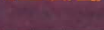
MI/379.8
Es2

ENCUESTA NACIONAL sobre RECURSOS HUMANOS en TURISMO

Secretaría de Turismo de la Nación

REPUBLICA ARGENTINA
MINISTERIO DE ECONOMIA
Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS



C.E.S.
Centro Tecnológico de Servicios
Secretaría de Turismo
I.N.E.C.

ISBN 950-896-023-X

ENCUESTA NACIONAL sobre RECURSOS HUMANOS en TURISMO

*

Secretaría de Turismo de la Nación

CFI

REPUBLICA ARGENTINA
MINISTERIO DE ECONOMIA
Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

INDEC

La definición de objetivos, alcance temático y otros aspectos de implementación de la Encuesta Nacional sobre Recursos Humanos en Turismo se realizó mediante la conformación de un grupo de trabajo con representantes de las instituciones involucradas. Participaron por:

Secretaría de Turismo de la Nación: Ángela Z. Ayala, Felisa Nessi, Fabián A. Magnani y Silvina F. Esquivel de la Dirección General de Economía y Relaciones Institucionales a cargo de Carlos E. Gutiérrez y como consultor por la OIT/OMT el señor Enzo Grandone.

Consejo Federal de Inversiones: Edmundo G. Szterenlicht de la Dirección de Coordinación a cargo de Marta Velázquez Cao.

Instituto Nacional de Estadística y Censos: Juana R. Carrizo y Alejandro Rupnik de la Dirección Nacional de Estadísticas Sociales y de Población.

La responsabilidad del relevamiento de los datos fue del INDEC y de las Direcciones Provinciales de Estadística, excepto en las provincias de Neuquén, Río Negro y Santa Cruz donde la tarea fue asumida por la Universidad del Comahue, la delegación de la Secretaría de Turismo de la Nación y la Dirección Provincial de Turismo respectivamente.

El equipo técnico en INDEC estuvo coordinado por Alejandro Rupnik; la planificación de la capacitación y el desarrollo de los instructivos correspondió a Claudia Tedesco y Walter Sajkowski de la Dirección Nacional de Recursos Humanos y de Organización; la confección de originales fue tarea de Magdalena Kamel de la Dirección de Difusión; en la preparación y control del relevamiento estuvieron Carlotta Callmann, Verónica Di Bella, Margarita Riccobon y Federico Mastellone; participaron del diseño y ejecución del procesamiento Marcela Taboada, María José Ferreyra Villanueva y Julio Víctor Medina de la Dirección Nacional de Metodología Estadística, Tecnología y Coordinación del SEN.

El desarrollo del relevamiento en cada provincia estuvo a cargo de coordinadores designados por los organismos respectivos.

La preparación de los cuadros para las distintas formas de difusión fue tarea de Carlos Dias Coelho con el apoyo de Juan Carlos Nahuel.

En las tareas de secretaría colaboraron Marta Pantolini y Clementina Cortéz.

SIGNOS UTILIZADOS POR EL INDEC

- * Dato provisorio.
- \- Dato igual a cero.
- 0 Dato igual a cero por redondeo de cifra positiva.
- -0 Dato igual a cero por redondeo de cifra negativa.
- .... Dato no disponible a la fecha de presentación de resultados
- — Dato no significativo estadísticamente.
- . Dato no existente.
- /// Dato que no corresponde presentar debido a la naturaleza de las cosas o del cálculo.
- ■ Dato confidencial por aplicación de las reglas del secreto estadístico.

Director responsable de la edición Lic. Néstor Kvasina.

© Queda hecho el depósito que fija la Ley Nº 11.723. Buenos Aires, 1996

Buenos Aires, 1996

PUBLICACIONES DEL INDEC

Las publicaciones editadas por el Instituto Nacional de Estadística y Censos se encuentran a la venta en INDEC, Centro Estadístico de Servicios, Julio A. Roca 615 P.B., C.P. (1067), Buenos Aires, Argentina. Por cualquier consulta puede dirigirse personalmente al Centro Estadístico de Servicios, o bien comunicarse a los Tel.: 349-9650/52/54/62, al Fax: 349-9621, o a través de correo electrónico E-Mail: CES@indec.mecon.ar., o en la página de INTERNET, http://WWW.indec.mecon.ar. Horario de atención de 9,30 a 16,00.

REPÚBLICA ARGENTINA

Presidente de la Nación
Dr. CARLOS SAÚL MENEM

Secretario de Turismo de la Nación
Sr. FRANCISCO ALBERTO MAYORGA

Secretario General del Consejo Federal de Inversiones
Ing. JUAN JOSÉ CIÁCERA

Director del Instituto Nacional de Estadística y Censos
Dr. HÉCTOR EDUARDO MONTERO

CONTENIDO

Página

NOTA PRELIMINAR 9

1. ANTECEDENTES Y BREVE DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA 11
   1.1 INTRODUCCIÓN 11
   1.2 CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA 11

2. CUADROS PRESENTADOS 14

3. ALGUNOS COMENTARIOS SOBRE LOS RESULTADOS PARA EL TOTAL DEL PAÍS 15

4. CUADROS 21
   4.1 PARA EL TOTAL DEL PAÍS 23
   Cuadro 1. Hoteles 25
   Cuadro 2. Agencias de viajes y turismo 29
   Cuadro 3. Organismos oficiales de turismo de nivel nacional y provincial 33
   4.2 POR DIVISIÓN POLÍTICO TERRITORIAL (PROVINCIAS) 35
   HOTELES 37
   Cuadro 1. Cantidad de establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento. Noviembre 1994 39
   Cuadro 2. Cantidad de habitaciones en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento. Noviembre 1994 39
   Cuadro 3. Cantidad de plazas en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento. Noviembre 1994 39
   Cuadro 4 Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995. Noviembre 1994 40
   Cuadro 4.1. Establecimientos hoteleros de 5*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995. Noviembre 1994 41
   Cuadro 4.2. Establecimientos hoteleros de 4*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995. Noviembre 1994 42
   Cuadro 4.3. Establecimientos hoteleros de 3*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995. Noviembre 1994 43
   Cuadro 5. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento y evaluación de la dimensión de los recursos humanos ocupados. Noviembre 1994 44
   Cuadro 6. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 45

Pagina

Cuadro 6.1 Establecimientos hoteleros de 5*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 46

Cuadro 6.2. Establecimientos hoteleros de 4*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 47

Cuadro 6.3. Establecimientos hoteleros de 3*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 48

Cuadro 7. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 49

Cuadro 7.1. Establecimientos hoteleros de 5* por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 50

Cuadro 7.2. Establecimientos hoteleros de 4* por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 51

Cuadro 7.3. Establecimientos hoteleros de 3* por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 52

Cuadro 8. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 53

Cuadro 8.1. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 54

Cuadro 8.2. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 4* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 55

Cuadro 8.3. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 3* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 56

Cuadro 9. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3* por máximo nivel de educación alcanzado 57

Cuadro 9.1. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5* por máximo nivel de educación alcanzado 58

Cuadro 9.2. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 4* por máximo nivel de educación alcanzado 59

Cuadro 9.3. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 3* por máximo nivel de educación alcanzado 60

Cuadro 10. Personal ocupado en establecimientos de 5*, 4* y 3* por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía. Noviembre 1994 61

Cuadro 10.1 Personal ocupado en establecimientos de 5*por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía. Noviembre 1994 62

Cuadro 10.2 Personal ocupado en establecimientos de 4*por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía. Noviembre 1994 63

Cuadro 10.3 Personal ocupado en establecimientos de 3*por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía. Noviembre 1994 64

AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO 65

Cuadro 11. Cantidad de agencias de viajes y turismo por actividad principal. Noviembre 1994 67

Cuadro 12. Agencias de viajes y turismo por actividad principal y evaluación de la dimensión de los recursos humanos ocupados. Noviembre 1994 68

Página

Cuadro 13. Agencias de viajes y turismo por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 69
Cuadro 13.1. Empresas de viajes y turismo por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 70
Cuadro 13.2. Agencias de viajes por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 71
Cuadro 13.3. Agencias de venta de pasajes por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 72
Cuadro 13.4. Agencias de categoría desconocida por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar. Noviembre 1994 73
Cuadro 14. Agencias de viajes y turismo por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 74
Cuadro 14.1. Empresas de viajes y turismo por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 75
Cuadro 14.2. Agencias de viajes por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 76
Cuadro 14.3. Agencias de venta de pasajes por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 77
Cuadro 14.4. Agencias de categoría desconocida por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal. Noviembre 1994 78
Cuadro 15. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 79
Cuadro 15.1. Personal ocupado en empresas de viajes y turismo por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 80
Cuadro 15.2. Personal ocupado en agencias de viajes por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 81
Cuadro 15.3. Personal ocupado en agencias de venta de pasajes por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 82
Cuadro 15.4. Personal ocupado en agencias de categoría desconocida por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas 83
Cuadro 16. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por máximo nivel de educación alcanzado 84
Cuadro 16.1. Personal ocupado en empresas de viajes y turismo por máximo nivel de educación alcanzado 85
Cuadro 16.2. Personal ocupado en agencias de viajes por máximo nivel de educación alcanzado 86
Cuadro 16.3. Personal ocupado en agencias de venta de pasajes por máximo nivel de educación alcanzado 87
Cuadro 16.4. Personal ocupado en agencias de categoría desconocida por máximo nivel de educación alcanzado 88
Cuadro 17. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla. Noviembre 1994 89
Cuadro 17.1. Personal ocupado en empresas de viajes y turismo por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla. Noviembre 1994 90

Página

Cuadro 17.2. Personal ocupado en agencias de viajes por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla. Noviembre 1994 91
Cuadro 17.3. Personal ocupado en agencias de ventas de pasajes por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla. Noviembre 1994 92
Cuadro 17.4. Personal ocupado en agencias de categoría desconocida por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla. Noviembre 1994 93

ORGANISMOS OFICIALES 95

Cuadro 18. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional y provincial por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas. Noviembre 1994 97
Cuadro 18.1 Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas. Noviembre 1994 98
Cuadro 18.2 Personal ocupado en organismos oficiales de nivel provincial por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas. Noviembre 1994 99

Cuadro 19. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional y provincial por máximo nivel de educación alcanzado. Noviembre 1994 100
Cuadro 19.1. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional por máximo nivel de educación alcanzado. Noviembre 1994 101
Cuadro 19.2. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel provincial por máximo nivel de educación alcanzado. Noviembre 1994 102

Cuadro 20. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional y provincial por cargo de mayor jerarquía que desempeña según máximo nivel de educación alcanzado y haya realizado o no estudios relacionados con turismo. Noviembre 1994 103
Cuadro 20.1. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional por cargo de mayor jerarquía que desempeña según máximo nivel de educación alcanzado y haya realizado o no estudios relacionados con turismo. Noviembre 1994 104
Cuadro 20.2. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel provincial por cargo de mayor jerarquía que desempeña según máximo nivel de educación alcanzado y haya realizado o no estudios relacionados con turismo. Noviembre 1994 105

5. ANEXO : CUESTIONARIOS Y MANUALES 107

- MANUAL DEL COORDINADOR 109
- PLAN DE CAPACITACIÓN DESTINADO A ENCUESTADORES 121
- MANUAL DEL ENCUESTADOR 127
- PLANILLAS Y CUESTIONARIOS 143

NOTA PRELIMINAR

La presente publicación, referida a la Encuesta Nacional sobre Recursos Humanos en Turismo, es el resultado del trabajo conjunto entre la Secretaría de Turismo de la Nación; el Consejo Federal de Inversiones; el INDEC, las Direcciones Provinciales de Estadística y otros organismos provinciales ejecutores del relevamiento de los datos.

El desarrollo del proyecto abarcó el período que va desde mediados de 1994 hasta mediados de 1995, habiéndose difundido los primeros resultados en setiembre de 1995.

Los datos aquí presentados corresponden al total del país y a cada división político territorial (provincias).

Los mismos dan cuenta de los aspectos más generales de la actividad hotelera y de agencias de viajes y turismo en lo relativo a cantidad de establecimientos, expectativas de expansión para los años 1995 y 1996, perfil educativo de los recursos humanos ocupados y requerimientos de capacitación.

Asimismo se incorpora información relativa a las características básicas del personal que trabaja en organismos oficiales de turismo, de nivel nacional y provincial.

A modo de introducción se detallan los antecedentes del proyecto, una breve descripción metodológica y algunos comentarios sobre los resultados para el total del país. Además, se anexan los cuestionarios y manuales de capacitación utilizados en el trabajo de campo.

Resulta oportuno expresar nuestro reconocimiento a los responsables de los establecimientos visitados, por el compromiso asumido con la encuesta y la cooperación brindada a los encuestadores.

1 ANTECEDENTES Y BREVE DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

1.1 INTRODUCCIÓN

A requerimiento de la Secretaría de Turismo de la Nación, el INDEC en conjunto con las Direcciones Provinciales de Estadística llevó a cabo, a partir del 14 de noviembre de 1994, la primera Encuesta Nacional sobre Recursos Humanos en Turismo en el marco del *"Proyecto de adecuación de la formación y empleo de recursos humanos en el sector de hotelería y turismo"* que se desarrollaba en la Secretaría. Para ello se formalizó un convenio entre ambas instituciones en el que también participó el Consejo Federal de Inversiones.

Se trata del primer estudio sistemático para conocer desde el punto de vista estadístico, algunos aspectos relevantes del sector turismo.

1.2 CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA

El diseño de la metodología global estuvo a cargo del consultor de la OIT/OMT quien prestó asistencia técnica a la Secretaría en materia de turismo, en el campo de los recursos humanos.

1.2.1 Objetivos

El objetivo de la encuesta era el de recabar datos actualizados y confiables sobre hoteles, agencias de viajes y turismo y organismos públicos dedicados al turismo, sobre:

- La cantidad de recursos humanos que se desempeñan en los sectores mencionados, según subsector y categorías de ocupación.
- El nivel de capacitación de dichos recursos humanos en relación con las tareas que desempeñan y el conocimiento de idiomas.
- El nivel de inserción laboral de los egresados de carreras vinculadas con el turismo.
- Las características sociodemográficas de los recursos humanos que prestan servicios en el sector.
- Las características básicas de la infraestructura hotelera y sus expectativas de expansión.
- Las previsiones de incorporación de personal y las necesidades de formación específica de los recursos humanos en el sector hotelero y de agencias de viajes y turismo.

1.2.2 Diseño de la muestra

El diseño de la muestra estuvo a cargo del consultor de la OIT/OMT. Se trató de una muestra de alcance nacional que contempló tamaños distintos según los estratos definidos (categoría de hoteles, agencias y organismos oficiales) y en función de los objetivos planteados.

Los establecimientos hoteleros de 5 y 4 estrellas fueron de inclusión forzosa; para 3 estrellas el tamaño de la muestra fue del 40% y para los establecimientos de otras categorías del 3%. Para las agencias de viajes y turismo el tamaño muestral fue del 15%. Ello permitía dar estimaciones confiables, a nivel provincial, para hoteles de 5, 4 y 3 estrellas así como también para agencias de viajes y turismo en sus diversas categorías.

La muestra fue probabilística y al azar. La selección de la misma estuvo a cargo del INDEC y se realizó a partir del padrón de establecimientos proporcionado por la Secretaría de Turismo.

Fueron seleccionados alrededor de 1.200 establecimientos, entre hoteles y agencias de viajes, los que incluían al personal que trabajaba en dichos establecimientos. El universo de organismos oficiales estuvo constituido por el personal de las oficinas de turismo de nivel nacional y provincial.

1.2.3 Formularios utilizados

El contenido de los mismos fue definido por la Secretaría en base a la propuesta inicial del consultor y a las sugerencias del INDEC. La tarea del INDEC consistió en el diseño de cuatro tipos de formularios según la unidad de relevamiento de que se tratara. Los mismos fueron probados en terreno antes de su implementación definitiva y son:

a) Hoteles

Formulario A1: para encuestar al establecimiento
Formulario A2: para encuestar a las personas ocupadas

b) Agencias

Formulario B1: para encuestar al establecimiento
Formulario B2: para encuestar a las personas ocupadas

c) Organismos oficiales

Formulario C2: para encuestar a las personas ocupadas

1.2.4 Método de entrevista

Para el relevamiento se previeron dos metodologías:

a) administración del formulario a cargo del encuestador: esta modalidad se empleó para la obtención de los datos referidos al establecimiento, a través de una entrevista con un informante clave (gerente, jefe de relaciones públicas o equivalente).

b) autoadministración a cargo del informante clave: esta modalidad se utilizó para encuestar al personal que prestaba servicios en los establecimientos seleccionados.

El encuestador brindó al informante clave, las instrucciones básicas para el llenado de los formularios referidos al personal ocupado y entregó la cantidad necesaria de formularios para que el mismo informante los complete a partir de los datos que se encontraban en los registros de personal del establecimiento.

1.2.5 Estructura organizativa

Para la ejecución de la Encuesta, existió una coordinación general en INDEC y en cada jurisdicción provincial se integró una estructura organizativa básica cuya finalidad fue asegurar el cumplimiento de las actividades previstas, capacitar a los encuestadores, resolver los inconvenientes que se pudieran suscitar y controlar la calidad de los datos recogidos.

Los puestos operativos de la estructura fueron, en cada provincia, de coordinador y encuestador.

El personal que participó en el trabajo de campo, alrededor de 120 personas, fue designado por los directores provinciales de estadística a excepción de las provincias de Neuquén, Río Negro y Santa Cruz. En Neuquén la responsabilidad del personal estuvo en la Universidad del Comahue; en Río Negro en la delegación que la Secretaría de Turismo posee en Bariloche y en Santa Cruz en la Dirección Provincial de Turismo.

1.2.6 Capacitación

Los coordinadores provinciales fueron capacitados en el INDEC a través de un curso de capacitación que se desarrolló durante dos jornadas completas, además de la utilización de manuales de instrucción diseñados especialmente para este operativo.

El coordinador provincial fue, a su vez, quien capacitó a los encuestadores en cada jurisdicción.

1.2.7 Difusión

La Secretaría publicó un anuncio del operativo en un medio gráfico (diario de mayor circulación). Además se contó con el apoyo de las organizaciones empresarias para su difusión en los establecimientos hoteleros y agencias de viaje.

1.2.8 Relevamiento

Se estableció como fecha más adecuada para la ejecución del relevamiento el mes de noviembre, tomando en consideración el hecho de que los datos no estuvieran afectados por la estacionalidad propia del sector.

El trabajo de campo se inició el 14 de noviembre y culminó alrededor del 15 de diciembre.

En Neuquén, Río Negro y Santa Cruz la tarea se terminó entre la segunda quincena de diciembre y la primera quincena de enero de 1995.

Los datos son confidenciales y las respuestas están amparadas por la Ley N° 17.622 en lo que respecta al secreto estadístico.

La encuesta fue muy bien recibida por los empresarios hecho que se evidenció en el bajo nivel de no respuesta alcanzado -sólo seis establecimientos de los 1.200 no aceptaron contestar-.

1.2.9 Material del encuestador

Cada encuestador contaba con:

Una nota de presentación a los directivos de los establecimientos seleccionados.

La hoja de ruta donde figuraban los nombres de los establecimientos seleccionados y algunos datos básicos para facilitar el contacto previo con las unidades a encuestar.

Agenda de entrevistas.

Planillas para registrar la nómina del personal a encuestar.

Formularios en blanco.

Planillas resumen donde debía volcar una síntesis de los datos de cada establecimiento.

Manual del encuestador para resolver dudas durante el trabajo de campo.

1.2.10 Procesamiento

a) Ingreso de datos y controles de totales

Los datos fueron graboverificados, organizándose su ingreso de acuerdo con el tipo de formulario.

Se efectuaron controles de totales con las planillas resúmenes y entre las distintas bases generadas.

b) Expansión de la muestra

Los hoteles de 5 y 4 estrellas fueron de inclusión forzosa por lo tanto sólo se introdujo un corrector por no respuesta.

La estimación de totales para hoteles de 3 estrellas fue obtenida por aplicación del factor de expansión directa ajustado por no respuesta y por un valor exógeno que permitió actualizar estos valores con los que disponía la Secretaría de Turismo para cada jurisdicción.

Para hoteles de otras categorías se procedió en forma análoga a la de hoteles de 3 estrellas. En este caso el valor exógeno lo constituyó el total del país para esta categoría.

En el caso de agencias de viajes y turismo sólo se aplicó el factor de expansión directa.

c) Plan de tabulados

Se definió un plan amplio de tabulados para establecimientos y personal ocupado en ellos. La definición y programación de los mismos estuvo a cargo del INDEC.

2. CUADROS PRESENTADOS

Dado que la recolección de datos se realizó durante la segunda quincena de noviembre y la primera de diciembre, resulta fundamental tener presente este dato para el análisis e interpretación de los resultados, en virtud de la situación del sector hotelero y de las agencias de viaje en esa época del año.

Corresponde señalar que los valores para hoteles de 3 estrellas y otras categorías así como para agencias de viajes y turismo, están sujetos a errores de muestreo.

Por otra parte es preciso introducir algunos comentarios sobre las diferencias entre los resultados de la ENRHT y la publicación *"El turismo en cifras: 1990-1994"* editada por la Secretaría de Turismo de la Nación, en lo que respecta a establecimientos hoteleros.

En los hoteles de 3 estrellas debe tenerse presente que, por haberse aplicado la ENRHT en una muestra de establecimientos, las estimaciones están sujetas a errores debido al uso de esta técnica estadística.

Para los hoteles de "Otras categorías", dado el tamaño de muestra utilizado, sólo se pueden suministrar datos estadísticamente confiables para el total del país.

Se presenta en primer término, a modo de síntesis, los cuadros 1, 2 y 3 para el total del país. En ellos se incorporan frecuencias de las principales variables referidas a establecimientos hoteleros (C1.); agencias de viajes y turismo (C2.) y organismos oficiales de nivel nacional y provincial (C3).

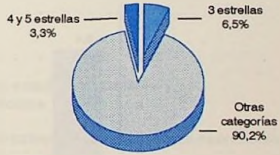
Luego se incorporan veinte (20) cuadros con datos desagregados por división político territorial. Los cuadros 1 a 10 se refieren a hoteles; los 11 a 17 a agencias de viajes y turismo y del 18 al 20 a organismos oficiales.

Para establecimientos hoteleros y agencias de viajes y turismo, además de las características del personal ocupado, se brinda información sobre expectativas de los propietarios respecto de expansión, ya sea en cantidad de habitaciones, en hoteles, como en recursos humanos y sobre requerimientos de capacitación.

3. ALGUNOS COMENTARIOS SOBRE LOS RESULTADOS PARA EL TOTAL DEL PAÍS

HOTELES

Gráfico 1. Distribución porcentual por categoría



El 10% del total de establecimientos hoteleros son de 5, 4 y 3 estrellas; el 90% lo constituyen las otras categorías en las que se incluyen otras formas de alojamiento.

El 10% mencionado anteriormente concentra el 24% de habitaciones, el 22% de plazas y ocupa el 36,2% del total de trabajadores del sector.

Las expectativas de crecimiento para el próximo bienio, en términos de habitaciones, es del 7%, cifra muy alta si se compara con el crecimiento de viviendas particulares entre los dos últimos censos que fue del 4%.

Gráfico 2. Incremento porcentual en cantidad de habitaciones

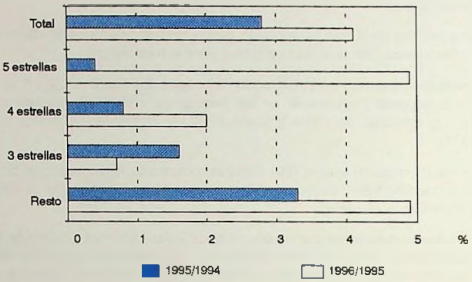
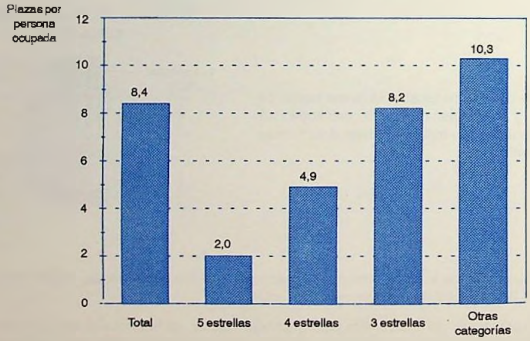


Gráfico 3. Cantidad de plazas por persona ocupada según categoría de hotel



Personal ocupado en hoteles y expectativas de incremento ocupacional

La expectativa de incremento ocupacional también resulta de interés ya que es de un 9% anual.

El 49% de los establecimientos manifiesta tener dificultades para reclutar al personal y en ellos los sectores para los cuales éstas existen son: recepción 48% y alimentos y bebidas 42%.

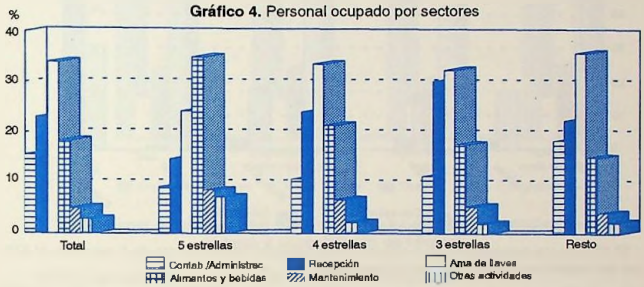


Gráfico 4. Personal ocupado por sectores

Personal ocupado en hoteles con estudios en turismo y conocimiento de idiomas

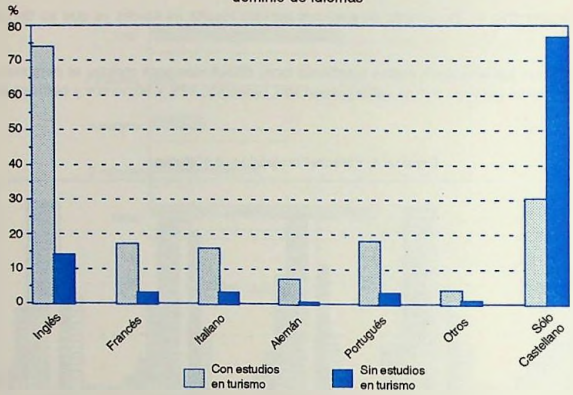
El 3,2 % del personal ocupado tiene algún estudio en turismo, el 65% de ese total se concentra en hoteles de 5, 4 y 3 estrellas.

El 16% del personal ocupado conoce el idioma inglés. El 48% del mismo está concentrado en los establecimientos de 5, 4 y 3 estrellas.

El 74% del personal con estudios en turismo conoce el idioma inglés.

Del total de personas ocupadas con estudios en turismo sólo el 6% efectuó alguna carrera en el extranjero.

Gráfico 5. Personas ocupadas según estudios relacionados con turismo y dominio de idiomas



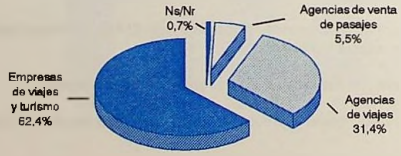
El 77% de los establecimientos requieren capacitación: el 96% de los de 5 estrellas, el 87% de los de 4 estrellas y el 89% de los de 3 estrellas.

Los sectores para los que más personas requieren capacitación son: recepción el 37%, alimentos y bebidas el 25% distribuido este último, tomado como 100%, en 41% para restaurante, 44% para cocina y el 15% restante para economato.

AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO

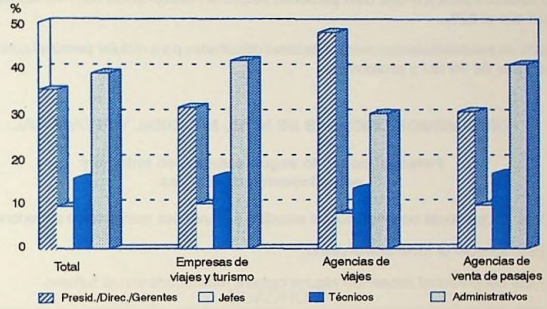
La estructura por tipo de actividad comercial del total de agencias se distribuye de la siguiente forma: el 62% para Empresas de Viajes y Turismo (EVT), el 31% para Agencias de Viajes (AV) y sólo el 5,5% para Agencias de Venta de Pasajes (AVP).

Gráfico 6. Distribución porcentual de agencias de viajes y turismo por actividad principal



El promedio de personal ocupado es de 4 personas por establecimiento, 5 personas para EVT y 3 tanto para AV como para AVP.

Gráfico 7. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por sectores



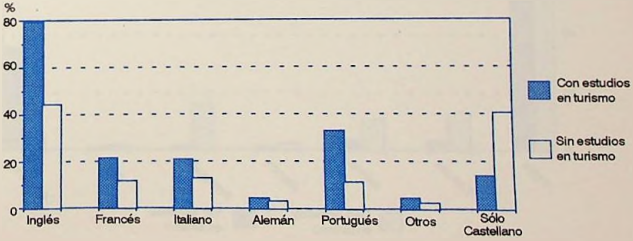
Personal ocupado en agencias de viajes y turismo con estudios en turismo y conocimiento de idiomas

El 50% del personal ocupado tiene nivel terciario completo o superior.

El 32% del personal ocupado ha desarrollado alguna carrera específica en turismo.

El 56% del personal ocupado conoce el idioma inglés. Este valor se diferencia entre los que tienen estudios vinculados con turismo y los que no. En los primeros el 80% conoce el idioma inglés, en cambio en los que no realizaron estudios específicos en turismo este valor es del 44%.

Gráfico 8. Personas ocupadas en agencias de viajes y turismo, según estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas



Las expectativas de incremento ocupacional para el bienio es del 36%.

El 92% de los establecimientos requieren capacitación.

Los sectores para los que más personas requieren capacitación son: ventas con el 46% y promoción con el 22%.

El 64% de establecimientos manifiesta tener dificultades para reclutar personal concentrándose en los sectores de ventas y promoción.

ORGANISMOS OFICIALES DE NIVEL NACIONAL Y PROVINCIAL

Personal ocupado según estudios en turismo y conocimientos de idiomas

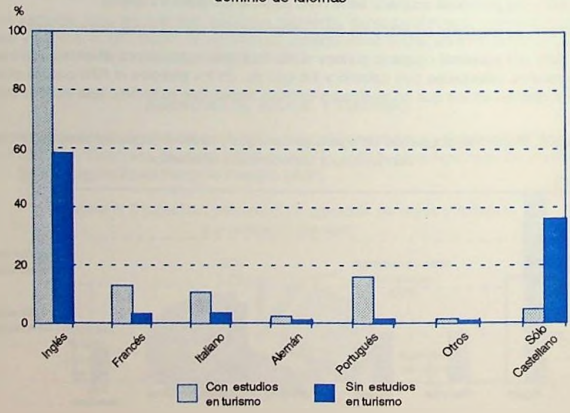
El 55% del personal ocupado posee estudios secundarios completos o superiores.

El 25% accedió al nivel universitario.

El 9,2% del personal desarrolló alguna carrera relacionada con el turismo.

El 62% del personal ocupado conoce el idioma inglés, porcentaje que aumenta al 100% entre quienes realizaron estudios relacionados con el turismo.

Gráfico 9. Personas ocupadas según estudios relacionados con turismo y dominio de idiomas



4 CUADROS

4.1 CUADROS PARA EL TOTAL DEL PAÍS

Hoteles

Agencias de viajes y turismo

Organismos oficiales

Cuadro 1. Hoteles
Noviembre 1994

Hoteles	Total	%	Cinco estrellas	Cuatro estrellas	Tres estrellas[1]	Otras categorías[1]
1 - Establecimientos	4.833		24	136	314	4.359
En porcentaje	100,0		0,5	2,8	6,5	90,2
2 - Cantidad de habitaciones	141.689		4.528	12.053	17.569	107.739
3 - Cantidad de plazas	335.886		6.425	25.434	40.437	261.590
4 - Personal ocupado	39.782		4.216	5.225	4.958	25.381
En porcentaje	100,0		10,6	13,1	12,5	63,8
5 - Expectativas de expansión espacial en cantidad de habitaciones						
1995/1994						
Establecimientos con modificaciones	559	11,6	3	9	33	514
cantidad de habitaciones (+)	4.004		20	100	276	3.608
cantidad de habitaciones (-)	299		34	38	24	203
1996/1995						
Establecimientos con modificaciones	590	12,2	2	15	21	552
cantidad de habitaciones (+)	5.859		222	241	121	5.275
cantidad de habitaciones (-)	-		-	-	-	-
6 - Evaluación del dimensionamiento del establecimiento en cuanto a recursos humanos	4.833	100,0	24	136	314	4.359
• Subdimensionado	482	10,0	-	4	27	451
• Adecuadamente dimensionado	4.152	85,9	23	124	271	3.734
• Sobredimensionado	123	2,5	1	6	-	116
• Ns/Nr	76	1,6	-	2	16	58
7 - Expansión ocupacional						
Establecimientos que piensan aumentar personal						
1995/1994	982	20,3	2	22	91	867
1996/1995	522	10,8	2	16	19	485
Cantidad de personas a incrementar						
1995/1994	3.533	8,9	17	334	786	2.396
1996/1995	3.509	8,8	52	220	319	2.918
8 - Establecimientos que requieren mayor capacitación de su personal según sector (respuestas múltiples)	3.695	6.858[2] 100,0	23	118	281	3.272
Sector Contabilidad/Administración	952	13,9	6	29	64	851
Sector Recepción	2.717	39,6	17	98	214	2.388
Sector Ama de llaves	857	12,5	14	41	121	681
Sector Alimentos y bebidas	1.563	22,6	47	67	153	1.296
Restaurante	599		21	34	65	479
Cocina	726		18	26	68	614
Economato	238		6	7	20	203
Sector Mantenimiento	641	9,3	8	22	60	551
Sector Otras actividades	128	1,9	3	12	21	92

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.
[2] Cantidad total de respuestas.
Nota: "Otras categorías" incluye hoteles de 1 y 2 estrellas, residenciales, hosterías, hospedajes, hoteles sin categorizar, etc.

Cuadro 1. *(continuación)*

Hoteles	Total	%	Cinco estrellas	Cuatro estrellas	Tres estrellas[1]	Otras categorías[1]
9 · Establecimientos según sector donde mayor cantidad de personas requieren capacitación (respuestas múltiples)	3.521	6.336[2]	23	117	283	3.098
			100,0			
Sector Contabilidad/Administración	902	14,2	2	15	48	837
Sector Recepción	2.340	36,9	11	84	185	2.060
Sector Ama de llaves	905	14,3	10	33	99	763
Sector Alimentos y bebidas	1.571	24,8	30	61	121	1.359
Restaurante	643		17	32	57	537
Cocina	696		11	27	49	609
Economato	232		2	2	16	213
Sector Mantenimiento	528	8,3	2	17	40	469
Sector Otras actividades	90	1,4	2	7	23	58
10 · Establecimientos con dificultades para reclutar personal según sector (respuestas múltiples)	2.389	49,4	20	108	229	2.032
Sector Contabilidad/Administración	284		4	13	29	238
Sector Recepción	1.136		12	74	119	931
Sector Ama de llaves	653		8	28	97	520
Sector Alimentos y bebidas	998		30	60	123	785
Restaurante	356		13	24	53	276
Cocina	548		13	30	54	451
Economato	84		4	6	16	58
Sector Mantenimiento	439		6	21	34	378
Sector Otras actividades	132		2	6	13	111
11 · Personal ocupado por grupos de edad y sexo	39.782	100,0	4 218	5.225	4.958	25.381
Edad						
0 - 19 años	819	2,1	107	163	141	408
20 - 29 años	9.151	23,0	1.395	1.502	1.355	4.899
30 - 39 años	9.744	24,5	978	1.387	1.329	6.050
40 - 49 años	8.774	22,0	541	1.125	1.093	6.015
50 - 59 años	6.101	15,3	275	729	645	4.452
60 - 69 años	2.419	6,1	73	206	179	1.961
70 y más	869	2,2	63	31	70	705
Ns/Nr	1.905	4,8	786	82	146	891
Sexo						
Varones	20.517	51,6	2.936	2.949	2.638	11.994
Mujeres	19.236	48,4	1.278	2.272	2.299	13 387
Ns/Nr	29	0,0	4	4	21	-

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.
[2] Cantidad total de respuestas.

Nota: "Otras categorías" incluye hoteles de 1 y 2 estrellas, residenciales, hosterías, hospedajes, hoteles sin categorizar, etc.

Cuadro 1. *(continuación)*

Hoteles	Total	%	Cinco estrellas	Cuatro estrellas	Tres estrellas[1]	Otras categorías[1]
12 · Personal ocupado por sector a que corresponde la actividad de mayor jerarquía que desarrolla	39.782	100,0	4.218	5.225	4.958	25.381
Sector Contabilidad/Administración	6.219	15,6	389	564	565	4.701
Sector Recepción	9.135	23,0	623	1.267	1.502	5.743
Sector Ama de llaves	13.527	34,0	1.023	1.761	1.618	9.125
Sector Alimentos y bebidas	7.325	18,4	1.478	1.125	876	3.846
Restaurante	4.251		894	717	592	2.048
Cocina	2.683		502	352	264	1.565
Economato	391		82	56	20	233
Sector Mantenimiento	2.021	5,1	360	350	270	1.041
Sector Otras actividades	1.103	2,8	303	117	92	591
Ns/Nr	452	1,1	42	41	35	334
13 · Personal ocupado según nivel de estudios formales	39.782	100,0	4.218	5.225	4.958	25.381
Primario incompleto	3.927	9,9	209	365	377	2.976
Primario completo	13.809	34,7	1.705	1.742	1.459	8.903
Secundario incompleto	7.397	18,6	554	1.058	1.040	4.745
Secundario completo	7.997	20,1	947	1.108	1.294	4.648
Terciario incompleto	1.444	3,6	175	213	154	902
Terciario completo	1.613	4,1	209	199	168	1.037
Universitario incompleto	2.173	5,5	242	337	234	1.360
Universitario completo	858	2,2	130	144	128	456
Ns/Nr	564	1,3	47	59	104	354
14 · Personal ocupado según estudios específicos en turismo y conocimiento de idiomas	39.782	100,0	4.218	5.225	4.958	25.381
Con estudios en turismo	1.275	3,2	336	256	234	449
Sin estudios en turismo	38.507	96,8	3.882	4.969	4.724	24.932
Con estudios en turismo						
Inglés	943		304	200	138	301
Francés	219		102	47	36	34
Italiano	205		48	27	28	102
Alemán	90		34	15	7	34
Portugués	232		89	74	45	24
Otros	51		13	4	-	34
Sólo Castellano	388		68	83	111	126
Ns/Nr	9		-	8	1	-
Sin estudios en turismo						
Inglés	5.456		1.012	930	516	2.998
Francés	1.168		136	154	137	761
Italiano	1.273		87	213	101	872
Alemán	224		51	59	31	83
Portugués	1.257		300	286	108	563
Otros	371		56	37	40	238
Sólo Castellano	29.591		2.568	3.640	3.890	19.493
Ns/Nr	2.008		103	207	147	1.551

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.

Nota: "Otras categorías" incluye hoteles de 1 y 2 estrellas, residenciales, hosterías, hospedajes, hoteles sin categorizar, etc.

Cuadro 1. *(conclusión)*

Hoteles	Total	Cinco estrellas	Cuatro estrellas	Tres estrellas[1]	Otras categorías[1]
15 - Personal ocupado con estudios específicos en turismo (Incluye todas las carreras cursadas por cada persona)					
Total	**1.558**	**437**	**323**	**275**	**523**
En el país	**1.488**	414	302	268	504
1. Licenciado en turismo	**117**	25	37	31	24
2. Técnico superior en turismo	**20**	10	6	4	-
3. Técnico en turismo	**56**	6	7	9	34
4. Licenciado en administración de empresas con orientación turística	**4**	1	-	3	-
5. Técnico superior en administración turística	**2**	-	2	-	-
6. Técnico en administración de empresas turísticas	-	-	-	-	-
7. Técnico superior en servicios turísticos	-	-	-	-	-
8. Técnico superior y guía en turismo	**39**	-	2	13	24
9. Guía superior en turismo	**27**	1	2	5	19
10. Guía de turismo	**78**	10	17	17	34
11. Técnico superior en turismo y hotelería	**115**	9	20	3	83
12. Técnico universitario en administración hotelera	**17**	12	3	2	-
13. Técnico superior en administración hotelera	**163**	96	46	21	-
14. Técnico superior en gastronomía hotelera	11	7	4	-	-
15. Técnico superior en gestión hotelera	**50**	3	13	-	34
16 Técnico superior en administración gastronómica	**47**	9	1	3	34
17. Técnico superior en empresas hotelera y gastronómica	**22**	15	3	4	-
18 Técnico en turismo y recepción	**7**	2	1	4	-
19. Administración hotelera	**55**	32	16	7	-
20. Coordinador y técnico en turismo	-	-	-	-	-
21. Administración en empresas con orientación al turismo	**2**	2	-	-	-
22. Administrador de hotel	**15**	9	3	3	-
23. Administración de empresas gastronómicas	**5**	5	-	-	-
24. Técnico en administración hotelera	**28**	7	10	11	-
25. Auxiliar en servicios turísticos	**2**	1	1	-	-
26. Profesor de hotelería, gastronomía y turismo	**3**	2	1	-	-
27. Técnico superior experto en turismo	**1**	-	1	-	-
28. Otros	**602**	150	106	128	218
En el extranjero	**71**	23	21	7	19

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.

Nota: "Otras categorías" incluye hoteles de 1 y 2 estrellas, residenciales, hosterías, hospedajes, hoteles sin categorizar, etc.

Cuadro 2. Agencias de viajes y turismo
Noviembre 1994

Agencias de viajes y turismo	Total[1]	%	Empresa de viajes y turismo	Agencia de viajes	Agencia de venta de pasajes	Ns/Nr
1 - Establecimientos	3.024		1.887	950	166	21
En porcentaje	100,0		62,4	31,4	5,5	0,7
2 - Personal ocupado	13.002		9.376	2.949	546	131
En porcentaje	100,0		72,1	22,7	4,2	1,0
3 - Evaluación del dimensionamiento del establecimiento en cuanto a recursos humanos	3.024	100,0	1.887	950	166	21
- Subdimensionado	298	9,9	203	68	26	2
- Adecuadamente dimensionado	2.451	81,1	1.469	836	127	19
- Sobredimensionado	46	1,5	33	13	-	-
- Ns/Nr	229	7,5	182	33	13	-
4 - Expansión ocupacional						
Establecimientos que piensan aumentar personal						
1995/1994	1.120	37,0	671	402	39	8
1996/1995	748	24,7	440	269	39	-
Cantidad de personas a incrementar						
1995/1994	3.429	26,4	2.760	600	52	17
1996/1995	1.297	10,0	863	337	97	-
5 - Establecimientos que requieren mayor capacitación de su personal según sector (respuestas múltiples)	2.777	4.942[2]	1.736	876	151	14
		100,0				
Gerencia	400	8,1	259	114	27	-
Administración	603	12,2	396	172	35	-
Promoción	1.024	20,7	665	297	62	-
Ventas	2.078	42,0	1.361	622	88	7
Publicidad	375	7,6	217	123	28	7
Otros	205	4,2	118	65	15	7
Ns/Nr	257	5,2	149	76	25	7
6 - Establecimientos según sector donde mayor cantidad de personas requieren capacitación (respuestas múltiples)	2.629	4.308[2]	1.682	817	115	15
		100,0				
Gerencia	227	5,3	146	66	15	-
Administración	454	10,5	314	124	16	-
Promoción	931	21,6	609	266	56	-
Ventas	1.980	46,0	1.302	602	68	8
Publicidad	207	4,8	126	66	8	7
Otros	114	2,6	59	32	15	8
Ns/Nr	395	9,2	202	135	51	7

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.
[2] Cantidad total de respuestas.

Cuadro 2. *(continuación)*

Agencias de viajes y turismo	Total[1]	%	Empresa de viajes y turismo	Agencia de viajes	Agencia de venta de pasajes	Ns/Nr
7 - Establecimientos con dificultades para reclutar personal según sector (respuestas múltiples)	1.925		1.234	612	65	14
Gerencia	200		139	53	-	8
Administración	353		217	128	-	8
Promoción	577		333	230	14	-
Ventas	1.483		981	449	45	8
Publicidad	97		58	39	-	-
Otros	130		91	32	7	-
8 - Personal ocupado por grupos de edad y sexo	13.002	100,0	9.376	2.949	546	131
Edad						
0 - 19 años	306	2,4	230	55	21	-
20 - 29 años	4.759	36,6	3 459	1.066	159	75
30 - 39 años	3.334	25,6	2.505	686	106	37
40 - 49 años	2.351	18,1	1.682	525	128	16
50 - 59 años	1.312	10,1	874	377	61	-
60 - 69 años	516	4,0	322	133	61	-
70 y más	138	1,0	92	46	-	-
Ns/Nr	286	2,2	212	61	10	3
Sexo						
Varones	6.477	49,8	4.722	1.369	306	80
Mujeres	6.499	50,0	4.628	1.580	240	51
Ns/Nr	26	0,2	26	-	-	-
9 - Personal ocupado según la actividad de mayor jerarquía que desarrolla	13.002	100,0	9.376	2.949	546	131
Presidente/Director/Gerente	3.680	28,5	2.383	1.177	107	13
Gerente de ventas	636	4,9	399	184	46	7
Gerente de servicios	151	1,2	93	45	13	-
Gerente de personal	63	0,5	57	6	-	-
Jefe de reservas	368	2,8	255	86	27	-
Jefe de ventas	503	3,9	391	92	13	7
Jefe de administración	356	2,7	290	53	13	-
Promotor de ventas (relaciones públicas)	897	6,9	689	181	27	-
Organizador de congresos	46	0,3	32	14	-	-
Publicista	29	0,2	12	17	-	-
Preparador de viajes	560	4,3	425	108	7	20
Guía intérprete	38	0,3	13	-	-	25
Guía de turismo	138	1,0	53	46	31	8
Cajero	341	2,6	286	29	26	-
Empleado administrativo de:						
Reservas	1.260	9,7	903	311	39	7
Ventas	1.229	9,4	926	226	67	7
Administración	1.275	9,8	1.027	178	33	37
Otros	594	4,6	523	52	19	-
Chofer	220	1,7	181	39	-	-
Mensajero	157	1,2	124	26	7	-
Auxiliar	331	2,5	220	53	58	-
Ns/Nr	130	1,0	91	26	13	-

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.

Cuadro 2. *(continuación)*

Agencias de viajes y turismo	Total[1]	%	Empresa de viajes y turismo	Agencia de viajes	Agencia de venta de pasajes	Ns/Nr
10 - Personal ocupado según nivel de estudios formales	**13.002**	100,0	9.376	2.949	546	131
Primario incompleto	**41**	0,3	41	-	-	-
Primario completo	**602**	4,6	427	99	68	8
Secundario incompleto	**912**	7,0	723	108	64	17
Secundario completo	**3.756**	28,9	2.659	845	205	47
Terciario incompleto	**1.187**	9,1	906	249	32	-
Terciario completo	**1.595**	12,3	1.075	460	60	-
Universitario incompleto	**2.584**	19,9	1.773	687	65	59
Universitario completo	**2.205**	17,0	1.665	488	52	-
Ns/Nr	**120**	0,9	107	13	-	-
11 - Personal ocupado según estudios específicos en turismo y conocimiento de idiomas	**13.002**	100,0	9.376	2.949	546	131
Con estudios en turismo	**4.159**	32,0	2.972	1.073	91	23
Sin estudios en turismo	**8.843**	68,0	6.404	1.876	455	108
Con estudios en turismo						
Inglés	**3.306**		2.449	795	39	23
Francés	**885**		699	164	22	-
Italiano	**859**		579	254	26	-
Alemán	**183**		149	26	-	8
Portugués	**1.369**		1.100	243	19	7
Otros	**193**		132	54	7	-
Sólo Castellano	**573**		377	180	16	-
Ns/Nr	**72**		52	20	-	-
Sin estudios en turismo						
Inglés	**3.918**		2.730	1.002	162	24
Francés	**1.024**		755	230	39	-
Italiano	**1.133**		795	246	69	23
Alemán	**277**		159	118	-	-
Portugués	**992**		699	127	151	15
Otros	**217**		144	33	40	-
Sólo Castellano	**3.585**		2.750	582	186	67
Ns/Nr	**347**		282	65	-	-

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.

Cuadro 2. *(conclusión)*

Agencias de viajes y turismo	Total[1]	Empresa de viajes y turismo	Agencia de viajes	Agencia de venta de pasajes	Ns/Nr
12 - Personal ocupado con estudios específicos en turismo (incluye todas las carreras cursadas por cada persona)					
Total	**5.223**	**3.739**	**1.358**	**103**	**23**
En el país	5.017	3 594	1.303	97	23
1. Licenciado en turismo	1.099	843	221	19	16
2. Técnico superior en turismo	741	546	188	-	7
3. Técnico en turismo	295	220	68	7	-
4. Licenciado en administración de empresas con orientación turística	7	7	-	-	-
5 Técnico superior en administración turística	6	6	-	-	-
6. Técnico en administración de empresas turísticas	14	-	14	-	-
7. Técnico superior en servicios turísticos	21	7	14	-	-
8. Técnico superior y guía en turismo	38	26	12	-	-
9. Guía superior en turismo	126	99	27	-	-
10. Guía de turismo	431	321	110	-	-
11. Técnico superior en turismo y hotelería	130	58	64	8	-
12. Técnico universitario en administración hotelera	13	13	-	-	-
13. Técnico superior en administración hotelera	52	52	-	-	-
14. Técnico superior en gastronomía hotelera	-	-	-	-	-
15. Técnico superior en gestión hotelera	-	-	-	-	-
16. Técnico superior en administración gastronómica	7	7	-	-	-
17. Técnico superior en empresas hotelera y gastronómica	-	-	-	-	-
18. Técnico en turismo y recepción	-	-	-	-	-
19. Administración hotelera	40	27	13	-	-
20. Coordinador y técnico en turismo	6	6	-	-	-
21. Administración en empresas con orientación al turismo	27	27	-	-	-
22. Administrador de hotel	20	20	-	-	-
23. Administración de empresas gastronómicas	-	-	-	-	-
24. Técnico en administración hotelera	13	7	6	-	-
25. Auxiliar en servicios turísticos	-	-	-	-	-
26. Profesor de hotelería, gastronomía y turismo	6	6	-	-	-
27. Técnico superior experto en turismo	35	28	7	-	-
28. Otros	1.890	1.268	559	63	-
En el extranjero	206	145	55	6	-

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.

Cuadro 3. Organismos oficiales de turismo de nivel nacional y provincial

Organismos oficiales de turismo de nivel nacional y provincial	Total[1]	%
1 - Personal ocupado en instituciones oficiales según el cargo de mayor jerarquía que desarrolla	1.430	
		100,0
Secretario/Subsecretario	32	2,2
Director	63	4,4
Jefe de departamento	119	8,3
Jefe de división	108	7,6
Técnico	123	8,6
Apoyo administrativo	441	34,3
Otros	494	34,6
2 - Personal ocupado por grupos de edad y sexo	1.430	100,0
Edad		
0 - 19 años	13	0,9
20 - 29 años	191	13,4
30 - 39 años	390	27,3
40 - 49 años	417	29,2
50 - 59 años	278	19,4
60 - 69 años	96	6,7
70 y más	20	1,4
Ns/Nr	25	1,7
Sexo		
Varones	718	50,2
Mujeres	712	49,8
Ns/Nr	-	-
3 - Personal ocupado según nivel de estudios formales	1.430	
		100,0
Primario incompleto	81	5,7
Primario completo	264	18,5
Secundario incompleto	265	18,5
Secundario completo	304	21,3
Terciario incompleto	57	4,0
Terciario completo	78	5,4
Universitario incompleto	161	11,2
Universitario completo	191	13,4
Ns/Nr	29	2,0

[1] Incluye nivel nacional y provincial.

Cuadro 3. *(conclusión)*

Organismos oficiales de turismo de nivel nacional y provincial	Total[1]	%
4 · Personal ocupado según estudios específicos en turismo y conocimiento de idiomas	1.430	100,0
Con estudios en turismo	131	9,2
Sin estudios en turismo	1.299	90,8
Con estudios en turismo[2]		
Inglés	131	
Francés	17	
Italiano	14	
Alemán	3	
Portugués	21	
Otros	2	
Sólo Castellano	6	
Ns/Nr	-	
Sin estudios en turismo[2]		
Inglés	759	
Francés	42	
Italiano	45	
Alemán	13	
Portugués	19	
Otros	11	
Sólo Castellano	468	
Ns/Nr	14	
5 · Personal ocupado con estudios específicos en turismo según carrera (Incluye todas las carreras cursadas por cada persona)		
En el país	152	100,0
1. Licenciado en turismo	65	42,8
2. Técnico superior e turismo	14	9,2
3. Técnico en turismo	21	13,8
4. Licenciado en administración de empresas con orientación turística	-	-
5. Técnico superior en administración turística	-	-
6. Técnico en administración de empresas turísticas	-	-
7. Técnico superior en servicios turísticos	-	-
8. Técnico superior y guía en turismo	1	0,7
9. Guía superior en turismo	8	5,3
10. Guía de turismo	33	21,7
11. Técnico superior en turismo y hotelería	10	6,6
12. Técnico universitario en administración hotelera	-	-
13. Técnico superior en administración hotelera	-	-
14. Técnico superior en gastronomía hotelera	-	-
15. Técnico superior en gestión hotelera	-	-
16. Técnico superior en administración gastronómica	-	-
17. Técnico superior en empresas hotelera y gastronómica	-	-
18. Técnico en turismo y recepción	-	-
19. Administración hotelera	-	-
20. Coordinador y técnico en turismo	-	-
21. Administración en empresas con orientación en turismo	-	-
22. Administrador de hotel	-	-
23. Administración de empresas gastronómicas	-	-
24. Técnico en administración hotelera	-	-
25. Auxiliar en servicios turísticos	-	-
26. Profesor de hotelería, gastronomía y turismo	-	-
27. Técnico superior experto en turismo	-	-
28. Otros	-	-
En el extranjero	-	-

[1] Datos obtenidos a partir de una muestra de establecimientos.
[2] Cantidad total de respuestas.

4.2 CUADROS POR DIVISIÓN POLÍTICO TERRITORIAL (PROVINCIAS)

HOTELES

Cuadro 1. Cantidad de establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Categoría del establecimiento		
		5*	4*	3*
Total del país	**474**	**24**	**136**	**314**
Capital Federal	80	10	38	32
Buenos Aires	105	-	20	85
Catamarca	7	-	1	6
Córdoba	53	-	16	37
Corrientes	14	-	3	11
Chaco	1	-	1	-
Chubut	14	-	2	12
Entre Ríos	13	2	2	9
Formosa	5	-	2	3
Jujuy	8	-	2	6
La Pampa	1	-	1	-
La Rioja	6	-	3	3
Mendoza	17	-	5	12
Misiones	13	3	1	9
Neuquén	14	1	1	12
Río Negro	32	4	11	17
Salta	12	-	3	9
San Juan	3	1	-	2
San Luis	8	-	2	6
Santa Cruz	5	-	2	3
Santa Fe	25	-	10	15
Santiago del Estero	17	-	5	12
Tierra del Fuego	12	2	2	8
Tucumán	9	1	3	5

Cuadro 2. Cantidad de habitaciones en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento Noviembre 1994

Cantidad de habitaciones	Categoría del establecimiento		
	5*	4*	3*
34.150	**4.528**	**12.053**	**17.569**
9.264	2.704	4.215	2.345
5.942	-	1.507	4.435
246	-	37	209
3.058	-	1.298	1.760
838	-	280	558
106	-	106	-
1.048	-	180	868
1.099	291	172	636
180	-	86	94
479	-	121	358
77	-	77	-
312	-	221	91
1.180	-	396	784
1.192	362	100	730
799	117	99	583
2.006	582	695	729
854	-	275	579
385	104	-	281
530	-	194	336
230	-	128	102
1.876	-	876	1.000
1.057	-	551	506
677	225	135	317
715	143	304	268

Cuadro 3. Cantidad de plazas en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento Noviembre 1994

Cantidad de plazas	Categoría del establecimiento		
	5*	4*	3*
74.296	**8.425**	**25.434**	**40.437**
18.373	4.564	8.649	5.160
14.042	-	3.403	10.639
558	-	80	478
6.811	-	2.740	4.071
2.182	-	650	1.532
212	-	212	-
2.220	-	398	1.822
2.509	610	354	1.545
368	-	172	196
916	-	280	636
170	-	170	-
711	-	505	206
2.543	-	789	1.754
2.793	826	220	1.747
1.912	260	230	1.422
4.666	1.183	1.577	1.906
1.939	-	533	1.406
757	210	-	547
1.178	-	400	778
489	-	270	219
3.791	-	1.789	2.002
2.172	-	1.096	1.076
1.471	486	270	715
1.513	286	647	580

Cuadro 4. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento en la cantidad de habitaciones											
		1995/1994						1996/1995					
		Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación				Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación			
				Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones					Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones		
					Más	Menos	Ns/Nr				Más	Menos	Ns/Nr
Total del país	**474**	**424**	**5**	**45**	**396**	**96**	**6**	**436**	**-**	**38**	**584**	**-**	**16**
Capital Federal	80	79	-	1	-	34	-	76	-	4	273	-	2
BuenosAires	105	93	-	12	71	18	4	91	-	14	56	-	9
Catamarca	7	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-
Córdoba	53	52	-	1	-	15	-	50	-	3	17	-	-
Corrientes	14	14	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-
Chaco	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Chubut	14	12	-	2	30	-	-	12	-	2	37	-	-
Entre Ríos	13	8	4	1	-	-	-	13	-	-	-	-	-
Formosa	5	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
Jujuy	8	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-
La Pampa	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
La Rioja	6	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-
Mendoza	17	17	-	-	-	-	-	14	-	3	20	-	2
Misiones	13	11	-	2	20	-	1	12	-	1	-	-	1
Neuquén	14	10	-	4	50	6	-	14	-	-	-	-	-
Río Negro	32	31	-	1	-	-	1	31	-	1	-	-	1
Salta	12	10	-	2	16	-	-	11	-	1	10	-	-
San Juan	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
San Luis	8	6	-	2	8	-	-	8	-	-	-	-	-
Santa Cruz	5	3	-	2	4	-	-	5	-	-	-	-	-
Santa Fe	25	20	-	5	57	23	-	22	-	3	100	-	1
Santiago del Estero	17	11	-	6	75	-	-	11	-	6	71	-	-
Tierra del Fuego	12	10	-	2	32	-	-	12	-	-	-	-	-
Tucumán	9	6	1	2	33	-	-	9	-	-	-	-	-

Cuadro 4.1. Establecimientos hoteleros de 5*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento en la cantidad de habitaciones											
		1995/1994						1996/1995					
		Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación				Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación			
				Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones					Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones		
					Más	Menos	Ns/Nr				Más	Menos	Ns/Nr
Total del país	24	20	1	3	20	34	1	22	-	2	222	-	1
Capital Federal	10	9	-	1	-	34	-	9	-	1	222	-	-
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	3	1	-	2	20	-	1	2	-	1	-	-	1
Neuquén	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Río Negro	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Tucumán	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Cuadro 4.2. Establecimientos hoteleros de 4*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento en la cantidad de habitaciones											
		1995/1994						1996/1995					
		Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación				Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación			
				Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones					Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones		
					Más	Menos	Ns/Nr				Más	Menos	Ns/Nr
Total del país	13o	127	-	9	100	38	1	121	-	15	241	-	7
Capital Federal	38	38	-	-	-	-	-	35	-	3	51	-	2
BuenosAires	20	19	-	1	25	-	-	17	-	3	35	-	2
Catamarca	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Córdoba	16	15	-	1	-	15	-	16	-	-	-	-	-
Corrientes	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Chaco	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Chubut	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Entre Ríos	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Formosa	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Jujuy	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
La Pampa	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
La Rioja	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Mendoza	5	5	-	-	-	-	-	2	-	3	20	-	2
Misiones	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Neuquén	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Río Negro	11	10	-	1	-	-	1	10	-	1	-	-	1
Salta	3	1	-	2	16	-	-	2	-	1	10	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Santa Cruz	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Santa Fe	10	8	-	2	9	23	-	8	-	2	100	-	-
Santiago del Estero	5	3	-	2	50	-	-	3	-	2	25	-	-
Tierra del Fuego	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Tucumán	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-

Cuadro 4.3. Establecimientos hoteleros de 3*, por expectativas de incremento en la cantidad de habitaciones en 1995 con respecto a 1994 y en 1996 con respecto a 1995
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento en la cantidad de habitaciones											
		1995/1994						1996/1995					
		Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación				Establecimientos sin modificación	Ns/Nr	Establecimientos con modificación			
				Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones					Cantidad de establecimientos	Cantidad de habitaciones		
					Más	Menos	Ns/Nr				Más	Menos	Ns/Nr
Total del país	**314**	**277**	**4**	**33**	**276**	**24**	**4**	**293**	**-**	**21**	**121**	**-**	**8**
Capital Federal	32	32	-	-	-	-	-	32	-	-	-	-	-
BuenosAires	65	74	-	11	46	18	4	74	-	11	21	-	7
Catamarca	6	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-
Córdoba	37	37	-	-	-	-	-	34	-	3	17	-	-
Corrientes	11	11	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	12	10	-	2	30	-	-	10	-	2	37	-	-
Entre Ríos	9	4	4	1	-	-	-	9	-	-	-	-	-
Formosa	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Jujuy	6	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Mendoza	12	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-
Misiones	9	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
Neuquén	12	8	-	4	50	6	-	12	-	-	-	-	-
Río Negro	17	17	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-
Salta	9	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
San Juan	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
San Luis	6	4	-	2	8	-	-	6	-	-	-	-	-
Santa Cruz	3	1	-	2	4	-	-	3	-	-	-	-	-
Santa Fe	15	12	-	3	48	-	-	14	-	1	-	-	1
Santiago del Estero	12	8	-	4	25	-	-	8	-	4	46	-	-
Tierra del Fuego	8	6	-	2	32	-	-	8	-	-	-	-	-
Tucumán	5	3	-	2	33	-	-	5	-	-	-	-	-

Cuadro 5. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por categoría del establecimiento y evaluación de la dimensión de los recursos humanos ocupados
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros					Personal ocupado	Categoría del establecimiento y dimensión de los recursos humanos											
							5*				4*				3*			
	Total	Subdimensionado	Adecuadimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr		Subdimensionado	Adecuadimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr	Subdimensionado	Adecuadimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr	Subdimensionado	Adecuadimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr
Total del país	**474**	**31**	**418**	**7**	**18**	**14.401**	-	**23**	**1**	-	**4**	**124**	**6**	**2**	**27**	**271**	-	**16**
Capital Federal	80	1	77	1	1	6.205	-	9	1	-	1	36	-	1	-	32	-	-
Buenos Aires	105	7	97	1	-	1.063	-	-	-	-	-	19	1	-	7	78	-	-
Catamarca	7	-	7	-	-	88	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	-	-
Córdoba	53	1	51	1	-	906	-	-	-	-	1	14	1	-	-	37	-	-
Corrientes	14	-	14	-	-	218	-	-	-	-	-	3	-	-	-	11	-	-
Chaco	1	1	-	-	-	38	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	14	2	12	-	-	370	-	-	-	-	-	2	-	-	2	10	-	-
Entre Ríos	13	1	12	-	-	473	-	2	-	-	1	1	-	-	-	9	-	-
Formosa	5	3	2	-	-	50	-	-	-	-	-	2	-	-	3	-	-	-
Jujuy	8	3	5	-	-	120	-	-	-	-	-	2	-	-	3	3	-	-
La Pampa	1	-	1	-	-	55	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
La Rioja	6	-	6	-	-	125	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-
Mendoza	17	-	16	1	-	424	-	-	-	-	-	4	1	-	-	12	-	-
Misiones	13	-	11	-	2	533	-	3	-	-	-	1	-	-	-	7	-	2
Neuquén	14	-	14	-	-	356	-	1	-	-	-	1	-	-	-	12	-	-
Río Negro	32	5	20	1	6	914	-	4	-	-	-	9	1	1	5	7	-	5
Salta	12	-	8	1	3	187	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6	-	3
San Juan	3	-	3	-	-	242	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
San Luis	8	2	4	-	2	206	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	-	2
Santa Cruz	5	-	5	-	-	126	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-
Santa Fe	25	1	21	1	2	668	-	-	-	-	-	9	1	-	1	12	-	2
Sgo. del Estero	17	-	17	-	-	460	-	-	-	-	-	5	-	-	-	12	-	-
Tierra del Fuego	12	4	6	-	2	263	-	2	-	-	-	2	-	-	4	2	-	2
Tucumán	9	-	9	-	-	311	-	1	-	-	-	3	-	-	-	5	-	-

Cuadro 6. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**474**	**359**	**115**	**1.137**	-	**437**	**37**	**591**	-
Capital Federal	80	79	1	3	-	74	6	171	-
Buenos Aires	105	47	58	640	-	95	10	78	-
Catamarca	7	4	3	3	-	4	3	3	-
Córdoba	53	41	12	60	-	53	-	-	-
Corrientes	14	11	3	21	-	14	-	-	-
Chaco	1	1	-	-	-	1	-	-	-
Chubut	14	9	5	20	-	11	3	16	-
Entre Ríos	13	12	1	5	-	13	-	-	-
Formosa	5	5	-	-	-	5	-	-	-
Jujuy	8	8	-	-	-	8	-	-	-
La Pampa	1	1	-	-	-	1	-	-	-
La Rioja	6	5	1	4	-	6	-	-	-
Mendoza	17	16	1	22	-	15	2	25	-
Misiones	13	5	8	27	-	13	-	-	-
Neuquén	14	14	-	-	-	14	-	-	-
Río Negro	32	29	3	246	-	29	3	246	-
Salta	12	12	-	-	-	12	-	-	-
San Juan	3	2	1	10	-	2	1	8	-
San Luis	8	8	-	-	-	8	-	-	-
Santa Cruz	5	4	1	7	-	5	-	-	-
Santa Fe	25	19	6	23	-	21	4	34	-
Santiago del Estero	17	15	2	4	-	15	2	2	-
Tierra del Fuego	12	6	6	32	-	10	2	4	-
Tucumán	9	6	3	10	-	8	1	4	-

Cuadro 6.1. Establecimientos hoteleros de 5*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	24	22	2	17	-	22	2	52	-
Capital Federal	10	10	-	-	-	9	1	44	-
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	3	2	1	7	-	3	-	-	-
Neuquén	1	1	-	-	-	1	-	-	-
Río Negro	4	4	-	-	-	4	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	1	-	1	10	-	-	1	8	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Tucumán	1	1	-	-	-	1	-	-	-

Cuadro 6.2. Establecimientos hoteleros de 4*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**136**	**114**	**22**	**334**	-	**120**	**16**	**220**	-
Capital Federal	38	37	1	3	-	33	5	127	-
Buenos Aires	20	11	9	242	-	17	3	25	-
Catamarca	1	1	-	-	-	1	-	-	-
Córdoba	16	13	3	31	-	16	-	-	-
Corrientes	3	2	1	10	-	3	-	-	-
Chaco	1	1	-	-	-	1	-	-	-
Chubut	2	2	-	-	-	1	1	6	-
Entre Ríos	2	1	1	5	-	2	-	-	-
Formosa	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Jujuy	2	2	-	-	-	2	-	-	-
La Pampa	1	1	-	-	-	1	-	-	-
La Rioja	3	2	1	4	-	3	-	-	-
Mendoza	5	4	1	22	-	3	2	25	-
Misiones	1	1	-	-	-	1	-	-	-
Neuquén	1	1	-	-	-	1	-	-	-
Río Negro	11	10	1	-	-	10	1	-	-
Salta	3	3	-	-	-	3	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Santa Cruz	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Santa Fe	10	7	3	15	-	7	3	33	-
Santiago del Estero	5	5	-	-	-	5	-	-	-
Tierra del Fuego	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Tucumán	3	2	1	2	-	2	1	4	-

Cuadro 6.3. Establecimientos hoteleros de 3*, por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto a 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División política territorial	Establecimientos hoteleros	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**314**	**223**	**91**	**786**	-	**295**	**19**	**319**	-
Capital Federal	32	32	-	-	-	32	-	-	-
Buenos Aires	85	36	49	598	-	78	7	53	-
Catamarca	6	3	3	3	-	3	3	3	-
Córdoba	37	28	9	29	-	37	-	-	-
Corrientes	11	9	2	11	-	11	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	12	7	5	20	-	10	2	10	-
Entre Ríos	9	9	-	-	-	9	-	-	-
Formosa	3	3	-	-	-	3	-	-	-
Jujuy	6	6	-	-	-	5	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	3	3	-	-	-	3	-	-	-
Mendoza	12	12	-	-	-	12	-	-	-
Misiones	9	2	7	20	-	9	-	-	-
Neuquén	12	12	-	-	-	12	-	-	-
Río Negro	17	15	2	246	-	15	2	246	-
Salta	9	9	-	-	-	9	-	-	-
San Juan	2	2	-	-	-	2	-	-	-
San Luis	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Santa Cruz	3	2	1	7	-	3	-	-	-
Santa Fe	15	12	3	8	-	14	1	1	-
Santiago del Estero	12	10	2	4	-	10	2	2	-
Tierra del Fuego	8	2	6	32	-	6	2	4	-
Tucumán	5	3	2	8	-	5	-	-	-

Cuadro 7. Establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3*, por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Establecimientos con requerimientos de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación							
			Contabilidad Administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras
						Restaurante	Cocina	Economato		
Total del país	**474**	**422**	**101**	**329**	**176**	**120**	**112**	**35**	**90**	**36**
Capital Federal	80	77	19	55	33	29	22	2	10	9
Buenos Aires	105	98	23	67	37	10	10	5	21	5
Catamarca	7	7	1	7	1	1	1	1	4	1
Córdoba	53	50	15	40	27	12	11	4	8	3
Corrientes	14	13	3	13	10	3	2	1	5	-
Chaco	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Chubut	14	12	7	10	9	8	10	7	7	-
Entre Ríos	13	12	6	11	9	2	3	1	7	4
Formosa	5	4	3	4	-	3	3	-	3	-
Jujuy	8	3	-	-	-	-	-	-	-	3
La Pampa	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	6	6	-	6	5	-	-	-	-	-
Mendoza	17	6	1	5	-	1	-	-	-	-
Misiones	13	12	2	7	3	4	7	1	4	-
Neuquén	14	13	-	9	3	5	7	1	3	-
Río Negro	32	26	6	21	12	18	15	5	7	3
Salta	12	12	2	12	8	1	1	1	1	1
San Juan	3	3	1	3	-	1	3	1	-	-
San Luis	8	6	-	4	2	4	2	-	-	-
Santa Cruz	5	4	-	2	2	1	-	-	2	1
Santa Fe	25	18	3	17	5	4	5	1	2	1
Santiago del Estero	17	18	2	14	2	6	4	-	2	2
Tierra del Fuego	12	12	3	12	3	4	5	1	1	-
Tucumán	9	9	3	9	5	3	1	3	3	2

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 7.1. Establecimientos hoteleros de 5*, por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Establecimientos con requerimientos de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación							Otras
			Contabilidad Administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	
						Restaurante	Cocina	Economato		
Total del país	**24**	**23**	**8**	**17**	**14**	**21**	**18**	**8**	**8**	**3**
Capital Federal	10	9	3	5	6	8	6	2	2	3
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	2	2	1	1	1	2	2	1	1	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	3	3	2	3	1	3	2	1	2	-
Neuquén	1	1	-	1	1	1	1	1	1	-
Río Negro	4	4	-	3	3	4	4	1	1	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	1	1	1	1	-	1	1	1	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	2	2	1	2	2	2	2	1	1	-
Tucumán	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 7.2. Establecimientos hoteleros de 4*, por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Establecimientos hoteleros	Establecimientos con requerimientos de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación							
			Contabilidad Administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras
						Restaurante	Cocina	Economato		
Total del país	**136**	**118**	**29**	**98**	**41**	**34**	**26**	**7**	**22**	**12**
Capital Federal	38	36	10	26	12	9	4	-	5	3
Buenos Aires	20	18	7	15	5	2	6	1	5	1
Catamarca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Córdoba	16	14	3	13	6	3	2	1	2	-
Corrientes	3	3	1	3	2	1	-	1	1	-
Chaco	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Chubut	2	2	1	2	1	2	2	1	1	-
Entre Ríos	2	2	1	2	-	-	1	-	2	-
Formosa	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Jujuy	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	3	3	-	3	2	-	-	-	-	-
Mendoza	5	3	1	2	-	1	-	-	-	-
Misiones	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-
Neuquén	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	11	8	-	8	3	4	3	-	2	3
Salta	3	3	2	3	2	1	1	1	1	1
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Santa Cruz	2	2	-	1	1	1	-	-	1	1
Santa Fe	10	8	-	7	2	3	3	-	-	1
Santiago del Estero	5	6	-	6	2	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	2	2	-	2	1	2	1	-	-	-
Tucumán	3	2	1	2	1	1	1	1	1	-

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 7.3. Establecimientos hoteleros de 3*, por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División política territorial	Establecimientos hoteleros	Establecimientos con requerimientos de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación							
			Contabilidad Administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras
						Restaurante	Cocina	Economato		
Total del país	**314**	**281**	**64**	**214**	**121**	**65**	**68**	**20**	**60**	**21**
Capital Federal	32	32	6	24	15	12	12	-	3	3
Buenos Aires	85	80	16	52	32	8	4	4	16	4
Catamarca	6	6	-	6	-	-	-	-	3	-
Córdoba	37	36	12	27	21	9	9	3	6	3
Corrientes	11	10	2	10	8	2	2	-	4	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	12	10	6	8	8	6	8	6	6	-
Entre Ríos	9	8	4	8	8	-	-	-	4	4
Formosa	3	3	3	3	-	3	3	-	3	-
Jujuy	6	3	-	-	-	-	-	-	-	3
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-
Mendoza	12	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Misiones	9	8	-	4	2	-	4	-	2	-
Neuquén	12	12	-	8	2	4	6	-	2	-
Río Negro	17	14	6	10	6	10	8	4	4	-
Salta	9	9	-	9	6	-	-	-	-	-
San Juan	2	2	-	2	-	-	2	-	-	-
San Luis	6	4	-	4	2	2	2	-	-	-
Santa Cruz	3	2	-	1	1	-	-	-	1	-
Santa Fe	15	10	3	10	3	1	2	1	2	-
Santiago del Estero	12	12	2	8	-	6	4	-	2	2
Tierra del Fuego	8	8	2	8	-	-	2	-	-	-
Tucumán	5	6	2	6	4	2	-	2	2	2

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 8. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo e idiomas															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	14.401	642	185	103	56	208	17	262	9	2.458	427	401	141	694	133	10.098	457
Capital Federal	6.205	414	126	66	35	139	13	89	4	1.506	253	217	67	358	86	3.859	175
Buenos Aires	1.063	52	10	11	3	27		28	1	156	41	53	19	14	2	807	11
Catamarca	88	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	82	-
Córdoba	906	34	7	5	5	4	-	11	-	101	11	17	9	12	4	737	7
Corrientes	218	1	-	-	-	-	-	4	-	13	4	1	-	3	-	192	7
Chaco	38	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	-	-	-	-	34	1
Chubut	370	8	2	-	-	7	-	29	-	45	-	5	1	-	-	280	
Entre Ríos	473	1	1	-	-	-	-	4	-	27	4	6	4	-	3	421	8
Formosa	50	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5	-	45	-
Jujuy	120	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	2	7	99	-
La Pampa	55	1	-	-	-	-	-	1	-	6	-	2	-	-	-	46	-
La Rioja	125	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	2	2	118	2
Mendoza	424	8	4	3	-	-		-	-	60	17	10	3	2	1	351	3
Misiones	533	7	1	1	3	7	2	8	-	57	6	9	8	227	12	275	7
Neuquén	356	22	10	5	4	2	-	4	-	39	10	1	2	10	1	286	-
Río Negro	914	49	8	8	4	17	2	18	-	189	29	25	13	45	5	480	147
Salta	187	3	-	-	-	-	-	12	-	14	8	4	1	1	1	152	-
San Juan	242	3	1	1	1	-	-	21	-	3	-	-	-	-	-	214	-
San Luis	206	2	2	-	-	-	-	2	-	4	-	4	2	-	-	196	2
Santa Cruz	126	4	1	1	-	1	-	3	-	16	7	8	1	2	-	92	1
Santa Fe	668	15	2	2	-	2	-	26	4	90	15	20	2	9	2	439	78
Santiago del Estero	460	-	-	-	-	-	-	2	-	8	8	-	2	-	4	437	4
Tierra del Fuego	263	18	9	-	1	2	-	-	-	56	6	10	4	1	2	183	3
Tucumán	311	-	-	-	-	-	-	-	-	34	4	3	3	1	1	273	1

Cuadro 8.1. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo e idiomas															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**4.218**	**304**	**102**	**48**	**34**	**89**	**13**	**68**	**-**	**1.012**	**136**	**87**	**51**	**300**	**56**	**2.568**	**103**
Capital Federal	3.064	252	88	39	27	78	11	41	-	789	106	66	32	83	37	1.883	90
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	188	1	1	-	-	-	-	-	-	11	2	1	-	-	3	170	2
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	314	1	1	1	1	-	-	-	-	49	4	7	6	200	12	118	3
Neuquén	65	-	-	-	-	-	-	-	-	8	4	1	2	-	1	57	-
Río Negro	362	40	8	7	4	11	2	16	-	123	15	10	7	17	3	169	8
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	68	3	1	1	1	-	-	11	-	3	-	-	-	-	-	51	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	65	7	3	-	1	-	-	-	-	18	1	1	2	-	-	40	-
Tucumán	92	-	-	-	-	-	-	-	-	11	4	1	2	-	-	80	-

Cuadro 8.2. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 4* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo e idiomas															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**5.225**	**200**	**47**	**27**	**15**	**74**	**4**	**83**	**8**	**930**	**154**	**213**	**59**	**286**	**37**	**3.640**	**207**
Capital Federal	2.183	130	35	18	8	50	2	34	4	538	96	135	26	226	23	1.301	73
Buenos Aires	404	19	6	3	3	12	-	12	1	62	6	20	4	6	2	292	7
Catamarca	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	-
Córdoba	467	19	4	2	2	4	-	5	-	75	11	8	6	6	1	358	4
Corrientes	92	1	-	-	-	-	-	1	-	6	-	1	-	1	-	78	7
Chaco	38	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	-	-	-	-	34	1
Chubut	75	2	-	-	-	2	-	-	-	11	-	1	1	-	-	62	-
Entre Ríos	70	-	-	-	-	-	-	-	-	12	2	1	4	-	-	55	-
Formosa	37	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	34	-
Jujuy	54	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	2	1	42	-
La Pampa	55	1	-	-	-	-	-	1	-	6	-	2	-	-	-	46	-
La Rioja	80	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	2	2	73	2
Mendoza	188	2	-	-	-	-	-	-	-	24	11	7	3	2	1	154	3
Misiones	32	2	-	-	2	1	2	2	-	4	2	2	2	5	-	22	-
Neuquén	69	2	-	1	-	2	-	2	-	9	-	-	-	-	-	60	-
Río Negro	286	2	-	1	-	2	-	2	-	40	5	8	3	26	2	183	45
Salta	70	3	-	-	-	-	-	3	-	5	2	4	1	1	1	59	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	104	-	-	-	-	-	-	2	-	4	-	2	2	-	-	96	2
Santa Cruz	77	4	1	1	-	1	-	2	-	14	4	5	-	1	-	54	-
Santa Fe	401	12	-	1	-	-	-	17	3	59	8	14	2	6	1	244	59
Santiago del Estero	232	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	230	2
Tierra del Fuego	76	1	-	-	-	-	-	-	-	28	3	3	2	1	2	45	1
Tucumán	107	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	1	1	1	90	1

Cuadro 8.3. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 3* por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo e idiomas															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**4.958**	**138**	**36**	**28**	**7**	**45**	**-**	**111**	**1**	**516**	**137**	**101**	**31**	**106**	**40**	**3.890**	**147**
Capital Federal	958	32	3	9	-	11	-	14	-	179	51	16	9	49	26	675	12
BuenosAires	659	33	4	8	-	15	-	16	-	94	35	33	15	8	-	515	4
Catamarca	60	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	54	-
Córdoba	439	15	3	3	3	-	-	6	-	26	-	9	3	6	3	379	3
Corrientes	126	-	-	-	-	-	-	3	-	7	4	-	-	2	-	114	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	295	6	2	-	-	5	-	29	-	34	-	4	-	-	-	218	-
Entre Ríos	215	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	-	-	196	6
Formosa	13	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	5	-	11	-
Jujuy	66	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6	57	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	-
Mendoza	236	6	4	3	-	-	-	-	-	36	6	3	-	-	-	197	-
Misiones	187	4	-	-	-	6	-	6	-	4	-	-	-	22	-	135	4
Neuquén	222	20	10	4	4	-	-	2	-	22	6	-	-	10	-	169	-
Río Negro	266	7	-	-	-	4	-	-	-	26	9	7	3	2	-	128	94
Salta	117	-	-	-	-	-	-	9	-	9	6	-	-	-	-	93	-
San Juan	174	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	163	-
San Luis	102	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	100	-
Santa Cruz	49	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3	3	1	1	-	38	1
Santa Fe	267	3	2	1	-	2	-	9	1	31	7	6	-	3	1	195	19
Santiago del Estero	228	-	-	-	-	-	-	2	-	8	8	-	-	-	4	207	2
Tierra del Fuego	122	10	6	-	-	2	-	-	-	10	2	6	-	-	-	96	2
Tucumán	112	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	2	-	-	-	103	-

Cuadro 9. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5*, 4* y 3* por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación									
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**14.401**	**951**	**4.906**	**2.652**	**3.349**	**542**	**576**	**813**	**402**	**210**
Capital Federal	6.205	312	2.273	947	1.380	266	338	397	229	63
Buenos Aires	1.063	48	319	159	311	41	23	69	20	73
Catamarca	88	12	26	15	27	1	-	7	-	-
Córdoba	906	71	232	208	237	26	53	61	15	3
Corrientes	218	8	80	36	63	5	14	2	1	9
Chaco	38	6	12	9	9	-	-	1	1	-
Chubut	370	49	131	70	95	7	6	11	1	-
Entre Ríos	473	17	161	63	153	36	18	17	8	-
Formosa	50	7	22	8	11	-	-	1	1	-
Jujuy	120	10	29	39	28	4	3	6	1	-
La Pampa	55	2	22	14	13	2	-	-	2	-
La Rioja	125	10	46	21	33	1	4	-	9	1
Mendoza	424	36	114	123	103	21	7	18	2	-
Misiones	533	86	168	149	85	11	1	5	11	17
Neuquén	356	31	119	56	98	13	19	8	12	-
Río Negro	914	111	300	156	193	22	26	45	35	26
Salta	187	9	73	45	32	11	4	9	4	-
San Juan	242	13	49	87	54	5	8	24	2	-
San Luis	206	6	74	34	64	-	6	22	-	-
Santa Cruz	126	3	37	30	23	5	7	10	11	-
Santa Fe	668	29	208	140	148	42	10	58	17	16
Santiago del Estero	460	50	189	101	65	8	12	25	8	2
Tierra del Fuego	263	13	94	64	60	6	16	7	3	-
Tucumán	311	12	128	78	64	9	1	10	9	-

Cuadro 9.1. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 5* por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**4.218**	**209**	**1.705**	**554**	**947**	**175**	**209**	**242**	**130**	**47**
Capital Federal	3.064	94	1.304	294	728	127	168	209	102	38
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	188	9	77	26	45	15	8	2	6	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	314	66	108	92	27	7	1	4	5	4
Neuquén	65	15	19	15	9	2	3	-	2	-
Río Negro	362	18	119	66	99	13	16	13	13	5
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	68	1	13	20	14	3	6	9	2	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	65	1	19	20	15	2	7	1	-	-
Tucumán	92	5	46	21	10	6	-	4	-	-

Cuadro 9.2. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 4* por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								Ns/Nr
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**5.225**	**365**	**1.742**	**1.058**	**1.108**	**213**	**199**	**337**	**144**	**59**
Capital Federal	2.183	160	720	413	425	109	118	137	86	15
Buenos Aires	404	13	142	67	96	13	9	41	6	17
Catamarca	28	6	5	9	3	1	-	4	-	-
Córdoba	467	31	115	99	122	20	27	44	9	-
Corrientes	92	1	39	11	25	3	5	-	1	7
Chaco	38	6	12	9	9	-	-	1	1	-
Chubut	75	7	33	15	15	2	1	1	1	-
Entre Ríos	70	4	24	6	23	8	1	2	2	-
Formosa	37	2	20	5	8	-	-	1	1	-
Jujuy	54	1	14	18	13	1	-	6	1	-
La Pampa	55	2	22	14	13	2	-	-	2	-
La Rioja	80	2	36	18	17	1	4	-	1	1
Mendoza	188	17	71	42	38	5	4	9	2	-
Misiones	32	-	8	8	13	-	-	1	2	-
Neuquén	69	6	30	8	21	1	1	2	-	-
Río Negro	286	48	85	65	32	4	8	15	10	19
Salta	70	6	22	21	11	2	1	6	1	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	104	2	16	26	42	-	6	12	-	-
Santa Cruz	77	2	19	21	13	4	4	9	5	-
Santa Fe	401	19	112	101	83	34	6	40	6	-
Santiago del Estero	232	23	151	30	28	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	76	2	27	20	19	2	3	2	1	-
Tucumán	107	5	19	32	39	1	1	4	6	-

Cuadro 9.3. Personal ocupado en establecimientos hoteleros de 3* por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	4.958	377	1.459	1.040	1.294	154	168	234	128	104
Capital Federal	958	58	249	240	227	30	52	51	41	10
Buenos Aires	659	35	177	92	215	28	14	28	14	56
Catamarca	60	6	21	8	24	-	-	3	-	-
Córdoba	439	40	117	109	115	6	26	17	6	3
Corrientes	126	7	41	25	38	2	9	2	-	2
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	295	42	98	55	80	5	5	10	-	-
Entre Ríos	215	4	60	31	85	13	9	13	-	-
Formosa	13	5	2	3	3	-	-	-	-	-
Jujuy	66	9	15	21	15	3	3	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	45	8	10	3	16	-	-	-	6	-
Mendoza	236	19	43	81	65	16	3	9	-	-
Misiones	187	20	52	49	45	4	-	-	4	13
Neuquén	222	10	70	33	68	10	15	6	10	-
Río Negro	266	45	96	25	62	5	2	17	12	2
Salta	117	3	51	24	21	9	3	3	3	-
San Juan	174	12	36	67	40	2	2	15	-	-
San Luis	102	4	58	8	22	-	-	10	-	-
Santa Cruz	49	1	18	9	10	1	3	1	6	-
Santa Fe	267	10	96	39	65	8	4	18	11	16
Santiago del Estero	228	27	38	71	37	8	12	25	8	2
Tierra del Fuego	122	10	48	24	26	2	6	4	2	-
Tucumán	112	2	63	25	15	2	-	2	3	-

Cuadro 10. Personal ocupado en establecimientos de 5*, 4* y 3* por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Sector del establecimiento								
		Contabilidad Administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras actividades	Ns.Nr
					Restaurante	Cocina	Economato			
Total del país	**14.401**	**1.518**	**3.392**	**4.402**	**2.203**	**1.118**	**158**	**980**	**512**	**118**
Capital Federal	6.205	655	1.293	1.872	990	512	70	456	319	38
Buenos Aires	1.063	170	361	299	126	39	6	44	12	6
Catamarca	88	11	30	34	5	6	-	2	-	-
Córdoba	903	98	249	312	95	67	4	64	16	-
Corrientes	218	16	70	63	10	4	1	17	20	17
Chaco	38	4	8	16	2	-	-	8	-	-
Chubut	370	52	86	109	63	38	-	14	3	5
Entre Ríos	473	52	139	132	63	17	13	41	10	6
Formosa	50	5	13	22	1	-	-	5	3	1
Jujuy	120	12	34	46	14	11	-	2	1	-
La Pampa	53	9	10	12	12	8	-	4	-	-
La Rioja	125	22	37	39	10	5	-	8	3	1
Mendoza	424	38	94	166	52	24	4	36	10	-
Misiones	533	20	108	140	99	57	16	48	43	2
Neuquén	356	28	66	95	70	46	8	28	15	-
Río Negro	914	95	165	277	173	102	9	53	26	13
Salta	187	25	56	76	9	13	-	8	-	-
San Juan	242	22	53	69	55	14	9	20	-	-
San Luis	206	12	56	66	40	12	6	12	2	-
Santa Cruz	126	12	29	43	22	9	-	6	5	-
Santa Fe	668	83	196	227	70	38	3	26	3	23
Santiago del Estero	460	34	117	130	88	43	4	33	12	-
Tierra del Fuego	263	20	56	83	55	20	2	17	5	5
Tucumán	311	23	66	74	79	33	3	28	4	1

Cuadro 10.1. Personal ocupado en establecimientos de 5*, por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Sector del establecimiento								Ns/Nr
		Contabilidad Adminis-tración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Manteni-miento	Otras actividades	
					Restaurante	Cocina	Economato			
Total del país	**4.218**	**389**	**623**	**1.023**	**894**	**502**	**82**	**360**	**303**	**42**
Capital Federal	3.064	298	430	774	652	370	44	242	230	24
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	188	24	35	37	31	13	11	22	9	6
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	314	10	41	69	74	46	15	27	30	2
Neuquén	65	1	8	14	17	9	3	7	6	-
Río Negro	362	44	63	81	66	42	6	28	22	10
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	68	7	21	14	10	4	2	10	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	65	-	13	16	19	7	-	8	2	-
Tucumán	92	5	12	18	25	11	1	16	4	-

Cuadro 10.2. Personal ocupado en establecimientos de 4*, por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Sector del establecimiento								
		Contabilidad Adminis-tración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Manteni-miento	Otras actividades	Ns/Nr
					Restaurante	Cocina	Economato			
Total del país	**5.225**	**564**	**1.267**	**1.761**	**717**	**352**	**56**	**350**	**117**	**41**
Capital Federal	2.183	244	550	769	254	120	21	147	67	11
BuenosAires	404	47	118	112	66	25	2	23	5	6
Catamarca	26	2	6	7	5	6	-	2	-	-
Córdoba	467	52	128	166	49	30	4	32	5	-
Corrientes	92	7	21	25	6	2	1	4	11	15
Chaco	36	4	8	16	2	-	-	8	-	-
Chubut	75	10	14	27	11	8	-	2	3	-
Entre Ríos	70	10	19	23	5	4	2	6	1	-
Formosa	37	2	8	17	1	-	-	5	3	1
Jujuy	54	6	13	13	11	8	-	2	1	-
La Pampa	55	9	10	12	12	8	-	4	-	-
La Rioja	80	12	24	26	7	5	-	5	-	1
Mendoza	168	19	26	73	24	18	4	17	7	-
Misiones	32	3	9	11	5	2	1	1	-	-
Neuquén	69	6	12	23	12	8	3	4	1	-
Río Negro	266	31	52	101	55	25	3	15	2	1
Salta	70	10	11	25	9	10	-	5	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	104	10	20	28	28	6	6	6	-	-
Santa Cruz	77	8	17	26	13	3	-	3	5	-
Santa Fe	401	46	121	124	54	26	3	21	3	4
Santiago del Estero	232	5	40	80	51	28	2	25	2	-
Tierra del Fuego	76	8	13	27	18	3	2	3	1	1
Tucumán	107	13	27	28	19	7	2	10	-	1

Cuadro 10.3. Personal ocupado en establecimientos de 3*, por sector donde desarrolla su actividad de mayor jerarquía
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Sector del establecimiento								
		Contabilidad Administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras actividades	Na/Nr
					Restaurante	Cocina	Economato			
Total del país	**4.958**	**565**	**1.502**	**1.618**	**592**	**264**	**20**	**270**	**92**	**35**
Capital Federal	958	113	313	329	84	22	5	67	22	3
BuenosAires	659	123	243	187	60	14	4	21	7	-
Catamarca	60	9	24	27	-	-	-	-	-	-
Córdoba	439	46	121	146	46	37	-	32	11	-
Corrientes	126	9	49	38	4	2	-	13	9	2
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	295	42	72	82	52	30	-	12	-	5
Entre Ríos	215	18	85	72	27	-	-	13	-	-
Formosa	13	3	5	5	-	-	-	-	-	-
Jujuy	66	6	21	33	3	3	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	45	10	13	13	3	-	-	3	3	-
Mendoza	236	19	68	93	28	6	-	19	3	-
Misiones	187	7	58	60	20	9	-	20	13	-
Neuquén	222	21	46	58	41	29	2	17	8	-
Río Negro	266	20	50	95	52	35	-	10	2	2
Salta	117	15	45	51	-	3	-	3	-	-
San Juan	174	15	32	55	45	10	7	10	-	-
San Luis	102	2	36	38	12	6	-	6	2	-
Santa Cruz	49	4	12	15	9	6	-	3	-	-
Santa Fe	267	37	75	103	16	12	-	5	-	19
Santiago del Estero	226	29	77	50	37	15	2	8	10	-
Tierra del Fuego	122	12	30	40	18	10	-	6	2	4
Tucumán	112	5	27	28	35	15	-	2	-	-

AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO

Cuadro 11. Cantidad de agencias de viajes y turismo por actividad principal
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de viajes y turismo	Actividad principal			Ns/Nr
		Empresa de viajes y turismo	Agencias de viajes	Agencias de venta de pasajes	
Total del país	**3.024**	**1.887**	**950**	**166**	**21**
Capital Federal	1.323	819	393	98	13
Buenos Aires	636	418	186	32	-
Catamarca	6	6	-	-	-
Córdoba	154	96	58	-	-
Corrientes	32	32	-	-	-
Chaco	13	13	-	-	-
Chubut	51	38	13	-	-
Entre Ríos	45	39	6	-	-
Formosa	6	6	-	-	-
Jujuy	19	19	-	-	-
La Pampa	13	7	6	-	-
La Rioja	6	6	-	-	-
Mendoza	122	69	38	15	-
Misiones	58	25	17	8	8
Neuquén	39	39	-	-	-
Río Negro	58	39	13	6	-
Salta	32	32	-	-	-
San Juan	26	-	26	-	-
San Luis	13	7	6	-	-
Santa Cruz	26	7	19	-	-
Santa Fe	244	101	136	7	-
Santiago del Estero	19	13	6	-	-
Tierra del Fuego	19	13	6	-	-
Tucumán	64	43	21	-	-

Cuadro 12. Agencias de viajes y turismo por actividad principal y evaluación de la dimensión de los recursos humanos ocupados
Noviembre 1994

División político territorial	Total	Agencias de viajes y turismo				Personal ocupado	Empresas de viajes y turismo				Agencias de viajes				Agencias de venta de pasajes				
		Subdimensionado	Adecuadamente dimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr		Subdimensionado	Adecuadamente dimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr	Subdimensionado	Adecuadamente dimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr	Subdimensionado	Adecuadamente dimensionado	Sobredimensionado	Ns/Nr	
Total del país	**3.024**	**297**	**2.432**	**46**	**249**	**13 002**	**203**	**1.469**	**33**	**182**	**88**	**836**	**13**	**33**	**26**	**127**	**-**	**13**	**21**
Capital Federal	1.323	163	1 035	33	92	7.343	124	616	26	59	26	340	7	20	13	79	-	6	13
Buenos Aires	636	39	552	13	32	1.788	13	366	7	32	13	167	6	-	13	19	-	-	-
Catamarca	6	-	6	-	-	36	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	154	19	135	-	-	563	13	83	-	-	6	52	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	32	-	32	-	-	82	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	13	6	7	-	-	37	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	51	-	51	-	-	159	-	38	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	45	19	26	-	-	416	19	20	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	6	-	6	-	-	43	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	19	-	19	-	-	69	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	13	6	6	-	1	18	6	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	6	-	6	-	-	12	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	122	-	99	-	23	355	-	46	-	23	-	38	-	-	-	15	-	-	-
Misiones	58	8	42	-	8	241	8	17	-	-	-	17	-	-	-	8	-	-	3
Neuquén	39	-	39	-	-	126	-	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	58	-	38	-	20	189	-	19	-	20	-	13	-	-	-	6	-	-	-
Salta	32	-	32	-	-	223	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	26	9	17	-	-	87	-	-	-	-	9	17	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	13	-	12	-	1	57	-	6	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	26	-	25	-	1	88	-	6	-	1	-	19	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	244	21	172	-	51	610	7	57	-	37	14	115	-	7	-	-	-	7	-
Sgo. del Estero	19	-	12	-	7	56	-	6	-	7	-	6	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	19	-	6	-	13	121	-	6	-	7	-	-	-	6	-	-	-	-	-
Tucumán	64	7	57	-	-	283	7	36	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 13. Agencias de viajes y turismo por incremento ocupacional en 1995 respecto a 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de viajes y turismo	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**3.024**	**1.904**	**1.120**	**3 429**	-	**2.276**	**748**	**1.297**	-
Capital Federal	1.323	884	439	2.038	-	1.022	301	367	-
Buenos Aires	636	391	245	366	-	482	154	340	-
Catamarca	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Córdoba	154	96	58	109	-	135	19	26	-
Corrientes	32	13	19	51	-	19	13	26	-
Chaco	13	7	6	6	-	7	6	6	-
Chubut	51	25	26	141	-	32	19	32	-
Entre Ríos	45	26	19	39	-	39	6	6	-
Formosa	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Jujuy	19	13	6	19	-	13	6	13	-
La Pampa	13	1	12	12	-	7	6	6	-
La Rioja	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Mendoza	122	83	39	53	-	84	38	61	-
Misiones	58	25	33	75	-	41	17	58	-
Neuquén	39	20	19	19	-	33	6	6	-
Río Negro	58	20	38	70	-	27	31	63	-
Salta	32	13	19	90	-	13	19	128	-
San Juan	26	17	9	17	-	9	17	34	-
San Luis	13	7	6	6	-	7	6	6	-
Santa Cruz	26	20	6	6	-	26	-	-	-
Santa Fe	244	157	87	187	-	186	58	72	-
Santiago del Estero	19	19	-	-	-	13	6	6	-
Tierra del Fuego	19	13	6	19	-	13	6	13	-
Tucumán	64	36	28	86	-	50	14	28	-

Cuadro 13.1. Empresas de viajes y turismo por incremento ocupacional en 1995 respecto de 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Empresas de viajes y turismo	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**1.887**	**1.216**	**671**	**2.760**	-	**1.447**	**440**	**863**	-
Capital Federal	819	577	242	1.815	-	655	164	242	-
BuenosAires	418	257	161	283	-	309	109	218	-
Catamarca	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Córdoba	96	57	39	77	-	90	6	13	-
Corrientes	32	13	19	51	-	19	13	26	-
Chaco	13	7	6	6	-	7	6	6	-
Chubut	38	12	26	141	-	25	13	19	-
Entre Ríos	39	20	19	39	-	33	6	6	-
Formosa	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Jujuy	19	13	6	19	-	13	6	13	-
La Pampa	7	1	6	6	-	1	6	6	-
La Rioja	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Mendoza	69	38	31	38	-	54	15	15	-
Misiones	25	8	17	41	-	8	17	58	-
Neuquén	39	20	19	19	-	33	6	6	-
Río Negro	39	20	19	51	-	20	19	51	-
Salta	32	13	19	90	-	13	19	128	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	7	7	-	-	-	7	-	-	-
Santa Cruz	7	7	-	-	-	7	-	-	-
Santa Fe	101	79	22	36	-	79	22	29	-
Santiago del Estero	13	13	-	-	-	13	-	-	-
Tierra del Fuego	13	7	6	19	-	7	6	13	-
Tucumán	43	29	14	29	-	36	7	14	-

Cuadro 13.2. Agencias de viajes por incremento ocupacional en 1995 respecto de 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de viajes	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**950**	**548**	**402**	**600**	-	**681**	**269**	**337**	-
Capital Federal	393	216	177	190	-	269	124	105	-
Buenos Aires	186	115	71	90	-	154	32	58	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	56	39	19	32	-	45	13	13	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	13	13	-	-	-	7	6	13	-
Entre Ríos	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	6	-	6	6	-	6	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	38	30	8	15	-	15	23	46	-
Misiones	17	9	8	17	-	17	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	13	-	13	13	-	7	6	6	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	26	17	9	17	-	9	17	34	-
San Luis	6	-	6	6	-	-	6	6	-
Santa Cruz	19	13	6	6	-	19	-	-	-
Santa Fe	136	71	65	151	-	107	29	36	-
Santiago del Estero	6	6	-	-	-	-	6	6	-
Tierra del Fuego	6	6	-	-	-	6	-	-	-
Tucumán	21	7	14	57	-	14	7	14	-

Cuadro 13.3. Agencias de venta de pasajes por incremento ocupacional en 1995 respecto de 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Agecias de venta de pasajes	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**166**	**127**	**39**	**52**	**-**	**127**	**39**	**97**	**-**
Capital Federal	98	78	20	33	-	85	13	20	-
BuenosAires	32	19	13	13	-	19	13	64	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	15	15	-	-	-	15	-	-	-
Misiones	8	8	-	-	-	8	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	6	-	6	6	-	-	6	6	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	7	7	-	-	-	-	7	7	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 13.4. Agencias de categoría desconocida por incremento ocupacional en 1995 respecto de 1994 y en 1996 respecto de 1995 y cantidad de personas a incrementar
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de categoría desconocida	Incremento ocupacional							
		1995/1994				1996/1995			
		No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr	No piensa aumentar	Piensa aumentar		Ns/Nr
			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas			Cantidad de establecimientos	Cantidad de personas	
Total del país	**21**	**13**	**8**	**17**	**-**	**21**	**-**	**-**	**-**
Capital Federal	13	13	-	-	-	13	-	-	-
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	8	-	8	17	-	8	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 14. Agencias de viajes y turismo por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de viajes y turismo	Agencias con requerimiento de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación						
			Gerencia	Administración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros	Ns/Nr
Total del país	**3.024**	**2.777**	**400**	**603**	**1.024**	**2.078**	**375**	**205**	**257**
Capital Federal	1.323	1.238	177	242	321	917	105	92	85
Buenos Aires	636	559	109	128	212	418	116	51	77
Catamarca	6	6	-	6	6	-	-	-	-
Córdoba	154	128	6	51	71	109	6	-	26
Corrientes	32	26	19	13	19	26	19	-	6
Chaco	13	13	-	6	6	13	6	-	-
Chubut	51	51	6	-	19	32	6	13	-
Entre Ríos	45	45	6	19	26	32	13	6	-
Formosa	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Jujuy	19	13	-	6	-	13	-	-	6
La Pampa	13	13	-	-	6	13	-	-	-
La Rioja	6	6	-	-	6	6	6	-	-
Mendoza	122	117	15	23	76	76	23	-	15
Misiones	58	50	8	8	33	41	8	17	8
Neuquén	39	39	-	13	26	26	-	-	-
Río Negro	58	52	6	19	19	32	13	-	6
Salta	32	32	-	6	19	26	6	6	-
San Juan	26	17	-	9	9	17	-	-	9
San Luis	13	13	-	13	-	6	-	-	-
Santa Cruz	26	26	-	-	6	19	6	-	-
Santa Fe	244	244	29	22	108	194	29	-	-
Santiago del Estero	19	13	6	6	-	6	6	-	6
Tierra del Fuego	19	19	6	6	-	13	-	6	-
Tucumán	64	57	7	7	36	43	7	14	7

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 14.1. Empresas de viajes y turismo por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Empresas de viajes y turismo	Empresas con requerimiento de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación						
			Gerencia	Adminis-tración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros	Ns/Nr
Total del país	**1.887**	**1.736**	**259**	**396**	**665**	**1.361**	**217**	**118**	**149**
Capital Federal	819	779	124	183	209	629	45	39	39
Buenos Aires	418	372	77	64	129	276	58	39	45
Catamarca	6	6	-	6	6	-	-	-	-
Córdoba	96	70	6	25	52	58	6	-	26
Corrientes	32	26	19	13	19	26	19	-	6
Chaco	13	13	-	6	6	13	6	-	-
Chubut	38	38	-	-	13	26	6	6	-
Entre Ríos	39	39	6	13	26	32	13	6	-
Formosa	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Jujuy	19	13	-	6	-	13	-	-	6
La Pampa	7	7	-	-	-	7	-	-	-
La Rioja	6	6	-	-	6	6	6	-	-
Mendoza	69	61	8	15	53	45	23	-	7
Misiones	25	18	-	-	8	18	-	2	8
Neuquén	39	39	-	13	26	26	-	-	-
Río Negro	39	39	6	19	13	26	-	-	-
Salta	32	32	-	6	19	26	6	6	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	7	7	-	7	-	-	-	-	-
Santa Cruz	7	7	-	-	-	6	-	-	-
Santa Fe	101	101	7	8	51	79	22	-	-
Santiago del Estero	13	7	6	6	-	6	-	-	6
Tierra del Fuego	13	13	-	6	-	7	-	6	-
Tucumán	43	43	-	-	29	36	7	14	-

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples

Cuadro 14.2. Agencias de viajes por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de viajes	Agencias con requerimiento de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación						
			Gerencia	Administración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros	Ns/Nr
Total del país	**950**	**876**	**114**	**172**	**297**	**622**	**123**	**65**	**76**
Capital Federal	393	367	39	46	92	242	46	46	26
BuenosAires	186	161	26	58	64	116	45	13	26
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	58	58	-	26	19	51	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	13	13	6	-	6	6	-	6	-
Entre Ríos	6	6	-	6	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	6	6	-	-	6	6	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	38	31	8	-	15	23	-	-	8
Misiones	17	17	-	-	17	8	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	13	13	-	-	6	6	13	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	26	17	-	9	9	17	-	-	9
San Luis	6	6	-	6	-	6	-	-	-
Santa Cruz	19	19	-	-	6	13	6	-	-
Santa Fe	136	136	22	14	50	115	7	-	-
Santiago del Estero	6	6	-	-	-	-	6	-	-
Tierra del Fuego	6	6	6	-	-	6	-	-	-
Tucumán	21	14	7	7	7	7	-	-	7

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 14.3. Agencias de venta de pasajes por sector del establecimiento donde requiere mayor capacitación de su personal[1]
Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de venta de pasajes	Agencias con requerimiento de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación						
			Gerencia	Adminis-tración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros	Ns/Nr
Total del país	**166**	**151**	**27**	**35**	**62**	**88**	**28**	**15**	**25**
Capital Federal	98	85	13	13	20	46	7	7	13
Buenos Aires	32	26	6	6	19	26	13	-	6
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	15	25	-	8	8	8	-	-	-
Misiones	8	8	8	8	8	8	8	8	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	7	7	-	-	7	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples.

Cuadro 14.4. Agencias de categoría desconocida por sector del establecimiento donde requieren mayor capacitación de su personal[1]

Noviembre 1994

División político territorial	Agencias de categoría desconocida	Agencias con requerimiento de mayor capacitación	Sector del establecimiento donde se requiere mayor capacitación						
			Gerencia	Adminis-tración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros	Ns/Nr
Total del país	**21**	**14**	-	-	-	**7**	**7**	**7**	**7**
Capital Federal	13	7	-	-	-	-	7	-	7
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	8	7	-	-	-	7	-	7	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[1] Nota: Se aceptaban respuestas múltiples

Cuadro 15. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas

Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	13 002	3 307	885	859	183	1.369	193	573	72	3 918	1.024	1.133	277	992	217	3.585	347
Capital Federal	7.343	2 058	634	525	119	963	166	251	28	2.434	591	636	199	677	205	1.744	198
Buenos Aires	1.788	457	76	115	25	203	6	89	12	500	101	215	37	87	12	450	83
Catamarca	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39	-
Córdoba	563	83	12	12	-	-	-	37	6	173	51	51	12	12	-	211	18
Corrientes	82	19	-	-	-	19	-	12	13	6	6	6	-	-	-	32	-
Chaco	37	-	6	6	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	13	-
Chubut	159	26	6	6	-	-	-	24	-	19	12	6	-	-	-	70	6
Entre Ríos	416	12	-	-	-	-	-	36	-	51	12	12	-	25	-	288	6
Formosa	43	6	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	25	-
Jujuy	69	38	13	12	-	19	-	-	-	12	6	-	-	13	-	6	-
La Pampa	18	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
La Rioja	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
Mendoza	355	78	8	32	-	-	-	47	-	84	24	40		16	-	101	-
Misiones	241	58	-	-	8	25	-	8	-	92	17	40	16	57	-	24	16
Neuquén	126	19	13	12	-	13	-	-	-	12	-	12	-	6	-	89	-
Río Negro	189	32	25	6	6	12	-	-	6	69	12	18	-	24	-	55	6
Salta	223	44	12	6	6	6	-	-	-	83	30	13	-	6	-	84	-
San Juan	87	44	-	26	-	-	-	-	-	27	9	9	-	-	-	-	-
San Luis	57	25	-	12	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	18	-
Santa Cruz	88	12	-	-	-	6	-	-	-	31	6	6	-	-	-	43	-
Santa Fe	610	221	50	71	7	58	21	49	7	156	94	35	7	35	-	79	7
Santiago del Estero	56	6	6	6	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	36	-
Tierra del Fuego	121	50	18	12	12	31	-	-	-	30	12	6	6	-	-	31	-
Tucumán	283	7	-	-	-	-	-	-	-	127	35	28	-	28	-	135	7

Cuadro 15.1. Personal ocupado en empresas de viajes y turismo por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División política territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**9.378**	**2.449**	**699**	**579**	**149**	**1.100**	**132**	**877**	**52**	**2.730**	**755**	**795**	**159**	**696**	**144**	**2.750**	**282**
Capital Federal	5.576	1.645	527	393	99	826	119	204	14	1.789	459	471	119	452	132	1.389	152
Buenos Aires	1.291	320	58	71	25	136	6	52	12	367	83	134	12	63	12	315	83
Catamarca	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39	-
Córdoba	159	44	-	12	-	-	-	12	-	122	45	51	12	12	-	141	12
Corrientes	82	19	-	-	-	19	-	12	13	6	6	6	-	-	-	32	-
Chaco	37	-	6	6	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	13	-
Chubut	89	26	6	6	-	-	-	18	-	6	6	6	-	-	-	32	-
Entre Ríos	390	6	-	-	-	-	-	32	-	51	12	12	-	25	-	276	6
Formosa	43	6	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	25	-
Jujuy	69	38	13	12	-	19	-	-	-	12	6	-	-	13	-	6	-
La Pampa	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
Mendoza	222	62	-	16	-	-	-	23	-	61	24	24	-	16	-	70	-
Misiones	75	16	-	-	-	17	-	-	-	8	-	8	16	33	-	-	16
Neuquén	26	19	13	12	-	13	-	-	-	12	-	12	-	6	-	89	-
Río Negro	146	32	25	6	6	12	-	-	6	63	6	18	-	18	-	31	6
Salta	223	44	12	6	6	6	-	-	-	83	30	13	-	6	-	84	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	19	6	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
Santa Cruz	37	-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	6	-	-	-	18	-
Santa Fe	308	114	21	21	7	29	7	7	7	71	58	21	-	28	-	43	7
Santiago del Estero	43	6	6	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	30	-
Tierra del Fuego	45	25	6	6	6	13	-	-	-	12	6	6	-	-	-	6	-
Tucumán	142	-	-	-	-	-	-	-	-	42	14	7	-	21	-	99	-

Cuadro 15.2. Personal ocupado en agencias de viajes por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**2.949**	**795**	**164**	**254**	**26**	**243**	**54**	**180**	**20**	**1.002**	**230**	**246**	**118**	**127**	**33**	**582**	**65**
Capital Federal	1.312	373	93	112	20	125	40	47	14	525	99	144	80	73	33	171	46
Buenos Aires	409	122	18	98	-	57		32	-	108	12	57	25	18	-	96	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	204	39	12	-	-	-	-	25	6	51	6	-	-	-	-	70	6
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	70	-	-	-	-	-	-	6	-	13	6	-	-	-	-	38	6
Entre Ríos	26	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	12	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	12	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	78	16	-	16	-	-	-	8	-	23	-	-	-	-	-	15	-
Misiones	100	25	-	-	-	8	-	8	-	50	17	8	-	16	-	16	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	37	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	6	-	18	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	87	44	-	26	-	-	-	-	-	27	9	9	-	-	-	-	-
San Luis	38	19	-	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	12	-
Santa Cruz	51	12	-	-	-	6	-	-	-	12	6	-	-	-	-	25	-
Santa Fe	295	107	29	50	-	29	14	42	-	78	36	7	7	7	-	36	-
Santiago del Estero	13	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-
Tierra del Fuego	76	25	12	6	6	18	-	-	-	18	6	-	6	-	-	25	-
Tucumán	141	7	-	-	-	-	-	-	-	85	21	21	-	7	-	36	7

Cuadro 15.3. Personal ocupado en agencias de venta de pasajes por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**546**	**39**	**22**	**26**	-	**19**	**7**	**16**	-	**162**	**39**	**69**	-	**151**	**40**	**186**	-
Capital Federal	374	33	14	20	-	7	7	-	-	113	33	14	-	145	40	125	-
Buenos Aires	88	6	-	6	-	12	-	-	-	25	6	24	-	6	-	39	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	55	-	8	-	-	-	-	16	-	-	-	16	-	-	-	16	-
Misiones	16	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	8	-	-	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 15.4. Personal ocupado en agencias de categoría desconocida por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**131**	**24**	**-**	**-**	**8**	**7**	**-**	**-**	**-**	**24**	**-**	**23**	**-**	**15**	**-**	**67**	**-**
Capital Federal	81	7	-	-	-	7	-	-	-	7	-	7	-	7	-	59	-
BuenosAires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	50	17	-	-	8	-	-	-	-	17	-	16	-	8	-	8	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 16. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**13.002**	**41**	**602**	**912**	**3.756**	**1.187**	**1.595**	**2.584**	**2.205**	**120**
Capital Federal	7.343	35	325	523	2.112	672	657	1.538	1.418	63
BuenosAires	1.788	-	102	139	489	135	255	328	289	51
Catamarca	36	-	-	-	36	-	-	-	-	-
Córdoba	563	-	13	32	153	83	114	110	58	-
Corrientes	82	-	6	-	31	-	19	13	13	-
Chaco	37	-	-	-	31	-	-	-	6	-
Chubut	159	-	32	12	41	13	32	23	6	-
Entre Ríos	416	6	19	26	159	51	51	51	53	-
Formosa	43	-	-	-	31	6	6	-	-	-
Jujuy	69	-	-	-	31	-	-	19	19	-
La Pampa	18	-	6	6	-	-	-	-	6	-
La Rioja	12	-	-	-	6	-	-	-	6	-
Mendoza	355	-	9	38	84	38	46	109	31	-
Misiones	241	-	16	42	58	33	8	76	8	-
Neuquén	126	-	19	6	43	-	13	32	13	-
Río Negro	189	-	6	19	68	6	31	19	40	-
Salta	223	-	6	6	44	13	32	77	45	-
San Juan	87	-	-	9	26	-	17	9	26	-
San Luis	57	-	-	6	13	12	19	-	7	-
Santa Cruz	88	-	7	6	25	19	13	6	6	6
Santa Fe	610	-	-	14	171	58	244	58	65	-
Santiago del Estero	56	-	-	6	13	6	6	12	13	-
Tierra del Fuego	121	-	7	12	19	12	25	19	27	-
Tucumán	283	-	29	10	72	30	7	85	50	-

Cuadro 16.1. Personal ocupado en empresas de viajes y turismo por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**9.376**	**41**	**427**	**723**	**2.659**	**906**	**1.075**	**1.773**	**1.665**	**107**
Capital Federal	5.576	35	233	459	1.541	574	519	1.084	1.083	56
Buenos Aires	1.291	-	96	109	328	90	167	225	225	51
Catamarca	36	-	-	-	36	-	-	-	-	-
Córdoba	359	-	13	26	102	51	51	71	45	-
Corrientes	82	-	6	-	31	-	19	13	13	-
Chaco	37	-	-	-	31	-	-	-	6	-
Chubut	89	-	-	6	32	13	19	13	6	-
Entre Ríos	390	6	13	26	153	45	45	51	51	-
Formosa	43	-	-	-	31	6	6	-	-	-
Jujuy	69	-	-	-	31	-	-	19	19	-
La Pampa	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
La Rioja	12	-	-	-	6	-	-	-	6	-
Mendoza	222	-	-	23	31	38	46	61	23	-
Misiones	75	-	8	25	17	8	-	17	-	-
Neuquén	126	-	19	6	43	-	13	32	13	-
Río Negro	146	-	6	13	49	-	19	19	40	-
Salta	223	-	6	6	44	13	32	77	45	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	19	-	-	-	-	6	6	-	7	-
Santa Cruz	37	-	6	6	12	-	13	-	-	-
Santa Fe	308	-	-	7	92	36	108	29	36	-
Santiago del Estero	43	-	-	6	13	6	6	6	6	-
Tierra del Fuego	45	-	-	6	-	6	6	13	14	-
Tucumán	142	-	21	7	36	14	-	43	21	-

Cuadro 16.2. Personal ocupado en agencias de viajes por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**2.949**	-	**99**	**108**	**845**	**249**	**460**	**687**	**488**	**13**
Capital Federal	1.312	-	33	33	360	85	98	400	296	7
Buenos Aires	409	-	6	26	135	26	75	90	51	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	204	-	-	6	51	32	63	39	13	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	70	-	32	6	9	-	13	10	-	-
Entre Ríos	26	-	6	-	6	6	6	-	2	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	12	-	6	6	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	78	-	-	-	38	-	-	32	8	-
Misiones	100	-	-	-	41	25	8	18	8	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	37	-	-	-	19	6	12	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	87	-	-	9	26	-	17	9	26	-
San Luis	38	-	-	6	13	6	13	-	-	-
Santa Cruz	51	-	1	-	13	19	-	6	6	6
Santa Fe	295	-	-	7	79	22	129	29	29	-
Santiago del Estero	13	-	-	-	-	-	-	6	7	-
Tierra del Fuego	76	-	7	6	19	6	19	6	13	-
Tucumán	141	-	8	3	36	16	7	42	29	-

Cuadro 16.3. Personal ocupado en agencias de venta de pasajes por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**546**	-	**68**	**64**	**205**	**32**	**60**	**65**	**52**	-
Capital Federal	374	-	59	39	164	13	40	20	39	-
Buenos Aires	88	-	-	4	26	19	13	13	13	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	55	-	9	15	15	-	-	16	-	-
Misiones	16	-	-	-	-	-	-	16	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	6	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 16.4. Personal ocupado en agencias de categoría desconocida por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**131**	**-**	**8**	**17**	**47**	**-**	**-**	**59**	**-**	**-**
Capital Federal	81	-	-	-	47	-	-	34	-	-
BuenosAires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	50	-	8	17	-	-	-	25	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 17. Personal ocupado en agencias de viajes y turismo por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Ns/Nr	Tipo de la actividad de mayor jerarquía																					
			Pres./ Dir./ Gte.	Gte. Vtas.	Gte. Serv.	Gte. Pers.	Jefe Res.	Jefe Vtas.	Jefe Adm.	Prom. Vtas.	Org. de Congr.	Publi-cista	Prep. viajes	Guía interp.	Guía turis.	Cajero	Reser-vas	Ventas	Admi-nistr.	Otro	Chofer	Mensa-jero	Auxi-liar
			011	021	031	041	051	061	071	081	091	101	111	012	022	032	042	052	062	072	082	092	102
Total del país	13.002	130	3.680	636	151	63	368	503	356	897	46	29	560	38	138	341	1.260	1.229	1.275	594	220	157	331
Capital Federal	7.343	39	1.775	341	92	39	275	315	203	419	33	-	394	7	27	243	852	636	892	426	20	151	164
Buenos Aires	1.788	58	720	65	-	12	18	57	31	83	-	6	52	-	-	12	135	225	65	57	90	6	96
Catamarca	36	-	6	-	6	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-
Córdoba	563	-	193	19	-	-	-	25	32	70	-	-	45	-	-	6	38	71	38	13	-	-	13
Corrientes	82	-	32	-	-	6	-	6	-	6	-	-	6	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-
Chaco	37	-	19	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6
Chubut	159	-	58	12	-	-	12	-	6	13	-	-	6	-	-	-	26	-	-	-	26	-	-
Entre Ríos	416	-	64	6	-	-	6	6	13	71	-	6	-	-	-	6	26	32	116	64	-	-	-
Formosa	43	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	13	-	6	-	-
Jujuy	69	-	32	6	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	6	13	-	-	-	-	-	-
La Pampa	18	6	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	12	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Mendoza	355	-	100	38	8	-	16	15	15	15	-	-	8	-	31	8	54	31	8	8	-	-	-
Misiones	241	-	50	-	-	-	-	-	8	42	-	17	17	25	8	8	-	8	25	-	33	-	-
Neuquén	126	-	45	6	6	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	13	6	-	6	-	6	-	19
Río Negro	189	13	70	12	-	-	-	6	6	32	-	-	-	-	-	-	-	19	19	-	6	-	6
Salta	223	-	39	32	-	6	-	13	-	13	6	-	6	6	6	13	13	26	26	6	6	-	6
San Juan	87	-	26	9	26	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-
San Luis	57	-	12	6	-	-	-	-	-	13	-	-	13	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-
Santa Cruz	88	-	19	13	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	32	6	-	-	-	-
Santa Fe	610	14	237	51	7	-	22	21	22	36	-	-	-	-	7	14	50	86	22	14	-	-	7
Santiago del Estero	56	-	26	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	6	6	-	-	-
Tierra del Fuego	121	-	26	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	45	-	13	6	13	-	6	-	-
Tucumán	283	-	107	14	-	-	7	21	14	36	7	-	7	-	14	-	7	-	14	-	21	-	14

Nota: Los códigos de actividad figuran en Formulario A2 incorporado en ANEXO.

Cuadro 17.1. Personal ocupado en empresas de viajes y turismo por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Ns/Nr	Tipo de la actividad de mayor jerarquía																					
			Pres./ Dir./ Gte.	Gte. Vtas.	Gte. Serv.	Gte. Pers.	Jefe Res.	Jefe Vtas.	Jefe Adm.	Prom. Vtas.	Org. de Congr.	Publi-cista	Prep. viajes	Guía interp.	Guía turis.	Cajero	Reser-vas	Ventas	Admi-nistr.	Otro	Chofer	Mesa-jero	Auxi-liar
			011	021	031	041	051	061	071	081	091	101	111	012	022	032	042	052	062	072	082	092	102
Total del país	**9.376**	**91**	**2.383**	**399**	**93**	**57**	**255**	**391**	**290**	**689**	**32**	**12**	**425**	**13**	**53**	**286**	**903**	**929**	**1.027**	**523**	**181**	**124**	**220**
Capital Federal	5.576	13	1.166	229	66	39	223	249	170	347	26	-	347	7	20	210	622	485	734	380	20	118	105
Buenos Aires	1.291	58	495	39	-	6	6	51	19	64	-	6	39	-	-	6	71	180	39	45	84	6	77
Catamarca	36	-	6	-	6	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-
Córdoba	359	-	109	19	-	-	-	19	26	51	-	-	13	-	-	6	32	39	32	13	-	-	-
Corrientes	82	-	32	-	-	6	-	6	-	6	-	-	6	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-
Chaco	37	-	19	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6
Chubut	89	-	39	6	-	-	6	-	6	13	-	-	6	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	390	-	51	6	-	-	6	6	13	71	-	6	-	-	-	6	26	32	116	51	-	-	-
Formosa	43	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	13	-	6	-	-
Jujuy	69	-	32	6	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	6	13	-	-	-	-	-	-
La Pampa	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	12	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Mendoza	222	-	61	15	8	-	8	15	15	15	-	-	8	-	-	-	46	15	8	8	-	-	-
Misiones	75	-	25	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	-	-
Neuquén	126	-	45	6	6	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	13	6	-	6	-	6	-	19
Río Negro	146	13	51	6	-	-	-	-	6	32	-	-	-	-	-	-	-	19	13	-	6	-	-
Salta	223	-	39	32	-	6	-	13	-	13	6	-	6	6	6	13	13	26	26	6	6	-	6
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	19	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-
Santa Cruz	37	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	6	-	-	-	-
Santa Fe	308	7	93	22	7	-	-	7	22	-	-	-	-	-	7	14	36	57	22	14	-	-	-
Santiago del Estero	43	-	13	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	6	6	-	-	-
Tierra del Fuego	45	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	13	-	-	-	6	-	-
Tucumán	142	-	64	7	-	-	-	7	7	29	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	14	-	7

Nota: Los códigos de actividad figuran en Formulario A2 incorporado en ANEXO.

Cuadro 17.2. Personal ocupado en agencias de viajes por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Na/Nr	Tipo de la actividad de mayor jerarquía																					
			Pres./ Dir./ Gte.	Gte. Vtas.	Gte. Serv.	Gte. Pers.	Jefe Res.	Jefe Vtas.	Jefe Adm.	Prom. Vtas.	Org. de Congr.	Publi-cista	Prep. viajes	Guía interp.	Guía turis.	Cajero	Reser-vas	Ventas	Admi-nistr.	Otro	Chofer	Mesa-jero	Auxi-liar
			011	021	031	041	051	061	071	081	091	101	111	012	022	032	042	052	062	072	082	092	102
Total del país	**2.949**	**26**	**1.177**	**184**	**45**	**6**	**86**	**92**	**53**	**181**	**14**	**17**	**108**	**-**	**46**	**29**	**311**	**226**	**178**	**52**	**39**	**26**	**53**
Capital Federal	1.312	13	537	79	13	-	39	52	26	59	7	-	20	-	7	7	197	85	105	33	-	26	7
Buenos Aires	409	-	199	13	-	6	6	-	6	13	-	-	13	-	-	6	51	45	26	6	6	-	13
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	204	-	84	-	-	-	-	3	6	19	-	-	32	-	-	-	6	32	6	-	-	-	13
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	70	-	19	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	26	-	-
Entre Ríos	26	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	12	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	78	-	31	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	3	8	-	-	-	-	-
Misiones	100	-	17	-	-	-	-	-	8	17	-	17	17	-	-	8	-	8	3	-	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	37	-	13	6	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	6
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	87	-	26	9	23	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-
San Luis	38	-	6	6	-	-	-	-	-	13	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	51	-	13	13	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	13	-	-	-	-	-
Santa Fe	295	7	144	22	-	-	22	11	-	36	-	-	-	-	-	-	14	29	-	-	-	-	7
Santiago del Estero	13	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	76	-	13	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	32	-	-	6	13	-	-	-	-
Tucumán	141	-	43	7	-	-	7	14	7	7	7	-	7	-	7	-	7	-	14	-	7	-	7

Nota: Los códigos de actividad figuran en Formulario A2 Incorporado en ANEXO.

Cuadro 17.3. Personal ocupado en agencias de ventas de pasajes por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Na/N°	Tipo de la actividad de mayor jerarquía																				
			Pres./ Dir./ Gte.	Gte. Vtas.	Gte. Serv.	Gte. Pers.	Jefe Res.	Jefe Vtas.	Jefe Adm	Prom Vtas.	Org. de Congr.	Publi-cista	Prop. viajes	Guía interp.	Guía turis.	Cajero	Reser-vas	Ventas	Admi-nistr.	Otro	Chofer	Mance-jero	Auxi-liar
			011	021	031	041	051	061	071	081	091	101	111	012	022	032	042	052	062	072	082	092	102
Total del país	546	13	107	46	13	-	27	13	13	27	-	-	7	-	31	26	39	67	33	19	-	7	58
Capital Federal	374	13	59	26	13	-	13	7	7	13	-	-	7	-	-	26	26	59	33	13	-	7	52
Buenos Aires	88	-	26	13	-	-	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	13	-	-	6	-	-	6
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	55	-	8	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	39	-	-	3	-	-	-	-	-
Misiones	16	-	8	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota: Los códigos de actividad figuran en Formulario A2 incorporado en ANEXO

Cuadro 17.4. Personal ocupado en agencias de categoría desconocida por tipo de la actividad de mayor jerarquía que desarrolla
Noviembre 1994

División política territorial	Personal ocupado	Ns/Nr	Tipo de la actividad de mayor jerarquía																						
			Pres./ Dir./ Gte.	Gte. Vtas.	Gte. Serv.	Gte. Pers.	Jefe Res.	Jefe Vtas.	Jefe Adm.	Prom. Vtas.	Org. de Congr.	Publi-cista	Prep. viajes	Guía interp.	Guía turis.	Cajero	Reser-vas	Ventas	Admi-nistr.	Otro	Chofer	Mensa-jero	Auxi-liar
			011	021	031	041	051	061	071	081	091	101	111	012	022	032	042	052	062	072	082	092	102
Total del país	131	-	13	7	-	-	-	7	-	-	-	-	20	25	8	-	7	7	37	-	-	-	-
Capital Federal	81	-	13	7	-	-	-	7	-	-	-	-	20	-	-	-	7	7	20	-	-	-	-
Buenos Aires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	17	-	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota: Los códigos de actividad figuran en Formulario A2 incorporado en ANEXO.

ORGANISMOS OFICIALES

Cuadro 18. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional y provincial por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**1.430**	**131**	**17**	**14**	**3**	**21**	**2**	**6**	**-**	**759**	**42**	**45**	**13**	**19**	**11**	**468**	**14**
Capital Federal	252	31	14	10	1	19	1	1	-	92	38	30	12	13	8	104	1
BuenosAires	177	4	1	-	-	-	-	1	-	34	2	4	-	1	1	120	2
Catamarca	31	7	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	272	10	-	-	-	-	-	-	-	93	2	4	1	5	2	162	3
Corrientes	26	2	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	16	2	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	52	5	-	-	-	-	-	-	-	47	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	17	1	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	12	1	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	28	1	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	62	5	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	32	-
Mendoza	88	10	-	-	-	-	-	-	-	78	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	12	1	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
Neuquén	42	12	2	3	-	1	-	1	-	10	-	1	-	-	-	19	-
Río Negro	64	10	-	1	2	1	1	3	-	13	-	5	-	-	-	30	8
Salta	18	6	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	84	8	-	-	-	-	-	-	-	76	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	35	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	19	4	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	1	-
Santa Fe	6	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	16	1	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	20	6	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	68	2	-	-	-	-	-	-	-	60	-	1	-	-	-	-	-

Cuadro 18.1 Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo														
		Con estudios								Sin estudios						
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	**568**	**33**	**15**	**10**	**1**	**19**	**1**	**2**	**-**	**110**	**42**	**38**	**13**	**19**	**11**	**386**	**6**
Capital Federal	252	31	14	10	1	19	1	1	-	92	38	30	12	13	8	104	1
Buenos Aires	134	1	1	-	-	-	-	1	-	6	2	4	-	1	1	120	2
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	180	-	-	-	-	-	-	-	-	11	2	4	1	5	2	162	3
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 18.2 Personal ocupado en organismos oficiales de nivel provincial por estudios relacionados con turismo y conocimiento de idiomas
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Estudios relacionados con el turismo															
		Con estudios								Sin estudios							
		Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr	Inglés	Francés	Italiano	Alemán	Portugués	Otros	Sólo castellano	Ns/Nr
Total del país	862	98	2	4	2	2	1	4	-	649	-	7	-	-	-	82	8
Capital Federal[1]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Buenos Aires	43	3	-	-	-	-	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-
Catamarca	31	7	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	92	10	-	-	-	-	-	-	-	82	-	-	-	-	-	-	-
Corrientes	26	2	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	16	2	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	52	5	-	-	-	-	-	-	-	47	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	17	1	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	12	1	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	28	1	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	62	5	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	32	-
Mendoza	88	10	-	-	-	-	-	-	-	78	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	12	1	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
Neuquén	42	12	2	3	-	1	-	1	-	10	-	1	-	-	-	19	-
Río Negro	62	9	-	1	2	1	1	3	-	12	-	5	-	-	-	30	8
Salta	18	6	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	84	8	-	-	-	-	-	-	-	76	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	35	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	19	4	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	1	-
Santa Fe	6	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	16	1	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	20	6	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	68	2	-	-	-	-	-	-	-	60	-	1	-	-	-	-	-

[1] Corresponde a la Municipalidad de Buenos Aires.

Cuadro 19. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional y provincial por máximo nivel de educación alcanzado. Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								Ns/Nr
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**1.430**	**81**	**264**	**265**	**304**	**57**	**78**	**161**	**191**	**29**
Capital Federal	252	-	26	62	51	10	14	38	46	5
BuenosAires	177	16	63	33	23	4	2	8	11	17
Catamarca	31	-	12	4	2	1	7	4	1	-
Córdoba	272	51	55	53	41	9	12	20	25	6
Corrientes	26	-	4	2	8	2	1	5	4	-
Chaco	16	-	1	2	-	1	-	11	1	-
Chubut	52	1	11	15	13	3	1	5	3	-
Entre Ríos	17	1	2	1	6	-	3	2	2	-
Formosa	13	-	2	4	3	-	2	2	-	-
Jujuy	12	-	-	3	3	4	-	-	2	-
La Pampa	28	1	8	1	6	-	2	4	5	1
La Rioja	62	-	8	4	29	1	8	5	7	-
Mendoza	88	2	14	14	23	4	4	13	14	-
Misiones	12	-	1	6	3	1	-	1	-	-
Neuquén	42	1	4	7	11	2	-	7	10	-
Río Negro	64	-	9	6	23	3	2	5	16	-
Salta	18	2	2	3	3	3	1	-	4	-
San Juan	84	2	13	18	22	2	9	10	8	-
San Luis	35	1	10	-	16	-	2	1	5	-
Santa Cruz	19	-	2	8	2	2	1	2	2	-
Santa Fe	6	-	-	-	2	3	-	1	-	-
Santiago del Estero	16	-	4	2	4	-	4	-	2	-
Tierra del Fuego	20	-	1	5	-	-	-	6	8	-
Tucumán	68	3	12	12	10	2	3	11	15	-

Cuadro 19.1. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional por máximo nivel de educación alcanzado
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Máximo nivel de educación								
		Primario		Secundario		Terciario		Universitario		Ns/Nr
		Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	
Total del país	**563**	**64**	**133**	**126**	**93**	**15**	**18**	**44**	**57**	**18**
Capital Federal	252	-	26	62	51	10	14	38	46	5
BuenosAires	134	15	59	29	16	2	-	2	3	8
Catamarca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Córdoba	180	49	48	35	24	3	4	4	8	5
Corrientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chubut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jujuy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Pampa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La Rioja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mendoza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Misiones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Neuquén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Río Negro	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Salta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San Luis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Cruz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santa Fe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tierra del Fuego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tucumán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cuadro 20.1. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel nacional por cargo de mayor jerarquía que desempeña, según máximo nivel de educación alcanzado y haya realizado o no estudios relacionados con turismo
Noviembre 1994

División política territorial	Personal ocupado	Cargo de mayor jerarquía							
		Secretario o Subsecretario	Director	Jefe de Departamento	Jefe de División o Sección	Técnico	Administrativo	Otro	Ns/Nr
Total del país	**568**	**1**	**21**	**39**	**16**	**29**	**232**	**228**	**2**
Sin estudio turismo	536	1	21	39	15	22	211	225	2
Con estudio turismo	32	-	-	-	1	7	21	3	-
Primario Incompleto	64	-	-	-	1	-	16	47	-
sin estudio turismo	64	-	-	-	1	-	16	47	-
con estudio turismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Primario completo	133	-	1	4	3	3	38	84	-
sin estudio turismo	132	-	1	4	3	3	37	84	-
con estudio turismo	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Secundario Incompleto	126	-	5	12	4	5	59	39	2
sin estudio turismo	126	-	5	12	4	5	59	39	2
con estudio turismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Secundario completo	93	1	5	6	4	3	56	18	-
sin estudio turismo	89	1	5	6	4	3	52	18	-
con estudio turismo	4	-	-	-	-	-	4	-	-
Terciario Incompleto	15	-	-	-	-	-	10	5	-
sin estudio turismo	12	-	-	-	-	-	8	4	-
con estudio turismo	3	-	-	-	-	-	2	1	-
Terciario completo	18	-	-	1	2	2	11	2	-
sin estudio turismo	12	-	-	1	2	2	5	2	-
con estudio turismo	6	-	-	-	-	-	6	-	-
Universitario Incompleto	44	-	4	5	2	4	20	9	-
sin estudio turismo	40	-	4	5	1	4	18	8	-
con estudio turismo	4	-	-	-	1	-	2	1	-
Universitario completo	57	-	6	10	-	12	11	18	-
sin estudio turismo	45	-	6	10	-	5	7	17	-
con estudio turismo	12	-	-	-	-	7	4	1	-
Ns/Nr	18	-	-	1	-	-	11	6	-
sin estudio turismo	16	-	-	1	-	-	9	6	-
con estudio turismo	2	-	-	-	-	-	2	-	-

Cuadro 20.2. Personal ocupado en organismos oficiales de nivel provincial por cargo de mayor jerarquía que desempeña, según máximo nivel de educación alcanzado y haya realizado o no estudios relacionados con turismo
Noviembre 1994

División político territorial	Personal ocupado	Cargo de mayor jerarquía							
		Secretario o Subsecretario	Director	Jefe de Departamento	Jefe de División o Sección	Técnico	Administrativo	Otro	Ns/Nr
Total del país	**862**	**21**	**42**	**80**	**92**	**94**	**259**	**266**	**8**
Sin estudio turismo	763	18	33	70	85	56	246	248	7
Con estudio turismo	99	3	9	10	7	38	13	18	1
Primario incompleto	17	-	-	-	-	-	3	14	-
sin estudio turismo	17	-	-	-	-	-	3	14	-
con estudio turismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Primario completo	131	-	-	3	9	2	47	70	-
sin estudio turismo	131	-	-	3	9	2	47	70	-
con estudio turismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Secundario incompleto	139	-	4	11	17	5	40	62	-
sin estudio turismo	135	-	4	11	17	4	39	60	-
con estudio turismo	4	-	-	-	-	1	1	2	-
Secundario completo	211	6	10	14	27	11	98	45	-
sin estudio turismo	208	6	10	14	27	10	97	44	-
con estudio turismo	3	-	-	-	-	1	1	1	-
Terciario incompleto	42	1	1	1	3	12	18	6	-
sin estudio turismo	33	1	1	1	3	7	15	5	-
con estudio turismo	9	-	-	-	-	5	3	1	-
Terciario completo	60	-	-	6	8	15	14	16	1
sin estudio turismo	41	-	-	4	4	7	13	13	-
con estudio turismo	19	-	-	2	4	8	1	3	1
Universitario incompleto	117	5	7	19	13	17	27	29	-
sin estudio turismo	87	4	4	17	11	7	23	21	-
con estudio turismo	30	1	3	2	2	10	4	8	-
Universitario completo	134	8	18	26	15	32	12	23	-
sin estudio turismo	100	6	12	20	14	19	9	20	-
con estudio turismo	34	2	6	6	1	13	3	3	-
Ns/Nr	11	1	2	-	-	-	-	1	7
sin estudio turismo	11	1	2	-	-	-	-	1	7
con estudio turismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5 ANEXO:

CUESTIONARIOS Y MANUALES

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

MANUAL DEL COORDINADOR

CONTENIDO

	Página
Los materiales del Coordinador	113
Introducción	114
Las tareas del Coordinador	115
1- Participar del Curso de Capacitación para Coordinadores	115
2- Seleccionar Encuestadores	115
3- Confeccionar la Nómina de Encuestadores	116
4- Desarrollar la capacitación para los Encuestadores	117
5- Preparar la carga de trabajo y completar la/s Hoja/s de Ruta para cada Encuestador	117
6- Completar la Planilla Control del Coordinador	118
7- Preparar los materiales de relevamiento y distribución a cada Encuestador	119
8- Supervisar las tareas de los Encuestadores	120
9- Recibir y controlar los materiales entregados por el Encuestador	120
10- Encuestar a los Organismos Oficiales de Turismo que le fueron asignados	120
11- Recuperar los Formularios C2 y controlar su completamiento	121
12- Asegurar el flujo de los materiales completados hacia el Centro de Ingreso de Datos	121

Después de haber leído el Manual del Encuestador, usted conoce:

- Los objetivos y características de la Encuesta
- La estructura organizativa de la Encuesta en cada jurisdicción
- Los materiales y las tareas del Encuestador
- Los Formularios para el relevamiento de datos en hoteles y agencias de turismo y las instrucciones para su completamiento

Veamos ahora qué materiales utilizará y cuáles son sus tareas.

Los materiales del coordinador

Para realizar su trabajo, usted recibirá el siguiente material:

Para su capacitación:

- Este Manual, que le permite conocer cómo realizar sus tareas.
- El Manual del Encuestador.
- Facsímiles de los Formularios de la Encuesta y de las Planillas de Control y Resumen.

Para la realización de sus tareas operativas:

1- La **Credencial**, que lo acredita como Coordinador.

2- El **Listado de unidades a encuestar:** donde figuran las Unidades a relevar en la jurisdicción provincial, con los datos detallados para su localización e identificación. Este listado le permitirá asignar la carga de trabajo a sus Encuestadores.

3- El **Formulario C2:** este instrumento permite recoger los datos de las personas que trabajan en los Organismos Oficiales de turismo, de nivel nacional, provincial y municipal.

4- La **Planilla Control del Coordinador:** permite realizar un seguimiento y supervisión del trabajo de cada Encuestador.

5- La **Planilla Resumen del Coordinador:** es un resumen de la cantidad de Formularios remitidos al Centro de Procesamiento.

6- El **Manual de Códigos de Departamentos.**

7- El **Plan de clase del Curso de Instrucción para Encuestadores.**

Introducción

Usted ha sido seleccionado para desempeñarse como **Coordinador** en la Encuesta Nacional de Recursos Humanos en Turismo 1994.

Esta Encuesta está organizada por la Secretaría de Turismo de la Nación, el Consejo Federal de Inversiones y el Instituto Nacional de Estadística y Censos, en su carácter de organismo rector del Sistema Estadístico Nacional.

La información proporcionada por la Encuesta permitirá contar con datos actualizados y confiables sobre la cantidad de Recursos Humanos que se desempeñan en el sector Turismo, el nivel de capacitación que poseen en relación con el cargo que desempeñan, el nivel de inserción laboral que poseen los egresados de carreras vinculadas con el turismo, las características de los hoteles y las perspectivas sobre las necesidades de mano de obra y de capacitación del personal de hoteles y agencias de turismo.

Usted, como Coordinador, será responsable del relevamiento en la jurisdicción provincial. Para ello programará, coordinará y supervisará las tareas de los Encuestadores de su dependencia, asegurando el normal desarrollo de las tareas y el cumplimiento del cronograma de la Encuesta.

Su función es de fundamental importancia, ya que estará en contacto directo con los Encuestadores para orientarlos, supervisar sus tareas, resolver los problemas que pudieran aparecer en cualquier etapa del operativo y garantizar la calidad de los datos recogidos.

Por lo tanto, Usted deberá capacitarse para poder desempeñar su función.

Su capacitación consistirá en:

1. Leer cuidadosamente los Manuales del Encuestador y del Coordinador.

2. Participar en el curso de capacitación en el cual se profundizarán los distintos aspectos de su tarea.

De la dedicación y responsabilidad con que desarrolle su función dependerá la calidad de la información que suministre esta Encuesta.

Le sugerimos ahora que comience con . . .

La lectura del Manual del Encuestador

Cuando haya finalizado esta tarea, continúe con la lectura del Manual del Coordinador

que le facilitará la preparación y el dictado del curso de capacitación de sus Encuestadores.

Tambien recibirá el material que deberá entregar a los Encuestadores a su cargo. Estos materiales son:

- **Manual del Encuestador**
- **Hoja de Ruta**

- **Agenda**
- **Formularios: A1, A2, B1 y B2**
- **Planilla Listado del personal del establecimiento**
- **Planilla Resumen del Encuestador**
- **Manual de Definiciones de Puestos de Trabajo**

Veamos ahora en detalle . . .

Las tareas del Coordinador

Usted, como Coordinador, deberá programar, organizar, coordinar y supervisar el trabajo de sus Encuestadores.

Veamos entonces las tareas que deberá llevar a cabo antes del inicio del relevamiento, durante el relevamiento y al finalizar el relevamiento.

Comencemos viendo las tareas que deberá realizar . . .

ANTES DEL INICIO DEL RELEVAMIENTO

1- Participar del Curso de Capacitación para Coordinadores

En dicho curso recibirá los materiales de capacitación y se verán en detalle los aspectos de la tarea que Usted deberá realizar.

Asimismo, el Equipo Central del INDEC le transferirá el programa de capacitación destinado a los Encuestadores.

2- Seleccionar Encuestadores

Usted será responsable de seleccionar el conjunto de encuestadores que integrarán su equipo de trabajo, de acuerdo al número que le será informado por el equipo central de la Encuesta.

Esta cantidad de encuestadores asegurará que Usted pueda cumplir en tiempo y forma con el calendario de tareas.

Los encuestadores podrán ser indistintamente varones o mujeres con estudios secundarios completos como mínimo, con experiencia laboral en la realización de tareas de relevamiento de datos. Deberán tener preferentemente entre 25 y 45 años, capacidad para desplazarse y establecer muy buen nivel de relaciones interpersonales, fluidez verbal, adecuado nivel de responsabilidad para el cumplimiento de tareas, adecuado nivel intelectual, capacidad de orden y razonamiento y disponibilidad para ajustar sus horarios laborales a los requerimientos de la Encuesta. Su dedicación horaria será de siete horas promedio diarias.

Usted, organizará la selección de encuestadores en las siguientes etapas, de acuerdo a las pautas que se detallan a continuación:

a) Difusión de la oferta laboral: difundirá la oferta laboral, explicitando las características del trabajo, requisitos para cubrir el puesto, condiciones de remuneración y tipo de contratación.

b) Análisis de antecedentes de postulantes: analizará el listado de postulantes y sus antecedentes curriculares, procediendo a citar para entrevistas de selección a aquellos que mejor se ajusten al perfil requerido. Tenga en cuenta citar 2, 5 personas por cada cargo que deba cubrir a fin de asegurarse contar con la dotación requerida al finalizar el proceso de selección.

c) Citación y desarrollo de entrevistas: organice la agenda de citaciones, convocando un aspirante cada 30 ó 40 minutos. Este tiempo es suficiente para que Usted pueda realizar una evaluación global del mismo.

Es importante que las entrevistas se realicen en un local con privacidad, donde Ud. no sufra interrupciones. Deberá establecer un clima cordial a fin de que el entrevistado se sienta confiado y brinde la información que se le requiera. Al inicio de la entrevista, Usted deberá presentarse e informar al postulante las características del ofrecimiento: descripción de tareas, tiempo de dedicación y contrato y condiciones de contratación. Esto le permitirá verificar el interés del postulante por el cargo.

Luego indagará la experiencia laboral del entrevistado, motivos de ingreso y egreso y tiempos de trabajo en cada actividad laboral, tareas desarrolladas, tipo de relaciones establecidas. Averiguará particularmente sobre los trabajos que se relacionen con el puesto a cubrir, tratando de detectar las habilidades del candidato para el desempeño del mismo. Finalmente evaluará el nivel de motivación del candidato para la realización de la tarea y sus reales posibilidades para desempeñar la labor, en términos de posibles superposiciones con otros trabajos, estudios, compromisos familiares, etc..

Tomará nota de los principales aspectos que el entrevistado aporte durante la entrevista y al finalizar la misma completará su informe colocando una calificación de acuerdo a su nivel de ajuste al puesto.

Durante el cierre de entrevista, antes de despedirse, infórmele que se están tomando diversas entrevistas y que Ud. se comunicará con él para informarle si será o no contratado.

3- Confeccionar la nómina de Encuestadores

Deberá confeccionar y remitir al equipo central del INDEC una "Nómina de Encuestadores" que contenga los siguientes datos de cada Encuestador seleccionado:

- Nombre y Apellido completos
- Tipo de documento de identidad: (DNI, LE, LC) y N°
- Domicilio particular: Calle, N°, Piso, Dpto., Localidad y Código Postal
- Teléfono
- N° de CUIT

Deberá tener especial cuidado en la confección de esta nómina, ya que es el instrumento que permitirá contar con los datos para la liquidación de los haberes correspondientes a sus Encuestadores.

4- Desarrollar la capacitación para los Encuestadores

Usted deberá instruir a los Encuestadores a su cargo, en el uso de materiales y en las tareas que deberán llevar a cabo durante el operativo.

Para ello buscará contar con un local adecuado para el desarrollo del curso, citará a los encuestadores en los días y horarios en que desarrolle su programa de formación y preparará cuidadosamente sus clases, siguiendo el Plan de Clase. Este le permitirá conocer el temario y organizar su tarea como instructor, asegurando que las instrucciones que Usted imparta sean las mismas que las que otros Coordinadores desarrollan en el resto del país.

5- Preparar la carga de trabajo y completar la/s Hoja/s de Ruta para cada Encuestador

Usted recibirá el Listado de Unidades a Encuestar correspondientes a su jurisdicción. En este listado figuran los siguientes datos de los hoteles y agencias de turismo seleccionadas:

- Número del Establecimiento según padrón
- Código de Provincia
- Código de Departamento o Partido
- Nombre del Establecimiento
- Domicilio del Establecimiento (Calle y N°)
- Teléfono del Establecimiento
- Cantidad de estrellas (sólo para hoteles)
- Cantidad de habitaciones (sólo para hoteles)
- Cantidad de plazas (sólo para hoteles)
- Estimación de la cantidad de personal ocupado

Con este listado, Usted deberá asignar la carga de trabajo a cada uno de sus Encuestadores. Para ello considerará:

- la cantidad total de unidades a encuestar
- la cantidad de encuestadores a su cargo
- la distribución territorial de las unidades
- la cantidad estimada de personal ocupado en cada unidad

Realizará la distribución de la carga de trabajo utilizando los siguientes criterios:

- que la cantidad de formularios a administrar por cada encuestador sea homogénea
- que los desplazamientos que deban realizar los encuestadores sean mínimos, en orden a reducir los tiempos y costos de viaje.

Una vez definida la carga de trabajo para cada Encuestador, completará la/s Hoja/s de Ruta correspondiente/s a cada uno de ellos.

En cada Hoja de Ruta registrará:

- Nombre y Código de la Provincia

- Nombre y Código del Departamento o Partido: a partir del código de Departamento o Partido que figura en el listado de unidades a encuestar, buscará en el Manual de Códigos el nombre correspondiente.

RECUERDE: Si un encuestador debe relevar unidades localizadas en distintos Departamentos o Partidos, deberá completar una Hoja de Ruta por cada Departamento o Partido

- Nombre del Encuestador
- Nombre del Coordinador

En cada renglón de la Hoja completará los datos de cada unidad a encuestar, transcribiéndolos del listado de unidades a encuestar. Estos datos son:

- Nro del establec.: número del establecimiento.
- Nombre: Nombre del establecimiento.
- Calle/Ruta: cuando se trate de una calle que se identifica con un número registrará "Calle N°..."; cuando se trate de una ruta consignará "Ruta N°..."
- Nro./Km.: número o kilómetro.
- Nac./Prov.: si la dirección corresponde a una ruta consignará "Nac." o "Prov." según la ruta sea Nacional o Provincial.
- Teléfono.
- Categoría: si se trata de un hotel registrará aquí el número correspondiente a la cantidad de estrellas: si se trata de una agencia de turismo cruzará este casillero con una línea.
- Nro. de Hab.: si se trata de un hotel registrará aquí el número correspondiente a la cantidad de habitaciones; si se trata de una agencia de turismo cruzará este casillero con una línea.
- Nro. de Plazas: si se trata de un hotel registrará aquí el número correspondiente a la cantidad de plazas; si se trata de una agencia de turismo cruzará este casillero con una línea.
- Estimación Personal Ocupado.

Una vez completada las Hojas de Ruta para cada Encuestador sacará una fotocopia de las mismas. Entregará el original a cada Encuestador y Usted conservará la copia para realizar el seguimiento y control del operativo.

6- Completar la Planilla Control del Coordinador

Una vez asignada la carga de trabajo correspondiente a cada Encuestador, completará la Planilla "Control del Coordinador". Esta planilla tiene por objeto el control de los materiales entregados a cada Encuestador para realizar sus tareas y la recepción de los mismos una vez finalizado el operativo.

En el cabezal de dicha planilla registrará:

- El nombre y código de la provincia
- Su Nombre y Apellido completo

Luego, en cada renglón del cuerpo de la planilla registrará:

- El Nombre y Apellido completo del Encuestador
- La cantidad de establecimientos asignados

Los datos correspondientes al resto de las columnas los completará en el momento que entregue los materiales para el relevamiento a cada Encuestador, o reciba los materiales completados.

7- Preparar los materiales de relevamiento y distribuirlos a cada encuestador

Usted deberá preparar, con anterioridad al inicio del relevamiento, los materiales que entregará a cada Encuestador.

Prapará para cada uno de sus Encuestadores:

- la Credencial, que lo identifica ante los informantes, completando los datos personales de acuerdo a los datos que figuran en la Nómina de Encuestadores.
- la/s Hoja/s de Ruta, que habrá completado al distribuir la carga de trabajo.
- la Agenda.
- los Formularios que el Encuestador requerirá para la realización de las tareas de campo. Para ello tendrá en cuenta la información que figura en la/s Hoja/s de Ruta.

Por cada unidad Hotel a encuestar, Usted preparará un Formulario A1 y tantos Formularios A2 como cantidad de personas ocupadas figuren estimadas en el renglón correspondiente de la Hoja de Ruta.

Por cada unidad Agencia de Turismo a encuestar, Usted preparará un Formulario B1 y tantos Formularios B2 como cantidad de personas ocupadas figuren estimadas en el renglón correspondiente de la Hoja de Ruta.

Del total de Formularios de cada tipo que Usted haya contabilizado, agregará un 20% adicional en previsión de diferencias entre las cifras estimadas y las que el Encuestador pueda encontrar en su trabajo de campo.

- las Planillas Listado de Personal del Establecimiento.
- la/s Planilla/s Resumen del Encuestador. Preparará tantas Planillas Resumen como Hojas de Ruta tenga el Encuestador.

Si comprueba que le faltan materiales, comunique esta situación al Equipo Central del INDEC para que le envíe el faltante.

El primer día del relevamiento, Ud. entregará los materiales a cada Encuestador. A medida que realice la entrega, registrará en su Planilla Control del Coordinador:

- La fecha de entrega de los materiales
- Su propia firma, en la columna "controla", como constancia de la entrega de los materiales

DURANTE EL RELEVAMIENTO

8- Supervisar las tareas de los Encuestadores

Ud. controlará la marcha del operativo a través de las reuniones que fije con los encuestadores de su dependencia.

Durante las mismas:

- verificará el avance de las tareas a través de la agenda del encuestador y de la cantidad de formularios entregados de acuerdo a su Hoja de Ruta,
- clarificará las dudas que pudieran presentarle y
- resolverá los casos de rechazos que ellos pudieran registrar en terreno, tratando de establecer contacto con el informante clave correspondiente.

9- Recibir y controlar los materiales entregados por el Encuestador

A medida que los encuestadores le entreguen los Formularios y materiales completados, Usted deberá controlarlos para asegurar la calidad de los datos recogidos en terreno. Para ello:

- verificará los datos que figuran en la Hoja de Ruta en relación a los registrados en los Formularios correspondientes al establecimiento. Cuando se presenten diferencias, indagará las causas de las mismas. Preste particular atención a que los códigos de Ubicación Geográfica que figuran en los Formularios estén adecuadamente transcriptos.
- revisará cada uno de los Formularios presentados, controlando que todos los datos estén completos y que no se registren inconsistencias.
- controlará que la cantidad de Formularios A2 o B2 correspondientes a un establecimiento coincidan con el total de personal ocupado registrado en la Planilla Resumen del Encuestador.

Al finalizar los controles y habiendo verificado que todos los Formularios correspondientes a un establecimiento estén presentados, registrará la recepción anotando el número del establecimiento según padrón en la columna Observaciones de la Planilla Control del Coordinador, en el renglón correspondiente al Encuestador.

Cuando haya recepcionado todos los Formularios de todos los establecimientos asignados a un Encuestador, registrará la fecha de recepción en la columna correspondiente de la Planilla Control del Coordinador y asentará su firma en la columna "Controla".

10- Encuestar a los Organismos Oficiales de Turismo que le fueron asignados

Además de supervisar las tareas de los encuestadores, Usted deberá encuestar a los organismos oficiales de turismo que hayan sido seleccionados en su jurisdicción.

Para ello deberá:

- Realizar un contacto personal con el informante clave (Director, Director de Recursos Humanos, Jefe de Personal, etc.).
- Dar a conocer al informante clave los objetivos del operativo y pedir su colaboración.
- Completar el Listado de Personal correspondiente al organismo. Para ello tenga en cuenta las instrucciones dadas en la tarea 4 del Manual del Encuestador.

- Transmitir al informante clave las pautas para el completamiento de los Formularios C2. Él deberá completar los datos requeridos en el Formulario para cada persona que trabaja en el establecimiento con la información que consta en sus registros. Luego corroborará con el interesado los datos correspondientes a su educación y entrenamiento.
- Dejar al informante clave la cantidad de Formularios C2 necesarios.
- Acordar con el Informante la fecha y horario para la recolección de los formularios completados.

Las instrucciones para el completamiento del Formulario C2 son similares a las desarrolladas para el Formulario A2 en el Manual del Encuestador.

11- Recuperar los Formularios C2 y controlar su completamiento

Usted deberá:

- Regresar a cada Organismo para recoger los Formularios C2 completados, en el día y horario acordados previamente con el informante.
- Realizar el control de los datos volcados en los formularios, antes de retirarse del organismo.
- Rectificar o ratificar con el informante los datos inconsistentes que Usted haya detectado en los Formularios.
- Controlar que haya recibido todos los Formularios C2, verificando contra la planilla Listado del Personal del establecimiento. En dicha planilla asentará la fecha de recepción del Formulario C2 correspondiente a cada persona ocupada en el organismo.

Una vez realizados los controles, Usted deberá:

- Completar la PLANILLA RESUMEN DEL ENCUESTADOR, de acuerdo a las instrucciones que se encuentran desarrolladas en la tarea 7 del Manual del Encuestador.

DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO

12- Asegurar el flujo de los materiales completados hacia el Centro de Ingreso de Datos

Usted deberá ordenar los materiales completados y remitirlos al Equipo Central del INDEC.

Asimismo ordenará los materiales sobrantes y los remitirá al INDEC.

ENCUESTA NACIONAL DE
RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

PLAN DE CAPACITACIÓN DESTINADO A ENCUESTADORES

Duración: Una jornada de 8 horas.

Objetivos: Lograr que los participantes:

- ✓ Conozcan las características generales de la Encuesta
- ✓ Identifiquen los materiales y las tareas que deberán realizar durante el operativo
- ✓ Adquieran las habilidades necesarias para la utilización de las planillas operativas y de los Formularios

Contenidos	Actividades	Tiempo
Presentación	Presentación del Instructor y de los participantes.	15'
Introducción: ✓ Período de realización. ✓ Organizadores. ✓ Importancia.	Exposición dialogada.	10'
Características de la Encuesta: ✓ Objetivos. ✓ Metodología • Tipos de unidades a relevar. • Modalidades de administración de los Formularios. ✓ Estructura organizativa: • Coordinador Provincial, Subcoordinador Provincial, Encuestador.	 Exposición dialogada. Exposición dialogada. Presentación y análisis de la Estructura organizativa. Realización de un esquema en el pizarrón.	30'
Materiales del Encuestador: ✓ Manual de Capacitación. ✓ Nota de presentación. ✓ Hoja de Ruta. ✓ Agenda. ✓ Listado del Personal del Establecimiento. ✓ Formulario A1. ✓ Formulario A2. ✓ Formulario B1. ✓ Formulario B2. ✓ Resumen del Encuestador. ✓ Manual de definición de puestos de trabajo.	Presentación de cada uno de los materiales a utilizar por el Encuestador, explicando el objetivo de cada uno de ellos y reconociendo los mismos a través de la observación.	15'
Tareas del Encuestador: **Tarea 1 y 2:** Capacitarse, recibir y controlar los materiales para el operativo.	Presentación de las tareas del Encuestador. Lectura dirigida de las tareas 1 y 2 del Manual del Encuestador. Análisis grupal de las mismas y aclaración de dudas.	10'
Tarea 3: Establecer fechas y horarios de entrevista con el informante de cada Establecimiento, a fin de administrar la encuesta. Utilización de la Hoja de Ruta y Agenda. Instrucciones para completar la Agenda.	Lectura dirigida de la tarea 3 del Manual del Encuestador, acompañada de la observación de la Hoja de Ruta y Agenda. Análisis grupal de la misma y aclaración de dudas.	15'
Tarea 4: Visitar el Establecimiento seleccionado ✓ Identificar al Establecimiento seleccionado. ✓ Establecer el vínculo con el Informante Clave. ✓ Indagar la cantidad de establecimientos que funcionan en ese domicilio. ✓ Administrar el Formulario A1 o B1 correspondiente al establecimiento que funciona en el domicilio seleccionado.	Lectura dirigida de la tarea 4 del Manual del Encuestador hasta el párrafo "Recuerde..." inclusive. Análisis grupal y aclaración de dudas.	20'
	RECESO	15'

Contenidos	Actividades	Tiempo
✓ Instrucciones para el completamiento de los Formularios A1 y B1.	Presentación de las partes y del contenido de los Formularios A1 y B1. Lectura dirigida de las instrucciones de la parte V del Manual del Encuestador, apartados "Formulario A1" y "Formulario B1" sobre el completamiento de cada uno de los ítems, acompañada de la observación de cada Formulario. Análisis grupal y aclaración de dudas.	60'
	Resolución individual del ejercicio N° 1: "Completamiento de los Formularios A1 y B1". Puesta en común. Aclaración de dudas.	30'
✓ Completar el listado del personal del Establecimiento. Instrucciones para su completamiento: confeccionar la planilla o solicitar copia del listado del personal que se encuentra en archivos magnéticos.	Lectura dirigida de la tarea 4 del Manual del Encuestador del párrafo "Completar el listado de personal...", acompañada de la observación de la Planilla del Listado del Personal del Establecimiento.	10'
	Resolución individual del Ejercicio N° 2: "Completamiento de la Planilla del Listado del Personal del Establecimiento". Puesta en común. Aclaración de dudas.	20'
	RECESO	60'
✓ Administrar los Formularios A2 o B2.	Lectura dirigida de la tarea 4 del Manual del Encuestador del párrafo "Obtenidos el Formulario correspondiente...". Análisis grupal. Aclaración de dudas.	5'
✓ Instrucciones para el completamiento de los Formularios A2 y B2.	Presentación de las partes y del contenido de los Formularios A2 y B2. Lectura dirigida de las instrucciones de la parte V del Manual del Encuestador, apartados" Formulario A2" y "Formulario B2" sobre el completamiento de cada uno de los ítems, acompañada de la observación de cada Formulario. Análisis grupal y aclaración de dudas.	50'
	Resolución individual del ejercicio N° 3: "Completamiento de los Formularios A2 y B2". Puesta en común. Aclaración de dudas.	30'
Tarea 5 y 6: Recuperar los Formularios completados, controlar los Formularios y completar la planilla Listado del Personal del Establecimiento.	Lectura dirigida de la tarea 5 y 6 del Manual del Encuestador acompañada de la observación de la Planilla del Listado del Personal del Establecimiento. Análisis grupal. Aclaración de dudas.	10'
	RECESO	15'
Tarea 7: Completar la Planilla Resumen del Encuestador. Instrucciones para su completamiento.	Lectura dirigida de la tarea 7 del Manual del Encuestador acompañada de la observación de la Planilla Resumen del Encuestador.	20'
	Resolución individual del ejercicio N° 4: "Completamiento de distintas situaciones en la Planilla Resumen del Encuestador". Puesta en común. Aclaración de dudas.	20'
Tarea 8: Reunirse con el Coordinador.	Lectura dirigida de la tarea 8 del Manual del Encuestador.	5'
Tarea 9: Entregar el Material sobrante al Coordinador.	Lectura dirigida de la tarea 9 del Manual del Encuestador.	5'
Cierre	Síntesis y aclaración de dudas.	10'

E.N.R.H.T.

CONTROL DEL COORDINADOR

* PROVINCIA : ______________________

NOMBRE DEL SUPERVISOR : ______________________

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS	MATERIAL (ENTREGA/RECEPCION)				OBSERVACIONES
		FECHA DE ENTREGA	CONTROLA	FECHA DE RECIBIDO	CONTROLA	

ENCUESTA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

MANUAL DEL ENCUESTADOR

1. INTRODUCCIÓN

Entre el 14 y el 25 de noviembre de 1994 se llevará a cabo el relevamiento de la primera Encuesta Nacional sobre Recursos Humanos en Turismo.

La misma ha sido organizada por la Secretaría de Turismo de la Nación, el Consejo Federal de Inversiones y el Instituto Nacional de Estadística y Censos, en su carácter de organismo rector del Sistema Estadístico Nacional.

Dicho Sistema está integrado por las Direcciones Provinciales de Estadística, que serán responsables del relevamiento de los datos de la encuesta a nivel de cada una de las jurisdicciones provinciales.

Esta Encuesta reviste gran importancia nacional, dado que constituye el primer estudio sistemático para mejorar el conocimiento de la infraestructura turística del país, así como las características de los recursos humanos que se desempeñan en el sector.

Ud. ha sido designado encuestador de la Encuesta Nacional sobre Recursos Humanos en Turismo. De su responsabilidad en el cumplimiento de la tarea dependerá la calidad de la información producida.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA

Para conocer las características de la Encuesta, analizaremos sus objetivos, alcance, metodología de relevamiento y estructura organizativa.

Objetivos

El objetivo de la Encuesta es recabar datos actualizados y confiables en agencias de turismo, hoteles y organismos públicos dedicados al turismo, sobre:

- la cantidad de recursos humanos que se desempeñan en el sector turismo, según áreas y categorías de ocupación
- el nivel de capacitación de dichos recursos humanos en relación con las tareas que desempeñan
- el nivel de inserción laboral de los egresados de carreras vinculadas con el turismo
- las características sociodemográficas de los recursos humanos que prestan servicios en el sector
- las características básicas de la infraestructura hotelera y sus expectativas de expansión
- las previsiones de incorporación de personal y las necesidades de formación específica de los recursos humanos en el sector hotelero y en agencias de turismo.

Metodología de Relevamiento

Para el logro de los objetivos enunciados, se recabará información a través de entrevistas que serán administradas en una muestra de carácter nacional integrada por los siguientes tipos de unidades:

- organismos públicos de turismo de nivel nacional, provincial y municipal
- empresas de viajes y turismo, agencias de viaje y agencias de venta de pasajes
- establecimientos dedicados al alojamiento de pasajeros o turistas, que incluyen hoteles, apart-hoteles, hosterías, residenciales, hospedajes, moteles, bungalows, campings, cabañas, etc..

Para el relevamiento de los datos se han diseñado distintos formularios, previéndose dos modalidades de administración:

a. **Administración del formulario a cargo del encuestador:** esta modalidad se emplea para la obtención de los datos referidos al establecimiento, a través de una entrevista al informante clave.

b. **Autoadministración del formulario a cargo del informante clave:** esta modalidad se utilizará para encuestar al personal que presta servicios en los establecimientos seleccionados. Esto implica que Ud., como encuestador, brindará al informante clave las instrucciones básicas para el completamiento de los formularios y le entregará la cantidad necesaria para que él mismo complete dichos formularios a partir de los datos que se encuentran en los registros de personal del establecimiento.

Estructura organizativa

Para la ejecución de esta Encuesta, en cada jurisdicción provincial se integrará una estructura organizativa cuya finalidad es asegurar el ajustado cumplimiento de las actividades previstas en la Encuesta, resolver los inconvenientes que se pudieran suscitar en terreno y controlar la calidad de los datos recogidos.

El máximo nivel de reporte en la jurisdicción provincial es el Director de la Dirección Provincial de Estadística.

Los puestos operativos de la estructura son los siguientes:

Coordinador Provincial: sus funciones son:

- seleccionar y capacitar al personal de su dependencia
- asignar la carga de trabajo a cada encuestador
- recepcionar y distribuir los materiales de relevamiento
- encuestar los organismos públicos de turismo
- supervisar el avance del operativo
- resolver las dificultades que eventualmente pudieran generarse durante el relevamiento
- controlar la calidad de los datos recogidos
- remitir los materiales completados al equipo central de INDEC.

Subcoordinador Provincial: este puesto sólo existirá en las jurisdicciones donde las unidades muestrales seleccionadas lo requieran. Cumplirá funciones de apoyo al Coordinador Provincial.

Encuestador: sus funciones son:

- relevar la información referida a los establecimientos asignados por su Coordinador, así como la correspondiente al personal que presta servicios en dichos establecimientos
- consultar las dudas que se le presenten con el Coordinador
- controlar los datos registrados
- entregar los materiales completos al Coordinador.

3. MATERIALES DEL ENCUESTADOR

Para la realización de su tarea, Usted contará con los siguientes materiales:

- **Manual de Capacitación:** que le permitirá prepararse para el curso de entrenamiento y le servirá como material de consulta durante el desarrollo del operativo.
- **Nota de presentación:** con la cual debe identificarse ante los informantes.
- **Hoja de Ruta:** es el material donde figuran listadas las direcciones de las unidades a encuestar, con indicaciones que le permitirán conocer algunas características para que Usted realice la estimación del material de relevamiento que insumirá cada unidad.
- **Agenda:** para organizar y distribuir su carga de trabajo durante las dos semanas en las que se desarrollará el operativo, registrando las fechas de visita y revisita a los establecimientos.
- **Listado del personal del establecimiento:** es el instrumento que permite registrar exhaustivamente el personal del establecimiento a encuestar. En este listado, Usted efectuará el control de las fechas de entrega y recepción de los formularios, verificando contar con toda la información requerida.
- **Formularios:** son los instrumentos de captación de información, en los cuales se registran los datos requeridos por la encuesta. Usted utilizará cuatro formularios distintos, a saber:

  Formulario A1: para encuestar el establecimiento hotel y otros tipos de alojamiento semejantes.

  Formulario A2: para encuestar a cada una de las personas ocupadas en hoteles y otros tipos de alojamiento semejantes.

  Formulario B1: para encuestar el establecimiento agencia de viajes y turismo, etc.

  Formulario B2: para encuestar a cada una de las personas ocupadas en empresas de viaje y turismo, agencias de turismo y agencias de pasajes.
- **Resumen del Encuestador:** es la planilla donde Usted realizará la síntesis de los datos recabados en cada establecimiento, al finalizar el relevamiento del mismo.
- **Manual de Definición de Puestos de Trabajo:** este material le permitirá conocer las tareas que comprenden las categorías de ocupación definidas en los formularios B1 y B2.

4. TAREAS DEL ENCUESTADOR

A continuación analizaremos paso a paso las tareas que usted, como encuestador, deberá realizar.

1. Capacitarse

Para ello, deberá leer cuidadosamente las presentes instrucciones, registrando todas las dudas que se le pudieran presentar, para clarificarlas en el curso de entrenamiento presencial. Deberá concurrir al mismo en los días y horarios que le informe su Coordinador.

2. Recibir y controlar los materiales para el operativo

Concluida la capacitación, su Coordinador le entregará los materiales necesarios para la realización de sus tareas.

Para verificar los materiales recibidos en relación a la carga de trabajo asignada, realizará los siguientes controles:

2.1 Hoja de Ruta

a) Verifique que los datos del cabezal -nombre y código de la Provincia, nombre y código del Departamento o Partido- estén completos, pues Usted deberá volcar dichos datos en cada uno de los formularios correspondientes a las unidades listadas en esta Planilla. Asimismo, constate que su nombre y apellido y el de su coordinador estén completados en el recuadro.

b) En los renglones del cuerpo de la Planilla aparecen los datos básicos identificatorios de cada unidad que Usted debe encuestar. Clarifique con el Coordinador la identificación de las áreas territoriales donde debe realizar la Encuesta, así como cualquier otro tema que pudiera generarle dudas.

2.2 Control de Formularios

Los datos contenidos en las últimas cuatro columnas de la Hoja de Ruta le permitirán estimar el número de formularios que Ud. requerirá para la realización de las tareas de campo.

Cuando las últimas cuatro columnas correspondientes a una unidad estén completas, Ud. deberá encuestar un hotel u otro tipo de alojamiento. En este caso, deberá contar como mínimo con un Formulario A1 para administrar al establecimiento y con tantos Formularios A2 como personas ocupadas figuren estimadas en la última columna.

Cuando en el cuerpo de la Hoja de Ruta figuren los datos de ubicación geográfica de un establecimiento y sólo se indique estimación del personal ocupado, Usted deberá encuestar una agencia de turismo. En este caso preverá como mínimo un Formulario B1 y tantos Formularios B2 como personas ocupadas figuren estimadas en la última columna.

Si comprueba que le faltan Formularios, comuníqueselo a su Coordinador a fin de que repare la situación.

2.3. Planilla Resumen del Encuestador

Verifique que el número de Planillas Resumen del Encuestador sea coincidente con la cantidad de Planillas de Hoja de Ruta recibidas.

2.4. Otros Materiales Operativos

Constate que cuenta con el resto de los materiales para el operativo correspondiente a su puesto: credencial, planillas Listado de Personal del Establecimiento, agenda.

3. Establecer fechas y horarios de entrevista con el informante de cada establecimiento, a fin de administrar la Encuesta

Usted deberá llamar telefónicamente a cada establecimiento que figura en su Hoja de Ruta, a fin de establecer la agenda de entrevistas con los informantes responsables de cada uno de ellos.

En este primer contacto Usted deberá presentarse como Encuestador, identificar al informante del establecimiento y fijar la fecha y el horario para su primera visita. Asimismo, requerirá información sobre la cantidad de personal ocupado para calcular los materiales que deberá llevar en su visita y para estimar el tiempo de la misma, en el caso que Usted deba administrar los formularios correspondientes al personal del establecimiento.

Cuando conforme su agenda de entrevistas, tenga en cuenta los domicilios indicados en su/s Hoja/s de Ruta, para asegurar la menor pérdida de tiempo en los desplazamientos que deberá efectuar para encuestar las distintas unidades.

AQUÍ COMIENZA SU TAREA DE CAMPO

AL REALIZAR SU TAREA, TENGA EN CUENTA QUE:

- **No deberá divulgar la información proporcionada por los informantes, pues violaría el secreto estadístico que garantiza la Ley 17.622/68.**
- **No podrá delegar su facultad de Encuestador, ni concurrir acompañado por personas ajenas a la Encuesta durante la realización de las entrevistas.**
- **No deberá formular preguntas ajenas a las previstas en los Formularios.**
- **No podrá utilizar la Entrevista con fines que no sean los estrictamente censales.**

4. Visitar el Establecimiento seleccionado

Su primera tarea consistirá en identificar el domicilio que figura en su Hoja de Ruta, teniendo en cuenta los datos básicos identificatorios que caracterizan al establecimiento.

Su primera visita es fundamental para asegurar la recolección de los datos de la Encuesta. Durante su transcurso, Usted deberá identificar al informante clave, que es quien le facilitará la obtención de la información.

El vínculo que Usted establezca con él condicionará el éxito del relevamiento en ese establecimiento. Por ello es esencial que Usted realice una presentación adecuada, explicitando los objetivos de la Encuesta, la importancia de su colaboración para la obtención de datos confiables, la utilidad de la información generada a través de la Encuesta y la confidencialidad de los datos proporcionados. Esté atento al tipo de comunicación que se establezca, generando un clima de confianza y cooperación con el informante. Muéstrese dispuesto a adecuar sus horarios a la disponibilidad de tiempo del respondente, en concordancia con su propia obligación de cumplir el cronograma previsto por la Encuesta.

El informante clave es habitualmente el propietario, director o gerente del establecimiento que Usted contacta. Él le permitirá:

- conocer si en ese domicilio funciona un único establecimiento, o si por el contrario más de un establecimiento desarrolla actividades. Entendemos que en un domicilio existen más de un establecimiento si en él encontramos dos o más propietarios o razones sociales que desarrollan distintas actividades. Por ejemplo, Usted podría encontrar un hotel donde todas las actividades que se desarrollan en ese domicilio están a cargo del mismo propietario o razón social; en este caso hay un sólo establecimiento. En cambio, Usted podría encontrar un hotel que ha concesionado el servicio de restaurante; en este caso, en el domicilio desarrollan sus actividades dos establecimientos.
- obtener la información que Usted debe registrar en el Formulario A1 o B1 correspondiente al establecimiento que funciona en el local. Tenga en cuenta que en los casos en que más de un establecimiento desarrolle actividades en una misma dirección, completará tantos formularios A1 o B1 como establecimientos identifique.

  Recuerde: Cuando en un domicilio Usted encuentre más de un establecimiento, asignará a todos ellos el mismo número de establecimiento que figura en su Hoja de Ruta.
- completar el Listado de personal correspondiente al establecimiento. Usted cuenta con la Planilla Listado del Personal del Establecimiento, en la que deberá registrar para cada establecimiento los datos requeridos en el cabezal, en letras y códigos, que obtendrá de su Hoja de Ruta. En el cuerpo de la Planilla, en cada renglón asignará número de orden correlativo a cada persona ocupada, registrará su apellido y nombre, el turno en que esa persona trabaja, los motivos por los que no lo pudo encuestar en caso de que hubiera estado con licencia, la fecha en que entrega los Formularios A2 o B2 para ser completados. Si el personal que se desempeña en el establecimiento está registrado en una base de datos, Usted solicitará al informante clave una copia del registro, a efectos de evitar tener que reproducir los datos requeridos en la Planilla Listado del Personal en el Establecimiento. En este caso deberá reproducir los datos del cabezal de la Planilla Listado del Personal del Establecimiento en el listado que le entreguen, así como las columnas contenidas en el cuerpo de la planilla y los datos que figuran al pie.

- obtenidos el Formulario correspondiente al establecimiento y el Listado de Personal, deberá lograr el apoyo del informante clave para que complete los Formularios A2 o B2, según corresponda, con los datos referidos al personal que allí trabaja. Asimismo, le solicitará que una vez completados los Formularios, verifique los datos contenidos en ellos con las personas, particularmente los referidos al nivel educacional. Finalmente, acordará con él la fecha y horario de recolección de los formularios completados y registrará este dato en su agenda.
- en los casos en que ubique más de un establecimiento en el domicilio registrado en su Hoja de Ruta, realizará el mismo procedimiento anteriormente descripto con el segundo y sucesivos establecimientos hallados.

5. Recuperar los Formularios completados

En el día y horarios acordados con el informante clave, Usted regresará a cada unidad encuestada para recoger los Formularios A2 o B2 completados. Usted podrá llamar previamente por teléfono al informante, para verificar que el personal del establecimiento haya finalizado el completamiento de los mismos.

6. Controlar los Formularios y completar la Planilla Listado del Personal del Establecimiento

Antes de retirarse del establecimiento, Usted deberá controlar que en cada Formulario estén completos todos y cada uno de los datos requeridos por la Encuesta y que los mismos sean legibles. Cuando sea necesario, deberá recuperar los datos faltantes.

Asimismo, controlará que ha recibido todos los Formularios A2 o B2 correspondientes al personal del establecimiento. Para ello, verificará contra la Planilla Listado del Personal del Establecimiento, la recepción del Formulario A2 o B2 correspondiente a cada persona ocupada en el establecimiento, asentando en esta Planilla la fecha de recepción. Si encontrara que hay formularios faltantes, intentará recuperarlos en esa instancia. De no ser esto posible, acordará con el informante una nueva fecha para recoger estos formularios. Finalmente, si no es posible lograr el completamiento de algún formulario, consignará los motivos en la Planilla Listado del Personal del Establecimiento, en la columna Observaciones del renglón correspondiente.

7. Completar la Planilla Resumen del Encuestador

Al concluir el relevamiento de un establecimiento, completará la Planilla Resumen del Encuestador. Para ello tendrá en cuenta asentar los datos en la planilla correspondiente al Departamento o Partido donde se encuentre localizado el establecimiento, cuidando que figuren completos los datos del cabezal.

Para completar el cuerpo del cuadro, registrará el número de establecimiento, nombre, tipo, categoría, número de habitaciones y de plazas, de acuerdo a los datos que figuran en el Formulario A1 o B1, según corresponda.

Clasificará los Formularios A2 o B2 obtenidos de acuerdo al sexo de los respondentes y registrará la cantidad de varones y mujeres encuestados en las columnas correspondientes.

Luego clasificará los Formularios A2 o B2 de acuerdo a que los respondentes hayan declarado haber cursado o no haber cursado estudios relacionados con el turismo, la hotelería y/o gastronomía. Registrará las cantidades correspondientes en la columna "Estudios Especiales".

Totalizará las columnas "Varones" y "Mujeres", y las respuestas Sí y No de la columna "Estudios Especiales", corroborando que ambas sumas coincidan. Asentará este número en la columna "Total de Personal Ocupado", que obviamente debe coincidir con el recuento de Formularios recibidos.

Atención: si en un domicilio seleccionado, Usted identificó más de un establecimiento, deberá completar un renglón de la planilla para cada uno de ellos, repitiendo el mismo número de establecimiento en la columna correspondiente.

8. Reunirse con el Coordinador

Deberá reunirse con el Coordinador, en las fechas y horarios por él establecidos, a fin de entregarle el material recolectado en terreno: Formularios completados, Listado del Personal del Establecimiento y Planilla Resumen del Encuestador. También llevará su Hoja de Ruta a fin de que el Coordinador pueda efectuar sus controles. En esta oportunidad, Usted aclarará sus dudas y obtendrá orientación para solucionar posibles inconvenientes registrados en el curso de su tarea.

Eventualmente, ante inconsistencias en los datos recabados, su Coordinador podrá solicitarle que revisite alguna de las empresas encuestadas. En estos casos deberá visitar nuevamente al informante, acordando una nueva fecha para el retiro de Formularios.

9. Entregar el Material sobrante al Coordinador

Al finalizar el operativo, Usted deberá entregar al Coordinador:

- la Nota de Presentación
- la/s Hoja/s de Ruta
- los Formularios y material que no haya utilizado

Conociendo las tareas que ud. debe realizar durante el operativo, analizaremos cómo se completan los Formularios de la Encuesta.

5. COMPLETAMIENTO DE LOS FORMULARIOS

Usted deberá administrar los siguientes tipos de Formularios:

Formularios A1 y A2: para relevar datos referentes a hoteles. El Formulario A1 solicita datos del establecimiento, mientras que el Formulario A2 releva datos de cada una de las personas que trabajan en el establecimiento.

Formularios B1 y B2: para relevar datos referentes a empresas de viajes y turismo, agencias de viajes y agencias de venta de pasajes. El Formulario B1 solicita datos del establecimiento, mientras que el Formulario B2 releva datos de cada una de las personas que trabajan en el establecimiento.

Recuerde: Los Formularios deberán ser completados en letras y número fácilmente legibles, y deberán contener todos los códigos previstos en los mismos. En ningún caso deberán estar completados los espacios que tengan la indicación de Reservado, pues deben ser utilizados para la codificación y procesamiento de datos.

Veamos ahora cómo se completan los **Formularios A1 y A2.**

Formulario A1:

Siga las Instrucciones con el Formulario A1 a la vista

En primer lugar, Usted deberá administrar el Formulario A1, correspondiente al establecimiento.

El primer bloque del Formulario está destinado a registrar los datos referidos a la identificación del establecimiento y su ubicación geográfica.

Usted deberá registrar:

- el **nombre del propietario o razón social**
- el **nombre del establecimiento**
- el **número del establecimiento según padrón:**

  Este es el número que figura en su Hoja de Ruta. Recuerde que en caso de encontrar dos establecimientos en el mismo domicilio, registrará el mismo número de su Hoja de Ruta en ambos Formularios.
- la **actividad principal** del establecimiento:

  La actividad económica principal es aquella que proporciona a la empresa **el mayor ingreso.** Si dos actividades desarrolladas por la empresa en el establecimiento generan igual ingreso, la actividad principal es aquella que ocupa **la mayor cantidad de personal.**
- los datos de **ubicación** geográfica del establecimiento, cuidando de completar los códigos requeridos.

En el segundo bloque del Formulario, Usted registrará:

- la **categoría** de establecimiento, con especificación de su tipo (hotel, hospedaje, hostería, etc.) y cantidad de estrellas, si correspondiere.
- el **total de personas que trabajan:** en el cómputo de este total incluirá a:
  - los propietarios o socios que trabajan en el establecimiento;
  - el personal asalariado, que trabaja en relación de dependencia para la empresa propietaria del establecimiento por un sueldo o jornal, ya sea en dinero o especie;
  - los familiares no asalariados u otras personas no asalariadas que trabajan en el establecimiento y no perciben ninguna remuneración. Se incluyen los pasantes no rentados;
  - el personal perteneciente a agencias de personal temporario que trabaja en el establecimiento.
- el **total de pasantes no rentados:** discriminará aquí la cantidad de pasantes no rentados del total de personas que trabajan en el establecimiento.

- el **número de habitaciones y de plazas** declaradas.
- **el período de funcionamiento,** esto es, el tiempo durante el cual el establecimiento permanece abierto prestando servicios.

En el último bloque del Formulario, Usted indagará acerca de los **planes que tiene el establecimiento para los próximos dos años.** Administre las preguntas tal como figuran en el Formulario, registrando las respuestas de acuerdo a las instrucciones contenidas en el mismo.

En el **ítem a),** indagará los planes para el establecimiento en relación a la **Expansión Espacial**. Para cada año, preguntará si se prevé ampliar o reducir el número de habitaciones en el establecimiento. De acuerdo a la respuesta, marcará:

- una cruz en el casillero correspondiente a la columna "Sin Modificaciones", si no se prevé ningún cambio en el número de habitaciones en ese año,
- un signo (+) o un signo (-) en el casillero correspondiente a la columna "Signo", según se prevea ampliar o reducir el número de habitaciones en ese año, respectivamente. En este caso averiguará la cantidad de habitaciones correspondiente y la anotará en la columna "Cantidad".

En el **ítem b),** indagará acerca de las apreciaciones del informante clave en relación a su dotación actual de recursos humanos y las previsiones de nuevas incorporaciones en los próximos dos años.

En el **ítem b) 1.** averiguará para cada sector del establecimiento, si el informante estima que cuenta con menor cantidad de personal que el requerido, con la cantidad de personal necesario o con exceso de personal. Indicará la respuesta obtenida marcando una cruz en el casillero correspondiente.

En el **ítem b) 2.** consignará en la columna "Cantidad", para cada año requerido, la cantidad de personal que el establecimiento proyecta incorporar. Si no se previeran incorporaciones en ese año, simplemente marcará con "X" el casillero correspondiente a la columna "No piensa aumentar".

Los **ítems c) 1. y c) 2.,** indagan sobre el sector del establecimiento donde, a juicio del informante, se requiere mayor capacitación y sobre el sector donde el mayor número de personas requerirían capacitación, respectivamente. En ambos casos, Usted podrá marcar más de una cruz en los casilleros correspondientes, de acuerdo a las respuestas que obtenga durante la entrevista.

El **ítem c) 3.** tiene por objetivo conocer la opinión del responsable del establecimiento en relación a los sectores en los que estima que se presentarían mayores dificultades para reclutar personal. En caso de que no se prevean dificultades, Usted. marcará una cruz en la alternativa "Ninguna", que figura al final del Formulario.

Al finalizar la administración del Formulario, Usted registrará el apellido y nombre del informante responsable, su cargo, lugar y fecha en que realizó la entrevista y le pedirá al informante clave que firme el mismo.

Formulario A2:

Siga las instrucciones con el Formulario A2 a la vista

En todos los Formularios A2 que administre en un mismo establecimiento, Usted deberá completar los siguientes datos:

Provincia, Departamento o Partido: registrará el nombre de la Provincia y del Departamento o Partido donde está ubicado el establecimiento, así como los códigos respectivos.

Número de establecimiento: transcribirá el número del establecimiento consignado en el Formulario A1. Este número es el que identifica al establecimiento en la muestra, por lo tanto es muy importante que sea correctamente registrado.

Nombre del establecimiento: registrará el nombre completo del establecimiento, tal cual figura en el Formulario A1.

Veamos ahora como completar los datos que se solicitan para cada persona ocupada en el establecimiento.

- **Nombres y Apellido:** deben registrarse los nombres y apellido/s completos de la persona.
- **Sexo**: debe registrarse una "X" en el casillero correspondiente.
- **Fecha de nacimiento**: debe consignarse, en los casilleros correspondientes, el día, mes y año de nacimiento.
- **Máximo nivel de educación alcanzado:** debe marcarse con una "X"el máximo nivel de educación formal alcanzado, consignando si el mismo es completo o incompleto.
- **Idiomas que conoce:** debe consignarse una "X" en el casillero correspondiente al idioma que conoce. Si la persona conoce más de un idioma, debe marcar todos ellos. Si conoce un idioma distinto a los enumerados, se debe marcar una "X" en el casillero "Otros" y especificar, en la línea de puntos, el idioma correspondiente. Si no conoce ningún idioma, aparte del castellano, marcará una "X" en la categoría "Sólo castellano".
- **Año de ingreso al establecimiento**: se debe registrar el año de ingreso al establecimiento.
- **Ocupación:** en este cuadro se debe consignar la/s actividad/es que la persona desarrolla en el establecimiento.

  El cuadro de ocupación está diagramado en columnas que indican los distintos sectores de trabajo de los hoteles. En cada sector figura una lista de actividades ordenadas verticalmente por orden de jerarquía.

  En la última columna del cuadro -Sector Otras Actividades- se registran otras actividades que no pertenecen a ninguno de los sectores indicados en las columnas precedentes. En esta columna aparece una lista de actividades que no respetan ningún orden de jerarquía. Al final de dicha columna figura la categoría "Otros", reservada para indicar cualquier actividad no especificada en ninguna de las columnas.

  Para consignar la actividad desarrollada, en primer lugar se debe identificar el Sector al que pertenece la misma y luego identificar la actividad circulando el código que la identifica.

  Si una persona desarrolla más de una actividad, deberá circular los códigos correspondientes a todas las actividades que realiza.
- **Educación y entrenamiento:**

  a) en el país: en este cuadro se registran la/s carrera/s relacionadas con turismo, hotelería y/o gastronomía que la persona curse o haya cursado en el país. Para cada una de las

carreras que la persona estudie o haya estudiado se debe consignar:

• el nombre completo de la Institución donde se dicta la carrera.

• la duración de la carrera en años. Para ello se debe marcar una "X" en la columna correspondiente a la cantidad de años de duración. Si la duración es menor a 1 año, deberá colocar una "X" en la columna "0".

• si finalizó o no la carrera. Para ello se debe marcar una "X" en la columna "SI" o "NO", según corresponda.

• el año de finalización. Si la persona finalizó los estudios, debe registrar el año de dicha finalización.

• si cursa actualmente. Si la persona no finalizó los estudios, debe especificar si cursa o no actualmente dicha carrera.

b) **en el extranjero:** si la persona cursa o ha cursado alguna carrera relacionada con turismo, hotelería y/o gastronomía en el exterior, se deben consignar en el último cuadro, los mismos datos que se especificaron en el ítem anterior y, además, el nombre del país donde se realizan o realizaron los estudios.

Formulario B1:

Siga las instrucciones con el Formulario B1 a la vista

Recordemos: Este Formulario se administra a empresas de viajes y turismo, agencias de viajes y agencias de venta de pasajes.

En primer lugar, Usted deberá administrar el Formulario B1, correspondiente al establecimiento.

Completará los ítems 1 a 4 del Formulario aplicando las instrucciones presentadas para el llenado del primer bloque del Formulario A1.

Al registrar el dato referido a total de personas que trabajan, no olvide sumar a los propietarios o socios que desarrollan actividades en el establecimiento y a los pasantes no rentados.

A continuación, Usted indagará acerca de la dotación actual de recursos humanos y las previsiones para los próximos dos años. Administre las preguntas y registre las respuestas siguiendo las instrucciones detalladas para el Formulario A1.

Al concluir la entrevista, registre el apellido y nombre del informante responsable, su cargo, el lugar y fecha de realización de la entrevista y solicite al informante su firma.

Formulario B2:

Siga las instrucciones con el Formulario B2 a la vista

En todos los Formularios B2 que administre en un mismo establecimiento, deberá completar los datos correspondientes a Provincia, Departamento o Partido, Número de Establecimiento y Nombre del Establecimiento de acuerdo a las instrucciones presentadas durante el tratamiento del Formulario A2.

También aplicará esas instrucciones para el completamiento de los datos referidos a cada persona ocupada en el establecimiento: Nombre/s y Apellido/s, Sexo, Fecha de Nacimiento, Máximo Nivel de Educación Alcanzado e Idiomas que conoce y Año de Ingreso en el Establecimiento.

En el cuadro referido a Ocupación, se debe consignar la actividad que la persona desarrolla en el establecimiento, circulando el código que la identifica.

Si una persona desarrolla más de una actividad, deberá circular los códigos correspondientes a cada una de las actividades que realiza.

Para el completamiento del reverso del Formulario, orientado a conocer el nivel de educación y entrenamiento del personal en carrera/s relacionadas con turismo, hotelería y/o gastronomía que se cursen o hayan sido cursadas en el país o en el extranjero, Usted aplicará las instrucciones presentadas durante el tratamiento del Formulario A2.

Hasta aquí hemos visto las instrucciones generales para la realización de su tarea. En oportunidad del curso de capacitación presencial, tendremos oportunidad de analizar las mismas en profundidad, ejercitando los procedimientos a desarrollar en cada etapa del trabajo.

ENCUESTA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

PLANILLAS Y CUESTIONARIOS

E. N. R. H. T.

HOJA DE RUTA DEL ENCUESTADOR

* PROVINCIA : _____ [ ][ ] * DEPARTAMENTO O PARTIDO : _____ [ ][ ][ ]

NOMBRE DEL ENCUESTADOR : _____ NOMBRE DEL SUPERVISOR : _____

NRO. DEL ESTA-BLEC.	NOMBRE	DIRECCION				CATE-GORIA	NRO. DE HAB.	NRO. DE PLAZAS	ESTIMACION PERSONAL OCUPADO
		CALLE/RUTA	NRO. /KM.	NOC./ PROV.	TELEFONO				

E.N.R.H.T.

AGENDA DEL ENCUESTADOR

* PROVINCIA : _____ * DEPARTAMENTO O PARTIDO : _____

NOMBRE DEL ENCUESTADOR : _____

HORA	PRIMERA SEMANA						SEGUNDA SEMANA					
	21-14	15-34	16-34	17-34	18-34	19-34	21-31	32-34	33-34	34-34	35-34	36-34
MAÑANA												
8												
8:30												
9												
9:30												
10												
10:30												
11												
11:30												
12												
12:30												
TARDE												
13												
13:30												
14												
14:30												
15												
15:30												
16												
16:30												
17												
17:30												
18												
18:30												
NOCHE												
19												
19:30												
20												
20:30												
21												
21:30												
22												
22:30												
23												
23:30												

E. N. R. H. T.

HOJA NRO. [ ][ ] DE [ ][ ]

LISTADO DEL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO

* PROVINCIA : _____ [ ][ ] * DEPARTAMENTO O PARTIDO : _____ [ ][ ][ ]

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO : _____ NOMBRE DEL CONTACTO : _____

DIRECCION : CALLE/RUTA _____ NRO./KM. : _____ TE : _____

NRO. DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	TURNO/S	CON LICENCIA (MOTIVO)	FECHAS ENTREGA	FECHAS RECEPCION	OBSERVACIONES
a	b	c	d	e	f	g

TOTAL DE PERSONAL : _____ FECHA FINAL RELEVAMIENTO : _____

TOTAL DE PERSONAL CENSADO : _____ NOMBRE DEL ENCUESTADOR : _____

E. N. R. H. T.

RESUMEN DEL ENCUESTADOR

* PROVINCIA : _____ ☐☐ * DEPARTAMENTO O PARTIDO : _____ ☐☐☐

NOMBRE DEL ENCUESTADOR : _____

NRO. DEL ESTABLEC.	NOMBRE	TIPO DE ESTABLEC.	CATEGORIA	NRO. DE: HAB.	NRO. DE: PLAZAS	TOTAL PERSONAL OCUPADO	TOTAL VARON	TOTAL MUJER	SERVICIOS ESPECIALES SI	SERVICIOS ESPECIALES NO

Nota : Tipo de establecimiento : (1) Hotel. Apart hotel. Residencial. Hosteria. Hospedaje. etc

(2) Agencia de turismo.

(3) Organismo oficial

INDEC – SECRETARIA DE TURISMO – CFI

HOTEL A1

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS DECLARACIONES – Ley 17.622

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER
Artículo 11: Todos los organismos y repartiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas con asiento en el país, están obligados a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que esta ley sancionan.

CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SUMINISTRADOS
Artículo 10: Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en conjuntos de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial.

1 – NOMBRE DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL

2 – NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

3 – Nº de Establecimiento según Padrón

4 – ACTIVIDAD PRINCIPAL

5 – UBICACION: A – PROVINCIA

B – DEPARTAMENTO O PARTIDO

C – CIUDAD o PUEBLO

D – CALLE o RUTA(1)

E – NUMERO o Km(1)

F – PISO

H – TELEFONO

I – DIRECCION POSTAL

J – C.P.

(1) Tache lo que no corresponda e indique si la ruta es provincial o nacional

CATEGORIA:

TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJAN

TOTAL DE PASANTES NO RENTADOS

NUMERO DE HABITACIONES

NUMERO DE PLAZAS

FUNCIONA TODO EL AÑO?

SI

No

Funciona Desde Mes Hasta Mes

Ahora le vamos a hacer unas preguntas con respecto a los planes que tiene el establecimiento que Ud. dirige para los próximos dos años.

EXPANSION ESPACIAL:

a) Si piensa aumentar (+) o disminuir (-) el número de habitaciones, indique para los años que se señalan la cantidad. Para el caso de no efectuar modificaciones marque con una X el casillero correspondiente.

	Sin modificaciones	Signo	Cantidad		
Año 1995 respecto de 1994					
Año 1996 respecto de 1995					

RECURSOS HUMANOS:

b) 1 – Con respecto a los recursos humanos ocupados, usted considera que el establecimiento está

	Total del establecimiento	Contabilidad del establecimiento	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas: Restaurante	Alimentos y bebidas: Cocina	Alimentos y bebidas: Economato	Mantenimiento	Otras actividades
– Sobremanera									
– Absolutamente									
– Sobremanera									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

b) 2 – En el caso de aumentar el número de personas ocupadas en su establecimiento, indique para los años que se señalan, la cantidad. Si no piensa aumentar el plantel marque con una X el casillero correspondiente.

	No piensa aumentar	Cantidad
Año 1995 respecto de 1994		
Año 1996 respecto de 1995		

c) 1.– Marque con una X el sector del establecimiento que a su juicio requiere mayor capacitación.

Contabilidad/ administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras actividades
			Restaurante	Cocina	Economato		
1	2	3	4	5	6	7	8

c) 2 – Y ahora, indique con una X en qué sector, más personas necesitan capacitación.

Contabilidad/ administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras actividades
			Restaurante	Cocina	Economato		
1	2	3	4	5	6	7	8

c) 3 – En qué sector cree que existen mayores dificultades para reclutar al personal (marque con una X).

– Para el caso en que considere que no exista ninguna dificultad marque con una X.

– Ninguna [ ] 1

Contabilidad/ administración	Recepción	Ama de llaves	Alimentos y bebidas			Mantenimiento	Otras actividades
			Restaurante	Cocina	Economato		
1	2	3	4	5	6	7	8

DATOS DEL INFORMANTE RESPONSABLE

Apellido y nombre: ..... Cargo: .....

Firma: ..... Lugar y fecha: .....

HOTEL
(Ubicado de fuente personal)

INDEC – SECRETARIA DE TURISMO – CFI

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS DECLARACIONES – Ley 17.622

A2

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER
Artículo 11: Todos los organismos y repartiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas con asiento en el país, están obligados a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de índole estadística que éstos le soliciten.

CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SUMINISTRADOS
Artículo 18: Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en recopilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial.

Provincia: _____ Departamento o Partido: _____

Nombre del Establecimiento: _____

Número del Establecimiento (según padrón) _____

Nombres: .....

Apellido: .....

Sexo

Varón [ ] 1 Mujer [ ] 2

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

Año de ingreso al Establecimiento

MAXIMO NIVEL DE EDUCACION ALCANZADO	Incom.	Completo
Primario	1	5
Secundario	2	6
Terciario	3	7
Universitario	4	8

IDIOMAS que conoce:			
Inglés	1	Alemán	4
		Portugués	5
Francés	2	Otros	6
Italiano	3	Solo castellano	7

Especificar:

Ocupación: Circule el código correspondiente a la/s actividad/es que desarrolla.

Sector Contabilidad/ Administración	Sector Recepción	Sector Ama de llaves	Sector Alimentos y bebidas: Restaurante	Sector Alimentos y bebidas: Cocina	Sector Alimentos y bebidas: Economato	Sector Mantenimiento	Sector Otras actividades
Gerente general 011 Gerente 021 Director 031	Gerente de habitaciones 042		Gerente de Alimentos y bebidas 044				Seguridad: Jefe de seguridad 018 Guardia de seguridad 028 Guardia de noche 038
Contador 041 Gerente de compras 051 Gerente de RR HH 061	Gerente de recepcion Venta/ reservas 052	Ama de llaves ejecutiva 043 Gobernante principal 053	Maitre principal 054 Jefe de bar 064	Chefl 055	Jefe de Economato 044	Gerente de mantenimiento 047 Jefe de mantenimiento 057	Jardines: Jardinero 048 Jardinero asistente 058
Jefe de Administracion 071 Jefe de compras 081 Jefe de personal 091 Secretaria ejecutiva 101	Jefe de recepción 062 Recepcionista principal 072 Cajero 082 Secretaria 092	Supervisor de piso 063 Coordinador 073 Secretaria 083 Intendente 093 Gobernanta 103 Jefe de lavadero 113	Jefe de restaurante 074 Maitre 084 Jefe de salón 094 Jefe de pisos 104 Capitán/ Barlander 114 Jefe de Stewards 124	Sous cheff 065 Jefe de partida 075 Cocinero por especialidad 085	Gambucero/ Jefe de deposito 055 Jefe de compras 065 Recibidor de mercaderías 075	Técnico por oficio y especialidad 067	Deportes: Guardevidas 068 Enfermera 078 Instructor gimnasio 088 Baby sater 098 Otro 108
Encargado de creditos y cobranzas 111 Empleado de administracion 121 Empleado de contaduría 131 Empleado de control de personal 141	Recepcionista 102 Recepcionista conserje/cajero 112 Conserje de noche 122 Telefonista 132	Mayordomo 123 Mucama 133 Valet 143 Lencera 153 Empleado de lavadero 163	Moso de banquete 134 Mozo 144 Sommelier 154 Comis 164 Stewards 174 Ayudante de bar 184 Hostess 194 Bachacero 204	Ayudante de: Repostería 095 Salsera 105 Fiambrería 115 Parrilla 125 Carnicería 135 Panadería 145 Facturero 155 Otro 165	Controlador Entrada/ Salida (Stock) 085 Ayudante de depósito 095	1/2 oficial: Electricista 077 Mecánico 087 Carpintero 097 Pintor 107 Refrigeración 117 Calderista 127 Peñolero 137 Otros 147	Animación: Animadores 118 Tutor de deportes 128 Otro 138
Auxiliar de deposito 151	Botones 142 Mensajero 152 Bagonista 162 Portero 172 Garajista 182	Auxiliar de limpieza 173	Auxiliar de limpieza 214	Auxiliar de cocina 175	Auxiliar 106	Auxiliar 157	Otro Vendedores de tienda 148 Otro 158

EDUCACION Y ENTRENAMIENTO: Si cursa o curso en el país alguna carrera relacionada con el turismo –hotelería y/o gastronomía– indique con una "X" los datos solicitados según el título de las carreras en curso o cursadas. Lea atentamente los títulos especificados, si no encuentra la/s carrera/s que usted cursa o curso, describa exactamente el título en la categoría "otros".

N° de orden	Carrera	Nombre de la institución	Duración de la carrera en años 0	1	2	3	4	5	Finalizó Sí	No	Año de finalización	Cursa actualmente Sí	No
1	Lic. en turismo												
2	Técnico Sup. en turismo												
3	Técnico en turismo												
4	Lic. en Adm. de Emp. con Orient. Tur.												
5	Téc. Sup. en Adm. Turística												
6	Téc. en Adm. de Emp. Turísticas												
7	Téc. Sup. en Serv. Turísticos												
8	Téc. Sup. y Guía en Turismo												
9	Guía Superior en Turismo												
10	Guía de Tur[illegible]												
11	Téc. Sup. en Turismo y Hotelería												
12	Téc. Univers. en Administ. Hotelera												
13	Téc. Sup. en Administración Hotelera												
14	Téc. Sup. en Gastronomía Hotelera												
15	Téc. Sup. en Gestión Hotelera												
16	Téc. Sup. en Administ. Gastronómica												
17	Téc. Sup. en Emp. Hotelera y Gastron.												
18	Técnico en Turismo y Recepción												
19	Administración Hotelera												
20	Coord. y Técnico en Turismo												
21	Adm. en Emp. con Orient. al Turismo												
22	Administrador de Hotel												
23	Adm. de Empresas Gastronómicas												
24	Técnico en Administración Hotelera												
25	Auxiliar en Servicios Turísticos												
26	Pref. de Hot. y Gastron. y Turismo												
27	Técnico Sup. Experto en Turismo												
28	Otros (indique diploma obtenido)												

(0 Menos de 1 año)

Si cursa o curso en el extranjero alguna carrera relacionada con el turismo –hotelería y/o gastronomía– complete los siguientes datos:

Carrera	Código de la carrera	Nombre de la institución	País	Código de país	Duración de la carrera en años 0	1	2	3	4	5	Finalizó Sí	No	Año de finalización	Cursa actualmente Sí	No

Lugar y fecha ..... Firma .....

INDEC – SECRETARIA DE TURISMO – CFI

AGENCIA B1

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS DECLARACIONES – Ley 17.622

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER
Artículo 11 - Todos los organismos y repartiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas (art. siguiente) están obligados a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que estén en condición

CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SUMINISTRADOS
Artículo 10 - Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en representaciones de conjunto, de modo que no quede ser viable el secreto comercial o patrimonial.

1 - NOMBRE DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL

2 - NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

3 - Nº de Establecimiento según padrón

4 - UBICACION: A - PROVINCIA

B - DEPARTAMENTO o PARTIDO

C - CIUDAD o PUEBLO

D - CALLE o RUTA (1)

E - NUMERO o Km (1)

F - P.B.C

G - OFICINA

H - TELEFONO

I - DIRECCION POSTAL

J - C.P.

(1) Tache lo que no corresponda e indique si la ruta es provincial o nacional

TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJAN

La modalidad de su actividad comercial es: (Marque con una X)

1 – Empresa de Viajes y Turismo (EVT): Elabora paquetes turísticos, los da a vender a terceros (otras agencias) y/o los vende en forma directa al público ☐1

2 – Agencia de Viajes (AV): Vende al público paquetes turísticos que adquiere de las (EVT), y arma programas solicitados por el cliente ☐2

3 – Agencia de Venta de Pasajes (AVP): Realiza la reserva y venta de pasajes de todos los medios de transporte y ocasionalmente vende los servicios que produce una (EVT). No arma paquetes turísticos ☐3

RECURSOS HUMANOS:

a) 1. - Con respecto a los recursos humanos ocupados, marque con una X el sector del establecimiento que a su juicio está

	Total del establecimiento	Gerencia	Administración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otras
– Subdimensionado							
– Adecuadamente dimensionado							
– Sobredimensionado							
	1	2	3	4	5	6	7

Ahora le vamos a hacer unas preguntas con respecto a los planes que tiene el establecimiento que Ud. dirige para los próximos dos años

a) 2 – En el caso de aumentar (+) o disminuir (-) el número de personas ocupadas en su establecimiento, indique la cantidad para los años que se señalan. Si no piensa aumentar ni disminuir el plantel marque con una X el casillero correspondiente

	Sin modificaciones	Signo	Cantidad
Año 1995 respecto de 1994			
Año 1996 respecto de 1995			

b) 1.– Marque con una X el sector del establecimiento que a su juicio requiere mayor capacitacion

Gerencia	Administracion	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros
1	2	3	4	5	6

b) 2.– Y ahora, indique con una X en qué sector, más personas necesitan capacitacion

Gerencia	Administracion	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros
1	2	3	4	5	6

b) 3 – En qué sector cree que existen mayores dificultades para reclutar al personal (marque con una X)

– Para el caso en que considera que no exista ninguna dificultad marque con una X.

– Ninguna ☐ 1

Gerencia	Administración	Promoción	Ventas	Publicidad	Otros
1	2	3	4	5	6

DATOS DEL INFORMANTE RESPONSABLE

Apellido y nombre ..... Cargo .....

Firma ..... Lugar y fecha .....

Agencia
(unidad de cuenta personas)

INDEC – SECRETARIA DE TURISMO – CFI

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

B2

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS DECLARACIONES – Ley 17.622

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER
Artículo 11: Todos los organismos y reparticiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas con asiento en el país, están obligados a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que esta le solicite.

CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SUMINISTRADOS
Artículo 10: Las informaciones que se suministran a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o profesional.

Provincia: _____ [ ][ ] Departamento o Partido: _____ [ ][ ]

Nombre del Establecimiento: _____

Número del Establecimiento (según padrón) [ ][ ][ ] _____

Nombres: .....

Apellido: .....

Sexo

Varón [ ] 1 Mujer [ ] 2

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

MAXIMO NIVEL DE EDUCACION ALCANZADO	Incom.	Completo
Primario	[ ] 1	[ ] 5
Secundario	[ ] 2	[ ] 6
Terciario	[ ] 3	[ ] 7
Universitario	[ ] 4	[ ] 8

IDIOMAS que conoce:

Inglés	[ ] 1	Alemán	[ ] 4
		Portugués	[ ] 5
Francés	[ ] 2	Otros	[ ] 6
Italiano	[ ] 3	Solo castellano	[ ] 7

Especificar:

Año de ingreso en el Establecimiento [ ][ ][ ][ ]

Ocupación: Circule el código correspondiente a la/s actividad/es que desarrolla

Presidente/Director/Gerente	011	Guía intérprete	012
Gerente de ventas	021	Guía de turismo	022
Gerente de servicios	031	Cajero	002
Gerente de personal	041	Empleado administrativo de:	
Jefe de reservas	051	– Reservas	042
Jefe de ventas	061	– Ventas	052
Jefe de administración	071	– Administración	062
Promotor de ventas (Relaciones públicas)	081	– Otro	072
Organizador/a congresos	091	Chofer	082
Publicista	101	Mensajero	092
Preparador de viajes	111	Auxiliar	102

EDUCACION Y ENTRENAMIENTO: Si cursó o cursó en el país alguna carrera relacionada con el turismo —hotelería y/o gastronomía— indique con una "X" los datos solicitados según el título de las carreras en curso o cursadas. Lea atentamente los títulos especificados, si no encuentra la/s carrera/s que usted curse o cursó, describa exactamente el título en la categoría "otros".

N° de orden	Carrera	Nombre de la institución	Duración de la carrera en años						Finalización		Año de finalización	Curso en forma	
			0	1	2	3	4	5	Sí	No		Sí	No
1	Lic. en Turismo												
2	Técnico Sup. en Turismo												
3	Técnico en Turismo												
4	Lic. en Adm. de Emp. con Orient. Tur.												
5	Téc. Sup. en Adm. Turística												
6	Téc. en Adm. de Emp. Turísticas												
7	Téc. Sup. en Serv. Turísticos												
8	Téc. Sup. y Guía en Turismo												
9	Guía Superior en Turismo												
10	Guía de Tur[illegible]												
11	Téc. Sup. en Turismo y Hotelería												
12	Téc. Universit. en Administ. Hotelera												
13	Téc. Sup. en Administración Hotelera												
14	Téc. Sup. en Gastronomía Hotelera												
15	Téc. Sup. en Gestión Hotelera												
16	Téc. Sup. en Administ. Gastronómica												
17	Téc. Sup. en Emp. Hoteleras y Gastron.												
18	Técnico en Turismo y Recepción												
19	Administración Hotelera												
20	Docto. y Técnico en Turismo												
21	Adm. en Emp. con Orient. al Turismo												
22	Administrador de Hotel												
23	Adm. de Empresas Gastronómicas												
24	Técnico en Administración Hotelera												
25	Auxiliar en Servicios Turísticos												
26	Prof. de Hot. y Gastron. y Turismo												
27	Técnico Sup. Experto en Turismo												
28	Otros (indique cuáles)												

(1 Menos de 1 año)

Si curse o cursé en el extranjero alguna carrera relacionada con el turismo —hotelería y/o gastronomía— completa los siguientes datos.

Carrera	Código de la carrera	Nombre de la institución	País	Código de país	Duración de la carrera en años						Finalizó		Año de finalización	Curso actualmente	
					0	1	2	3	4	5	Sí	No		Sí	No

Lugar y fecha: _____ Firma: _____

ORGANISMOS PUBLICOS
(unidad de cuenta personal)

INDEC – SECRETARIA DE TURISMO – CFI

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

C2

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS DECLARACIONES – Ley 17.622

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER
Artículo 11: Todos los organismos y dependencias nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, pública o privada, con arreglo a un plan estén obligadas a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de índole estadística que estos le soliciten.

CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SUMINISTRADOS
Artículo 10: Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en recopilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser revelado el secreto comercial o patrimonial.

1 – MINISTERIO

2 – SECRETARIA (1)

3 – UBICACION: A – PROVINCIA ☐ B – DEPARTAMENTO O PARTIDO ☐

C – CIUDAD o PUEBLO

D – CALLE o RUTA (2) E – NUMERO o km (2)

F – PISO G – OFICINA H – TELEFONO

I – DIRECCION POSTAL J – C.P.

(2) Tache lo que no corresponda e indique si la ruta es provincial o nacional

Nombres:

Apellido:

Sexo

Varon ☐ 1 Mujer ☐ 2

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

MAXIMO NIVEL DE EDUCACION ALCANZADO	Incom	Completo
Primario	1	5
Secundario	2	6
Terciario	3	7
Universitario	4	8

IDIOMAS que conoce:

Inglés	1	Alemán	4
		Portugués	5
Francés	2	Otros	6
Italiano	3	Solo castellano	7

Especificar:

Año de ingreso a la institución

Ocupación: Marque con un círculo el cargo que ocupa

Secretario	01	Jefe de división	06
Subsecretario	02	Jefe de sección	07
Director general	03	Técnico	08
Director	04	Apoyo administrativo	09
Jefe de departamento	05	Otro	10

NOTA: (1) Secretaría de Turismo - Dirección Provincial – Dirección Municipal

ORGANISMOS PUBLICOS
(unidad de cuenta personal)

INDEC – SECRETARIA DE TURISMO – CFI

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RECURSOS HUMANOS EN TURISMO

C2

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS DECLARACIONES – Ley 17.622

OBLIGATORIEDAD DE RESPONDER
Artículo 11: Todas las organismos y jurisdicciones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal públicas o privadas con asiento en el país están obligadas a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que estos le soliciten.

CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SUMINISTRADOS
Artículo 10: Los informantes que se suministran a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretos y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no puedan ser vinculados al secreto comercial o patrimonial.

1 – MINISTERIO

2 – SECRETARIA (1)

3 – UBICACION: A – PROVINCIA | B – DEPARTAMENTO O PARTIDO

C – CIUDAD o PUEBLO

D – CALLE o RUTA (2) | E – NUMERO o km (2)

F – PISO | G – OFICINA | H – TELEFONO

I – DIRECCION POSTAL | J – C.P.

(2) Tache lo que no corresponda e indique si la ruta es provincial o nacional

Nombres:

Apellido:

Sexo

Varón 1 Mujer 2

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

MAXIMO NIVEL DE EDUCACION ALCANZADO	Incom	Completo
Primario	1	5
Secundario	2	6
Terciario	3	7
Universitario	4	8

IDIOMAS que conoce:

Inglés	1	Alemán	4
Francés	2	Portugués	5
		Otros	6
Italiano	3	Sólo castellano	7

Especificar:

Año de ingreso a la Institución

Ocupación: Marque con un círculo el cargo que ocupa			
Secretario	01	Jefe de división	06
Subsecretario	02	Jefe de sección	07
Director general	03	Técnico	08
Director	04	Apoyo administrativo	09
Jefe de departamento	05	Otro	10

NOTA: (1): Secretaría de Turismo – Dirección Provincial – Dirección Municipal

EDUCACION Y ENTRENAMIENTO: Si cursa o cursó en el país alguna carrera relacionada con el turismo –hotelería y/o gastronomía– indique con una "X" los datos solicitados según el título de las carreras en curso o cursadas. Lea atentamente los títulos especificados, si no encuentra la/s carrera/s que usted cursa o cursó, describa exactamente el título en la categoría "otros"

Nº de orden	Carrera	Nombre de la institución	Duración de la carrera en años						Finalizó		Año de finalización	Cursa actualmente	
			0	1	2	3	4	5	Sí	No		Sí	No
1	Lic. en turismo												
2	Técnico Sup. en turismo												
3	Técnico en turismo												
4	Lic. en Adm. de Emp. con Orient. Tur.												
5	Téc. Sup. en Adm. Turísticas												
6	Téc. en Adm. de Emp. Turísticas												
7	Tec. Sup. en Serv. Turísticos												
8	Tec. Sup. y Guía en Turismo												
9	Guía Superior en Turismo												
10	Guía de Tur.												
11	Téc. Sup. en Turismo y Hotelería												
12	Téc. Univers. en Administ. Hotelera												
13	Téc. Sup. en Administración Hotelera												
14	Téc. Sup. en Gastronomía Hotelera												
15	Téc. Sup. en Gestión Hotelera												
16	Tec. Sup. en Administ. Gastronómica												
17	Téc. Sup. en Emp. Hoteleras y Gastron.												
18	Técnico en Turismo y Recepción												
19	Administración Hotelera												
20	Capac. y Técnico en Turismo												
21	Adm. en Emp. con Orient. al Turismo												
22	Administrador de Hotel												
23	Adm. de Empresas Gastronómicas												
24	Técnico en Administración Hotelera												
25	Auxiliar en Servicios Turísticos												
26	Prof. de Hot. y Gastron. y Turismo												
27	Técnico Sup. Experto en Turismo												
28	Otros (indique diploma obtenido)												

(0 Menos de 1 año)

Si cursa o cursó en el extranjero alguna carrera relacionada con el turismo –hotelería y/o gastronomía– complete los siguientes datos

Carrera	Código de la carrera	Nombre de la institución	País	Código de país	Duración de la carrera en años						Finalizó		Año de finalización	Cursa actualmente	
					0	1	2	3	4	5	Sí	No		Sí	No

Lugar y fecha: ..... Firma: .....