da de alla maesoso	zze zazniazypase evie odni.
🛔 Consistan		
A incidencies	Hombry	
+ 845	Apelida	
	DM	
	id de unumis	
	these	
	nea	
	Tricker	
	Radia Sa	d an Option .



5. INCIDENCIAS

Aquí podrás visualizar las incidencias que reportan los censistas.





¡Muchas gracias!



Dirección de Capacitación y Carrera del Personal

Censo Nacional

DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS

SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO CENSAL



