

COMIDAS Y BEBIDAS COMPRADAS Y LISTAS PARA CONSUMIR

Consumidas fuera del hogar

Código	¿Qué día compró/adquirió?	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?
1. Domingo 2. Lunes 3. Martes 4. Miércoles 5. Jueves 6. Viernes 7. Sábado		Anote las comidas y/o bebidas compradas listas para consumir, describiéndolas con el mayor detalle posible. Ejemplos: Milanesa con puré, cerveza de 1 litro, pastel de papa, gaseosa de 600 ml, etcétera.	Anote cantidad de unidades y/o porciones

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?
	Código de artículo	Código de cantidad			Descripción		\$
		Cantidad	U.M.				
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	MILANESA CON PURÉ	1	85
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	CERVEZA 1 LITRO	1	120
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

TOTAL

OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, COMBUSTIBLE, ETCÉTERA
Ejemplos

- Golosinas y cigarrillos
- Artículos de papelería escolar
- Colectivo, taxi, subte, tren, combi, remis
- Combustible, peaje y estacionamiento diario
- Recarga de celular
- Juegos de azar
- Entradas de cine, teatro, deportes, etcétera

Código	¿Qué día compró/adquirió?	Código	¿Cómo pagó?	Código	Tipo de negocio	Código	Lugar de compra
1.	Domingo	1.	Contado efectivo	1.	Supermercado, hipermercado	1.	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
2.	Lunes	2.	Tarjeta de débito	2.	Autoservicio (menos de 4 cajas)	2.	En la provincia donde vive
3.	Martes	3.	Tarjeta de crédito (1 pago)	3.	Otros negocios especializados	3.	En otra provincia
4.	Miércoles	4.	Tarjeta de crédito (más de 1 pago)	6.	Tienda virtual	4.	En otro país
5.	Jueves	5.	A crédito, fiado o con libreta, adeuda	8.	Kiosco, maxi-kiosco	9.	Ns/Nr
6.	Viernes	6.	Recibido o retirado de su trabajo	13.	Máquina expendedora		
7.	Sábado	7.	Tarjetas prepagas o recargables	15.	En su trabajo, propio negocio		
		9.	Otros	16.	Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, taxi, etcétera)		
				99.	Ns/Nr		

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Tipo de negocio	Lugar de compra
	Código de artículo	Código de cantidad			Descripción		\$	Anote código	Anote código	Anote código
		Canti-	U.M.							
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(11)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	1	ENTRADA DE CINE	1	195	3	3	1
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	VIAJE EN COLECTIVO	1	6,50	7	13	1
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	ALFAJOR DE CHOCOLATE	1	17	1	8	1
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

TOTAL *Continúa* →

OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, COMBUSTIBLE, ETCÉTERA
Ejemplos

- Golosinas y cigarrillos
- Artículos de papelería escolar
- Colectivo, taxi, subte, tren, combi, remis
- Combustible, peaje y estacionamiento diario
- Recarga de celular
- Juegos de azar
- Entradas de cine, teatro, deportes, etcétera

Código	¿Qué día compró/adquirió?	Código	¿Cómo pagó?	Código	Tipo de negocio	Código	Lugar de compra
1. Domingo	1. Contado efectivo	1. Supermercado, hipermercado	1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires				
2. Lunes	2. Tarjeta de débito	2. Autoservicio (menos de 4 cajas)	2. En la provincia donde vive				
3. Martes	3. Tarjeta de crédito (1 pago)	3. Otros negocios especializados	3. En otra provincia				
4. Miércoles	4. Tarjeta de crédito (más de 1 pago)	6. Tienda virtual	4. En otro país				
5. Jueves	5. A crédito, fiado o con libreta, adeuda	8. Kiosco, maxi-kiosco	9. Ns/Nr				
6. Viernes	6. Recibido o retirado de su trabajo	13. Máquina expendedora					
7. Sábado	7. Tarjetas prepagas o recargables	15. En su trabajo, propio negocio					
	9. Otros	16. Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, taxi, etcétera)					
		99. Ns/Nr					

Fila	Uso de oficina		Anote día	¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA?		¿Qué cantidad?	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Tipo de negocio	Lugar de compra
	Código de artículo	Código de cantidad		Descripción			\$	Anote código	Anote código	Anote código
		Canti- dad	U.M.							
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(11)
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										

TOTAL

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS GRATUITAMENTE

Código	¿Qué día recibió?	¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA?	Código	Lo recibió de:
1. Domingo 2. Lunes 3. Martes 4. Miércoles 5. Jueves 6. Viernes 7. Sábado		Anote las comidas y/o bebidas compradas listas para consumir, golosinas, transporte, etcétera, recibidos gratuitamente durante la semana, describiéndolos con el mayor detalle posible.	1. Plan de gobierno 2. Instituciones privadas sin fines de lucro (iglesias, clubes, etcétera) 3. Familiares que no viven en el hogar 4. Sindicato 5. Hospital público, salita, dispensario 6. Escuela 7. Otras personas o instituciones 9. Ns/Nr	

Fila	Uso de oficina			Anote día	¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?	Lo recibió de:
	Código de artículo	Código de cantidad		Anote código	Descripción		Anote código
		Canti- dad	U.M.				
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)	(59)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	2	PASTEL DE PAPAS	1	5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

INSTRUCCIONES PARA ANOTAR LOS GASTOS PERSONALES

¿QUÉ ANOTAR?

En este Cuestionario anotará las compras y adquisiciones personales realizados por usted durante la semana de la encuesta, en los siguientes bienes y servicios:

- **Comidas y bebidas compradas y listas para consumir.**
- **Golosinas, cigarrillos, tabaco y otros artículos del fumador.**
- **Artículos de librería:** cuaderno, lápiz, regla, bolígrafo, etcétera.
- **Transporte público diario:** colectivo, ómnibus, tren, subte, chárter, remís, taxi y otros medios de transporte público.
- **Gastos diarios del automóvil, moto, etcétera:** combustible para el vehículo particular, peaje y estacionamiento diario.
- **Comunicaciones:** tarjetas o carga virtual para celulares, llamadas desde teléfonos públicos/locutorios, uso de Internet, envíos de cartas o encomiendas, etcétera.
- **Diarios y revistas**
- **Juegos de azar:** prode, bingo, casino, carreras, etcétera.
- **Entradas a espectáculos culturales y deportivos/ entretenimientos:** cine, museos, fútbol, fichas para juegos, etcétera.
- **Bienes y servicios recibidos de su trabajo y retirados de su negocio.**
- **Bienes y servicios recibidos gratuitamente.**

1) Incluya

- Todas las **compras** de bienes y servicios: **las pagadas** y las que **todavía no ha pagado** (por ejemplo: tarjeta de crédito, compras fiadas, a crédito, compras con libreta, etcétera).
- Las compras que realizó para **regalar** a personas que no pertenecen a su hogar.

2) No incluya

- Los gastos realizados para la actividad económica. Por ejemplo: compra de nafta para su taxi.

¿DÓNDE ANOTAR?

Usted anotará el gasto utilizando un renglón para cada bien, en la página que corresponda. Para ello revise el cuestionario y encontrará los bienes y servicios anteriormente nombrados.

ÍNDICE

Página

- Comidas y bebidas compradas y listas para consumir 2 y 3
- Otros gastos personales: golosinas, transporte, combustible, etcétera 4 y 5
- Bienes y servicios recibidos gratuitamente 6

¿CÓMO COMPLETAR LAS COLUMNAS DE LAS PÁGINAS 2 A 6?

En la columna “**¿Qué día compró?**”, indique sólo el código del día de la semana que realizó la compra.

En la columna “**¿Qué compró?**”, describa detalladamente el producto consumido.

En la columna “**¿Qué cantidad?**”, anote la cantidad de productos comprados. Para comida fuera del hogar anote la cantidad de personas para las que realizó la compra.

En la columna “**¿Cuánto gastó?**”, indique el monto total abonado en la compra.

En la columna “**¿Cómo pagó?**”, tenga en cuenta las distintas formas de pago detalladas en el recuadro superior e indique el código.

En la columna “**Tipo de negocio**”, “**Dónde lo consumió**” y “**Motivo de consumo**” indique el código correspondiente.

En la columna “**Lugar de compra**”, indique dónde adquirió el bien o servicio y coloque el código.

RECUERDE:

No tema equivocarse, puede borrar y corregir los datos registrados.

Realice sus anotaciones todos los días en las páginas correspondientes.

GUARDE TODOS LOS TICKETS

¡MUCHAS GRACIAS!

RECORDATORIO DE GASTOS PERSONALES

(La lista que se presenta a continuación es sólo a título de ejemplo)



Comidas y bebidas compradas y listas para consumir fuera del hogar

Ejemplos:

- Cena consumida en el restaurante
- Pizza y gaseosa consumidas en la pizzería
- Café bebido en el bar
- Helado consumido en la heladería
- Almuerzo en el bar de la facultad
- Porción de tarta comprada en el restaurante pero consumida en la oficina
- Sandwich y gaseosa comprados en el bar y consumidos en su trabajo
- Pancho y paquete de papas fritas consumidos en la plaza
- Café comprado a un vendedor ambulante



Transporte diario: colectivo, taxis, subte, etcétera

Ejemplos:

- Tren
- Remís
- Combi
- Colectivo
- Subte
- Trolebús



Combustible, peaje y estacionamiento diario

Ejemplos:

- Nafta
- GNC
- Pago de peaje diario
- Estacionamiento estadía/por hora



Recarga de celular, envíos por correo, conexiones a Internet desde locutorios, etcétera

Ejemplos:

- Recarga de celular
- Envíos de cartas, telegramas o encomiendas por correo
- Conexión a Internet desde locutorio
- Recarga de SUBE



Golosinas

Ejemplos:

- Caramelos
- Chupetines
- Chocolates
- Alfajores
- Chiclos
- Galletitas
- Barra de cereales



Cigarrillos y otros artículos para el fumador

Ejemplos:

- Cigarrillos
- Cigarros
- Papel para cigarrillos
- Tabaco para pipa
- Encendedor



Diarios y revistas

Ejemplos:

- Diarios y periódicos
- Revistas profesionales y no profesionales



Entrada a espectáculos y juegos de azar

Ejemplos:

- Cine/Teatro
- Recital/Concierto
- Museo
- Circo
- Zoológico
- Fichas para juegos
- Entrada a cancha de fútbol
- Prode
- Quiniela
- Lotería
- Casino
- Hipódromo



Artículos de librería

Ejemplos:

- Cuaderno
- Lápiz
- Lapicera
- Compás
- Regla
- Cartuchera
- Goma de borrar
- Hojas de carpeta
- Fotocopias