

Estimado Sr/a:

Con esta Encuesta, el Instituto Nacional de Estadística y Censos, obtendrá información importante para conocer las condiciones de vida de los hogares en cada una de las provincias de nuestro país.

Para ello le solicitamos completar este Cuestionario, siguiendo las instrucciones que figuran a continuación.

Muchas gracias por su colaboración.

INSTRUCCIONES PARA ANOTAR LOS GASTOS PERSONALES

¿QUIÉN ANOTA?

- Cada persona del hogar de 10 ó más años.
- Los de los menores de 10 años, los anotará un adulto que conozca esos gastos.

¿QUÉ GASTOS ANOTAR?

Las compras que realice durante la semana de la encuesta en los siguientes bienes y servicios:

- **Comidas y bebidas que consumió fuera de su hogar:**
 - Todas las bebidas y comidas consumidas y pagadas en restaurantes, bares, pizzerías, locales de comidas, en el comedor de su trabajo, en el comedor de la escuela, en la casa del empleador, etc.
 - Las comidas y bebidas compradas listas para consumir, que son consumidas fuera del lugar de adquisición (Por ejemplo: delivery, rotiserías o locales de comida para llevar).
- **Golosinas, cigarrillos, tabaco y otros artículos del fumador.**
- **Artículos de librería:** cuaderno, lápiz, regla, bolígrafo, etc.
- **Transporte público diario:** colectivo, ómnibus, tren, subte, charter, remis, taxi y otros medios de transporte público.
- **Gastos diarios del automóvil, moto, etc.:** combustible para el vehículo particular, peaje, estacionamiento diario, etc.
- **Comunicaciones:** tarjetas o carga virtual para celulares, llamadas desde teléfonos públicos, locutorios, Internet, correo, etc.
- **Diaros y revistas.**
- **Juegos de azar:** prode, bingo, casino, carreras, etc.
- **Entradas a espectáculos culturales, deportivos y de entretenimientos:** cines, museos, fútbol, teatros, fichas para juegos, etc.

Incluya:

- Todas las **compras** de bienes y servicios: **las pagadas** y las que **todavía no ha pagado** (por ejemplo: compras al fiado, a crédito, compras con libreta, tarjeta de crédito, etc.).
- Los bienes y servicios **recibidos en pago por su trabajo**. Por ejemplo:
 - Un miembro del hogar trabaja en un kiosco y como parte de su paga retira todos los días un paquete de galletitas.
 - Un miembro del hogar trabaja como servicio doméstico y como parte de su paga come en casa de su empleador.
- Los bienes y servicios que retira **de su propio negocio**. Por ejemplo:
 - Usted es propietario de un almacén y todos los días toma una gaseosa.
- Las compras que realizó para **regalar** a personas que no pertenecen a su hogar.

No incluya:

- Los bienes o servicios que usted reciba como regalo o donación de personas de otros hogares.
- Los gastos que adquiera para realizar su actividad. Por ejemplo:
 - Compra de nafta para su taxi, tapas de empanadas o carne para la elaboración en su negocio.

¿DÓNDE ANOTAR?

Anote los gastos de cada bien utilizando un renglón en la página que corresponda según el siguiente detalle.

Gastos	Página
■ Comidas y bebidas consumidas en restaurante, bar, etc.	3
■ Comidas y bebidas listas para consumir fuera del lugar de adquisición	4
■ Otros gastos personales: golosinas, transporte, tarjetas telefónicas, etc.	5, 6 y 7

Cómo completar la columna ¿Cuánto gastó?

Anote el costo total cuando compre un bien o servicio. Cuando se lo dan por su relación de trabajo o lo retira de su negocio, anote cuánto habría gastado si lo hubiera comprado en un negocio.

4.01 COMIDAS Y BEBIDAS CONSUMIDAS EN RESTAURANTE, BAR, ETC.

¿Qué compró?

Comidas y bebidas consumidas en:

- Restaurante, bar, pizzería, heladería, café, etc.
- Comedor o bar de la escuela o de la fábrica

Código

¿Cómo pagó?

1. Contado/débito
2. Tickets y bonos
3. Tarjeta de crédito
4. A crédito/libreta
5. Recibido en pago por su trabajo
6. Retirado de su propio negocio
7. Tarjetas prepagas o recargables: SUBE, Monedero, etc.
9. Otros

Código

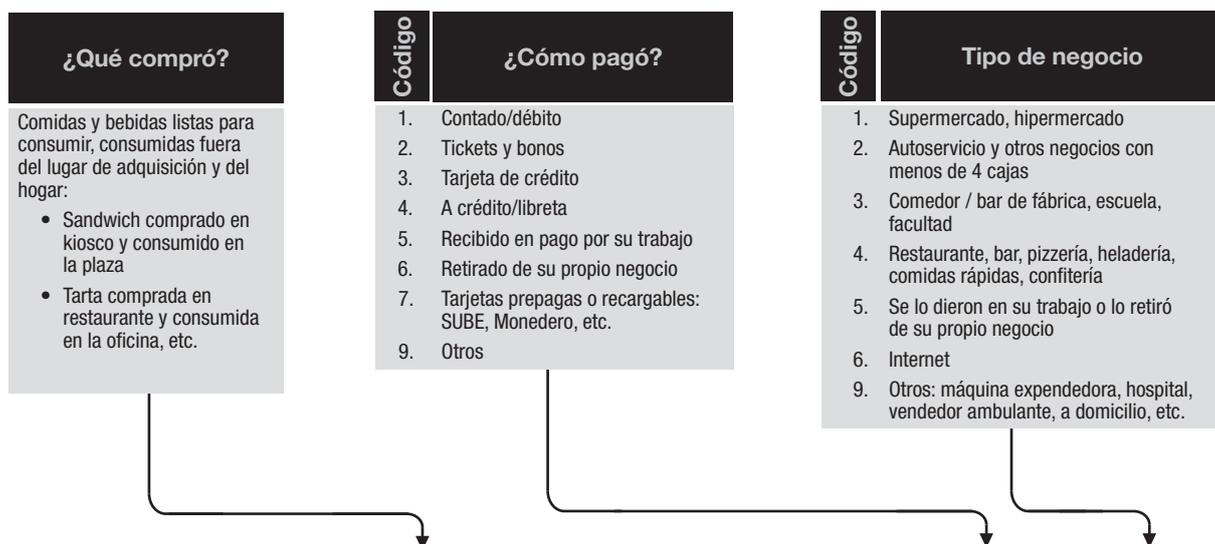
Tipo de negocio

1. Supermercado, hipermercado
2. Autoservicio y otros negocios con menos de 4 cajas
3. Comedor / bar de fábrica, escuela, facultad
4. Restaurante, bar, pizzería, heladería, comidas rápidas, confitería
5. Se lo dieron en su trabajo o lo retiró de su propio negocio
6. Internet
9. Otros: máquina expendedora, hospital, vendedor ambulante, a domicilio, etc.

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde lo compró? (Tipo de negocio)
	Código de artículo	Código de cantidad							
		Cantidad	U.M.						
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
				LUNES	ALMUERZO	4 PERSONAS	130	1	4
				MARTES	MENÚ DEL DÍA	1 PERSONA	35	3	4
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

TOTAL

4.02 COMIDAS Y BEBIDAS LISTAS PARA CONSUMIR FUERA DEL LUGAR DE ADQUISICIÓN



Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde lo compró? (Tipo de negocio)
	Código de artículo	Código de cantidad			Descripción	Cantidad	\$	Anote código	Anote código
		Cantidad	U.M.						
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
				LUNES	TARTA	1 PORCIÓN	15	5	5
				MARTES	MILANESA DE CARNE	1 PORCIÓN	20	1	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

TOTAL

4.03 OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, TARJETAS TELEFÓNICAS, ETC.

¿Qué compró?
<ul style="list-style-type: none"> Golosinas y cigarrillos Artículos de papelería escolar Colectivos, taxi, subte, tren, combi, remis Combustible, peaje y estacionamiento diario Recarga de celular, Internet desde locutorio, envío de cartas, llamadas telefónicas Diarios y revistas Juegos de azar Entradas de cine, teatro, deportes, etc.

Código	¿Cómo pagó?
1.	Contado/débito
2.	Tickets y bonos
3.	Tarjeta de crédito
4.	A crédito/libreta
5.	Recibido en pago por su trabajo
6.	Retirado de su propio negocio
7.	Tarjetas prepagas o recargables: SUBE, Monedero, etc.
9.	Otros

Código	Tipo de negocio
1.	Supermercado, hipermercado
2.	Autoservicio y otros negocios con menos de 4 cajas
3.	Comedor / bar de fábrica, escuela, facultad
4.	Restaurante, bar, pizzería, heladería, comidas rápidas, confitería
5.	Se lo dieron en su trabajo o lo retiró de su propio negocio
6.	Internet
9.	Otros: máquina expendedora, hospital, vendedor ambulante, a domicilio, etc.

Fila	Uso de oficina		Anote día	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde lo compró? (Tipo de negocio)	
	Código de artículo	Código de cantidad		Descripción	Cantidad	\$	Anote código	Anote código	
		Cantidad	U.M.						
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
				MARTES	BOLETO DE COLECTIVO	2	2,50	7	9
				MIÉRCOLES	CHICLES	1	2,50	1	2
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

TOTAL

4.04 OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, TARJETAS TELEFÓNICAS, ETC.

¿Qué compró?
<ul style="list-style-type: none"> Golosinas y cigarrillos Artículos de papelería escolar Colectivos, taxi, subte, tren, combi, remis Combustible, peaje y estacionamiento diario Recarga de celular, Internet desde locutorio, envío de cartas, llamadas telefónicas Diarios y revistas Juegos de azar Entradas de cine, teatro, deportes, etc.

Código	¿Cómo pagó?
1.	Contado/débito
2.	Tickets y bonos
3.	Tarjeta de crédito
4.	A crédito/libreta
5.	Recibido en pago por su trabajo
6.	Retirado de su propio negocio
7.	Tarjetas prepagas o recargables: SUBE, Monedero, etc.
9.	Otros

Código	Tipo de negocio
1.	Supermercado, hipermercado
2.	Autoservicio y otros negocios con menos de 4 cajas
3.	Comedor / bar de fábrica, escuela, facultad
4.	Restaurante, bar, pizzería, heladería, comidas rápidas, confitería
5.	Se lo dieron en su trabajo o lo retiró de su propio negocio
6.	Internet
9.	Otros: máquina expendedora, hospital, vendedor ambulante, a domicilio, etc.

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde lo compró? (Tipo de negocio)
	Código de artículo	Código de cantidad							
		Canti- dad	U.M.		Descripción	Cantidad	\$	Anote código	Anote código
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
				MIÉRCOLES	ENTRADA DE CINE	1	17	3	6
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

TOTAL

4.05 OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, TARJETAS TELEFÓNICAS, ETC.

¿Qué compró?
<ul style="list-style-type: none"> Golosinas y cigarrillos Artículos de papelería escolar Colectivos, taxi, subte, tren, combi, remis Combustible, peaje y estacionamiento diario Recarga de celular, Internet desde locutorio, envío de cartas, llamadas telefónicas Diarios y revistas Juegos de azar Entradas de cine, teatro, deportes, etc.

Código	¿Cómo pagó?
1.	Contado/débito
2.	Tickets y bonos
3.	Tarjeta de crédito
4.	A crédito/libreta
5.	Recibido en pago por su trabajo
6.	Retirado de su propio negocio
7.	Tarjetas prepagas o recargables: SUBE, Monedero, etc.
9.	Otros

Código	Tipo de negocio
1.	Supermercado, hipermercado
2.	Autoservicio y otros negocios con menos de 4 cajas
3.	Comedor / bar de fábrica, escuela, facultad
4.	Restaurante, bar, pizzería, heladería, comidas rápidas, confitería
5.	Se lo dieron en su trabajo o lo retiró de su propio negocio
6.	Internet
9.	Otros: máquina expendedora, hospital, vendedor ambulante, a domicilio, etc.

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde lo compró? (Tipo de negocio)
	Código de artículo	Código de cantidad							
		Cantidad	U.M.						
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
				JUEVES	CORTE DE PELO	1	35	3	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

TOTAL

RECORDATORIO DE GASTOS PERSONALES

(La lista que se presenta a continuación es sólo a título de ejemplo)



Comidas y bebidas consumidas en restaurante, bar, pizzería, heladería, café, comedor de la facultad, de la fábrica, etc.

Ejemplos:

- Cena consumida en el restaurante
- Pizza y gaseosa consumidas en la pizzería
- Café bebido en el bar
- Helado consumido en la heladería
- Almuerzo en el bar de la facultad



Comidas y bebidas compradas listas para consumir, pero consumidas fuera del lugar de adquisición y del hogar

Ejemplos:

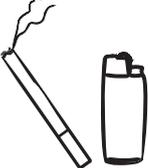
- Porción de tarta comprada en el restaurante pero consumida en la oficina
- Sandwich y gaseosa comprados en el bar y consumidos en su trabajo
- Pancho y paquete de papas fritas consumidos en la plaza
- Café comprado a un vendedor ambulante



Golosinas

Ejemplos:

- Caramelos
- Chupetines
- Chocolates
- Alfajores
- Chicles
- Galletitas
- Barra de Cereales



Cigarrillos y otros artículos para el fumador

Ejemplos:

- Cigarrillos
- Cigarros
- Papel para cigarrillos
- Tabaco para pipa
- Encendedor



Artículos de librería

Ejemplos:

- Cuaderno
- Lápiz
- Lapicera
- Compás
- Regla
- Canopla
- Goma de borrar
- Hojas de carpeta



Transporte diario: colectivo, taxis, subte, etc.

Ejemplos:

- Colectivo
- Subte
- Trolebús
- Tren
- Remís
- Combi



Combustible, peaje y estacionamiento diario

Ejemplos:

- Nafta súper
- GNC
- Pago de peaje diario
- Estacionamiento estadía / por hora



Llamadas desde teléfonos públicos, envíos por correo, conexiones a Internet desde locutorios, etc.

Ejemplos:

- Llamada desde teléfono público
- Envíos de cartas, telegramas o encomiendas por correo
- Conexión a Internet desde cibercafé, locutorio



Diarios y revistas (excluidas las técnicas)

Ejemplos:

- Diarios y periódicos
- Revistas no profesionales



Entrada a espectáculos y juegos de azar

Ejemplos:

- Cine/Teatro
- Recital/Concierto
- Museo
- Circo
- Zoológico
- Fichas para juegos
- Entrada a cancha de fútbol
- Prode
- Quiniela
- Lotería
- Casino
- Hipódromo

FORMAS DE PAGO

1. **Contado / débito:** efectivo, cheque al día, tarjeta de débito, débito automático de cuenta bancaria.
2. **Tickets y bonos:** tickets entregados por el empleador, bonos provinciales y/o nacionales.
3. **Tarjeta de crédito:** pagos con tarjeta de crédito (en uno o más pagos) y débito automático con tarjeta de crédito.
4. **A crédito/libreta:** crédito comercial, libreta de compras, cuenta corriente comercial, cheque postdatado, compras que se descuentan por recibo de sueldo, compra de bienes o servicios que se adeudan por cualquier razón.
5. **Recibido en pago por su trabajo:** bienes que reciben los empleados de sus empleadores en pago por su trabajo (no regalos) o bienes recibidos en pago por el trabajo realizado por cuenta propia o patrón.
6. **Retirado de su propio negocio:** bienes retirados del propio negocio para consumo del hogar o para regalar.
7. **Tarjetas prepagas o recargables:** SUBE, Monedero, etc.
9. **Otros:** cualquier otra forma de pago no contemplada anteriormente.