Censo Nacional

DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS

SISTEMA DE GESTIÓN

PARA EL SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO CENSAL







OBJETIVOS

Tener información actualizada sobre el **estado** del operativo censal.

Tener información actualizada sobre el **resultado** del operativo censal

USUARIOS

1. HERRAMIENTA DE GESTIÓN

INDEC - ESTRUCTURA OPERATIVA

Tener visibilidad en tiempo real del estado operativo censal para **gestionar y maximizar los resultados**.

Acceso WEB desde distintos dispositivos

2. HERRAMIENTA OPERATIVA

CENSISTAS

Tener una herramienta que les permita realizar sus tareas y **reportar el avance del operativo**.

App para teléfonos móviles



INGRESO DE LA ESTRUCTURA CENSAL (PUESTOS SUPERIORES)

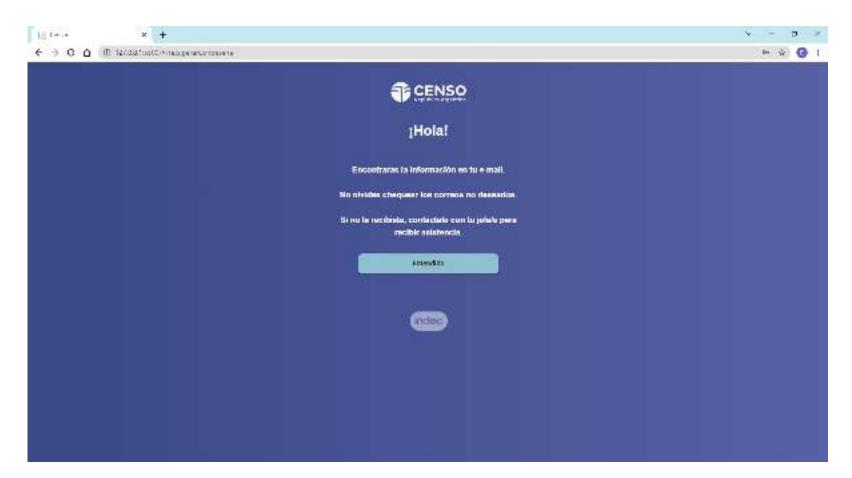
- Recibirás un mail con el link para ingresar con tu **usuario** (mail) y **contraseña** (DNI) para poder acceder al sistema de gestión.
- Si no recibiste el mail, chequeá la carpeta de correo no deseado o contactácte con tu superior.
- Si olvidaste tu clave hacé click en la leyenda "Olvidé mi contraseña"





INGRESO DE LA ESTRUCTURA CENSAL (PUESTOS SUPERIORES)

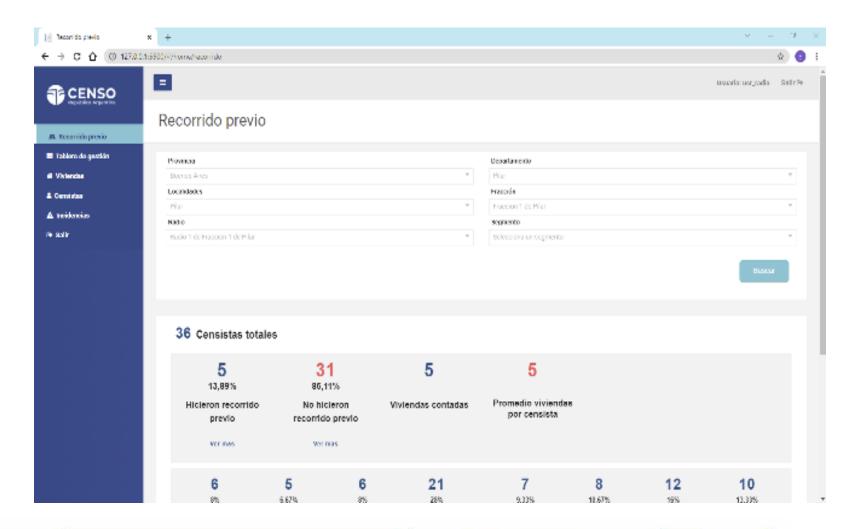
Al hacer click en "Olvidé mi contraseña" se te enviará un mail con la información necesaria para ingresar.





MENÚ DEL APLICATIVO CENS.ar

- En el margen derecho verás las diferentes solapas de acceso:
 - 1. RECORRIDO PREVIO DE LOS CENSISTAS
 - 2. TABLERO DE GESTIÓN
 - 3. VIVIENDAS
 - 4. CENSISTAS
 - 5. INCIDENCIAS
 - 6. SALIR
- Todas las solapas cuentan con un filtro que te permitirá ver la información correspondiente al alcance de tu gestión. Es decir, de todos los puestos a tu cargo.
- Para ello deberás seleccionar tu UG (a través de los filtros provincia, departamento, fracción, etc.)





En la parte superior de esta solapa se podrá ver la información de la UG discriminada por:

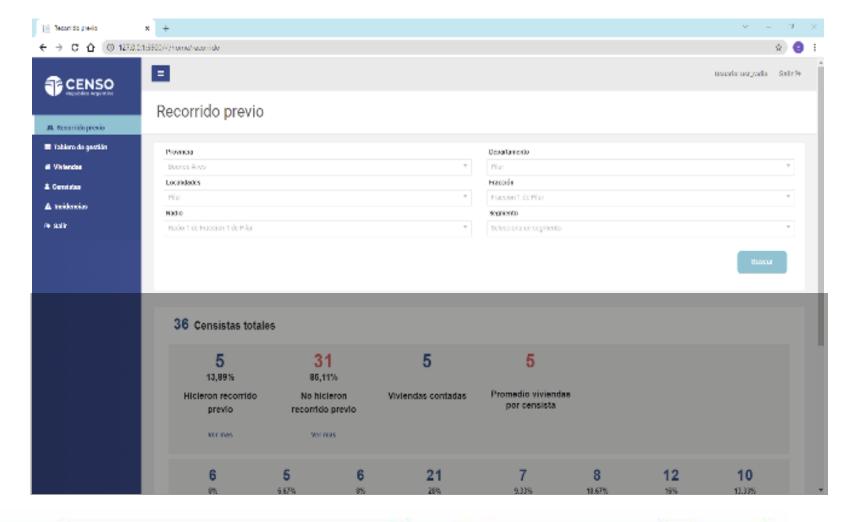
PROVINCIA

DEPARTAMENTO

FRACCIÓN

RADIO

SEGMENTO





En la parte inferior, podrás ver:

CENSISTAS TOTALES

Y a su vez esto discriminado por cantidad y porcentaje de:

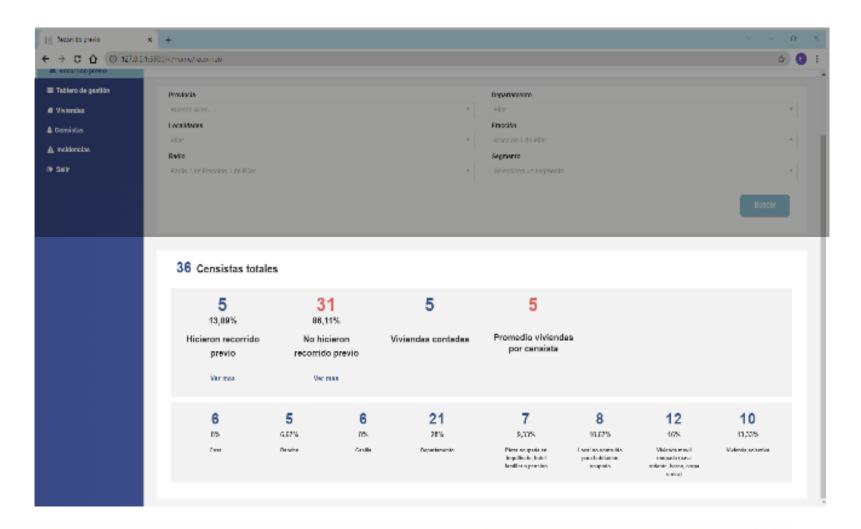
HICIERON EL RECORRIDO PREVIO

NO HICIERON EL RECORRIDO PREVIO

VIVIENDAS CONTADAS

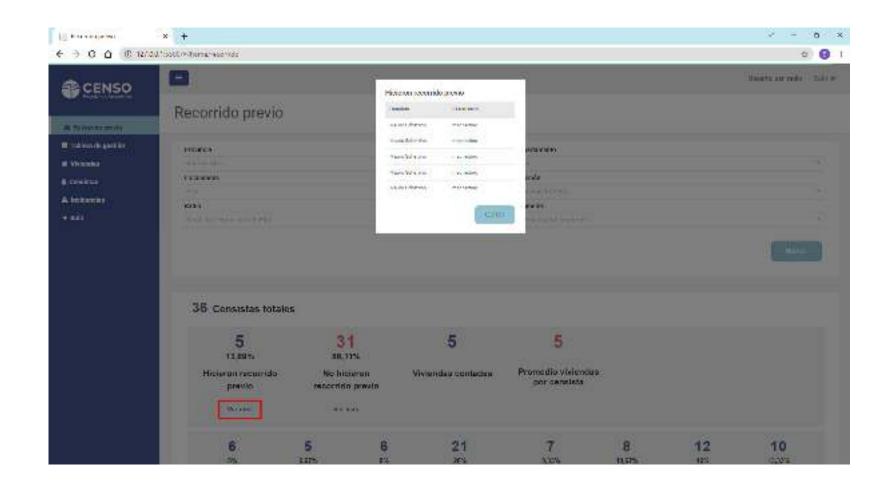
PROMEDIO DE VIVIENDAS POR CENSISTA

Estos indicadores te ayudarán a resolver los posibles problemas encontrados.



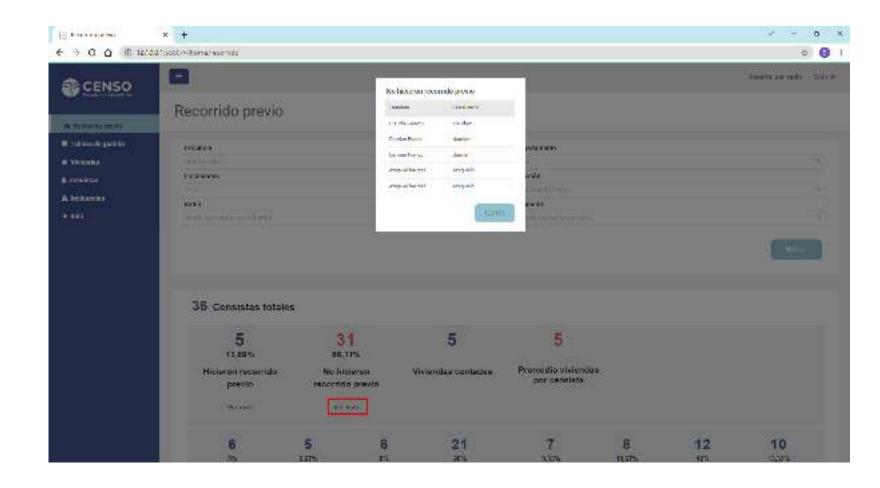


En HICIERON EL RECORRIDO PREVIO el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que realizó el recorrido previo e ID del mismo.



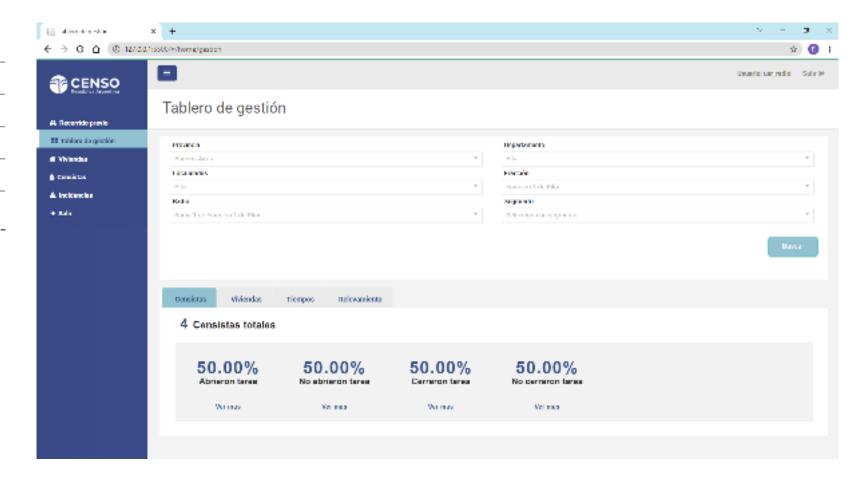


En NO HICIERON EL RECORRIDO PREVIO el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que no realizó el recorrido previo e ID del mismo.



2. TABLERO DE GESTIÓN

- Esta solapa cuenta con 4 subsolapas:
 - A. CENSISTAS
- **B.** VIVIENDAS
- C. TIEMPOS
- **D.** RELEVAMIENTO
- En cada una podrás ver los indicadores correspondientes



A. CENSISTAS

Aquí verás el porcentaje de los censistas que:

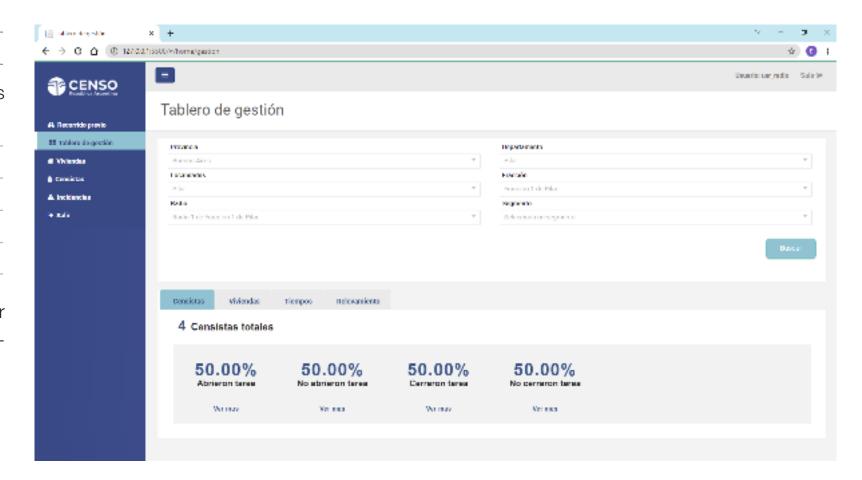
ABRIERON TAREA

NO ABRIERON TAREA

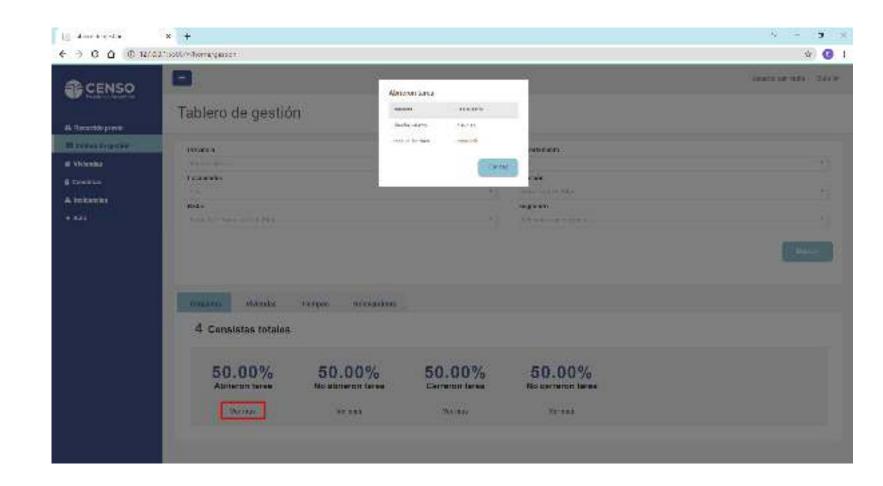
CERRARON TAREA

NO CERRARON TAREA

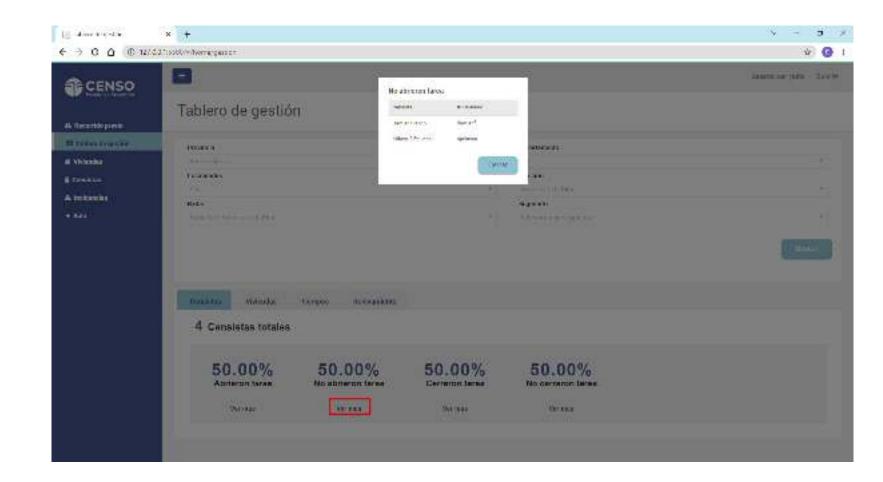
Esto es de gran importancia para monitorear el inicio y avance de las tareas de los censistas.



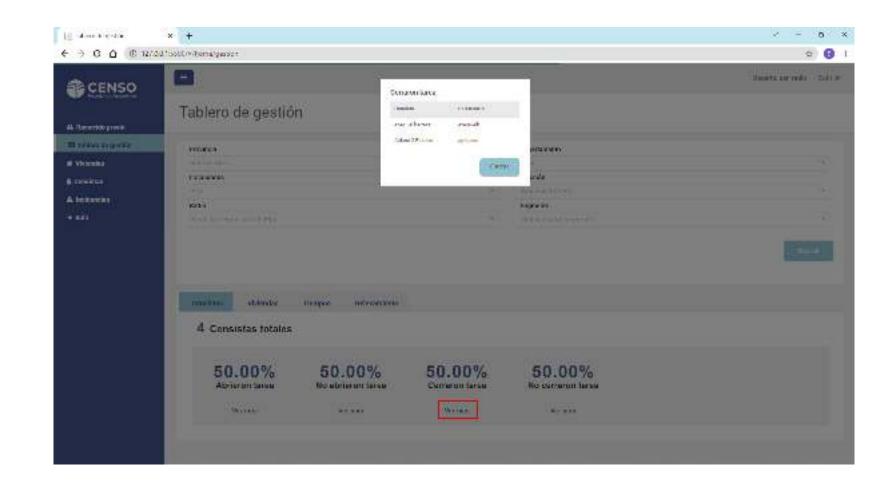
En ABRIERON TAREA el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que iniciaron tarea e ID de los mismos.



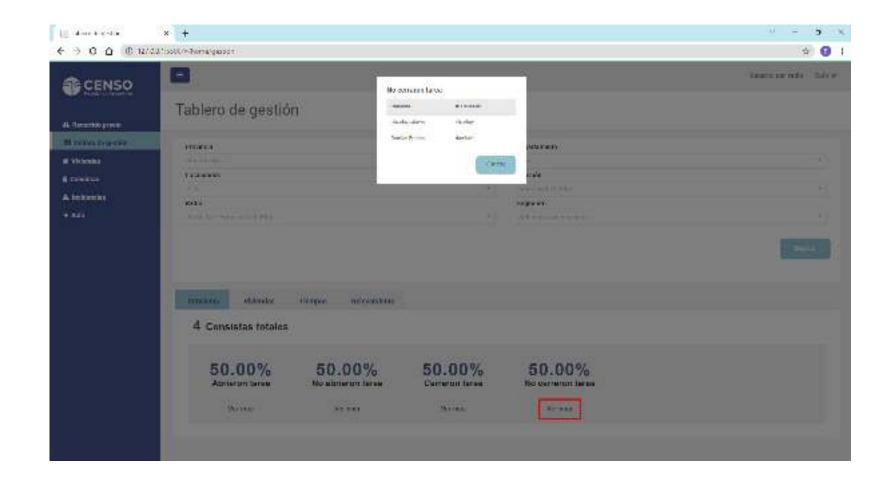
En NO ABRIERON TAREA el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que no iniciaron tarea e ID de los mismos.



En CERRARON TAREA el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que finalizaron tarea e ID de los mismos.



En NO CERRARON TAREA el botón de "Ver más" permitirá acceder al listado de los censistas que no fnalizaron tarea e ID de los mismos.



2. TABLERO DE GESTIÓN · VIVIENDAS ·

B. VIVIENDAS

Aquí verás cantidades y porcentajes de:

VIVIENDAS TOTALES ASIGNADAS:

Te indican las viviendas esperadas de acuerdo al listado de viviendas.

VIVIENDAS VISITADAS Y TRANSMITIDAS:

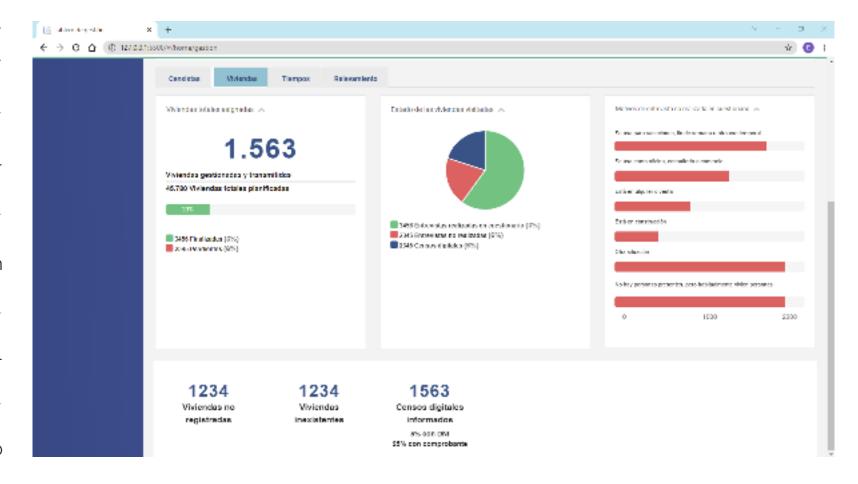
Viviendas finalizadas y pendientes, incluyen las viviendas No registradas.

ESTADO DE LAS VIVIENDAS:

Muestra en un gráfico el resultado en porcentaje de la viviendas visitadas.

MOTIVO DE ENTREVISTA NO REALIZADA EN PAPEL:

Indica los motivos por los cuales no realizó la entrevista.





2. TABLERO DE GESTIÓN · TIEMPOS ·

C. TIEMPOS

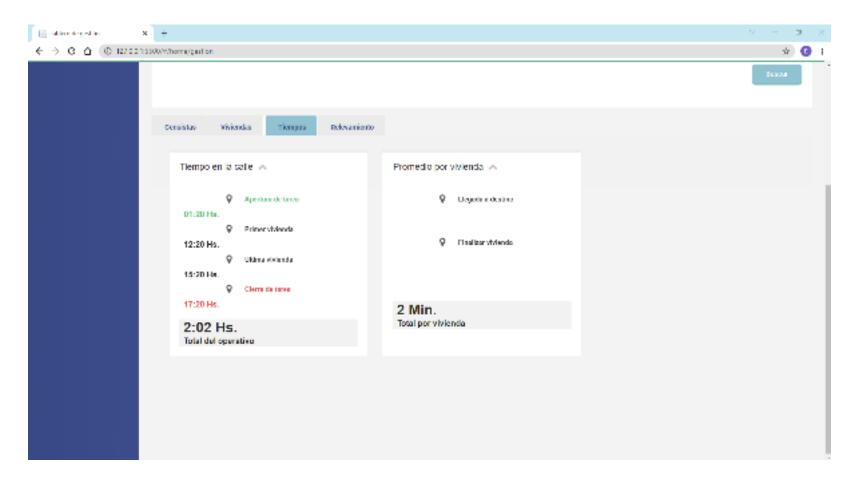
Aquí verás los tiempos discriminados por:

TIEMPO EN CALLE:

Dará la información del tiempo transcurrido desde el inicio del operativo en terreno hasta el momento.

PROMEDIO POR VIVIENDA:

Dará la información del promedio de tiempo que los censistas permanecen en cada vivienda.





A. RELEVAMIENTO

Aquí encontrarás los resultados del operativo que fueron actualizando los censistas discriminado por:

HOGARES RELEVADOS

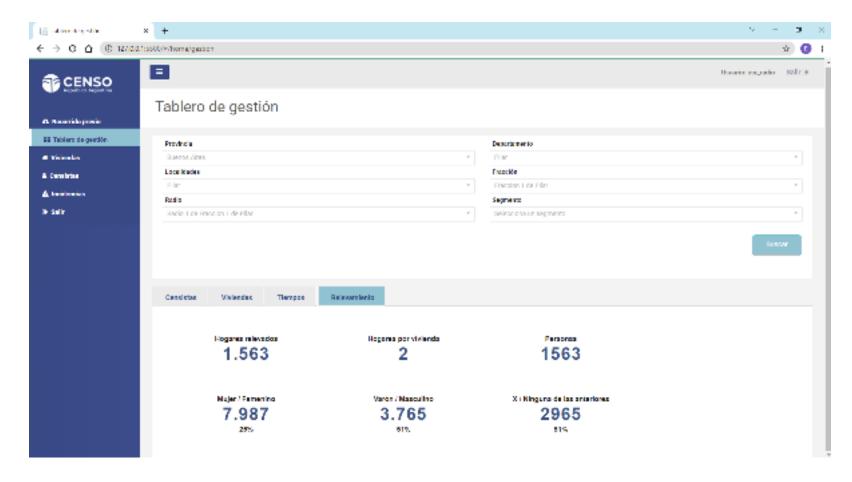
HOGARES POR VIVIENDA

PERSONAS

MUJER / FEMENINO

VARÓN / MASCULINO

X / NINGUNA DE LAS ANTERIORES





3. VIVIENDAS

En esta solapa podrás ver:

LISTADO DE VIVIENDAS

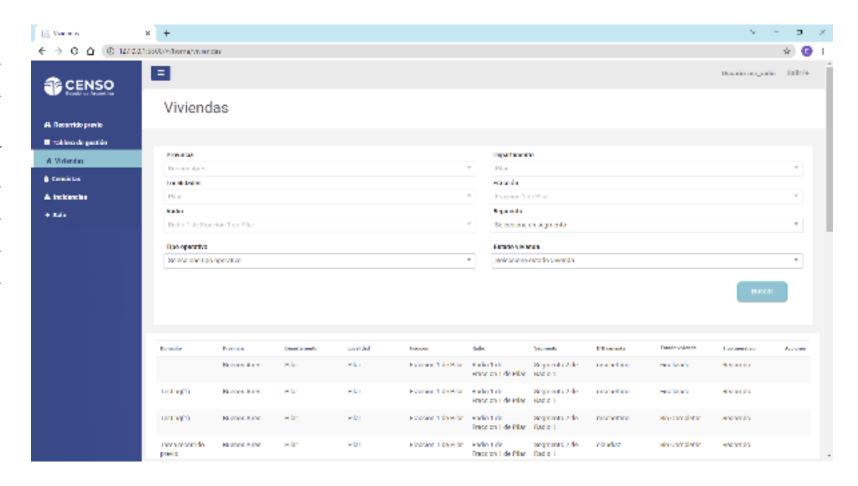
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS MISMAS

Provincia / departamento / localidad / fracción / radio / segmento

USUARIO DEL CENSISTA (DNI)

ESTADO DE LA VIVIENDA

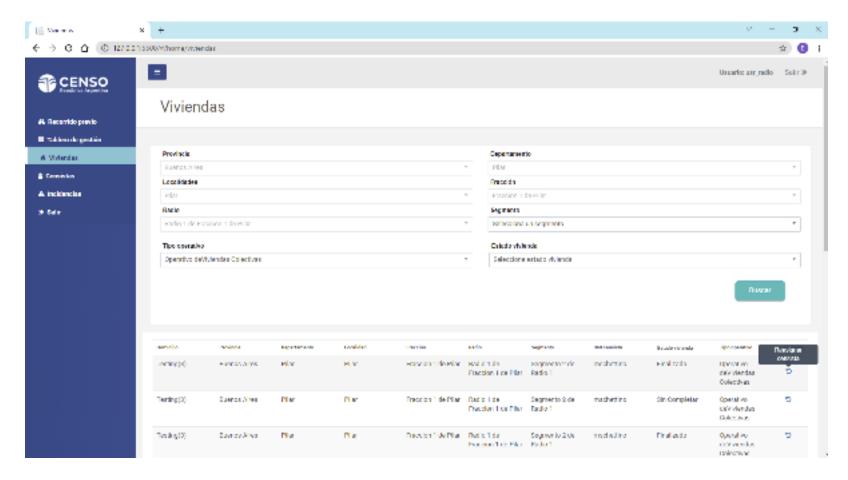
TIPO DE OPERATIVO.





3. VIVIENDA / REASIGNAR VIVIENDA COLECTIVA /

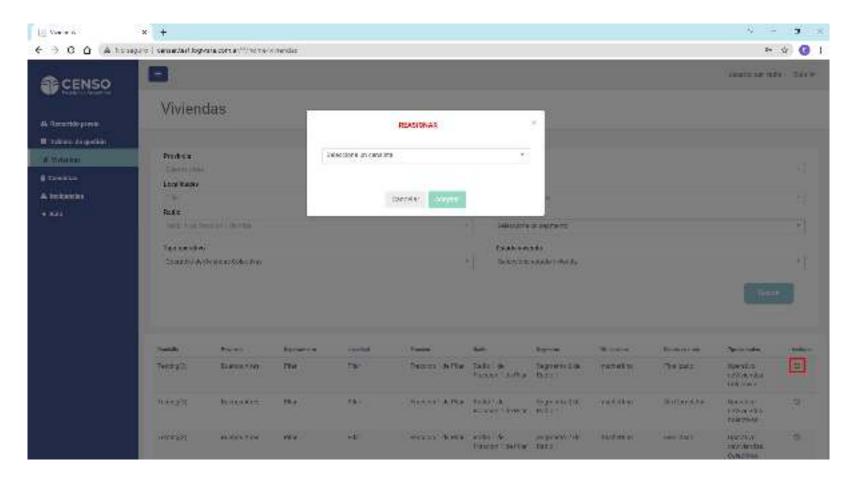
- En el caso de viviendas colectivas se podrá REASIGNAR De la vivienda a otro censista.
- A continuación te mostramos cómo realizar esta acción:
- Las viviendas que pertenezcan en tipo de operativo "Operativo de Viviendas Colectivas" van a tener habilitado en la columna de acciones el icono de REASIGNAR.
- Al hacer click sobre el ícono de abrirá la ventana de "REASIGNAR"





3. VIVIENDA / REASIGNAR VIVIENDA COLECTIVA /

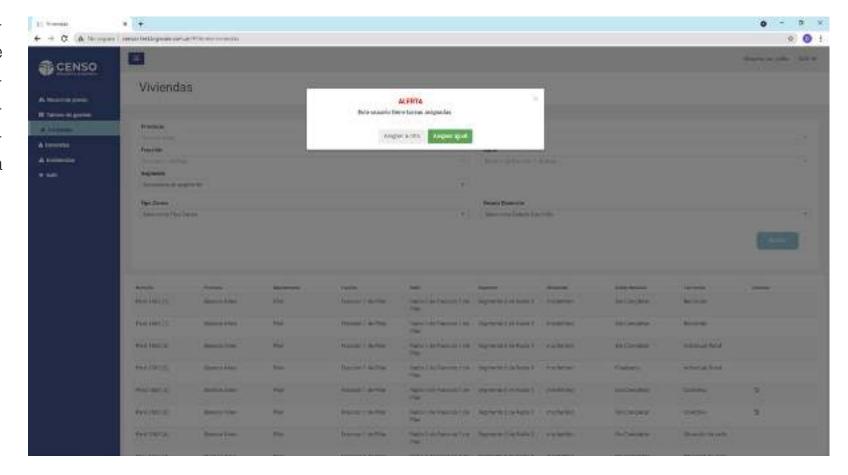
- En la ventana de "REASIGNAR" La plataforma solicitará seleccionar el censistas reemplazante (estarán disponibles los censistas asignados a esa fracción).
- Para finalizar la acción se deberá apretar el botón de aceptar.





3. VIVIENDA / REASIGNAR VIVIENDA COLECTIVA /

En el caso en el que el censista tenga viviendas ya asignadas, aparecerá una ventana de "ALERTA" Si el jefe decide igualmente asignar al censista dicha vivienda colectiva, aparecerá en la App CENS.ar del censista asignado una notificación (alerta) de esa nueva carga.





4. CENSISTAS

En esta solapa podrás ver:

LISTADO DE CENSISTA

USUARIO DEL MISMO (DNI)

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

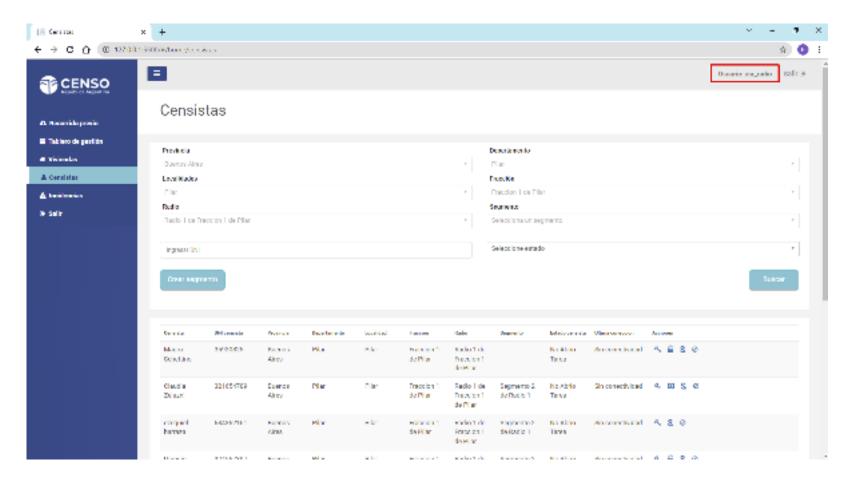
Provincia / departamento / localidad / fracción / radio / segmento

ESTADO DE SU TAREA

ÚLTIMA CONEXIÓN

ACCIONES

Esta información te servirá para saber cuán actualizados están los datos que estás analizando.



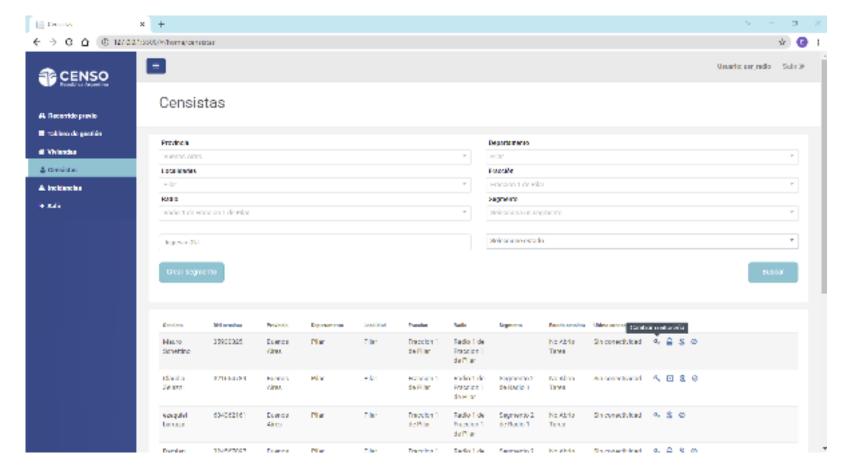


4. CENSISTAS / ACCIONES: CAMBIAR CONTRASEÑA /

En la colunma de acciones el jefe tiene habilliatado los iconos de acciones que detallaremos a continuación:

CAMBIAR CONTRASEÑA

Si la contraseña del censista (DNI) no funciona, podés cambiarla por una nueva e informársela.

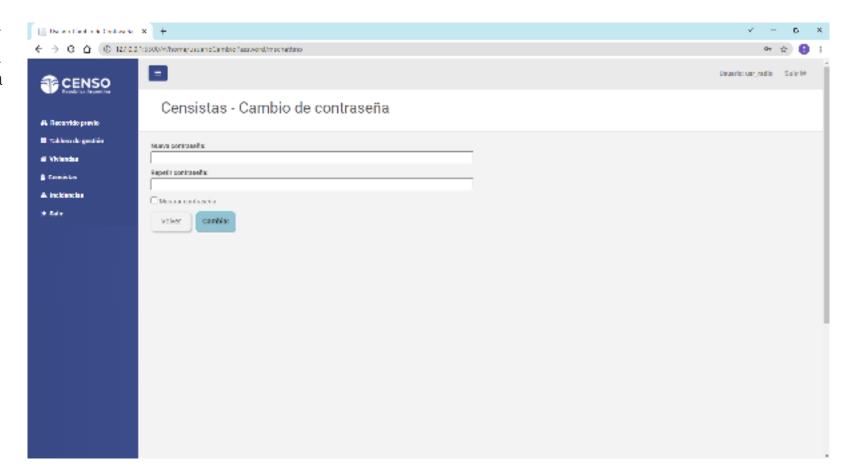




4. CENSISTAS / ACCIONES: CAMBIAR CONTRASEÑA /

CAMBIAR CONTRASEÑA

Se le habilitará una pantalla que le permitirá ingresar una nueva contraseña.

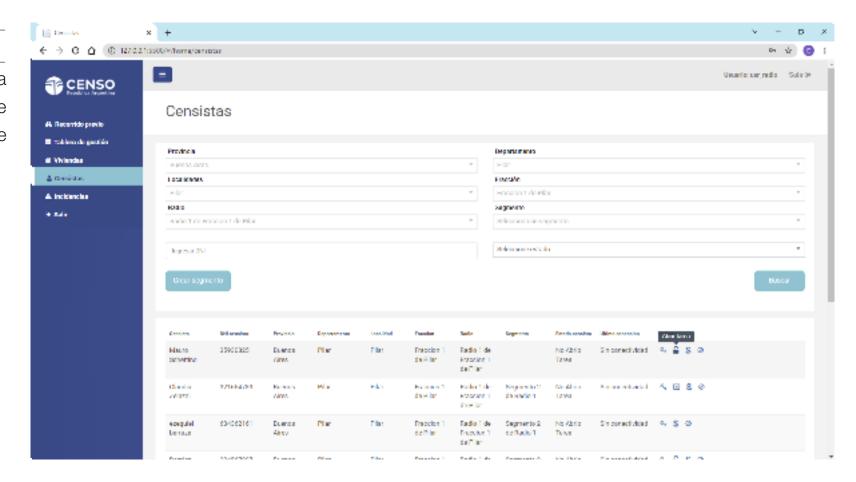




4. CENSISTAS / ACCIONES: ABRIR TAREA /

ABIR TAREA

A través de este ícono se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que indica el código de apertura de tareas, que el jefé deberá pasarle al censista.

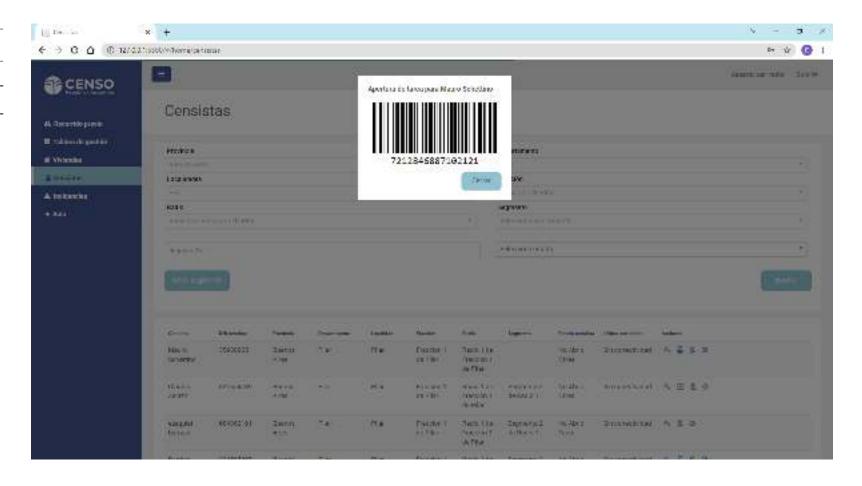




4. CENSISTAS / ACCIONES: ABRIR TAREA /

ABRIR TAREA

Este código de apertura debéra ser escaneado o cargado manualmente por el censista para que pueda comenzar su tarea.

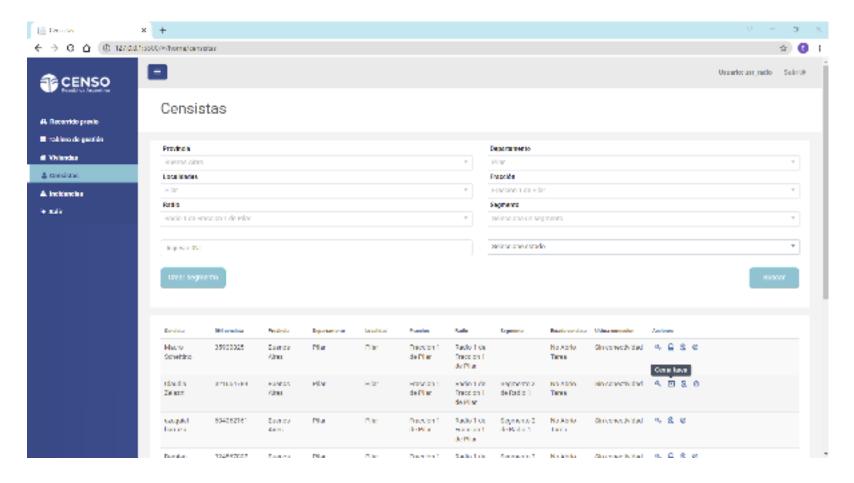




4. CENSISTAS / ACCIONES: CERRAR TAREA /

CERRAR TAREA

Una vez abierta una tarea desde el mismo ícono se habilta la opción de cerrarla. Al hacer click se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que indica el código de cierre de tareas, que el jefé deberá pasarle al censista.

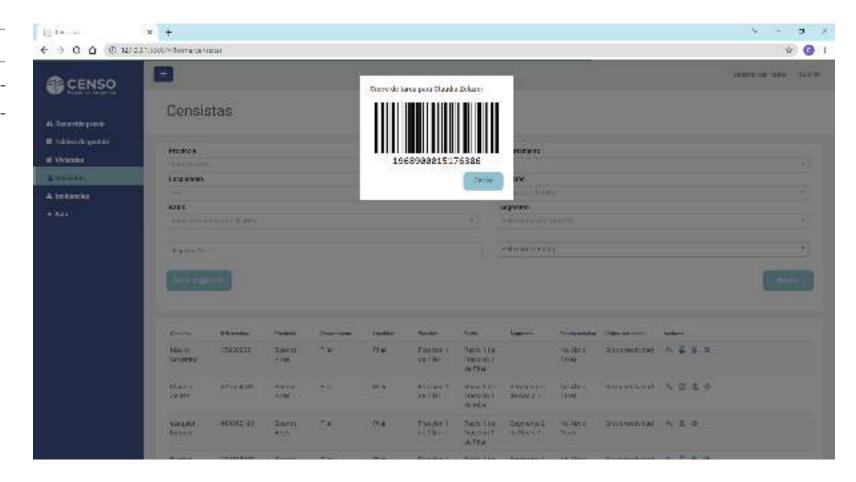




4. CENSISTAS / ACCIONES: CERRAR TAREA /

CERRAR TAREA

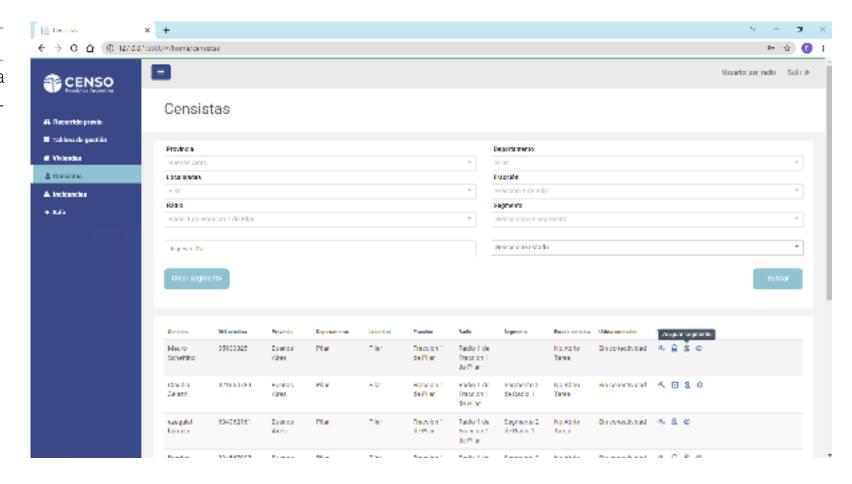
Este es el código de cierre debéra ser escaneado o cargado manualmente por el censista para que pueda finalizar su tarea.



4. CENSISTAS / ACCIONES: ASIGNAR SEGMENTO /

ASIGNAR SEGMENTO

A traves de este ícono se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que permitirá asignarle un segmento a censista.

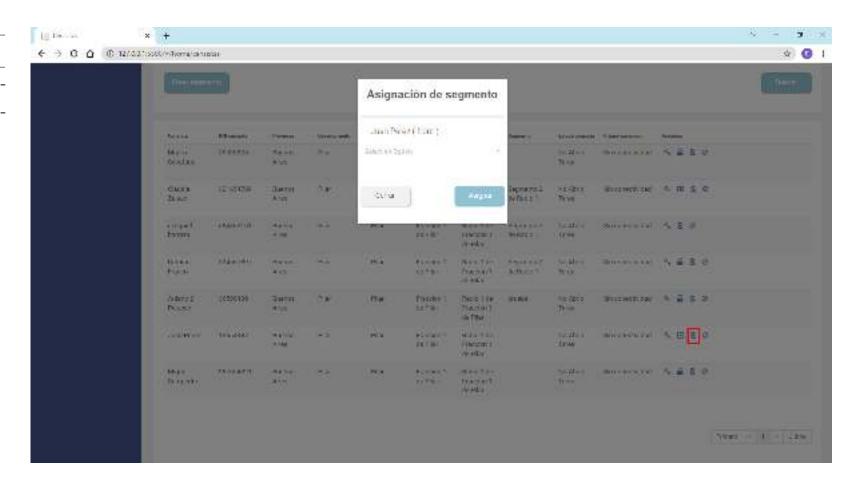




4. CENSISTAS / ACCIONES: ASIGNAR SEGMENTO /

ASIGNAR SEGMENTO

La ventana tendrá cargada la lista de censistas para realizar la asignacion del segmento

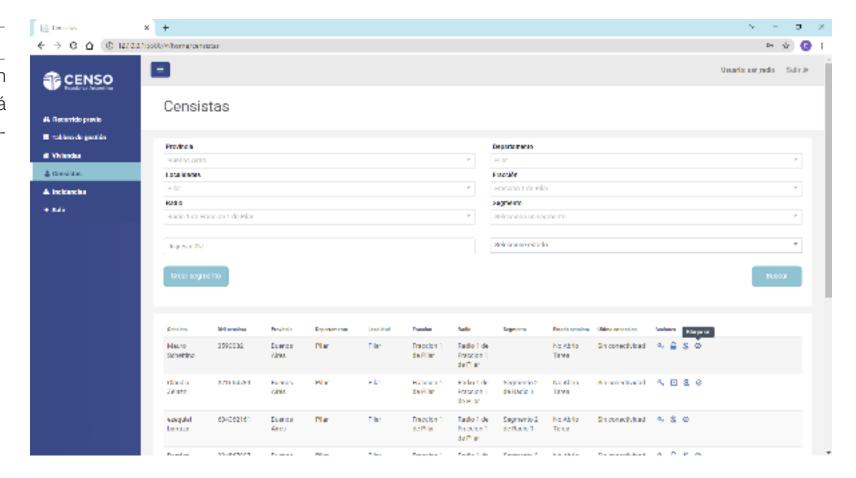




4. CENSISTAS / ACCIONES: BLOQUEAR CENSISTA /

BLOQUEAR CENSISTA

En el caso que se requiera bloquear a un censista, a traves de este ícono o se abirá una ventana (que mostraremos a continuación) que permitirá realizar dicha acción.

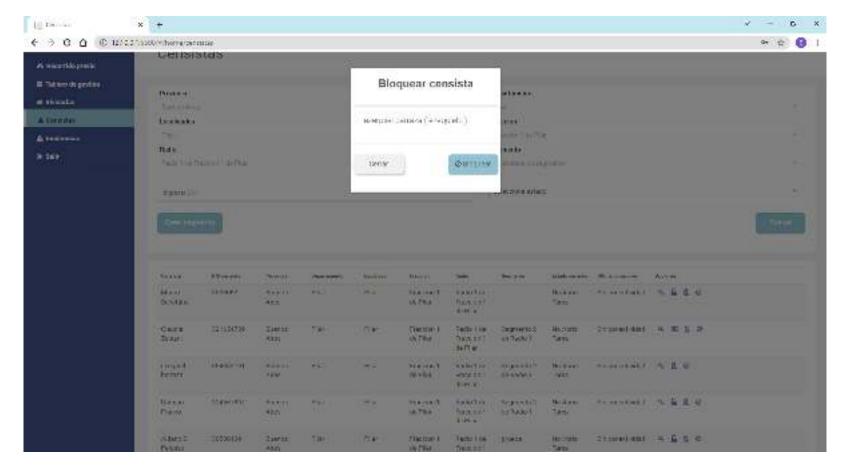




4. CENSISTAS / ACCIONES: BLOQUEAR CENSISTA /

BLOQUEAR CENSISTA

El bloqueo deberá ser confirmado en esta ventana aprentando el botón **O Bloquear**



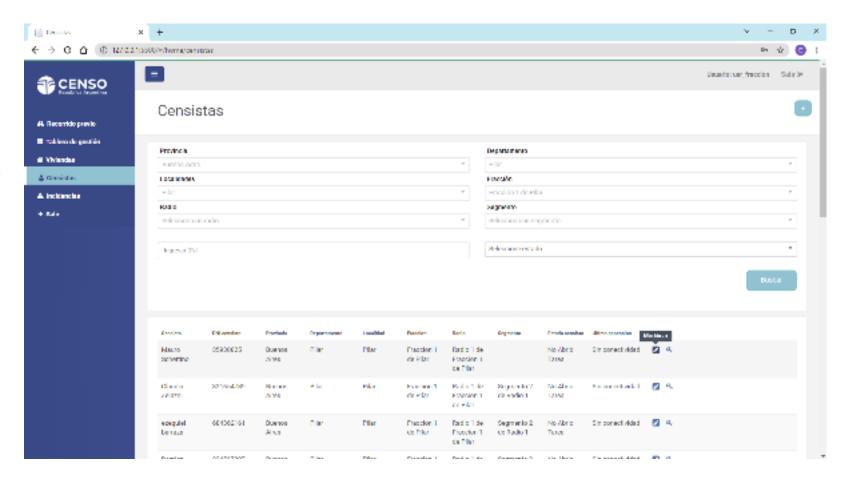


4. CENSISTAS / JEFE DE FRACCIÓN - ACCIONES: ASIGNAR RADIO A CENSISTA SUPLENTE /

MODIFICAR USUARIO

Esta acción solo estará disponible para los Jefes de Fracción y sirve para asignar un radio a los censistas suplentes.

A traves de este ícono nos llevará a una pagina que nos permitirá "modificar usuario del sitio"



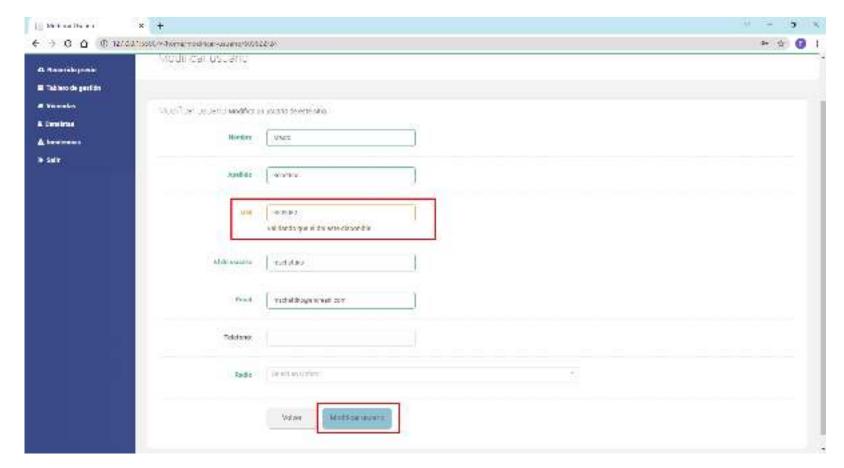


4. CENSISTAS / JEFE DE FRACCIÓN - ACCIONES: ASIGNAR RADIO A CENSISTA SUPLENTE /

MODIFICAR USUARIO

Dicha página tendrá los datos cargados y el Jefe de Fracción podrá seleccionar el Radio a asignar al censista.

Se finalizará la acción con el botón de "Modificar usuario"

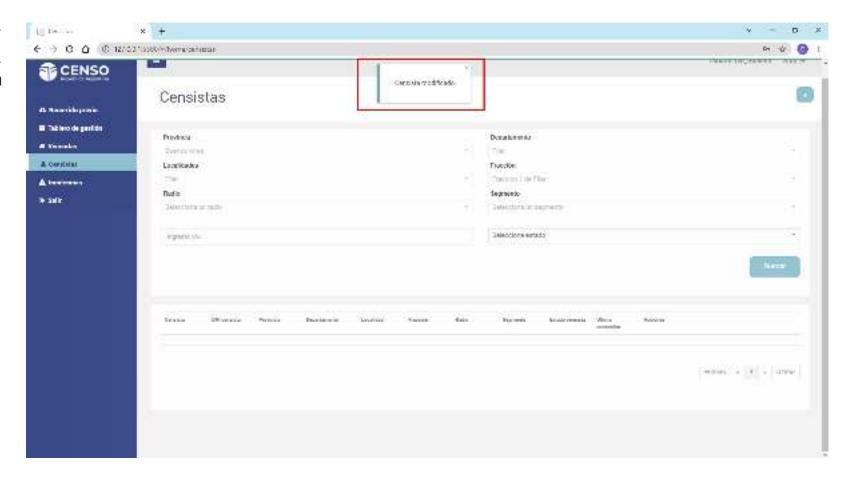




4. CENSISTAS / JEFE DE FRACCIÓN - ACCIONES: ASIGNAR RADIO A CENSISTA SUPLENTE /

MODIFICAR USUARIO

Lo que abrirá una ventana de confirmación de "censista modificado"





4. CENSISTAS / AGREGAR UN SEGMENTO /

En esta solapa, se encontrarán disponible botón de "Crear segmento" que permitirá crear un segmento nuevo.

La creación del mismo es responsabilidad del Jefe de Radio por lo que el segmento automáticamente heredará la misma UG de quien lo está creando y se solicitará la siguiente información:

CAMBIAR CONTRASEÑA

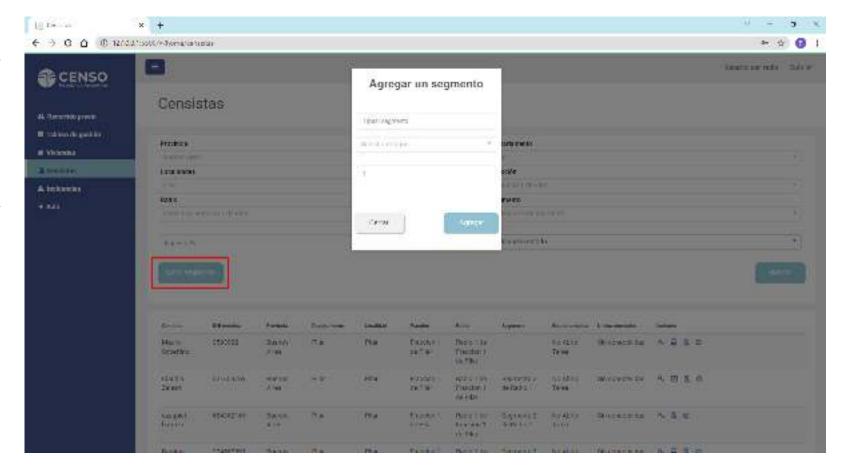
NOMBRE SEGMENTO

TIPO DE OPERATIVO

Particular urbano, particular rural, viviendas colectivas.

CANTIDAD DE VIVIENDAS

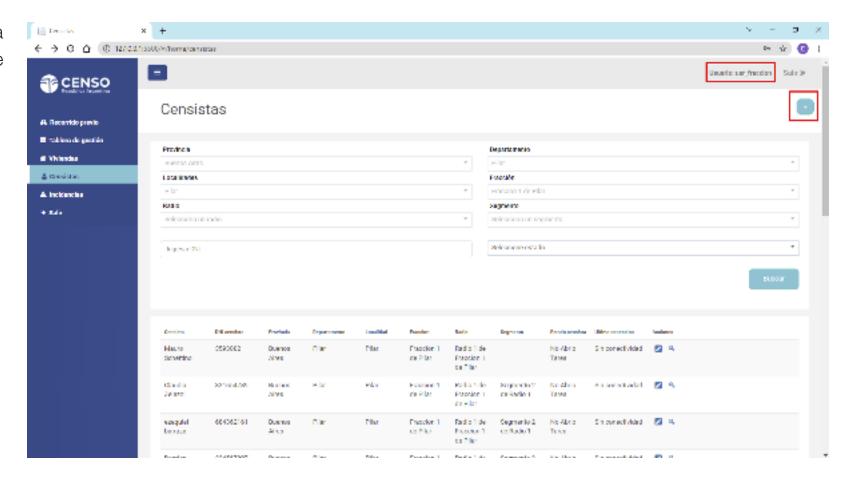
Cantidad de viviendas no registradas (el censista luego podrá agregar las que identifica en terreno).





4. CENSISTAS / NUEVO CENSISTA /

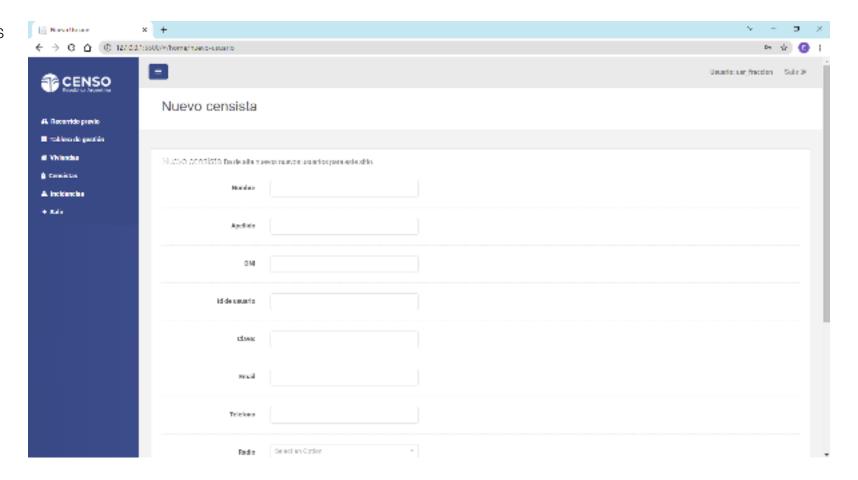
En la parte superior a la derecha de esta solapa se encuentra disponible el botón de "Nuevo censista" +





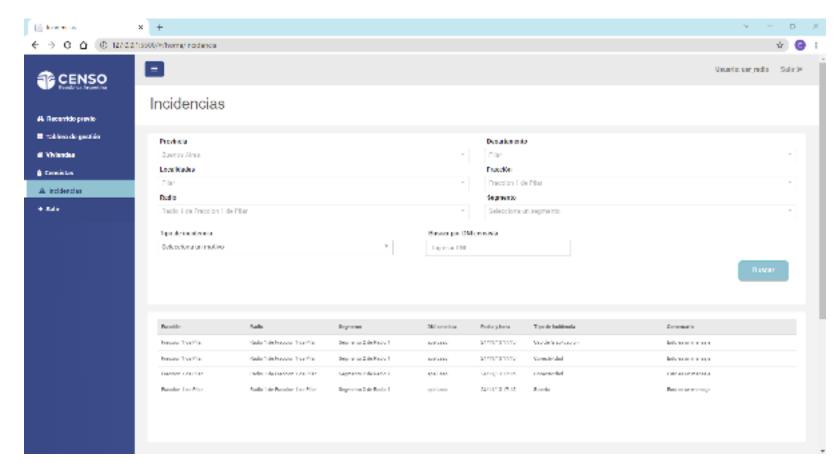
4. CENSISTAS / NUEVO CENSISTA /

Este botón permitirá dar de altaa nuevos usuarios del sitio.



5. INCIDENCIAS

Aquí podrás visualizar las incidencias que reportan los censistas.





¡Muchas gracias!



Censo Nacional

DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS

SISTEMA DE GESTIÓN

PARA EL SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO CENSAL





