

MARQUE ASÍ: **NO MARQUE ASÍ:**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Instituto Nacional
de Estadística
y Censos

indec

Cuestionario 4

Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2017-2018

CARÁCTER ESTRÍCTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley N° 17622
(Los datos serán publicados solamente en compilaciones de conjunto para no violar el secreto comercial Art. 10 de la Ley N° 17622)

Artículo 10: Las informaciones que se suministran a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran.

GASTOS PERSONALES PARA MIEMBROS DE 10 Y MÁS AÑOS

									
Provincia	UPS	Área	Nº de vivienda en el listado	Hogar	Semana	Nº de miembro respondiente	Razón de no respuesta de C4	Marcar con una cruz «X» si no gastó en la semana	Cantidad de páginas lógicas con datos

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES	Nº de miembro del hogar de 10 y más años	Razón de no respuesta	

Estos casilleros se completan sólo en el cuestionario correspondiente al jefe del hogar (miembro 01)

Estos casilleros se completan sólo en el cuestionario correspondiente al jefe del hogar (miembro 01)

Razón de no respuesta

- Ausente en la entrevista
 - Rechazo del cuestionario
 - Otras causas
 - Rechazo de análisis
 - Rechazo posterior al ingreso

Nombre:

VER INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL CUESTIONARIO EN PÁGINA 7

4.01

COMIDAS Y BEBIDAS COMPRADAS Y LISTAS PARA CONSUMIR

Consumidas fuera del hogar

Código	¿Qué día compró/adquirió?	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?
	1. Domingo 2. Lunes 3. Martes 4. Miércoles 5. Jueves 6. Viernes 7. Sábado	<p>Anote las comidas y/o bebidas compradas listas para consumir, describiéndolas con el mayor detalle posible.</p> <p>Ejemplos: Milanesa con puré, cerveza de 1 litro, pastel de papa, gaseosa de 600 ml, etcétera.</p>	Anote cantidad de unidades y/o porciones

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?		¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?
	Código de artículo	Código de cantidad			Descripción			\$
(0)		(2)	(5)		(1)	(3)		
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	MILANESA CON PURÉ		1	85
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	CERVEZA 1 LITRO		1	120
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

TOTAL

Código	¿Cómo pagó?	Código	Tipo de negocio	Código	¿Dónde lo consumió?	Código	Motivo de consumo	Código	Lugar de compra								
1. Contado efectivo 2. Tarjeta de débito 3. Tarjeta de crédito (1 pago) 4. Tarjeta de crédito (más de 1 pago) 5. A crédito, fiado o con libreta, adeuda 6. Recibido o retirado de su trabajo 9. Otros		1. Supermercado, hipermercado 2. Autoservicio (menos de 4 cajas) 3. Otros negocios especializados (rotisería, comida por peso, etcétera) 5. Restaurante, bar, pizzería, heladería 6. Tienda virtual 8. Kiosco, maxi-kiosco 9. Comedor/bar de lugar de trabajo, escuela, facultad (pago) 10. Comidas rápidas, patio de comidas 13. Máquina expendedora 14. Puesto ambulante de alimentos 15. En su trabajo, propio negocio 16. Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, etcétera) 99. Ns/Nr		1. En el lugar de adquisición 2. Fuera del lugar de adquisición		1. Trabajo 2. Estudio 3. Esparcimiento 4. Otros		1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires 2. En la provincia donde vive 3. En otra provincia 4. En otro país 9. Ns/Nr									
¿Cómo pagó?		Tipo de negocio		¿Dónde lo consumió?		Motivo de consumo		Lugar de compra									
Anote código		Anote código		Anote código		Anote código		Anote código									
(8)		(9)		(43)		(24)		(11)									
1		5		1		3		1									
1		5		1		3		1									

OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, COMBUSTIBLE, ETCÉTERA

Ejemplos

- Golosinas y cigarrillos
- Artículos de papelería escolar
- Colectivo, taxi, subte, tren, combi, remís
- Combustible, peaje y estacionamiento diario
- Recarga de celular
- Juegos de azar
- Entradas de cine, teatro, deportes, etcétera

Código	¿Qué día compró/adquirió?	Código	¿Cómo pagó?	Código	Tipo de negocio	Código	Lugar de compra
	<ol style="list-style-type: none"> Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado 		<ol style="list-style-type: none"> Contado efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta, adeuda Recibido o retirado de su trabajo Tarjetas prepagadas o recargables Otros 		<ol style="list-style-type: none"> Supermercado, hipermercado Autoservicio (menos de 4 cajas) Otros negocios especializados Tienda virtual Kiosco, maxi-kiosco Máquina expendedora En su trabajo, propio negocio Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, taxi, etcétera) Ns/Nr 		<ol style="list-style-type: none"> Ciudad Autónoma de Buenos Aires En la provincia donde vive En otra provincia En otro país Ns/Nr

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?		¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Tipo de negocio	Lugar de compra
	Código de artículo	Código de cantidad			Descripción			\$	Anote código	Anote código	Anote código
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)		(4)	(7)	(8)	(9)	(11)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	1	ENTRADA DE CINE		1	195	3	3	1
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	VIAJE EN COLECTIVO		1	6,50	7	13	1
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	ALFAJOR DE CHOCOLATE		1	17	1	8	1
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

TOTAL

Continúa →

OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, COMBUSTIBLE, ETCÉTERA

Ejemplos

- Golosinas y cigarrillos
- Artículos de papelería escolar
- Colectivo, taxi, subte, tren, combi, remís
- Combustible, peaje y estacionamiento diario
- Recarga de celular
- Juegos de azar
- Entradas de cine, teatro, deportes, etcétera

Código	¿Qué día compró/adquirió?	Código	¿Cómo pagó?	Código	Tipo de negocio	Código	Lugar de compra
	<ol style="list-style-type: none"> Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado 		<ol style="list-style-type: none"> Contado efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta, adeuda Recibido o retirado de su trabajo Tarjetas prepagas o recargables Otros 		<ol style="list-style-type: none"> Supermercado, hipermercado Autoservicio (menos de 4 cajas) Otros negocios especializados Tienda virtual Kiosco, maxi-kiosco Máquina expendedora En su trabajo, propio negocio Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, taxi, etcétera) 		<ol style="list-style-type: none"> Ciudad Autónoma de Buenos Aires En la provincia donde vive En otra provincia En otro país Ns/Nr

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?			¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Tipo de negocio	Lugar de compra
	Código de artículo	Código de cantidad			Descripción				\$	Anote código	Anote código	Anote código
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)			(4)	(7)	(8)	(9)	(11)
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												

TOTAL

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS GRATUITAMENTE

Código	¿Qué día recibió?	¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA?	Código	Lo recibió de:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Domingo 2. Lunes 3. Martes 4. Miércoles 5. Jueves 6. Viernes 7. Sábado 	<p>Anote las comidas y/o bebidas compradas listas para consumir, golosinas, transporte, etcétera, recibidos gratuitamente durante la semana, describiéndolos con el mayor detalle posible.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de gobierno 2. Instituciones privadas sin fines de lucro (iglesias, clubes, etcétera) 3. Familiares que no viven en el hogar 4. Sindicato 5. Hospital público, salita, dispensario 6. Escuela 7. Otras personas o instituciones 9. Ns/Nr

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?	Lo recibió de:
	Código de artículo	Código de cantidad		Anote código	Descripción		Anote código
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(59)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	PASTEL DE PAPAS	1	5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

INSTRUCCIONES PARA ANOTAR LOS GASTOS PERSONALES

¿QUÉ ANOTAR?

En este Cuestionario anotará las compras y adquisiciones personales realizados por usted durante la semana de la encuesta, en los siguientes bienes y servicios:

- **Comidas y bebidas compradas y listas para consumir.**
- **Golosinas, cigarrillos, tabaco y otros artículos del fumador.**
- **Artículos de librería:** cuaderno, lápiz, regla, bolígrafo, etcétera.
- **Transporte público diario:** colectivo, ómnibus, tren, subte, chárter, remís, taxi y otros medios de transporte público.
- **Gastos diarios del automóvil, moto, etcétera:** combustible para el vehículo particular, peaje y estacionamiento diario.
- **Comunicaciones:** tarjetas o carga virtual para celulares, llamadas desde teléfonos públicos/locutorios, uso de Internet, envíos de cartas o encomiendas, etcétera.
- **Diarios y revistas**
- **Juegos de azar:** prode, bingo, casino, carreras, etcétera.
- **Entradas a espectáculos culturales y deportivos/entretenimientos:** cine, museos, fútbol, fichas para juegos, etcétera.
- **Bienes y servicios recibidos de su trabajo y retirados de su negocio.**
- **Bienes y servicios recibidos gratuitamente.**

¿DÓNDE ANOTAR?

Usted anotará el gasto utilizando un renglón para cada bien, en la página que corresponda. Para ello revise el cuestionario y encontrará los bienes y servicios anteriormente nombrados.

ÍNDICE

- | Página |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| • Comidas y bebidas compradas y listas para consumir 2 y 3 |
| • Otros gastos personales: golosinas, transporte, combustible, etcétera 4 y 5 |
| • Bienes y servicios recibidos gratuitamente..... 6 |

¿CÓMO COMPLETAR LAS COLUMNAS DE LAS PÁGINAS 2 A 6?

En la columna “**¿Qué día compró?**”, indique sólo el código del día de la semana que realizó la compra.

En la columna “**¿Qué compró?**”, describa detalladamente el producto consumido.

En la columna “**¿Qué cantidad?**”, anote la cantidad de productos comprados. Para comida fuera del hogar anote la cantidad de personas para las que realizó la compra.

En la columna “**¿Cuánto gastó?**”, indique el monto total abonado en la compra.

En la columna “**¿Cómo pagó?**”, tenga en cuenta las distintas formas de pago detalladas en el recuadro superior e indique el código.

En la columna “**Tipo de negocio**”, “**Dónde lo consumió**” y “**Motivo de consumo**” indique el código correspondiente.

En la columna “**Lugar de compra**”, indique dónde adquirió el bien o servicio y coloque el código.

RECUERDE:

No tema equivocarse, puede borrar y corregir los datos registrados.

Realice sus anotaciones todos los días en las páginas correspondientes.

GUARDE TODOS LOS TICKETS

¡MUCHAS GRACIAS!

RECORDATORIO DE GASTOS PERSONALES

(La lista que se presenta a continuación es sólo a título de ejemplo)



Comidas y bebidas compradas y listas para consumir fuera del hogar

Ejemplos:

- Cena consumida en el restaurante
- Pizza y gaseosa consumidas en la pizzería
- Café bebido en el bar
- Helado consumido en la heladería
- Almuerzo en el bar de la facultad
- Porción de tarta comprada en el restaurante pero consumida en la oficina
- Sandwich y gaseosa comprados en el bar y consumidos en su trabajo
- Pancho y paquete de papas fritas consumidos en la plaza
- Café comprado a un vendedor ambulante



Transporte diario: colectivo, taxis, subte, etcétera

Ejemplos:

- Tren
- Remís
- Combi
- Colectivo
- Subte
- Trolebús



Combustible, peaje y estacionamiento diario

Ejemplos:

- Nafta
- GNC
- Pago de peaje diario
- Estacionamiento estadía/por hora



Golosinas

Ejemplos:

- Caramelos
- Chocolates
- Chicles
- Barra de cereales
- Chupetines
- Alfajores
- Galletitas



Recarga de celular, envíos por correo, conexiones a Internet desde locutorios, etcétera

Ejemplos:

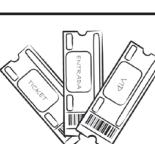
- Recarga de celular
- Envíos de cartas, telegramas o encomiendas por correo
- Conexión a Internet desde locutorio
- Recarga de SUBE



Diarios y revistas

Ejemplos:

- Diarios y periódicos
- Revistas profesionales y no profesionales



Entrada a espectáculos y juegos de azar

Ejemplos:

- Cine/Teatro
- Recital/Concierto
- Museo
- Circo
- Zoológico
- Fichas para juegos
- Entrada a cancha de fútbol
- Prode
- Quiniela
- Lotería
- Casino
- Hipódromo



Artículos de librería

Ejemplos:

- Cuaderno
- Lápiz
- Lapicera
- Compás
- Regla
- Cartuchera
- Goma de borrar
- Hojas de carpeta
- Fotocopias