

C/2000 B XS.



Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas

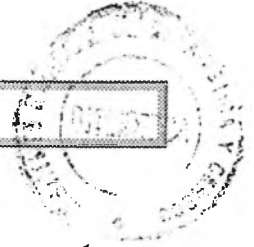
Manual del Actualizador - Listador



NDEC

C/2000BXS

CONTENIDO



INTRODUCCION	1
I. MATERIALES Y TAREAS DEL ACTUALIZADOR	
Los materiales	3
Las tareas	4
II. DESCRIPCION DE LA CARTOGRAFIA	
El material cartográfico	7
III. EL RECORRIDO DEL AREA	
Recorrido del Radio	11
IV. ACTUALIZACION CARTOGRAFICA	
Orientación en terreno	15
Reconocimiento del área de trabajo asignada	16
Reconocimiento del Radio	17
Actualización del Radio	19
Numeración de Manzanas y Lados	22
Toma de alturas	25
Resolución de casos especiales	26
V. CONCEPTOS BASICOS	29
VI. CONTEO DE VIVIENDAS	
Qué contar y cómo	37
Qué registrar y cómo	38
VII. LISTADO DE INSTITUCIONES COLECTIVAS	
Las partes de la Planilla	43
Completamiento del cuerpo de la planilla	45
VIII. LISTADO DE VIVIENDAS	
Qué listar y cómo	49
Completamiento del cuerpo de la planilla	49
Cuadro Resumen: qué contar y qué listar	56
IX. RESUMEN DE VIVIENDAS POR RADIO	
Completamiento del cuerpo de la planilla	61
ANEXO I: Levantamiento de Croquis	67
ANEXO II: Modelos de Planillas	77
ANEXO III: Ejercicios	89

INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, conjuntamente con las Direcciones Provinciales de Estadística, han comenzado la preparación del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas del año 2.000.

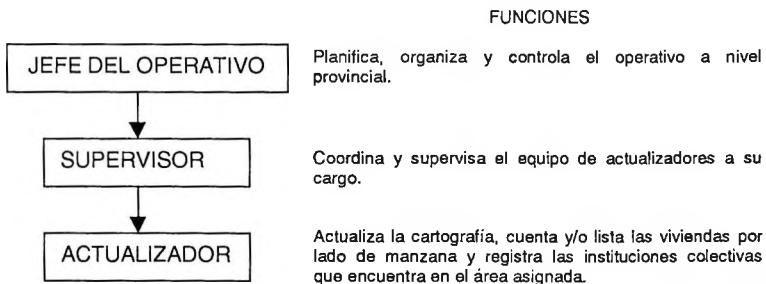
Este Censo, que se realiza cada 10 años, es el recuento de todas las viviendas que se encuentran en el país, de todos los hogares que viven en ellas y de todas las personas que integran esos hogares. Esto se logra a través de censistas que recorren todo el territorio nacional realizando entrevistas y relevando la información censal en cada vivienda.

Cada Censo moviliza gran cantidad de recursos humanos y materiales y brinda información esencial para la toma de decisiones.

Por ello, con anterioridad a su realización, se llevan a cabo numerosas tareas preparatorias a fin de garantizar su éxito, es decir, que la información que se obtenga sea confiable y oportuna.

Ud. ha sido designado para desempeñarse como actualizador en el operativo de Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas.

La estructura del operativo es la siguiente:



Su tarea permitirá:

- ✓ asegurar la cobertura del operativo censal en todo el territorio nacional, es decir, que todo el país sea censado
- ✓ contar con una cartografía actualizada de la localidad
- ✓ distribuir homogéneamente la carga de trabajo a los censistas, sin omitir ni superponer viviendas
- ✓ asignar geográficamente los datos que se obtengan.

El propósito de este manual es transmitir todo lo que es preciso saber con anterioridad a las reuniones de capacitación, y servir como material de consulta durante el desarrollo de su tarea.



I. MATERIALES Y TAREAS DEL ACTUALIZADOR

LOS MATERIALES

CREDENCIAL: la utilizará para identificarse durante el trabajo de campo.

CARTOGRAFIA DEL AREA DE TRABAJO: consiste en uno o más planos donde deberá volcar las diferencias o modificaciones que encuentre en terreno y la cantidad de viviendas por lado de manzana. También podrá contar con croquis de detalle de manzanas o sectores cuya escala en el plano no permite una representación muy clara.

Eventualmente recibirá planos de detalle para los barrios originados en planes de vivienda, con el dibujo e identificación de los edificios y su distribución dentro del predio.

ELEMENTOS DE DIBUJO: lápiz negro, goma, bolígrafo azul o negro y rojo.

ELEMENTOS DE MEDICION: brújula, transportador de círculo completo, regla.

PLANILLAS:

LISTADO DE INSTITUCIONES COLECTIVAS, para completar a medida que recorre cada radio.

LISTADO DE VIVIENDAS, para registrar los datos de las viviendas que encuentre en aquellas manzanas o sectores que deban ser listados, según los criterios que se desarrollan en este Manual.

RESUMEN DE VIVIENDAS POR RADIO, para completar para cada radio en gabinete.

Más adelante analizaremos detalladamente la utilización de cada uno de estos materiales.

LAS TAREAS

Para la realización de sus tareas, Usted dependerá del Supervisor. Él le asignará las cargas y tiempos de trabajo y controlará su desempeño, aclarando toda duda que pudiera presentársele.

Veamos por etapas, las actividades que Ud. realizará.

ANTES DEL TRABAJO DE CAMPO

Antes del curso

- ❖ Leer detenidamente el manual y analizar los materiales a utilizar.
- ❖ Asistir al curso de capacitación, en los días y horarios indicados por el Coordinador.



Después del Curso

- ❖ Recibir la carga de trabajo y revisar cuidadosamente el material. Corroborar que no falte ningún material necesario para el trabajo de campo.
- ❖ Planificar con el Supervisor el recorrido óptimo en terreno, identificando las vías de acceso y referencias principales.
- ❖ Fijar el día y horario para entregar la carga de trabajo.

DURANTE EL TRABAJO DE CAMPO

- ❖ Al llegar al área asignada orientarse en el terreno identificando las referencias y elementos que figuran en la cartografía.
- ❖ Recorrer el área asignada en forma ordenada y exhaustiva.
- ❖ A medida que avanza en el recorrido:
 - ✓ verificar la correspondencia entre la cartografía y el terreno, volcando en el plano las actualizaciones y las alturas de las calles
 - ✓ contar las viviendas particulares por lado de manzana
 - ✓ listar manzanas, sectores o barrios cuando el total de viviendas contadas sea superior a 40
 - ✓ listar las instituciones colectivas que encuentre

DESPUES DEL TRABAJO DE CAMPO

- ❖ Preparar los materiales para entregar al Supervisor.
 - ✓ Ordenar los planos y los Croquis.
 - ✓ Analizar la información compilada y verificar que estén completos todos los datos de las planillas. Ponga especial cuidado en el completamiento de la Ubicación Geográfica en todos los materiales utilizados.
 - ✓ Verificar en las planillas de Listado de Viviendas que la numeración de las viviendas listadas sea correlativa de 1 en más dentro de cada manzana.
 - ✓ Ordenar las planillas de Listado de Viviendas, por manzana, dentro de cada Radio.

En gabinete:

- ❖ Completar la Planilla de Resumen de Viviendas por Radio con el plano de radio y las planillas de Listado de Viviendas y de Listado de Instituciones Colectivas
- ❖ Entregar todo el material al Supervisor, ordenado por radio, en el siguiente orden:
 - ✓ El plano del Radio y los Croquis de Detalle,
 - ✓ Planillas de Resumen de Viviendas por Radio,
 - ✓ Planillas de Listado de Viviendas (para aquellas manzanas que fueron listadas), y por último
 - ✓ Planilla/s Listado de Instituciones Colectivas.
- ❖ Cerrar los materiales con una faja de papel en forma tal que no se pierdan las hojas. No abroche las hojas.

Tenga presente que...

- ❖ No deberá violar el secreto estadístico garantizado por la Ley N° 17.622/68, divulgando o comentando la información suministrada en las viviendas.
- ❖ No podrá delegar su trabajo ni concurrir acompañado por personas ajenas al operativo.
- ❖ No formulará preguntas que no estén estrictamente relacionadas con su función, ni utilizará su tarea con fines ajenos al operativo de actualización.



II. DESCRIPCION DE LA CARTOGRAFIA

EL MATERIAL CARTOGRAFICO

El material cartográfico que Ud. recibe trae delimitada el área o espacio físico donde trabajará. También contiene la identificación de las unidades territoriales a las que deberá ser asignada la información estadística. Estas unidades son de dos tipos:

- ✓ político-administrativas (**provincia y departamento o partido**) y
- ✓ censales (**fracción y radio**).

Estas unidades cumplen con dos requisitos básicos:

- ✓ son subdivisiones de la división inmediatamente superior, o sea: provincia es subdivisión de país, así como departamento lo es de provincia, fracción de departamento y radio de fracción
- ✓ son mutuamente excluyentes o exclusivas dentro de su categoría.

En áreas urbanas se registrarán además el nombre del **Municipio** y el de la **Localidad**.

Cada división territorial tiene un nombre y/o un código o número que la identifica.

El conjunto de esta información se denomina **UBICACIÓN GEOGRAFICA (UG)**, y es de vital importancia que se encuentre registrada y completa en cada uno de los materiales que se utilicen, ya que así puede asignarse la información estadística a una porción de territorio.

Los datos correspondientes a la ubicación geográfica son los siguientes:

- Provincia** (nombre y código)
- Municipio** (nombre y código)
- Departamento o Partido** (nombre y código)
- Localidad** (nombre y código)
- Fracción** (código)
- Radio** (código)

Su área de trabajo puede estar formada por uno o más radios censales, pudiendo ser los mismos parte de una localidad o una localidad completa.

Según cómo esté conformada el área, entre su material cartográfico Ud.

encontrará:

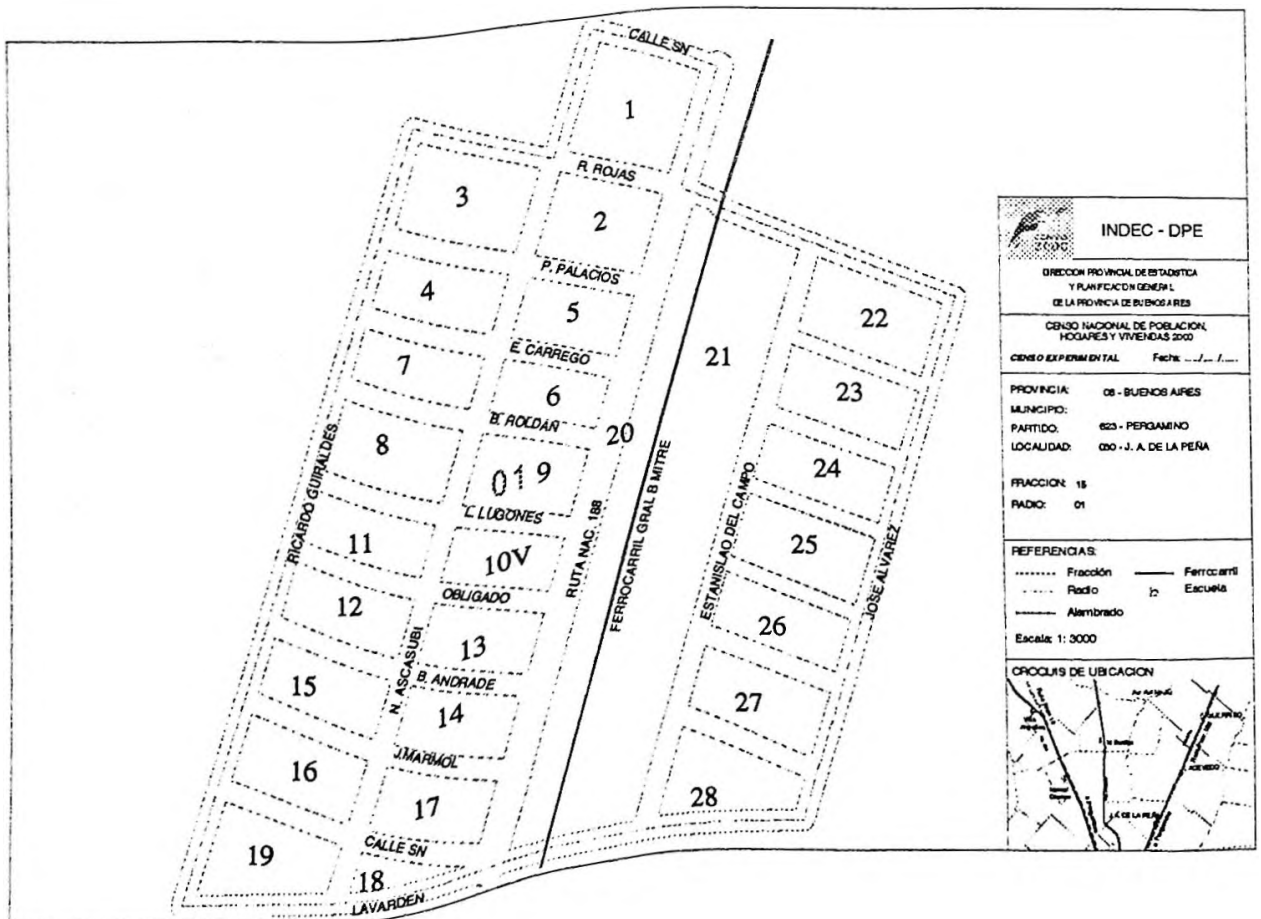
Plano de Localidad: cuando el área de trabajo abarque la totalidad de la misma. Es un elemento de referenciación general y en él debe volcar aquellas modificaciones que afecten a más de un radio. Por ejemplo: rectificación de la flecha del Norte, el trazado de una nueva ruta, un canal, la línea de faldeo de un cerro, etc.

Plano de Fracción: cuando el área de trabajo comprenda varios radios de una fracción. Al igual que el anterior le sirve de referencia general y en él debe volcar aquellas modificaciones que afecten a más de un radio.

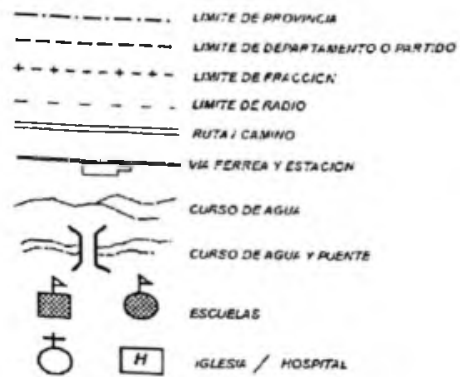
Plano/s de Radio: utilizará este material para realizar el conteo y actualización del/de los radio/s asignado/s. Recibirá tantos planos como radios comprenda su área de trabajo.

Croquis de Detalle: es información más detallada para algunas manzanas o barrios, resuelta a una escala más adecuada que la del plano de radio.

Plano de Radio



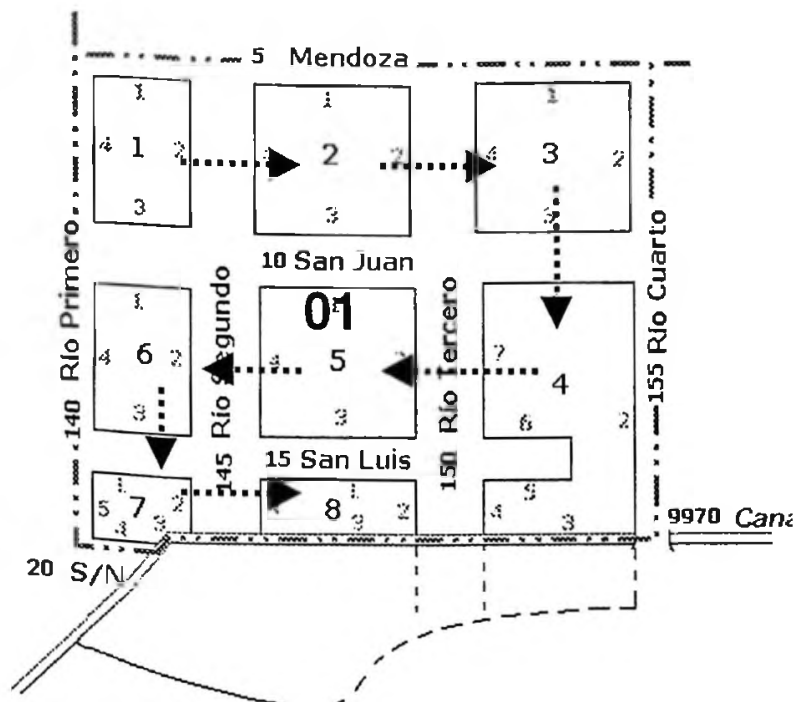
- ❖ Como puede observar en el modelo presentado, los planos tienen un recuadro de referencias. Son símbolos que se utilizan para representar las divisiones políticas y censales y los elementos del terreno.



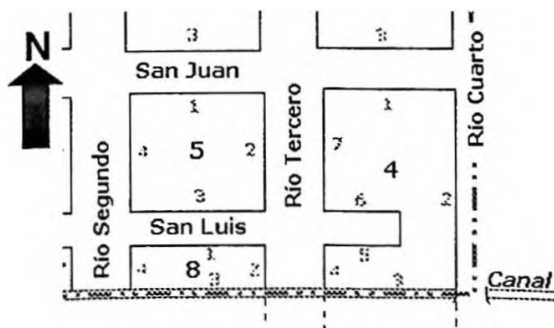
Referencias

EL PLANO DE RADIO

- ❖ En cada plano de radio, el perímetro se encuentra delimitado por una línea cuyo símbolo es raya y dos puntos: es el límite del radio. En el centro se destaca el número del radio.
- ❖ Las manzanas o sectores están identificados con un número ubicado en la parte central de los mismos. Estos números de manzana siguen un orden correlativo, iniciando en 1, y se despliegan en serpentina, como muestra el ejemplo en la figura siguiente.



Cada calle se identifica con un código y un nombre. El código es una identificación para fines estadísticos.



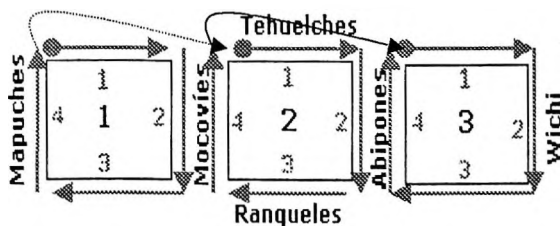
- ❖ Además, en cada manzana, también están numerados los lados. A partir del número 1 comenzando por el lado orientado al norte y siguiendo el sentido de las agujas del reloj, como puede observarse en la figura.

III. EL RECORRIDO DEL AREA

- ❖ Ud. deberá recorrer cada Radio del área asignada. Realice el recorrido de a pie, ya que durante el mismo realizará varias tareas:
 - ✓ Actualizar el plano
 - ✓ Contar viviendas por lado de manzana
 - ✓ Registrar las alturas de la calle
 - ✓ Listar Instituciones Colectivas en la planilla Listado de Instituciones Colectivas
 - ✓ Listar Viviendas Particulares en la planilla Listado de Viviendas cuando, al finalizar el conteo de la manzana, se obtenga un total de 41 viviendas o más.
- ❖ Si su área comprende varios radios, comenzará por el que tenga el número más bajo. Si se le asignaron varias fracciones, comenzará por la de número más bajo y dentro de esta, por el radio número 1.

RECORRIDO DEL RADIO

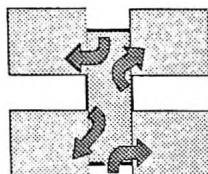
- ❖ En primer lugar reconocerá los límites del radio, recorriendo sus límites.
- ❖ Luego iniciará el recorrido interno del radio, comenzando por el lado 1 de la manzana 1.
- ❖ Rodeará la manzana siguiendo el sentido de las agujas del reloj, hombro derecho del lado de la pared. Así podrá recorrer todos los lados en orden numérico creciente.
- ❖ Al completar el recorrido de la manzana 1, continuará con la manzana 2, iniciando el recorrido en el lado 1.
- ❖ Continuará rodeando las manzanas una por una en orden numérico creciente hasta completar el radio.



- ❖ Para asegurar no omitir ni duplicar información, no cruce de calle antes de concluir el recorrido completo de cada manzana.

Recorrido en edificios de departamentos

Si el edificio tiene varios cuerpos:



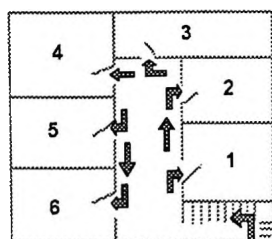
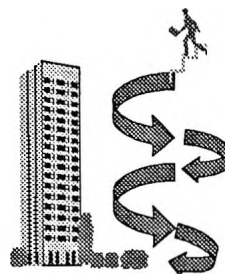
Belgrano 246

✓ iniciará el recorrido por el primer cuerpo que encuentre entrando, a la derecha

✓ finalizado el recorrido de este primer cuerpo, seleccionará el siguiente aplicando la norma de recorrido "hombro derecho del lado de la pared".

En cada edificio o en cada cuerpo:

- ✓ Si no tiene timbres o portero eléctrico, deberá recorrerlo internamente.
- ✓ recorrerá todos los pisos, comenzando por el piso más alto hacia abajo.



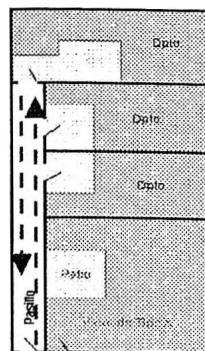
En cada piso:

- ✓ comenzará por el departamento que se encuentra inmediatamente a la derecha de la escalera, y proseguirá recorriendo el pasillo con el hombro derecho del lado de la pared.

Recorrido en pasillos con departamentos internos

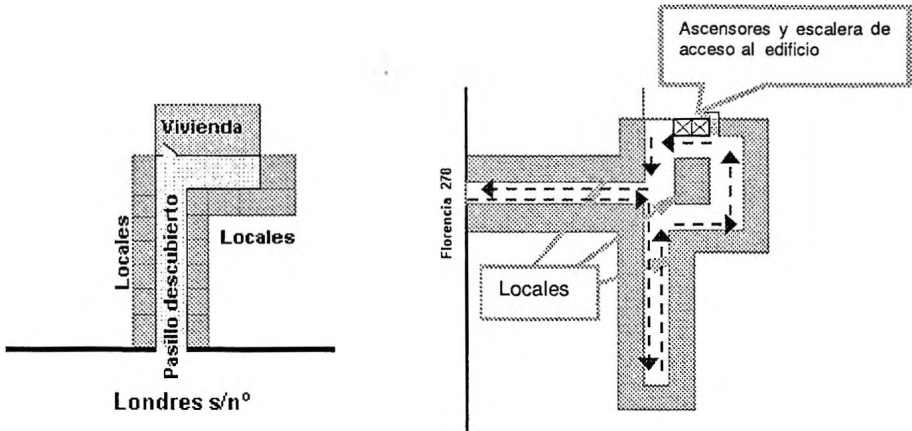
Un caso muy común es el de los departamentos "tipo casa" o en "PH" (propiedad horizontal).

- ✓ Recorrerá el pasillo según la norma del "hombro derecho del lado de la pared".
- ✓ Si tiene más de un piso, realizará el recorrido de arriba hacia abajo.



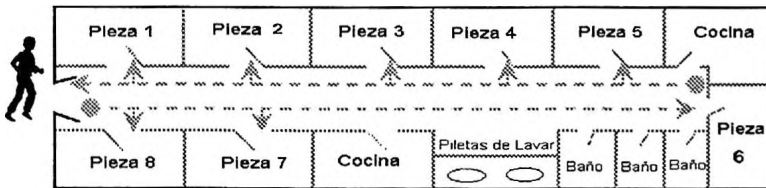
Recorrido en galerías comerciales

Si encuentra una galería comercial la recorrerá según la norma de recorrido del "hombro derecho del lado de la pared", para verificar si dentro de la galería se encuentra el acceso a una vivienda particular, al edificio en torre arriba de la galería, o si un local de la misma está siendo utilizado como vivienda.



Recorrido en un inquilinato

- ❖ Comenzará por el primer cuarto a la derecha de la entrada.
- ❖ Avanzará hasta el fondo y girará siempre con el hombro derecho del lado de la pared, hasta reencontrarse con la puerta de entrada.



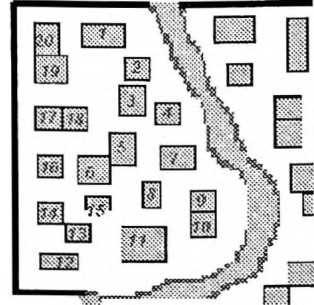
- ❖ Si encuentra más de un piso, comience el recorrido por el último piso.
- ❖ Cuando las habitaciones no tengan identificación, deberá dibujar un esquema que muestre la disposición de los cuartos respecto de la entrada. Realice este dibujo en una hoja para Levantamiento de Croquis, pues permitirá una mejor identificación posterior de la vivienda. Esta instrucción es válida sólo para el caso de listado, puesto que en manzanas de conteo no se realizan croquis.

Recorrido en Sectores No Amanzados

Ud. puede contar con un croquis del sector, con la identificación de las calles perimetrales o de los elementos que lo delimiten.

Si no cuenta con ese material, deberá levantar el croquis Ud. mismo.

- ❖ Dibujará el perímetro del sector, siguiendo las instrucciones para Levantamiento de Croquis del Anexo I.
- ❖ Comenzará a recorrer el sector como si se tratara de una manzana regular.



IMPORTANTE

- ❖ Antes de iniciar el recorrido verifique que en el plano estén consignados todos los datos de Ubicación Geográfica y estén numeradas todas las manzanas, y los lados de cada una.
- ❖ Si debe completar algún número siga los criterios de numeración de manzanas y lados.

IV. ACTUALIZACION CARTOGRAFICA

Veremos ahora cómo se orientará en terreno con la cartografía, y cómo recorrerá el área de trabajo.

ORIENTACION EN TERRENO

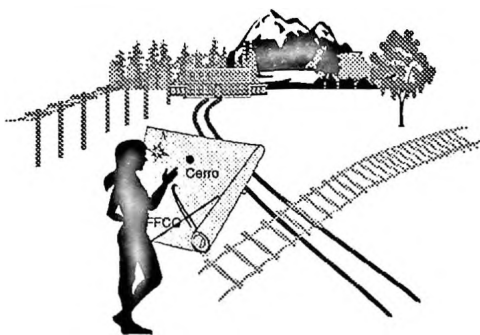
Cuando se trabaja en campo con un mapa, es importante saber cómo alinearlos con respecto al terreno, localizando en el lugar algunos detalles representados en el mapa e identificando en éste, otros elementos existentes en el terreno.

Esta alineación de elementos en dos diferentes ámbitos (plano y terreno) es lo que conocemos como "orientación".

Cuando los planos con los que se trabaja están a distinta escala o son croquis de detalle, el Norte puede ser una información útil para alinearlos y orientarse, pero no es la única disponible. También son importantes aquellos símbolos que representan elementos de fácil identificación como rutas, cerros, ferrocarriles, puentes, etc., por su ubicación relativa en el terreno y las distancias que guardan entre sí. Esto permite relacionar los distintos materiales, orientarlos con el terreno, facilitando ampliamente la ubicación en el terreno y la tarea de actualización cartográfica.

Cómo orientar el plano

- ❖ Reconozca en el plano, preferentemente en el general de localidad o fracción, el punto por donde accedió a la zona y en el cual está parado.
- ❖ Seleccione algunos elementos del terreno y trate de reconocerlos en el plano.
- ❖ Gire el plano hasta lograr alinear esos elementos en la misma dirección que se encuentran en el terreno.



- ❖ Observe la dirección en que se encuentra la parte superior del plano. Por convención éste es el lado Norte. En este marco de referencia, la parte inferior del plano es el Sur; el extremo derecho el Este y el izquierdo el Oeste.

Si por alguna razón, al dibujar el plano no pudo respetarse esta convención, una flecha indicará la posición relativa del Norte.

- ❖ Verifique en lo posible con la brújula. (Ver explicación sobre su uso en Anexo I)
- ❖ Una vez alineado el plano general con el terreno, tome cada plano de radio y oriéntelo con el plano general, identificando y alineando los elementos comunes a ambos planos.
- ❖ Haga lo mismo con los planos de detalle y el plano de radio respectivo.
- ❖ Marque con una cruz en cada uno el lado que quedó alineado con el Norte. Esto le permitirá volver a alinearlos rápidamente.

Una vez ubicado en la zona ya está en condiciones de iniciar el recorrido.

RECONOCIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA

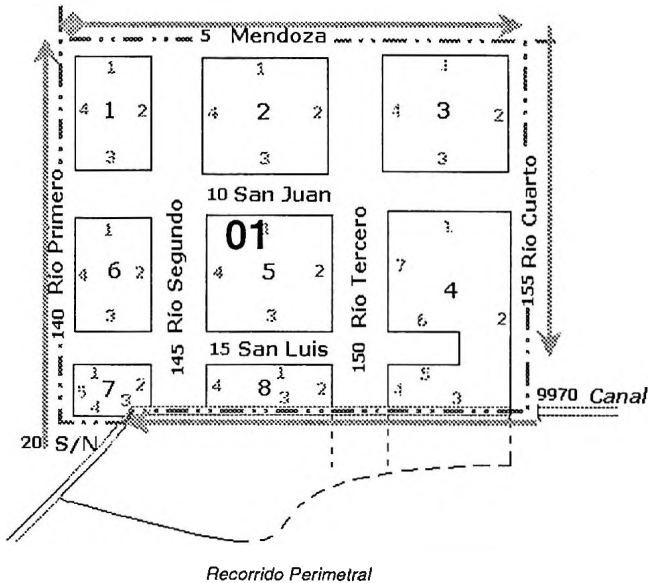
Cuando el área de trabajo asignada comprende más de un radio, es conveniente reconocer en primera instancia los límites (*o el alcance*) de la misma. Es importante reconocer el perímetro del lugar donde se desarrollarán las tareas, y establecer puntos de referencia para orientarse en terreno, especialmente cuando se está relevando una localidad completa. Cuando se trabaja en parte de una localidad, este reconocimiento previo evita la invasión del área de trabajo de otro compañero, las omisiones y duplicaciones de información.

- ❖ Comience a recorrer el perímetro del área de trabajo por el límite orientado al Norte.
- ❖ Rectifique en el plano aquel elemento cuyo trazado u orientación no concuerde con el existente en el terreno (*por ejemplo, la curva de una calle, el acceso a una ruta o avenida, la forma de una playa de maniobras, etc.*)
- ❖ Incorpore detalles que refuercen la identificación del elemento usado como límite (*un paso a nivel, un puente, un túnel, un canal paralelo, etc.*)

Una vez verificado el perímetro del área de trabajo, iniciará el recorrido de cada radio.

RECONOCIMIENTO DEL RADIO

- ❖ Reconozca y recorra los límites del radio comenzando por el lado orientado al norte y rodeándolo perimetralmente, en el sentido de las agujas del reloj, tal como se indica para el reconocimiento perimetral del área de trabajo, en el punto anterior.



- ❖ Verifique aquellos elementos del terreno que han sido tomados como delimitadores del radio.
- ❖ Fije un nuevo límite únicamente cuando el que figura en la cartografía ya no existe o no puede precisarse en el terreno.

En el caso de límites imaginarios puede ocurrir que debido a la escasez de elementos de referencia para trazarlo, deba variarse ligeramente la superficie del radio, siempre que esta modificación no excluya las viviendas que comprendía el radio original.

Los nuevos límites deben hacer referencia a puntos fijos, que sean de difícil cambio con el tiempo. Por ejemplo: *una vía, la intersección de dos rutas, un puente, etc.*

A continuación se presenta un cuadro comparativo de puntos de referencias que deben utilizarse o no.

Es conveniente utilizar	No es conveniente utilizar
Ruta, calle, avenida	Ruta, calle, avenida proyectada
Arroyo, canal	Color de una casa
Intersección de dos rutas	Cartel publicitario
Vías del ferrocarril	Nombre de un negocio
Tendido de electricidad, alambrados, tranqueras	Una vivienda móvil

Además deberá registrarse algún dato de distancia entre las referencias.

No siempre existen en el terreno todos los elementos necesarios para establecer un límite de fácil identificación e inequívoco. A veces deberá verificar límites imaginarios, establecidos entre dos puntos reconocibles o puntos de referencia.

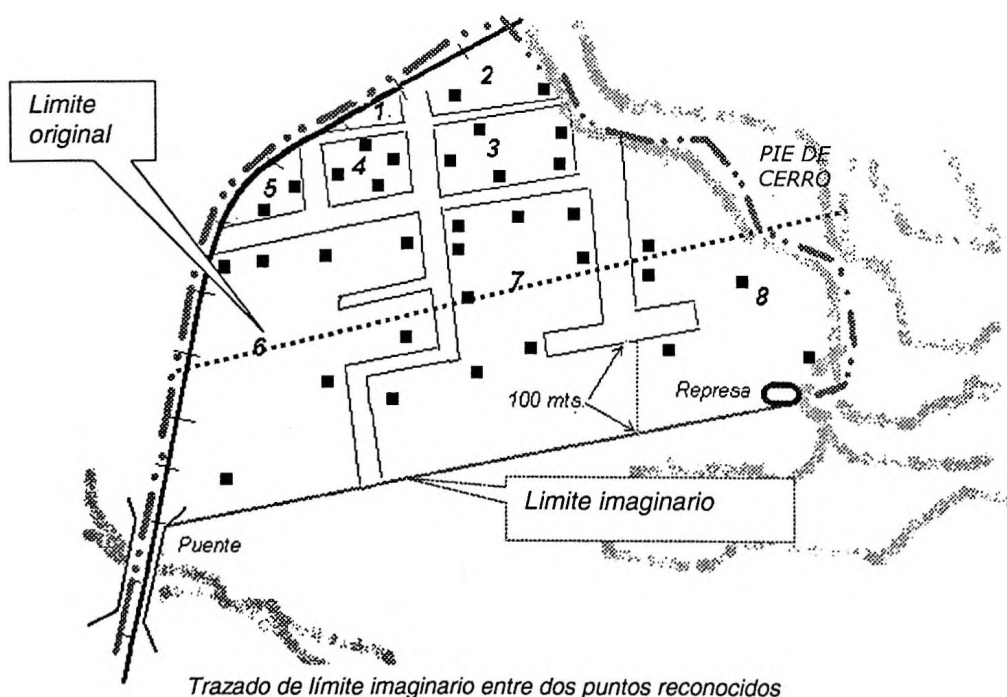
Puntos de referencia

Particularmente en áreas periféricas de una ciudad o en localidades pequeñas donde las manzanas a veces no son regulares y los límites de las mismas no están claramente definidos, se hace necesario recurrir a puntos fijos de referencia que permitan reconocer y delimitar el área. Cuando estos puntos de referencia no están indicados en la cartografía, o son insuficientes para ubicarse en el terreno, habrá que agregarlos.

Por ejemplo: un zanjón, un terraplén, una columna de alta tensión, el tanque comunitario de abastecimiento de agua, una canilla pública, una alcantarilla, una acequia o canal de riego, etc.

Cómo comprobar, rectificar o establecer un límite imaginario.

El siguiente croquis ilustra una situación posible:



En este ejemplo se observa un radio con un tramo de límite imaginario original, trazado sin detalle de los elementos usados como puntos de apoyo. La rectificación del mismo utiliza dos elementos reconocidos y visibles entre sí: la represa, ubicada en lugar más

alto y el puente sobre el arroyo. Como tercer elemento que acota el límite, se han medido 100 metros desde la terminación de una calle, para asegurar que se abarquen todas las viviendas (cuadrados negros).

Antes de trazar el límite imaginario:

- ❖ Compruebe una vez más la orientación respecto al norte.
- ❖ Trate de reconocer los elementos tomados originalmente como puntos extremos para trazar la línea imaginaria.
- ❖ Verifique si existen otros elementos más destacados, más cercanos, o más reconocibles que los utilizados. De ser así, rectifique el límite con estos elementos.
- ❖ Si no es posible, trate de aportar mayor información en relación con otros puntos midiendo y registrando distancias. Ayúdese con la brújula para establecer rumbos y ángulos y anótelos en el plano. *(Ver explicación en Anexo I- Levantamiento de Croquis.)*

ACTUALIZACION DEL RADIO

Durante el recorrido deberá verificar y actualizar:

- ❖ el nombre de la calle o camino
- ❖ el trazado de la calle o camino
- ❖ la forma de la manzana
- ❖ la cantidad de manzanas

Al finalizar corregirá:

- ❖ la numeración de manzanas
- ❖ la numeración de lados de manzana

Veamos a continuación cómo proceder en cada caso.

NOMBRE DE CALLE

Cómo registrarlo

- ❖ Registre el nombre completo en el plano, en letra de imprenta y con claridad.
- ❖ No abrevie los nombres de personas, cuando figuran completos en el cartel indicador.
- ❖ Cuando el nombre es un número antepóngale, en el plano, la palabra "CALLE" o las abreviaturas "PJE.", "AV.", "DIAG.", "BV."

Ejemplos:

EN EL PLANO

EN EL TERRENO

LO CORRECTO

<u>EN EL PLANO</u>	<u>EN EL TERRENO</u>	<u>LO CORRECTO</u>
Calle S/N	Lugones	Lugones
Lugones	Leopoldo Lugones	Leopoldo Lugones
Grl. Belgrano (sin identificación)	Dr. Manuel Belgrano Calle 9	Dr. Manuel Belgrano Calle 9

- ❖ Si existe alguna diferencia entre el nombre registrado en el plano y el del terreno, opte por el que figura en terreno.

IMPORTANTE

Nunca modifique el código asignado con fines estadísticos. Preste especial atención cuando la denominación de la calle sea numérica.

Cambio de nombre

- ❖ Anote en el plano el nuevo nombre, colocando entre paréntesis el nombre que figura en la cartografía.

Ejemplo:

EN EL PLANO	EN EL TERRENO	REGISTRAR
ANDALUCIA	DA VINCI	DA VINCI (ANDALUCIA)

Calle con más de un nombre

- ❖ Anótelos a continuación separados por barras. Ponga en primer término el más usual o el que figura en la cartografía.

Ejemplo: *Camino Viejo/ Fronterita / Baradero*
Calle 26/ Maipú

Calle sin nombre

- ❖ Registre en el plano "Calle S/N".
- ❖ Si la calle tiene nombre en el plano pero no puede confirmarlo, deje el nombre que figura en el plano.

Ejemplo:

EN EL PLANO	EN EL TERRENO	LO CORRECTO
La Gaviota	(sin identificación)	La Gaviota

Nueva calle

- ❖ Anote el nombre en el plano después de dibujar la calle.

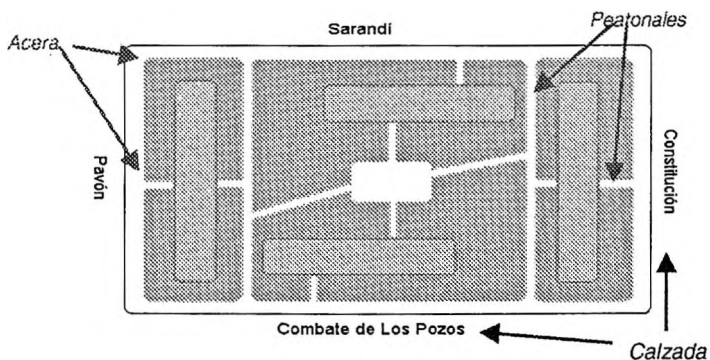
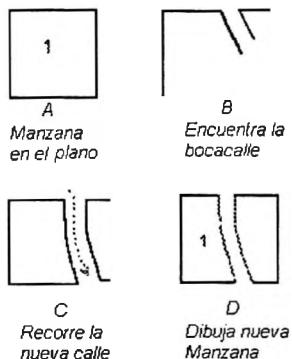
MODIFICACION DE LA MANZANA

Apertura de calle

- ❖ Tome la distancia aproximada desde la esquina y marque la nueva bocacalle.
- ❖ Observe ángulo y dirección del trazado de la calle.
- ❖ Vuelque en el plano dos líneas siguiendo esta dirección.
- ❖ Recorra la nueva calle hasta ubicarse en el otro extremo; vuelva a alinear plano y terreno. Confirme el trazado o corrija.

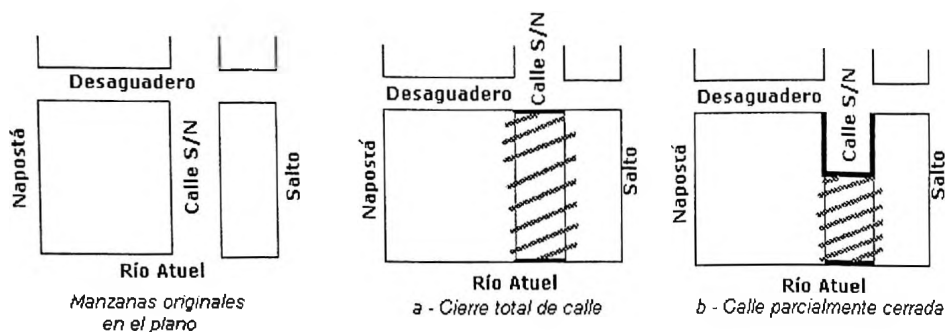
En ocasiones la apertura de la calle no será completa, es decir, de lado a lado de la manzana. En este caso quedará formada una calle sin salida.

- ❖ Al darle apertura a la calle sin salida, debe medir la distancia desde la bocacalle hasta el fondo, contando los pasos como se explica en el Anexo I.
- ❖ Para los Barrios de Planes de Viviendas seguramente contará con un plano de detalle. Si es necesario actualizar el trazado de calles, dibújelas diferenciando claramente las que son para la circulación de vehículos, de las veredas y/o pasajes peatonales internos del barrio. Estas peatonales deberán tener un trazado más angosto que las calles vehiculares y se indicará que las mismas terminan al nivel de la acera y no de la calzada.



Cierre de calle

- ❖ Confirme si está bien ubicado y las calles que interceptan son las correctas antes de hacer la modificación.
- ❖ Tache en el dibujo la calle inexistente, con color rojo y refuerce la línea de la calle.
- ❖ Si la calle está parcialmente cerrada deberá proceder como en apertura de calles, midiendo la distancia desde la bocacalle hasta el cierre.



Nuevos Amanzamientos

Puede ser que las modificaciones afecten a unas pocas manzanas, pero en otros casos los cambios involucran áreas más extensas, transformadas por la creación de nuevos barrios.

- En todos estos casos, el actualizador deberá levantar los amanzamientos e información complementaria, en un croquis.
- Para que esta información sea realmente útil y pueda anexarse a la cartografía del radio, deberá realizarse con algunas técnicas de medición que permitan guardar las proporciones y orientación de los elementos relevados.

Los pasos a seguir para el Levantamiento de Croquis y cómo utilizar la brújula y la medición por pasos, se encuentran detallados en el Anexo I de este Manual.

NUMERACION DE MANZANAS Y LADOS

Como hemos visto, cada manzana y lado de manzana se identifica con un número a efectos de poder asignar geográficamente la información.

Al modificarse la cantidad de manzanas, no sólo debe corregirse el dibujo del plano, también debe modificarse la secuencia de numeración de las manzanas dentro del radio.

Cuando la modificación varía además la cantidad de lados de la manzana, debe corregirse la secuencia de numeración de lados para esa manzana.

Es importante que realice la tarea de numeración siguiendo estrictamente estas indicaciones.

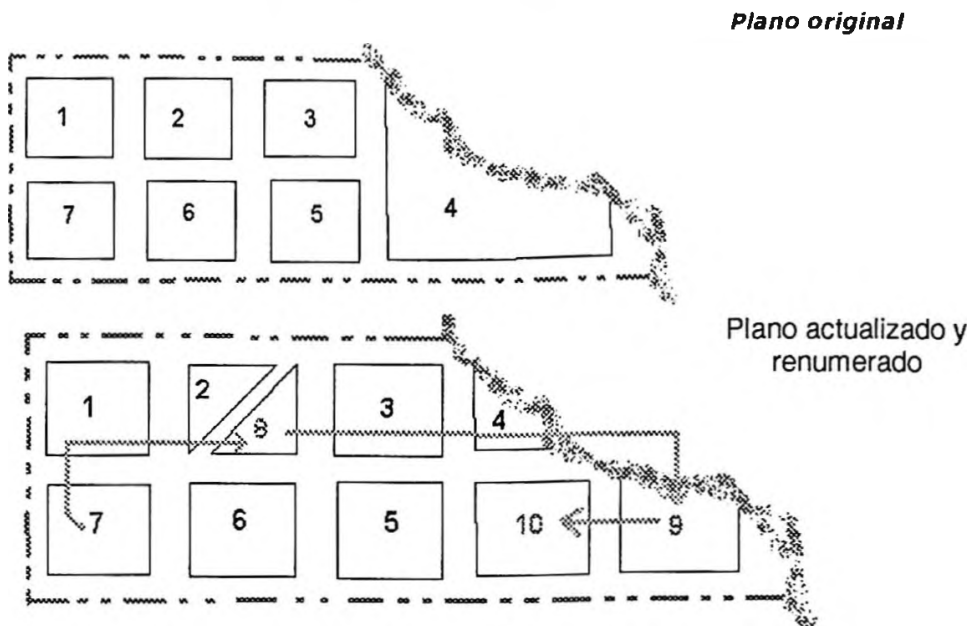
Veamos entonces cómo numerar ...

Nuevas Manzanas

El sentido de serpentina que observa en la numeración y la ubicación centrada del número de manzana tienen el objetivo de facilitar la lectura y el

control de los mismos. Siga esta consigna al asignar nuevos números.

- ☛ Numere las manzanas que incorpore a partir del número siguiente al último del radio y en forma correlativa siguiendo la serpentina. Por ejemplo:

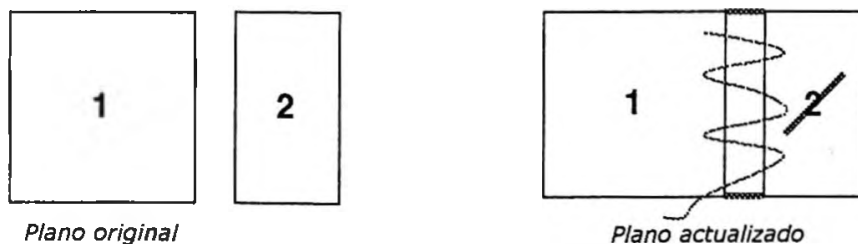


Los números que asigne a las nuevas manzanas no serán los definitivos. Una vez que entregue los materiales a su Supervisor, el responsable del área cartográfica será el encargado de asignar los números definitivos de manzana, en el plano y en las planillas correspondientes.

Manzanas que se han unido

- ☛ Deje en el plano el número más bajo de las manzanas que se han unido, y tache con una línea oblicua los restantes.
- ☛ No los borre ni tape porque le servirán para el control posterior.

Por ejemplo:



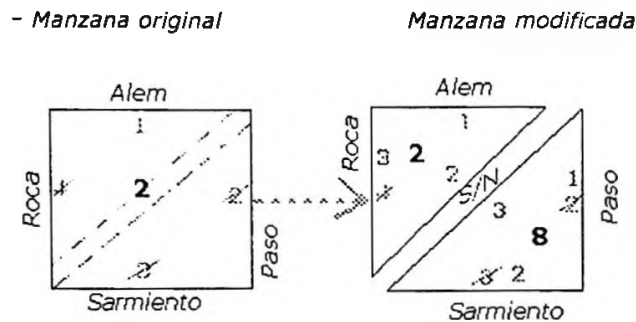
- ☛ No asigne los números eliminados por la unión de manzanas a las manzanas nuevas que pudieran abrirse en ese mismo radio.

Numeración de Lados en Manzanas Modificadas

Al actualizar la manzana encontrará que la apertura o cierre de calles produce alteraciones en la numeración de sus lados.

- ☛ Corrija la numeración de lado en toda la manzana

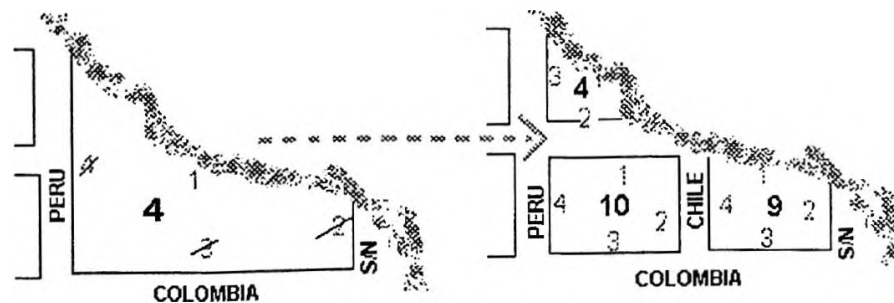
- Tache, con una línea en diagonal, los números de lado de esa manzana en el plano de radio



- Renumere a partir del lado 1, los restantes lados de la manzana, siguiendo el sentido de las agujas del reloj.

Si el tamaño de la manzana en el plano fuera insuficiente para reenumerar los lados con claridad:

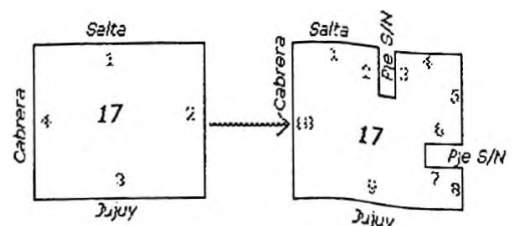
- Utilice una Hoja para Levantamiento de Croquis vacía, complete los datos de Ubicación Geográfica y dibuje en el croquis la manzana o manzanas a las que deba reenumerar el lado, guardando la orientación que corresponde con el resto del plano.
- Escriba el nombre de las calles que rodean a la/las manzana/s.
- Coloque en el centro del polígono el número de manzana que le correspondió luego de la reenumeración.
- Renumere los lados tal como se indica para el ejemplo anterior.



Veamos otro caso:

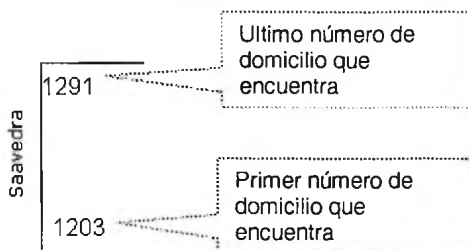
- El fondo de una calle o callejón sin salida no es lado de manzana. No asigne ningún número a ese tramo.

Al tratar el conteo veremos este caso con más detalle.



TOMA DE ALTURAS

Al recorrer el lado de manzana tomará nota en el plano de radio del primer y último número de domicilio que encuentre en ese lado, viendo si se cumple la centena par o impar. Debe tomar el primer y el último número que encuentre, independientemente de que se trate de una vivienda, local u otra construcción. Este dato lo necesitará luego para completar la Planilla Resumen de Viviendas por Radio.

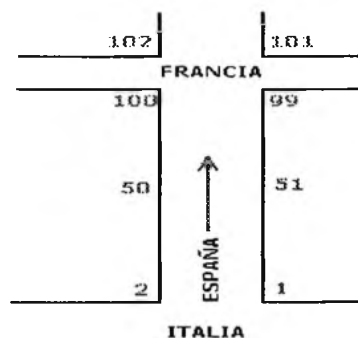


Rango de Alturas

En una manzana tipo, el lado mide entre 80 y 100 metros. El rango de alturas para ese lado comprende 100 números, entre pares e impares. Si bien no hay una regla fija, en la mayoría de las localidades los impares se distribuyen en la vereda derecha de la calle, en el sentido que crece la numeración, y los pares en la vereda izquierda.

Ver

En la siguiente figura se ejemplifica la primera cuadra de una calle.



No siempre se cumple la correspondencia entre: 1 cuadra = 100 mts. = 1centena.

Si la cuadra tiene menos de 80 ó 100 metros, generalmente abarcará media centena (desde 1 a 49 para los impares y desde 2 a 50 para los pares)

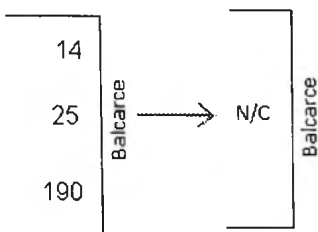
Si la cuadra tiene más de 100 metros puede ocurrir que:

- > tenga sólo una centena
- > tenga una doble centena (por ejemplo: 1 a 199 / 2 a 200)

Al trabajar en campo observará que la numeración domiciliaria no siempre se encuentra completa y ordenada o señalizada en las viviendas.

Veamos algunos casos que se pueden presentar.

Los números existentes en la cuadra no guardan relación entre sí respecto de la centena o del par/impar



➤ Consigne la notación "N/C" que indica que en ese lado la centena "no concuerda" con las restantes cuadras

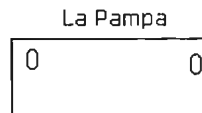
Existe un solo número en ese lado

- Coloque el único número existente como domicilio inicial o final según corresponda
- Anote "0" para el otro domicilio



No existe la numeración en ese lado

- Coloque "0" como número inicial o primer domicilio
- y "0" como número final o último domicilio



RESOLUCION DE CASOS ESPECIALES

Existen concentraciones de viviendas en zonas no amanzanadas. Este es el caso de las Zonas de Villas de Emergencia y los Barrios de Monoblocks. Veamos cada uno de ellos:

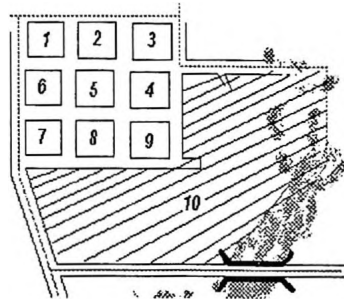
Zona de Villas

Una de las características de las villas es que las viviendas no están ubicadas con criterio de ordenamiento edilicio, sino que aparecen «desparramadas» en el terreno, sin separaciones entre ellas.

Si Ud. encuentra una zona de villa no registrada en la cartografía:

- ☛ Consigne el nombre con que se la conoce.
- ☛ Señálela en el plano de radio, rayando suavemente con lápiz la/s manzana/s que abarca.

- Recorra el perímetro para asegurarse que la ubicación que está señalando en el plano es la correcta.



- Si observa que se extiende en otro radio que no pertenece a su área de trabajo, tome nota de ello en la cartografía.
- Verifique la presencia de senderos, pasillos o sendas que la recorran internamente y dibújelos en el plano.
- Estos pasillos permiten delimitar "sectores" con casillas agrupadas que semejan manzanas.
- Asigne a cada sector una letra mayúscula entre paréntesis (A), (B) según el orden de serpentina.
- Si es posible marque a qué altura de la calle se encuentran los accesos a la villa.

Barrios de Monoblocks

Estos barrios presentan unidades habitacionales que dan a un espacio común, generalmente surcado por calles internas y pasillos. En su interior quedan delimitadas áreas de vivienda, recreación, comerciales, etc.

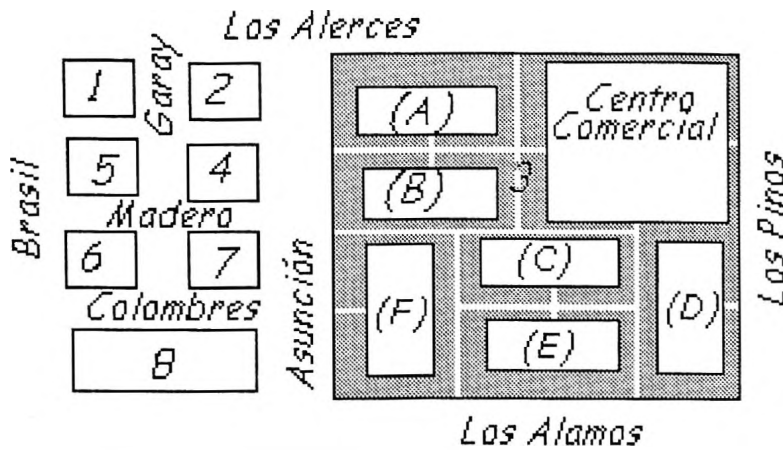
Los conjuntos de monoblocks tienen forma variada; en la mayoría de los casos no tienen protección perimetral, por lo cual se puede acceder al barrio por diferentes lados.

Normalmente cada monoblock está identificado con una letra, número o nombre, y están interconectados por callecitas peatonales o pasillos.

Al igual que en el caso de las villas, si Ud. encuentra un barrio de estas características no registrado en la cartografía...

- Dibuje un croquis en una Hoja para Levantamiento de Croquis, con la ubicación de los monoblocks y la mayor cantidad de referencias posibles.
- Vuelque en el croquis la identificación de cada monoblock, tal como se lo reconoce en el barrio. Por ejemplo: *Torre 1; Escaleras ABC, Monoblock A, etc.*

- Verifique la presencia de peatonales o senderos, y dibújelas con claridad en el plano.
- Estos senderos permiten delimitar «sectores» con viviendas agrupadas, que harán las veces de «manzanas».



Sectorización de Barrios

- En el caso de monoblocks que no tienen ninguna identificación asigne a cada monoblock una letra mayúscula entre paréntesis (A), (B), para dar a entender que es una identificación arbitraria y no la real.

Tenga presente que tanto la villa como el barrio de monoblocks pueden estar ubicados en una manzana entera, en parte de una manzana o en varias.



V. CONCEPTOS BASICOS

Al realizar las tareas de conteo y/o listado, Ud. deberá reconocer las unidades de vivienda. Para ello deberá conocer algunos conceptos que le facilitarán la identificación de las mismas.

VIVIENDA

Es cualquier recinto, fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para alojar personas.

También deberán considerarse como viviendas aquellos locales no destinados originalmente para fines habitacionales, pero que al momento del relevamiento están siendo utilizados como vivienda.

VIVIENDA PARTICULAR

Es aquella destinada al alojamiento de hogares.

HOGAR PARTICULAR

Es la persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo un mismo techo en un régimen de tipo familiar, es decir, comparten sus gastos en alimentación.

Son ejemplos de viviendas particulares:

- ✓ una casa
- ✓ un departamento
- ✓ una carpa
- ✓ un rancho
- ✓ cada pieza en un inquilinato

INSTITUCION COLECTIVA

Es aquella destinada al alojamiento de personas que viven bajo un mismo techo por razones de salud, militares, de trabajo, de estudio, religión, castigo, etc.

Son ejemplos de instituciones colectivas:

- ✓ un cuartel
- ✓ un hospital
- ✓ un convento
- ✓ un internado
- ✓ una prisión, una comisaría
- ✓ un geriátrico
- ✓ un hotel, una pensión
- ✓ Un obrador, una gamela
- ✓ un camping

LOCAL

Es un edificio o recinto fijo que ha sido construido o adaptado para desarrollar actividades de tipo comercial, industrial o de servicios.

Por ejemplo:

- ✓ un edificio público
- ✓ una fábrica
- ✓ un local comercial
- ✓ un garaje
- ✓ un gimnasio

Veamos ahora cómo se clasifican las viviendas según su tipo.

TIPOS DE VIVIENDA

Esta clasificación se utiliza fundamentalmente para las tareas de listado, sin embargo, conocer las características de cada tipo le resultará útil para identificar las viviendas durante la tarea de conteo.

Las viviendas se clasifican con un código alfabético de acuerdo a la siguiente tipología:

- A:** Vivienda con Entrada Independiente
- B:** Vivienda con Entrada Común
- C:** Pieza de inquilinato o conventillo
- D:** Vivienda en un Lugar de Trabajo
- E:** Institución Colectiva (hospital, sanatorio, cárcel, internado, geriátrico, pensión, hotel, etc.)
- H:** Vivienda en Villa de Emergencia
- I:** Vivienda Móvil
- J:** Local no construido para habitación, habitado
- K:** Vivienda en Construcción

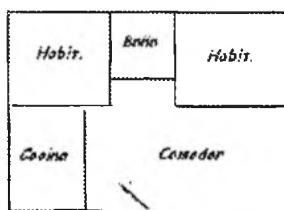
Para facilitar la delimitación del área de trabajo para cada censista sin omitir ni superponer viviendas es necesario que este listado incluya todos los domicilios existentes en las manzanas. Por esta razón, se han incluido en esta clasificación de viviendas, dos categorías que no constituyen viviendas, a saber:

- X:** Local sin vivienda
- Z:** Baldío

Vivienda Tipo "A" (Vivienda con entrada independiente)

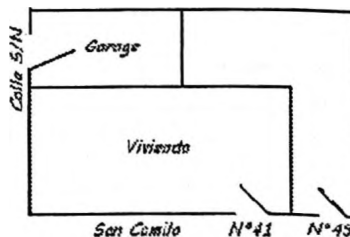
Es una vivienda con salida directa al exterior. Sus moradores no pasan por pasillos o corredores de uso común para acceder a la vivienda.

El ejemplo más común de este tipo de vivienda es la «casa»



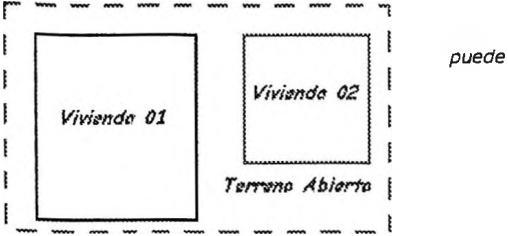
San Martín N° 37

Una vivienda Tipo "A" puede tener más de un acceso directo desde el exterior, como se ve en el siguiente ejemplo:



También se incluirán en el Tipo "A" a las viviendas ubicadas en un terreno abierto, sin delimitación perimetral, por lo que no hay una puerta de acceso al predio desde la calle. Por ejemplo:

Dos viviendas Tipo "A" que comparten un mismo terreno al cual se acceder por cualquier punto desde la calle

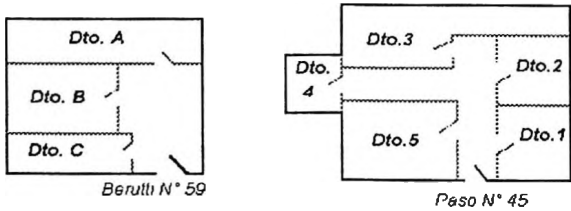


Cada vivienda de tipo "A" será una unidad de conteo y listado.

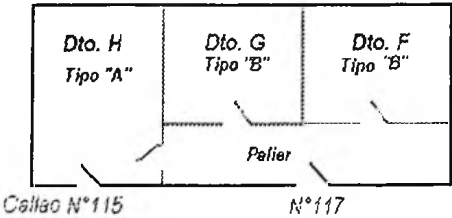
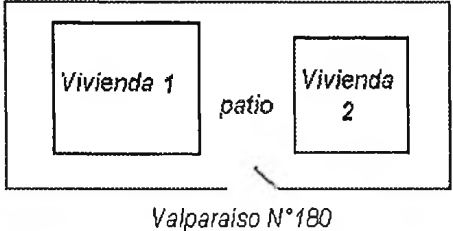
Vivienda Tipo "B" (Vivienda con entrada en común)

Es una vivienda con cocina propia, a la que se accede a través de pasillos, escaleras, vestíbulos, garajes, jardines o patios de uso común.

Ejemplos típicos son los edificios de departamentos y los departamentos "tipo casa".



También son viviendas Tipo "B" aquellas construidas en el mismo terreno, que tienen entrada común desde la calle, accediendo a cada vivienda por pasillos, patios, garajes, etc.

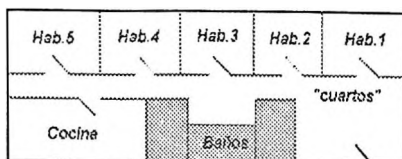


Quando en la misma ubicación existan dos o más viviendas que tienen entrada en común, si alguna de ellas presenta además una entrada independiente, siempre se priorizará este acceso para consignar el tipo de vivienda.

Cada vivienda de tipo "B" será una unidad de conteo y listado.

Vivienda Tipo "C" (Pieza en inquilinato o conventillo)

El inquilinato o conventillo ha sido construido o remodelado deliberadamente para contener varios cuartos que tienen salida a uno o más espacios de uso común. En general, tienen baño/s y / o cocina/s que se usan en forma compartida. Esto no excluye que alguna de las habitaciones cuente con baño y/o cocina propios.



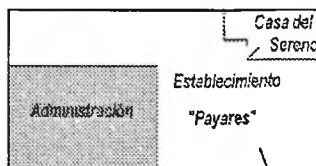
San José N° 1120

También puede ser que comparta la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo. Es común encontrar inquilinatos al final de un pasillo de departamentos.

En un inquilinato, cada cuarto será considerado una unidad de conteo y listado.

Vivienda Tipo "D" (Vivienda en un lugar de trabajo)

Es la vivienda que alberga uno o varios hogares particulares, y está ubicada dentro de una escuela, fábrica, oficina, comercio, etc., de tal modo que los moradores deben pasar necesariamente por el local del establecimiento para acceder a la vivienda.



Ferri N° 930

Por ejemplo: la vivienda del portero de una escuela, del sereno de una fábrica, siempre que carezcan de entrada independiente.

Cada vivienda de tipo "D" es una unidad de conteo y listado.

Vivienda Tipo "E" (Institución Colectiva)

Se incluyen en esta categoría los cuarteles, los conventos, los internados, las prisiones, los geriátricos, los asilos y las pensiones.

Vivienda Tipo "H" (Vivienda en villa)

Es aquella localizada en un núcleo habitacional, generalmente ubicado en terrenos fiscales o de terceros. Usualmente están construidas con materiales precarios, de baja calidad (cartón, chapa, madera, etc.), y al margen de los ordenamientos edilicios; es decir, sin trazado de



calles de circulación ni subdivisión ordenada de terrenos, careciendo de servicios sanitarios adecuados.

La vivienda precaria aislada no es una vivienda en villa.

Cada vivienda de tipo "H" es una unidad de conteo y listado.

Vivienda Tipo "I" (Vivienda móvil)

Es aquella que puede transportarse a distintos lugares, como por ejemplo, un barco, una casa rodante, una carpa, etc.

Sólo se considerarán una unidad de vivienda si están ocupadas por hogares particulares al momento del conteo y listado.

Vivienda Tipo "J" (Local no construido para habitación, habitado)

Es un recinto no destinado originalmente a la habitación humana, pero que al momento del conteo o del listado está ocupado por uno o varios hogares particulares. Por ejemplo: un depósito, un galpón, una fábrica abandonada, edificios públicos, etc. que han dejado de cumplir las funciones para las que fueron construidos y que albergan hogares.

Cada hogar en un local no construido para habitación será una unidad de conteo y listado.

Vivienda Tipo "K" (Vivienda en construcción)

Las viviendas que se encuentren en construcción al momento del conteo o del listado, serán consideradas una unidad de conteo o de listado, dependiendo de la fecha de finalización de la obra y el grado de avance de la misma.

- ✓ **La obra está en actividad y su fecha de terminación es anterior a la fecha del censo:** cada unidad de vivienda en construcción será considerada una unidad de conteo o de listado.
- ✓ **La obra está en actividad y su fecha de terminación es posterior a la fecha del censo:** se registrarán los datos pero no se contarán como unidades de vivienda.
- ✓ **La obra no se encuentra en actividad, está paralizada:** se considerará toda la obra como una única unidad de vivienda:
 - La vivienda de tipo A edificada con techo
 - Todo un edificio de departamentos con más de un piso.

Si la obra en construcción está ocupada por intrusos, se considerará cada hogar como una unidad de conteo o listado.

Tipo "X" (Local sin vivienda)

En esta categoría se incluirán los locales comerciales, depósitos, garajes, galpones, fábricas, edificios públicos, etc. que no estén habitados en el momento del listado de viviendas.

Tipo "Z" (Baldío)

En esta categoría listará los espacios sin vivienda que pueden ocupar parte de una manzana con viviendas. Por ejemplo: plazas, parques, plazoletas, playas de estacionamiento, playas de maniobras del ferrocarril, terrenos baldíos, etc.

Estas dos últimas categorías sólo serán consideradas para el listado de viviendas.



VI. CONTEO DE VIVIENDAS

QUE CONTAR Y COMO

UD. DEBE CONTAR:

- La puerta principal de las viviendas con entrada independiente (Tipo A).
- La cantidad de timbres del portero eléctrico en edificios de departamentos (Tipo B). Si no tiene portero eléctrico, deberá recorrer el edificio para contar los departamentos.
- Cada vivienda en lugar de trabajo sin entrada independiente (Tipo D).
- Cada habitación de un Inquilinato (Tipo C).
- Como una unidad los edificios en aparente abandono, excepto si están en ruinas y falta notoriamente el techo.
- Cada unidad en construcción, si la obra está en actividad y tiene fecha de finalización anterior a la fecha del censo (Tipo K).
- Todo el edificio como una unidad en viviendas en construcción con la obra paralizada.

Si está ocupada con intrusos, contará cada hogar que habite en la vivienda.

- Cada vivienda móvil ocupada (Tipo I).
- Cada hogar que habite en un local no construido para habitación en el momento del censo (Tipo J).

PARA NO DUPLICAR VIVIENDAS NO DEBE CONTAR:

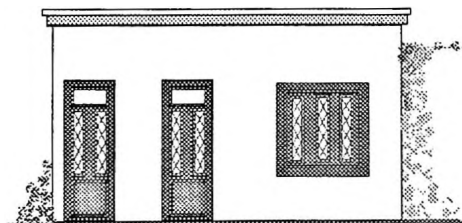
- puertas secundarias de un mismo edificio
- los portones o entradas de garajes si observa que corresponden a la vivienda cuya puerta principal ya contó. Preste especial atención a las viviendas de las esquinas y las existentes al final de las calles sin salida. Estas viviendas deberán asignarse inequívocamente a un lado u otro de la manzana.
- viviendas en construcción con fecha de finalización de obra posterior a la fecha del censo
- edificios abandonados en ruinas y/o sin techo
- instituciones colectivas (Tipo E)
- locales sin vivienda (Tipo X)
- terrenos baldíos entre viviendas(Tipo Z).

PARA NO OMITIR VIVIENDAS DEBE TIMBREAR U OBTENER INFORMACION:

- en inquilinatos para averiguar la cantidad de cuartos
- en instituciones colectivas, para indagar si hay viviendas tipo "D"
- en locales, para preguntar si vive alguien o si, a través del local, se accede a una vivienda
- en centros comerciales y shoppings, averigüe en la administración si vive alguien
- observe signos exteriores que puedan indicarle la presencia de varias unidades de vivienda en un mismo domicilio. Por ejemplo: cantidad de timbres, medidores de luz o gas, antenas de televisión, altura de los edificios, etc.

Un caso muy común es el de los departamentos "tipo casa" o en "PH". Durante el recorrido deberá estar muy atento al aspecto exterior de las construcciones para poder identificarlos. En general desde afuera se observa una sola puerta, pero tras ella se encuentra un pasillo que da acceso a varios departamentos. Para identificarlas, algunos criterios a tener en cuenta son:

- ✓ existencia de puertas contiguas muy próximas
- ✓ observación de una puerta que no se corresponde con un frente de vivienda
- ✓ la presencia en ella de timbres.



QUE REGISTRAR Y COMO

Registro del conteo en el plano

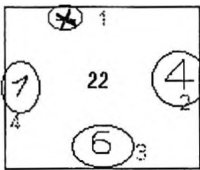
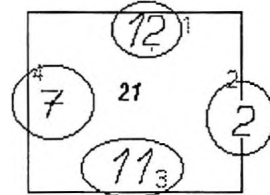
- Al finalizar el recorrido del lado de manzana, totalice las viviendas para ese lado.
- Al completar la manzana, calcule el total de viviendas para la misma, sumando los totales obtenidos para cada lado. No es necesario que registre este total.

Si el total de viviendas de la manzana supera las **40 viviendas**, deberá recorrerla nuevamente, listando vivienda por vivienda en la planilla de Listado de Viviendas (ver instrucciones en módulo VIII). En estos casos registrará una "L" en la manzana correspondiente en el plano.

- Asigne la vivienda de la esquina al lado de manzana al que pertenece la entrada principal, es importante que no la cuente dos veces.
- Si tiene indicios que el portón o la puerta secundaria puede ser el acceso a otra vivienda interna, trate de indagar. Ante la duda, cuéntelo.

Es importante, para la correcta lectura del plano y de la información registrada en él, que se vuelquen los datos con prolijidad, siguiendo en lo posible, las indicaciones siguientes:

- ☛ Vuelque el número del total de viviendas por lado, y circúlelo con un trazo fino, para diferenciarlo de los otros números existentes en la manzana.



- ☛ Si un lado no tiene viviendas ponga una X circulada. No utilice el cero.

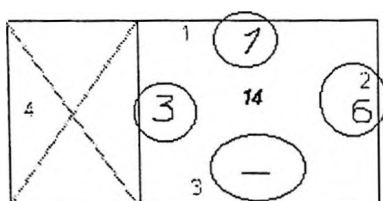
- ☛ Si una manzana no tiene viviendas, consigne (S/V) en un lugar central de la misma. No consigne el guión para los lados de esas manzanas.
- ☛ Cruce las manzanas destinadas a plazas o parques con dos líneas en diagonal. Si tiene espacio dentro de la manzana, registre el nombre del parque o plaza.



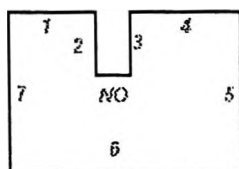
- ❖ Si el área parqueada ocupa parte de una manzana con viviendas, señale ese polígono en la manzana y crúcelo sin consignar nada más.

Puede ocurrir que parte del sector con viviendas de la manzana tenga acceso a través del área parqueada.

- Indique la cantidad de viviendas sobre la línea divisoria entre la parte edificada y la parquizada de la manzana, tal como muestra el ejemplo.

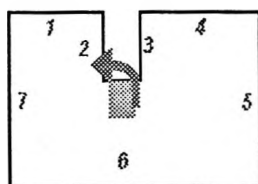


Vivienda en Calle sin Salida



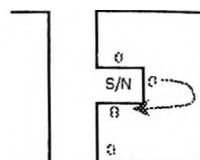
La calle sin salida es un tramo de calle que origina una entrada o hendidura en la manzana, sin traspasarla de lado a lado. El fondo de esa calle **no debe considerarse lado de manzana** aunque en el dibujo se aprecie como tal.

Por lo tanto...



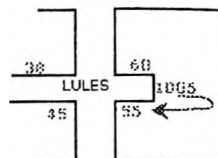
Si existe una vivienda en el extremo de la calle
 ➤ Debe contarla como perteneciente al lado par o impar de esa calle, según corresponda por su número domiciliario.

- Si esta vivienda no tiene número, debe contarla siempre como último domicilio del lado anterior de la calle sin salida.



SIMOCA

- Proceda del mismo modo cuando el número existente en esa vivienda no se corresponda con la centena par o impar.



Edificios en Torre y Barrios en Construcción con fecha de finalización de obra posterior a la fecha del censo

- Registre en un costado del plano de radio, a modo de referencia, Manzana, y Lado; tipo de obra (torre o casas), cantidad de unidades y fecha de terminación (mes y año).

Ejemplo: Mza. 10 /Lado 3/ edificio/50 unid./Ene.2001
Mza. 14/barrio/20 casas/Nov.2000

- En el caso de Barrios, aclare el nombre y si tiene espacio suficiente, escríbalo en la manzana.
- Cuando deba registrarlo en el plano general (es el caso de barrios nuevos en la periferia), indique siempre: Fracción, Radio y Manzana.

Ejemplo: Fr.04-R07-Mza 9/500 casas/Dic..2000/B° La Lomita

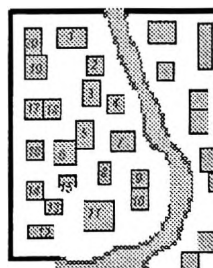
Instituciones colectivas

- Marque la ubicación de la institución colectiva con un punto rojo en el plano.
- Registre los datos en la planilla de Listado de Instituciones Colectivas (Ver instrucciones en el módulo VII).

Sectores No Amanzados

Deberá contar con un croquis del sector con la identificación de las calles perimetrales o de los elementos que lo delimiten.

- ✓ Comience a recorrer el sector como si se tratara de una manzana regular.
- ✓ Dibuje la posición de cada vivienda.
- ✓ Numere las viviendas en el croquis correlativamente, siguiendo el orden de recorrido. Este mismo número lo asentará como total de manzana en el plano.
- ✓ Asigne la cantidad de viviendas de cada sector al lado más próximo que tenga salida.



Countries o barrios privados

Si no logra ingresar para recorrerlo, procure averiguar la cantidad de viviendas existentes y si están numeradas. Asiente el total de viviendas en el plano, marcando los límites del área ocupada por el barrio.



VII, LISTADO DE INSTITUCIONES COLECTIVAS

Cuando Ud. reciba los materiales para salir a campo, es probable que entre ellos se encuentre un listado de instituciones colectivas.

Estos listados generalmente corresponden al total de la localidad, o comprenden jurisdicciones o subdivisiones que no necesariamente coincidirán con su área de trabajo. Si es así, antes de salir a campo analizará cuáles instituciones se encuentran en su área y las señalará en el listado.

Esta información deberá tratarse como provisoria hasta su confirmación en terreno.

Por lo tanto:

- No escriba esta lista en la Planilla de Listado de Instituciones Colectivas, porque la misma se debe llenar por Radio y siguiendo el orden de los números de manzana.
- Durante el recorrido de conteo o de listado, verifique la ubicación de la institución colectiva y regístrela con un punto rojo en el plano.
- Registre los datos de la institución colectiva en la Planilla respectiva.

LAS PARTES DE LA PLANILLA

La planilla de Listado de Instituciones Colectivas, al igual que todas las planillas que utilizará, consta de tres partes: encabezado, cuerpo y pie.

Encabezado de la planilla: todas las planillas tienen una división en la parte superior para consignar los datos de la Ubicación Geográfica.

- Transcriba los nombres y códigos correspondientes del Plano de Radio.
- Si faltaran en el plano los códigos para las instancias Municipio y/o Localidad, complete sólo el nombre y el resto lo llenará a su regreso verificando previamente con el Supervisor.
- Las divisiones operativas Fracción y Radio, las completará con dos dígitos cada una. Recuerde agregar un cero a la izquierda para los números menores a 10. Si su área de trabajo abarca más de un radio, deberá poner especial atención en el llenado de los códigos correspondientes al cambiar de Radio.
- Numere las Planillas a medida que las vaya utilizando, de la siguiente manera:

Hoja de

Primer casillero "Hoja": en cada radio, correlativamente a partir del número 1.

Al terminar el radio ordene los materiales y cuente las Planillas completadas en el radio.

Segundo casillero "de": ingrese aquí el total de planillas completadas para el radio. Repita ese total en cada hoja.

Ejemplo:

Hoja de
Hoja de
Hoja de

Cuerpo de la planilla: contiene los datos que permiten la identificación y localización de las viviendas. Algunos de estos datos son comunes a todas las planillas (manzana, lado, calle, número); los restantes son específicos de cada planilla, según el tipo de unidades relevadas.

Cada una de las planillas que usará durante y después del relevamiento tiene requerimientos de información propios, por lo tanto la explicación para su completamiento se encuentra incluida dentro del módulo respectivo. En este punto desarrollaremos el completamiento del cuerpo de la planilla de Listado de Instituciones Colectivas.

Pie de la planilla: contiene los datos correspondientes al control de la tarea. Allí se registrarán los nombres de los responsables de realizarla.

Las columnas donde se ingresan cantidades, contienen un último casillero para los totales. Registre los mismos en la última hoja de cada radio.

Complete los datos siguiendo las instrucciones que se detallan en este manual. Escriba con letra de imprenta clara, utilizando bolígrafo azul o negro, excepto cuando se le indique lo contrario.

Veamos ahora cómo se completa la planilla de Listado de Instituciones Colectivas.

COMPLETAMIENTO DEL CUERPO DE LA PLANILLA

Las instituciones colectivas (cuarteles, campamentos, internados, conventos, sanatorios, hospitales, geriátricos, etc.) no serán contadas con el resto de las viviendas.

El listado de las mismas se realizará por radio en la forma que se detalla a continuación.

- ⇒ Inicie la planilla listando la primera institución colectiva que ubique en el radio.
- ⇒ Registre las siguientes del radio a medida que las identifique en su recorrido.
- ⇒ Al terminar el radio, cierre la planilla cruzando el conjunto de renglones en blanco, con una raya en diagonal.
- ⇒ Inicie una nueva Planilla para el siguiente radio donde encuentre la próxima vivienda colectiva.
- ⇒ Proceda de la misma forma en cada radio.

Los Hoteles y Pensiones serán incluidos en el listado, independientemente de la capacidad de alojamiento que posean.

El cuerpo de la planilla es un cuadro de doce columnas. En cada renglón volcará los datos de una sola institución.

A continuación veremos cómo se llena cada una de las columnas del cuerpo del cuadro.

Manzana: vuelque el número de la manzana o sector que figura en la cartografía.

Lado: ingrese el número de lado de manzana registrado en la cartografía, donde la vivienda colectiva que está listando tiene la salida principal.

Nº de Inst.: esta columna corresponde al número de orden de la institución según el recorrido del actualizador.

Esta columna complétela con lápiz y...

- ✓ Comience por el número 1 para la primera institución listada del radio.
- ✓ Numere cada institución que liste en el radio en forma correlativa.

Al finalizar la tarea de listado del radio y antes de entregar los materiales...

- ✓ Verifique que la numeración de las instituciones sea correlativa y

- ✓ Confirme los números escribiéndolos con bolígrafo.

Las siguientes cuatro columnas corresponden a la identificación del domicilio de la institución.

Código interno de Calle: Complete esta columna con el número que figura en el plano de radio, antepuesto al nombre de la calle. Este número identifica la calle para fines cartográficos, y no debe confundirse con el nombre de la calle. Deberá tener especial cuidado para no confundirse cuando la calle no tenga nombre o el mismo sea numérico.

Nombre de Calle: es el nombre de la calle que se corresponde con el lado que está listando. Anote el nombre actualizado, tal como fue registrado en el plano durante la actualización cartográfica.

Número: es el número de puerta que figura en el exterior del edificio de la institución, generalmente asociado a la entrada principal.

Si el edificio tiene más de un número en su fachada...

- ✓ Verifique y anote aquel que esté asociado a la entrada principal y a la centena de ese lado de manzana.

Si no tiene número...

- ✓ Anote "S/N" en esta columna.

Piso: solamente se consigna en instituciones colectivas que ocupen parte de un edificio con más de un piso. En estos casos, deberá averiguar y registrar el que corresponda a la dirección usual del establecimiento.

Nombre de la Institución Colectiva: en esta columna registre el nombre comercial o de la institución, antecedido por la palabra que identifique el tipo de vivienda colectiva. Por ejemplo:

- ✓ *Hotel "Gran Plaza"*
- ✓ *Hospital Interzonal General de Agudos "Pedro Fiorito"*
- ✓ *Geriátrico "Años Dorados"*
- ✓ *Convento "Santa Brígida"*
- ✓ *Colonia Penal de Ezeiza (Unidad 19)*

Las cuatro últimas columnas se agrupan de a dos bajo los encabezados de:

“Institución” y “Hogares Particulares”.

Es muy importante que las complete correctamente, especialmente para las Pensiones y Hoteles.

INSTITUCION

Estas dos columnas están destinadas a captar la capacidad total de alojamiento del establecimiento. Registre cantidad de:

Habitaciones: total de habitaciones o cuartos que están destinados al alojamiento de personas, ya sea en forma permanente o transitoria.

Plazas o Camas: el término “plazas” se utiliza más en pensiones y hoteles, se refiere a la cantidad de camas destinadas al alojamiento de personas. Anote cantidad total, no por habitación.

HOGARES PARTICULARES

Se completará únicamente con aquellos hogares particulares que habitan en la institución en forma permanente. Registre cantidad de:

Hogares permanentes: total de hogares particulares que residen en la institución en forma permanente.

Habitaciones o cuartos: total de habitaciones o cuartos que están ocupados por esos hogares particulares permanentes.

Por último, complete los totales para estas cuatro columnas en la última hoja del Radio.



VIII. LISTADO DE VIVIENDAS

El Listado de Viviendas se realizará en todas las manzanas que sobrepasen un total de 40 viviendas.

El objetivo de esta tarea es poder particionar las manzanas donde la cantidad de viviendas supere la carga prevista para un censista. Esta partición debe asegurar que cada porción del territorio nacional sea recorrido por algún censista, sin omitir ni superponer viviendas.

QUE LISTAR Y COMO

Ud. debe listar:

- ❖ Todas las unidades de vivienda particular que se describieron en detalle en el módulo de Conteo de Viviendas
- ❖ Las instituciones colectivas.
- ❖ Los locales sin vivienda.
- ❖ Los terrenos baldíos.



COMPLETAMIENTO DE LA PLANILLA LISTADO DE VIVIENDAS

Encabezado y pie de la planilla

Los completará para cada planilla que utilice, siguiendo las instrucciones detalladas para el completamiento de la planilla Listado de Instituciones Colectivas.

Cuerpo de la planilla

Es un cuadro que tiene trece columnas, y renglones para listar diez viviendas, es decir, en cada renglón volcará los datos de una sola vivienda.

- ❖ Comience listando el lado 1 de la manzana.
- ❖ Continúe volcando las viviendas del lado 2, y así sucesivamente, siguiendo el orden creciente de lado y el sentido de las agujas del reloj para barrer la manzana.

- ❖ Al terminar dicha manzana, cruce con una línea diagonal los renglones que le queden en blanco.



Inicie una nueva Planilla para la siguiente manzana. Proceda de la misma forma al terminar cada manzana.

- ❖ Numere las unidades de viviendas que liste, de 1 en más por manzana.

A continuación veremos cómo se llena cada una de las columnas del cuerpo del cuadro.

Las dos primeras columnas corresponden a la identificación de la manzana y deberá corresponderse con la registrada en el plano.

Manzana: vuelque el número de la manzana o sector que figura en la cartografía.

Lado: ingrese el número de lado de manzana registrado en la cartografía, y al que la vivienda que está listando tiene la salida principal.

Si en un lado de una manzana no encuentra viviendas...

- ✓ Llene igualmente un renglón de la Planilla
- ✓ Complete las columnas Manzana, Lado y Calle
- ✓ Considere estos casos como de Tipo "Z". $\cong O$
- ✓ Anote en la columna Descripción una aclaración al respecto. Por ejemplo: "plazoleta", "paredón de fábrica", "fondos de viviendas".
- ✓ Cruce las casillas restantes del renglón con líneas diagonales.

Nº de Viv. en listado: esta columna corresponde a la identificación de la vivienda según el orden de recorrido del actualizador.

Complete esta columna con lápiz y...

- ✓ Comience por el número 1 para la primera vivienda listada de la manzana.
- ✓ Numere cada unidad de vivienda que liste en forma correlativa dentro de la manzana.
- ✓ No numere los registros que corresponden a: Vivienda en Construcción con fecha de finalización posterior al censo, Vivienda Colectiva, Local sin vivienda y Baldío.
- ✓ Al iniciar una nueva planilla para la manzana, recuerde continuar la numeración con el número siguiente al último de la planilla anterior.

Al finalizar la tarea en el radio y antes de entregar los materiales...

- ✓ Verifique que en cada manzana listada, la numeración de viviendas sea correlativa.
- ✓ Confirme los números escribiéndolos con bolígrafo.

Las siguientes ocho columnas corresponden a la identificación del domicilio de la vivienda.

Código interno de Calle: registre el Código transcribiéndolo del plano de radio.

Nombre de Calle: es el nombre de la calle que se corresponde con el lado que está listando. Anote el nombre actualizado, tal como fue registrado en el plano durante la actualización cartográfica.

Número: es el número de puerta que figura en el exterior de la vivienda, generalmente asociado a la entrada principal.

Si la vivienda tuviera más de un número en su fachada...

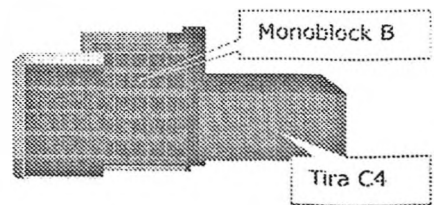
- ✓ Anote aquel que esté asociado a la entrada principal y a la centena de ese lado de manzana.
- ✓ En Descripción aclare: "también corresponde N°....."

Si la vivienda no tiene número...

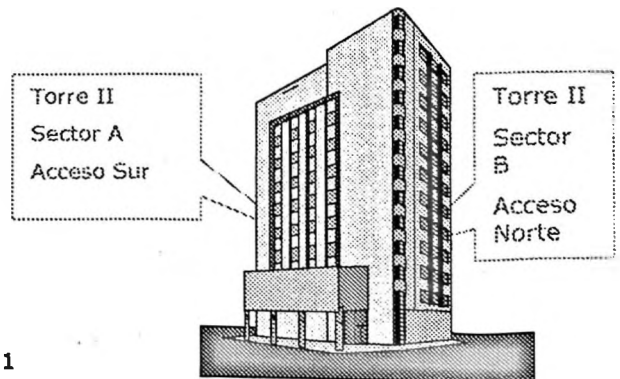
- ✓ Anote "S/N" en esta columna, y
- ✓ Describa las características de la vivienda en la columna Descripción. Más adelante veremos en detalle como completar este punto.

Edificio, Monoblock, Tira, etc.: esta columna está destinada a registrar la denominación de edificios dentro de barrios o complejos habitacionales, ya sea nombres, números, letras, colores o la combinación de algunos de ellos. Por ejemplo "Torre 1", "Tira C4", "Pabellón Verde" etc.

- ✓ Omita las palabras que sean sinónimos de edificio y registre en la columna: "1", "C4", "Verde".
- ✓ En Descripción registre el nombre del Barrio o Complejo.



Entrada, Escalera o Sector: esta columna refuerza la información de la columna anterior para los mismos casos. El acceso a las unidades funcionales, ya sean departamento o casas, puede estar identificado de alguna forma.



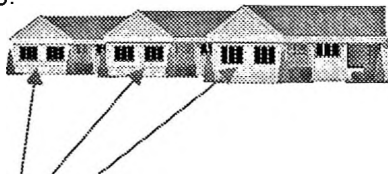
Para estos casos:

- ✓ Omita las palabras que sean sinónimos de acceso como: "entrada", "escalera", "sector", "puerta"
- ✓ Registre en la columna sólo: nombre, número, letra o color.

Piso: solamente se consigna en los edificios de departamentos con más de un piso.

- ✓ Indique PB para la unidad ubicada en la Planta Baja del edificio; PA, para la Planta Alta, en un edificio de dos plantas, y EP para la vivienda ubicada en el Entrepiso.
- ✓ La información de Piso y Depto. podrá tomarla desde la placa de portero eléctrico donde se detallan las unidades por piso. Recuerde en estos casos listar los departamentos por piso, comenzando por el piso más alto.

Depto. o Casa: es el número o la letra que identifica cada unidad funcional en un edificio o en un barrio.



Se entiende por unidad funcional un departamento en un edificio o una casa en un barrio o complejo habitacional.

En cada piso registrará las unidades, una por renglón, siguiendo el orden de recorrido establecido o, en su defecto, el orden creciente numérico o alfabético de los timbres.

Si la unidad no tuviera número o letra...

- ✓ Solicite autorización para recorrerlo o información al encargado del edificio, e indique, en la columna Descripción, la ubicación de los mismos en relación con el acceso al piso o al sector.

Por ejemplo: "1° puerta a la derecha de la escalera".

Habitación: es el Número de Habitación en las casas de Inquilinatos.

Si no tiene número o letra que la identifique...

- ✓ Describa su ubicación respecto al acceso y al recorrido interno, en la columna Descripción. Por ejemplo: "Planta alta, última puerta al fondo".

Tipo: esta columna corresponde a Tipo de Unidad de Listado. En el encabezado de la Planilla podrá observar el listado de códigos que utilizará para cada una.

Descripción: esta columna es de gran importancia cuando la vivienda que está registrando no tiene número o letra que la identifique.

- ✓ La descripción de la vivienda debe ser detallada de manera tal que permita ubicarla en futuros relevamientos.
- ✓ Utilice esta columna además, para aclarar situaciones presentadas por otras unidades de listado que no son viviendas particulares.

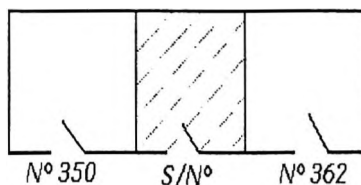
A continuación veremos cómo proceder en algunos casos que se le pueden presentar:

Viviendas con entrada sin número

Si la vivienda está ubicada entre dos viviendas numeradas...

- ⇒ Indique en Descripción entre cuáles direcciones se encuentra
- ⇒ Escriba: «Entre N° y N°»
- ⇒ Tenga en cuenta que, en este caso, las viviendas numeradas deben estar contiguas, inmediatamente a la derecha y a la izquierda de la vivienda sin número.

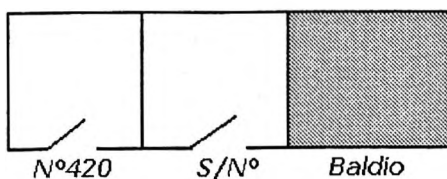
Según el ejemplo deberá registrar:
"Entre N°350 y N°362."

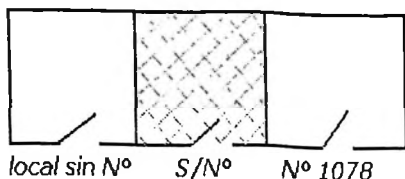


Si la vivienda está ubicada al lado de una sola vivienda numerada...

- ⇒ Describa la ubicación de la vivienda sin número haciendo referencia a su posición con respecto a la que tiene número.
- ⇒ Ubíquese enfrentando la vivienda a describir
- ⇒ Indique la posición de la misma, estableciendo si se encuentra a la derecha o a la izquierda de la de referencia.

En este caso la vivienda sin número está "a la derecha del N°420."





En este caso la vivienda está "a la izquierda del N° 1078."

Si la vivienda está ubicada entre otras viviendas sin número

⇒ Debe hacer una somera descripción de las características sobresalientes de la vivienda, indicando datos tales como:

- ✓ Material de las paredes
- ✓ Material y forma del techo
- ✓ Aberturas: tipo, material, ubicación y cantidad
- ✓ Materiales, forma y ubicación de: cerco, garaje, galerías, patios, tanques de agua, etc.
- ✓ Ubicación de la vivienda en el terreno

Tenga presente que

Los domicilios sin número pueden presentarse también en puertas de entrada a pasillos de departamentos "tipo casa". En estos casos registre en la columna Descripción: "Pasillo S/N", agregando las especificaciones para su identificación "a la derecha de...", a la izquierda de...."

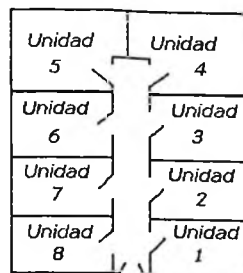
En el Anexo II figuran más detalles que le facilitarán la descripción.

Departamentos o habitaciones sin número

Si los departamentos no tienen identificación

⇒ Debe describir la ubicación de la puerta de cada vivienda en relación a la escalera o la entrada

⇒ Puede resultar de gran utilidad realizar un croquis de la distribución de los departamentos para facilitar la descripción. Veamos un ejemplo



Maipú N° 1068

Las unidades identificadas en el croquis quedarán descritas de la siguiente manera:

UNIDAD	DESCRIPCION
1	"primera puerta a la derecha de la entrada"
2	"segunda puerta a la derecha de la entrada"
3	"tercera puerta a la derecha de la entrada"
4	"puerta al fondo derecha"
5	"puerta al fondo izquierda"
6	"tercera puerta a la izquierda de la entrada"
7	"segunda puerta a la izquierda de la entrada"
8	"primera puerta a la izquierda de la entrada"

Con las habitaciones de un hotel, pensión o casa de inquilinato, proceda de la misma forma.

Viviendas con varias entradas

Si constata que una vivienda tiene varias entradas desde el exterior

⇒ Anótela con el domicilio correspondiente a la entrada principal

⇒ Registre en la columna Descripción los domicilios de los accesos restantes:
"También entradas por....."

Viviendas en Barrios de Monoblocks

En el caso de barrios de monoblocks, donde Ud. ha dibujado un croquis del barrio con la ubicación e identificación de los monoblocks

⇒ Anote en la columna Descripción: *"según croquis N°.... adjunto"*, y el nombre con que se reconoce el monoblock *"(Torre 3 / Escaleras "HIJ" / etc.)"*.

Si los monoblocks no tienen ninguna identificación

⇒ Anote la letra mayúscula que Ud. le haya asignado en el croquis, por ejemplo:
"según croquis N°.... adjunto, Monoblock (A)"



CUADRO RESUMEN: QUE CONTAR Y QUE LISTAR

TIPO DE VIVIENDA	CONTEO DE VIVIENDAS	LISTADO DE VIVIENDAS
A: Vivienda con entrada Independiente	Cuente cada vivienda como una unidad.	Liste y numere cada vivienda como una unidad.
B: Vivienda con entrada en común	Cuente cada vivienda como una unidad.	Liste y numere cada vivienda como una unidad. Croquis
C: Pieza en Inquilinato o Conventillo	Cuente cada cuarto como una unidad.	Liste y numere cada cuarto como una unidad.
D: Vivienda en un lugar de trabajo.	Cuente cada vivienda como una unidad.	Liste y numere cada vivienda como una unidad. Croquis
H: Vivienda en villa	Cuente cada vivienda como una unidad. Croquis	Liste y numere cada vivienda como una unidad. Croquis
I: Vivienda móvil	Si está ocupada al momento del conteo: cuente cada vivienda como una unidad. Si está desocupada: no la cuente.	Si está ocupada al momento del listado: liste y numere cada vivienda como una unidad. Si está desocupada: no la liste.
J: Local no construido para Habitación, habitado.	Si está ocupado al momento del conteo: cuente cada hogar alojado en el local como una unidad. Si está desocupado: no lo cuente.	Si está ocupado al momento del conteo: liste y numere cada hogar alojado en el local como una unidad. Si está desocupado: liste el local pero no lo numere. Código "X".
K: Vivienda en construcción Obra en actividad • Con fecha de terminación anterior al censo • Con fecha de terminación posterior al censo Obra paralizada (Tipo A con techo o edificio de departamentos) • Deshabitada • Con intrusos	Cuente cada vivienda como una unidad. No la cuente. Cuente toda la obra como una unidad. Cuente cada hogar como una unidad.	Liste y numere cada vivienda como una unidad. Liste toda la obra como una unidad, pero no la numere. Liste y numere toda la obra como una unidad. Liste y numere cada hogar como una unidad.

E: Institución Colectiva	No la cuente.	En el Listado de Viviendas: liste cada vivienda como una unidad, pero no la numere.
X: Local sin vivienda		
<ul style="list-style-type: none"> • Un solo local 	No lo cuente.	Liste el local como una unidad, pero no lo numere.
<ul style="list-style-type: none"> • Galería comercial o shopping 	No lo cuente.	Liste toda la galería o shopping como una unidad, pero no lo numere.
Z: Baldío	No lo cuente.	Liste el baldío como una unidad, pero no lo numere.



IX. RESUMEN DE VIVIENDAS POR RADIO

Finalizado el relevamiento en campo del radio y ordenados los materiales es necesario reunir toda la información y resumirla para facilitar su ingreso por PC.

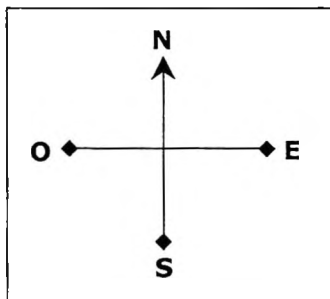
Para tal fin se ha generado esta planilla Resumen de Viviendas por Radio, que permitirá tener la estructura cartográfica del radio, con la identificación de las manzanas y lados que lo componen y un subtotal de viviendas por lado.

Ud. deberá completar esta Planilla para cada radio, con la información recogida en campo y con la cartografía actualizada.

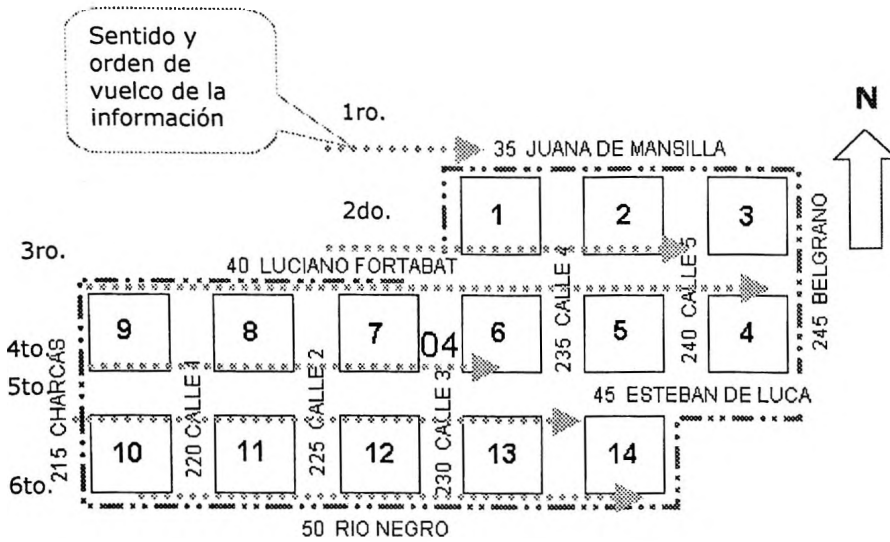
La forma de completamiento está orientada a facilitar la tarea del ingreso por computadora y se realizará del siguiente modo:

La información se volcará por calle

- Oriente el plano al Norte y considere ese lado de su cartografía, como la parte superior del plano.



- Comience por las calles perpendiculares a la flecha del Norte (o sea, las horizontales).
- Inicie en la calle ubicada más al Norte, donde generalmente se encuentra la manzana 1.
- Barra ese lado de la calle en dirección Oeste-Este (de izquierda a derecha) hasta encontrarse con el otro extremo del radio, como muestra el ejemplo siguiente.

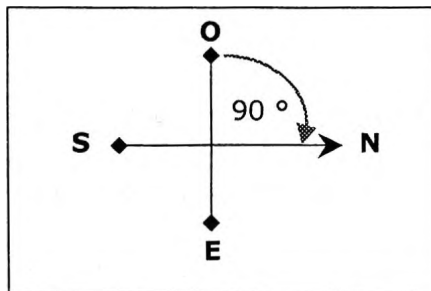


Completado el recorrido de ese lado de calle...

- Continúe con la calle horizontal paralela a la primera o la inmediatamente inferior.
- Continúe el barrido de manzanas de izquierda a derecha, por la acera superior de la calle, hasta, llegar al límite del radio.
- Luego repetirá lo mismo para la acera inferior de la calle.

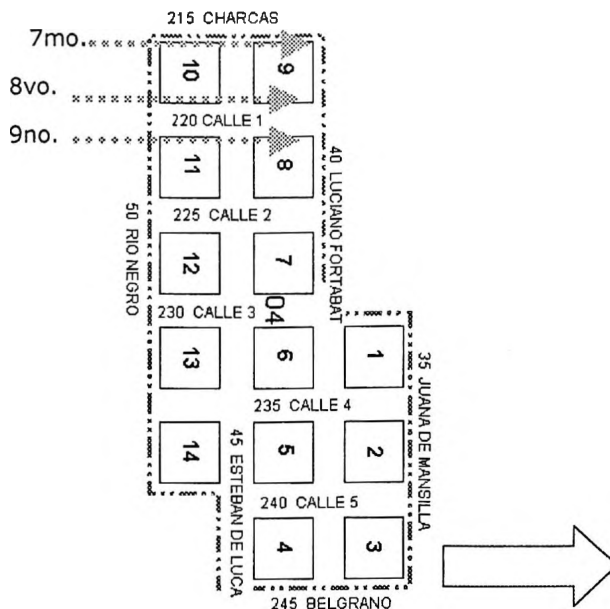
Cuando haya barrido todas las calles horizontales...

- Gire el plano de radio 90° en el sentido de las agujas del reloj, de manera tal que quede: el Norte a su derecha, el Oeste en la parte superior y el Sur a la izquierda. El Este por lo tanto, quedará en la parte inferior del plano.



Ahora las calles que en primera instancia tenía como verticales, han quedado en posición horizontal

- Complete los datos para esas calles siguiendo los mismos pasos que aplicó para las perpendiculares al norte.



- Para las calles diagonales y cortadas se seguirá un orden de proximidad al criterio general enunciado. Ponga atención al girar el plano de no volcarla dos veces.



COMPLETAMIENTO DE LA PLANILLA RESUMEN DE VIVIENDAS POR RADIO

Para garantizar el correcto ingreso de los datos de esta Planilla en el sistema computacional, debe ser llenada con la mayor claridad posible y en letras mayúsculas de imprenta.

Encabezado de la planilla:

Lo completará para cada planilla que utilice, siguiendo las instrucciones detalladas para la planilla de Listado de Instituciones Colectivas, en la pág.....

Tenga presente que si su área de trabajo abarca más de un radio, deberá iniciar una nueva Planilla al cambiar de radio.

Cuerpo de la planilla:

Es un cuadro de once columnas, en cada renglón volcará los datos de un lado de manzana.

Complete las primeras cuatro columnas para todos los lados de manzana de la calle que está registrando.

Manzana: vuelque el número de la manzana o sector que figura en la cartografía.

Lado: ingrese el número de lado de manzana registrado en la cartografía.

Si un lado no tiene viviendas, llene los datos de manzana, lado y calle para ese lado y consigne "0" para los totales de vivienda.

Código interno de Calle: complete esta información para todos los renglones de la calle sin excepción, pues la persona que ingresará los datos de la planilla deberá tipearlo siempre.

Cuando registre una nueva calle que no existía antes en el plano, dejará esta columna en blanco. El número de código correspondiente será asignado por personal de cartografía durante el vuelco de las actualizaciones.

Nombre de Calle: es el nombre de la calle tal como quedó registrado en el plano actualizado y en el listado de viviendas.

- Registre el nombre al iniciar el recorrido de la calle, poniendo comillas en los renglones sucesivos, si se repite.

Ejemplo:

Manzana	Lado	Código Interno de Calle	Nombre de Calle
1	1	125	GRAL. LAVALLE
2	1	125	" "
3	1	125	" "

Cuando el lado de la manzana no corresponda a una calle

Existen lados de manzana definidos por líneas que representan elementos del terreno que no son calles. El nombre de los mismos debe quedar registrado siempre de la misma manera, para facilitar el ingreso de datos y los controles posteriores.

Cualquier aclaración que crea pertinente deberá volcarla en la columna de "Observaciones".

El siguiente cuadro muestra los casos más frecuentes, y cómo registrarlos.

ELEMENTO	REGISTRE	CÓDIGO	REPRESENTA
Otro tipo de camino sin nombre	PEATONAL	9935	<ul style="list-style-type: none"> • Caminitos de vinculación entre Monoblocks o Tiras, etc • Paso o pasaje estrecho y sinuoso entre las viviendas en Villa • Camino de chacras que funciona como calle • Camino vecinal/municipal en las afueras de la localidad. • Calle cuyo trazado original no puede precisarse, se ha desdibujado por falta de uso, pero existe en el catastro. • Camino, con trazado irregular o no, generado por el paso de vehículos. Con trazado irregular, generado por el paso de personas o animales
	PASILLO	9936	
	CALLEJON	9937	
	CAMINO SECUNDARIO	9938	
	CALLE PROYECTADA	9940	
	HUELLA	9960	
SENDERO	9961		
Cursos de agua (si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)	ARROYO	9945	<ul style="list-style-type: none"> • Eje medio de un arroyo • Eje medio de un río • Borde del terreno bajo, con curso de agua intermitente • Comprende: costa marítima y costa fluvial de ríos muy anchos • Bordos de bañados o esteros.
	RIO	9946	
	CAÑADA	9947	
	LINEA DE COSTA	9948	
	TERRENO ANEGADIZO	9949	
Cursos de agua artificiales	CANAL	9970	<ul style="list-style-type: none"> • Canales: maestro/derivador/de riego, etc (si conoce el nombre regístrelo en Observaciones) (si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)
	ACEQUIA	9971	
	EMBALSE	9972	
	REPRESA	9973	
	ZANJA	9974	
	ZANJÓN	9975	
Desniveles del terreno (si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)	ACANTILADO	9965	<ul style="list-style-type: none"> • Línea de costa en altura (zona patagónica) • Quiebre del terreno • Quiebre del terreno característico de la meseta • Quiebre del terreno en un área más baja • Con la palabra "faldeo" se abarcarán aquellos casos donde la manzana limite con las primeras estribaciones de una elevación del terreno: una loma, un bordo, un cerro, una montaña.
	BARRANCA	9966	
	BARDA	9967	
	HUAICO	9968	
	FALDEO	9980	
Límites de propiedad o parcela	ALAMBRADO	9950	<ul style="list-style-type: none"> • "Alambrado" y "paredón" no requieren de aclaración adicional. • El límite que puede estar señalado con distintos elementos. Utilice la palabra "LOTE" abarcando las diversas opciones (cerco de madera o piedra, pirca, cerco de plantas o vivo, o la simple diferencia entre una propiedad y otra, generada por el uso y sólo apreciable en terreno). No es necesario hacer aclaraciones.
	PAREDON	9951	
	LOTE	9952	
Líneas férreas (aclarar el cambio de nombre en Observaciones)	FCDFS	9910	<ul style="list-style-type: none"> • Vías del ferrocarril Domingo F. Sarmiento • Vías del ferrocarril General Belgrano • Vías del ferrocarril General Bartolomé Mitre • Vías del ferrocarril General San Martín • Vías del ferrocarril General Roca • Vías del ferrocarril General Urquiza
	FCGB	9920	
	FCGBM	9915	
	FCGSM	9930	
	FCGR	9925	
	FCGU	9900	
Línea imaginaria	IMAGINARIO	9955	<ul style="list-style-type: none"> • Línea que figura en el plano de campo acotado por la medición de alguna distancia. Se la utiliza para cerrar polígonos (manzanas).

Finalizado el completamiento de las cuatro primeras columnas para todos los lados de manzana en ese lado de la calle, complete las columnas correspondientes a...

Número ("Inicial" y "Final"), para cada renglón

- Utilice el plano para ubicarse y volcar bien las alturas.
- Tome los números registrados en el plano como guía para inferir el rango de altura del lado

Inicial: anote el menor número posible para el lado de manzana indicado en ese renglón de la Planilla.

No importa el sentido creciente o decreciente de la calle que está barriendo. Siempre anotará como Inicial el número más bajo posible para esa cuadra.

Final: registre el mayor número posible para ese lado.

Ejemplo 1:

En el plano se volcaron los números 1326 y 1380:

En la planilla se registra: Inicial: 1302 Final: 1400

Ejemplo 2:

En el plano se volcaron los números 115 y 177

En la planilla se anota: Inicial: 101 Final: 199

En una manzana donde se inicia la numeración de una calle, anotará:

Para el lado par: Inicial: 2 Final: 100

Para el lado impar: Inicial: 1 Final: 99

(el cero corresponde a falta de numeración)

Si no existe numeración en un lado de manzana...

Debe colocar: Inicial: 0 Final: 0

Recuerde

Sólo utilizará los números de los domicilios anotados en el plano para inferir el menor y mayor número posible que eventualmente pudieran aparecer en esa cuadra.

Totales de Viviendas: son cuatro columnas donde se resumen los totales del lado para cada tipo de relevamiento de viviendas.

Conteo: total de viviendas contadas y anotadas en el plano. *No llenará esta columna cuando la manzana fue contada con más de 40 viviendas y luego listada.*

Cuando en la cartografía figure un ^{censo} guión dentro de un círculo, registre 0 viviendas. Lo mismo si el lado pertenece a una manzana con la notación (S/ V).

Listado: total obtenido del Listado de Viviendas contando las unidades listadas para ese lado. No confundir con número de orden de listado.

Colectivas: registrará total de instituciones colectivas para ese lado de manzana, contando las viviendas listadas para ese lado en la planilla Listado de Instituciones Colectivas.

Construcción: sólo registrará la cantidad de unidades de viviendas en construcción para ese lado de manzana cuando la fecha de final de obra sea posterior a la fecha del censo. No las sumará al resto de las viviendas.

Observaciones: esta última columna podrá utilizarla para agregar información adicional para ese lado de manzana. Por ejemplo. "plaza", "1 edif.constr./ 40 unid/Dic..2000".

Pie de la planilla:

Tiene dos sectores diferenciados. El sector de la derecha es para completar con los nombres de los responsables de la tarea, la fecha de ingreso y la numeración de hojas. El sector izquierdo contiene casilleros de totales para las cuatro columnas de vivienda. El primer total es para la hoja, el segundo es para el radio y deberá completarse en la última hoja del radio.





ANEXO I
Levantamiento
de Croquis

LEVANTAMIENTO DE CROQUIS

Para efectuar levantamientos de viviendas en sectores no amanzanados o barrios nuevos para los que no se disponga de plano, o la información planimétrica sea insuficiente o la escala inadecuada, deberá realizarse en primera instancia un croquis.

El croquis es un mapa del área en cuestión, dibujado a mano, en poco tiempo y con elementos sencillos.

No debe incluir detalles innecesarios pero sí los suficientes para facilitar la interpretación del cartógrafo en gabinete, y la posterior preparación del mapa básico.

Puede levantarse un croquis contando con un equipo de elementos muy sencillos:

Materiales a llevar a campo

- ✓ Lápiz y goma
- ✓ Transportador transparente (para trasladar al papel el valor angular), es conveniente que sea de círculo completo
- ✓ Brújula (para medir los ángulos)
- ✓ Regla (para dibujar a escala las distancias)
- ✓ Hoja para Levantamiento de Croquis, con Planilla Complementaria en el reverso.

Un levantamiento planimétrico, aunque se trate de un croquis, debe cumplir con dos requisitos fundamentales: rumbo y distancia.

Rumbo: es el ángulo formado entre el norte magnético y la línea de visión entre él y determinado objeto, en este caso, los accidentes geográficos a representar.

Distancia: es la longitud real entre dos puntos del terreno que deben representarse en el croquis.

Para la medición de estos parámetros existen variadas técnicas e instrumentos de distinta complejidad y precisión. Los más precisos son: GPS, teodolitos, distanciómetros, y otros más tradicionales y simples pero de menor precisión, como la brújula y el odómetro.

La **brújula** es el elemento que nos posibilita ubicar en un papel los detalles del terreno, en su posición relativa respecto del norte. La **medición de distancias** permite interrelacionarlos entre sí, espacialmente.

A continuación se describen procedimientos para levantamientos expeditivos de croquis, utilizando brújula para la medición de rumbos y cuentapasos, para el cálculo de distancias.

CÓMO UTILIZAR LA BRÚJULA

La brújula es una cajita redonda con una aguja en movimiento libre que se autoorienta en dirección paralela al campo magnético de la tierra, y por lo tanto, apuntará siempre hacia el polo norte magnético. La base de la cajita tiene un círculo con la rosa de los vientos (los cuatro puntos cardinales) y los grados marcados de 0° a 360° .

Como este elemento es sensible a la atracción magnética, puede desorientarse con un objeto de hierro cercano.

Hay varios tipos de brújula que son satisfactorios para levantamientos expeditivos.

En este caso no es necesario contar con un instrumento que cuente con nivel de burbuja para nivelar el instrumento o compensación magnética (desviación del norte verdadero).

Es preferible que las graduaciones de la brújula sean de 0° a 360° ya que la lectura por azimut se podrá hacer con mayor precisión que aquellas que solamente indiquen los rumbos y los puntos de 90° .

Orientación o Rumbo

Hay dos modos de medir y registrar la orientación con la brújula. Uno es por medio de la lectura por rumbo y el otro es por determinación del azimut.

En la **lectura por rumbo**, la brújula a través de la rosa de compás muestra los rumbos N (norte), E (este), S (sur) y O (oeste). El resto de los rumbos posibles se designan con el número de grados al este u oeste del norte y/o del sur.

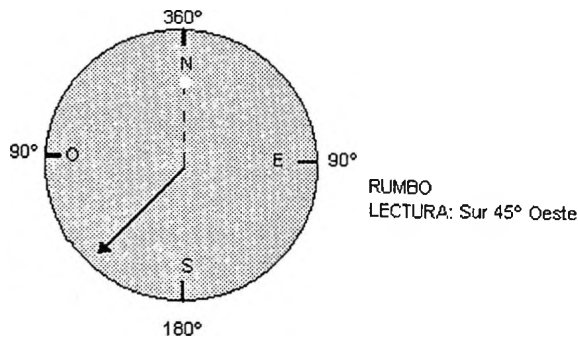
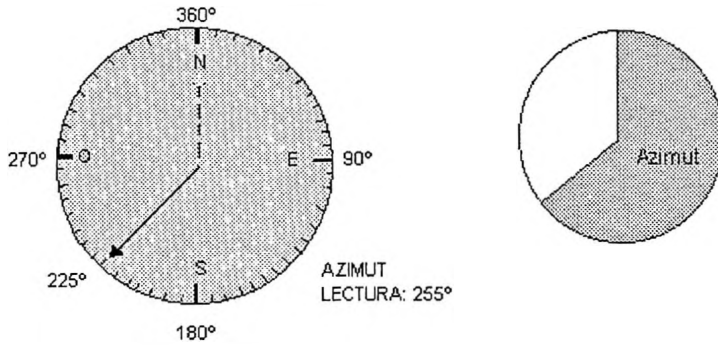


Fig.a

En la **lectura por azimut**, la brújula está dividida en 360° comenzando en 0° en la posición norte y prosiguiendo en el sentido horario. De modo que la dirección de un camino estaría planteada por el valor angular que va desde el norte o valor 0° hasta la dirección del camino en que se direcciona la brújula.

Fig.b



Procedimiento

Supongamos que debe levantar el área del ejemplo "c" con una brújula magnética de 0° a 360°. Siga los pasos que se detallan a continuación:

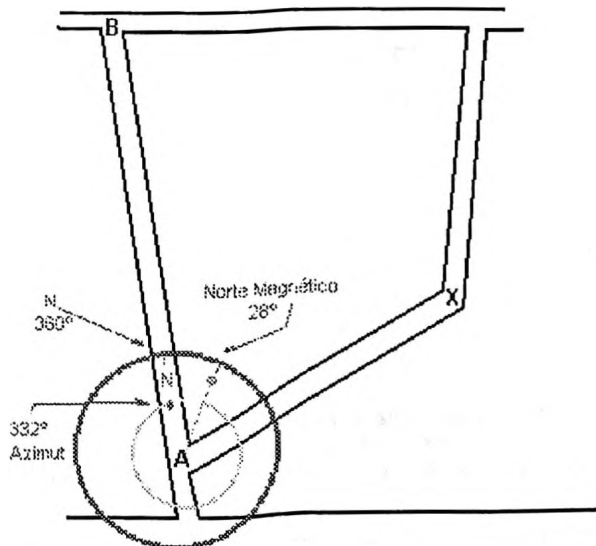


Fig. c

- ♦ Imagínese parado en el punto A de la figura c
- ♦ Coloque la brújula de modo tal que apunte al norte magnético. Deberán quedar alineados: la aguja, la N y el 0° azimut.
- ♦ Ubíquese en esa misma dirección, es decir, oriéntese al norte.
- ♦ Cuando la aguja se detenga, inclínela ligeramente. Esto la mantendrá en 0° sin titilar.
- ♦ Levante la brújula a nivel de los ojos y gire la N en dirección al punto B.
- ♦ Tome la lectura azimutal. Recuerde que en la brújula el 0° coincide con el valor 360° del círculo completo. Observe en el ejemplo, la lectura marca **332°**.

Si la brújula tiene el círculo graduado fijo, al girarla alineando la N=360° con el punto B, la aguja girará en dirección Norte (en el ejemplo, girará hacia la derecha) y marcará, para la dirección del punto B, un valor angular de **28°**.

Para calcular entonces, el valor de azimut, sólo tiene que restar el valor angular a 360°, o sea: **360° - 28° = 332°**

- ♦ Mientras está parado en el punto A, también mire el punto X, la lectura del azimut es de 39°.

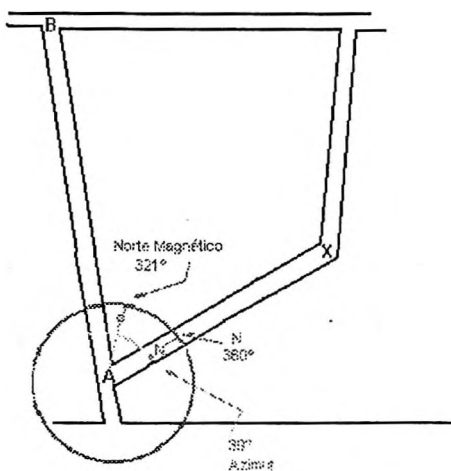


Fig.d

Retrolectura

En el ejemplo expuesto, en cada punto de observación se tomaron las lecturas para otros 2 puntos. Las lecturas de los puntos B y X fueron tomadas cuando el actualizador estaba en el punto A. En el punto B, se tomaron las lecturas de los puntos A y C. Este procedimiento se repitió para todo el área.

El rumbo angular de cada camino, sendero, calle, etc. se debe medir desde los extremos opuestos de una sección recta. Esto es así porque la 2^{da}. lectura sirve para verificar la precisión de la 1^{ra}. La diferencia entre ambas lecturas deberá ser de 180°. Una diferencia mayor o menor a 180° significa un error en alguna de las 2 lecturas efectuadas.

Cuando este error es menor a 3° la precisión es aceptable.

CÓMO MEDIR DISTANCIAS POR PASOS

La medición de distancias es tan importante como la medición de rumbos. Ambas posibilitan la representación del terreno en forma proporcional.

Las distancias se pueden tomar por medio de pasos, zancadas, a través de una rueda o con un odómetro. Aquí nos ocuparemos de la 1ª de las alternativas descriptas.

Si las distancias se miden a pie se requerirá de un procedimiento sencillo pero cuidadoso.

Procedimiento

La distancia entre 2 puntos se calcula multiplicando la cantidad de pasos por el largo promedio de un paso.

Para determinar el paso promedio de una persona deberán efectuarse los siguientes pasos:

1. En un recorrido de 100 metros. contar la cantidad de pasos que necesita la persona para cubrir esa distancia.
2. Recorrer varias veces la misma distancia y en cada caso contar la cantidad de pasos.
3. Promediar la cantidad de pasos de todos los recorridos
4. Dividir la distancia (100m) por la cantidad promedio de pasos

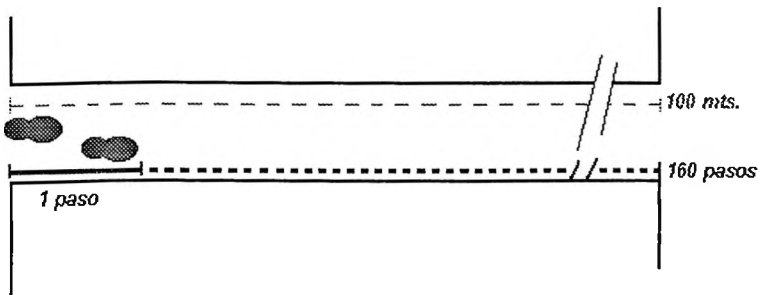


Fig. e

El resultado será el paso promedio para esa persona.

En el ejemplo anterior es:

1er. Recorrido = 159 pasos

2º. Recorrido = 157 pasos

3er. Recorrido = 161 pasos

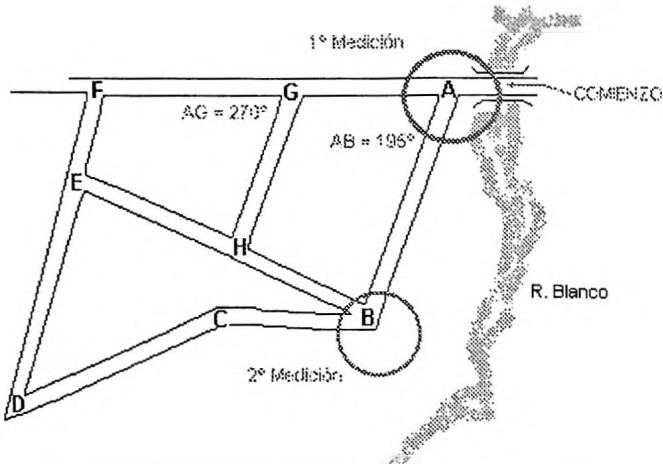
Σ pasos = 477 / 3 = 159 → Valor Medio de Pasos

100 mts./ 159 pasos = 0.63 mts. → Paso Promedio

CÓMO DIBUJAR EL CROQUIS

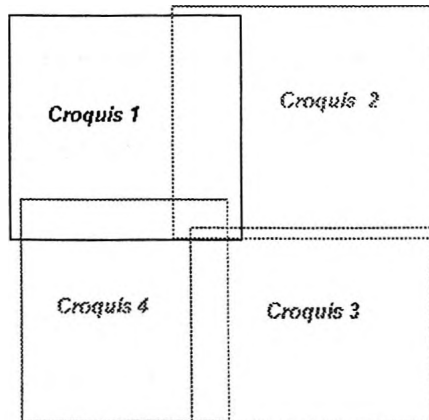
La figura siguiente representa un ejemplo de un croquis de un área determinada.

Fig f



El que levante el croquis deberá establecer los límites externos del área a levantar. Si es muy extensa, podrá levantar croquis por partes, de manera tal que, componiendo un mosaico con todos los croquis, se recomponga el área. Primero deberá relevar la parte exterior, luego la parte interior. En cada croquis deberán reconocerse elementos de referencia en común que permitan ensamblar un croquis con otro.

Fig g



3. Anote en el reverso de la Hoja, en la planilla de Información Complementaria:

AB = 195°

AG = 270°

4. Mida las distancias con pasos desde A hasta B

5. Anote en la planilla:

AB = 400 pasos

AG = 200 pasos

6. Dibuje en la Hoja el punto A y ayudándose con el transportador, las direcciones de los puntos B y G

7. Opte por una medida arbitraria para representar el paso a escala y vuelque esa medida con ayuda de la regla. Por ejemplo:

100 pasos = 5 mm.

400 pasos = 20 mm = 2 cm.

Siga el mismo procedimiento para los puntos siguientes.



ANEXO II

Modelos De Planillas

REFERENCIAS A UTILIZAR EN EL LISTADO PARA LA DESCRIPCION DE LA VIVIENDA

PAREDES (materiales)	ABREVIATURA
De Material Revocada	Mat. Revoc.
De Material Sin Revocar	Mat. S/Revoc.
con Revestimiento :	Rev.
Cerámico	Rev. Cer.
De Piedra, Lajas	Rev. Pied., Rev. Laj.
Mármol	Rev. Mar.
Ladrillo a la vista	Rev. Lad. Vta.
de Ladrillos	Lad.
de Bloques	Bliq.
Prefabricada Madera	Prefab. Mad.
Prefabricada Bloques	Prefab. Bliq.
Adobe, Chorizo y Paja	Ado. Cho.
Chapa Fibrocemento Acanalada	Cha. Fib. Acan.
Chapadur	Chapad.
Chapa de cartón asfaltado	Cha. Cart. Asf.

TECHO (material y forma)	ABREVIATURA
Material:	
De Teja, Losa, Baldosa	T. Teja., T. Losa. T. Bal.
De Membrana o Capa Asfáltica	T. Mem., T. Capa. Asf.
De Material	T. Mat.
De Chapas de Metal, Fibrocemento	T. Cha. Met., T. Cha. Fib.
De Madera, Cartón, Paja	T. Mad., T. Cart. T. Paja
Forma:	
A Un Agua	1 Ag.
A Dos Aguas	2 Ag.
Con Alero	c/Al.

ABERTURAS (tipo, material y ubicación)	ABREVIATURA
Tipo:	
Portón	Ptón.
Puerta	Pta.
Ventana	Vta.
Material:	
de Madera	Mad.
de Chapa	Cha.
de Rejas	Rej.
de Hierro	Hier.
Con o sin Rejas o Persianas	c/Rej. o S/Rej. o Pers.
Ubicación:	
Al frente	al fte.
Al fondo	al fdo.
A la izquierda	a la izq.
A la derecha	a la der.

OTRAS REFERENCIAS

ELEMENTOS	ABREVIATURA
Cercos: de Alambre de Púas, Tejido de Palos, Cañas de Bloques o Ladrillos apilados de Chapas de Piedras (pircas)	Cco. Al. Púas , Tjdo. Idem. Blq. o Lad. Apil. Cco.Cha. Cco. Pied., Pircas
Varios: Garage o salida de Autos (ubicación) Porch/ Galería (ubicación y cantidad de columnas) Tanque de Agua (forma) Antena de Televisión Bombeador de Agua (ubicación) Postes de luz, farol (ubicación) Patios (tipo de material) Tierra /Cemento Parrillas/Quinchos	Gge. Idem./ Gal. (...col.) Tque. Ag. Ant. TV. Bomb. Ag. Pte.Luz Pat. Trra. / Cem. Parr./ Qcho.

REFERENCIAS A UTILIZAR PARA LA DESCRIPCION DE LADOS DE MANZANA QUE NO SON CALLES

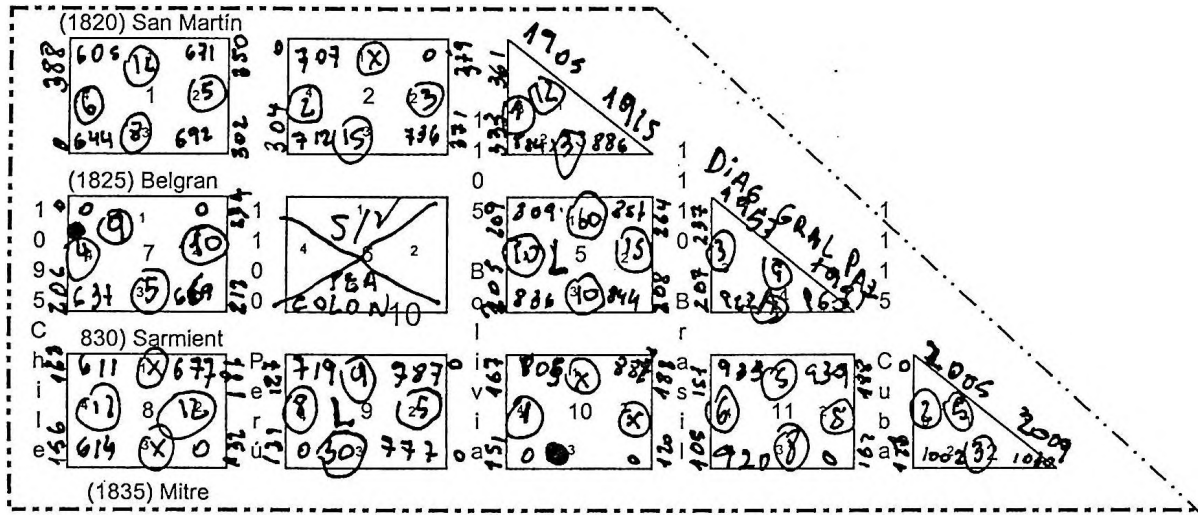
ELEMENTO	REGISTRE	CÓDIGO	REPRESENTA
Otro tipo de camino sin nombre	PEATONAL	9935	• Caminitos de vinculación entre Monoblocks o Tiras, etc
	PASILLO	9936	• Paso o pasaje estrecho y sinuoso entre las viviendas en Villa
	CALLEJON	9937	• Camino de chacras que funciona como calle
	CAMINO SECUNDARIO	9938	• Camino vecinal/municipal en las afueras de la localidad.
	CALLE PROYECTADA	9940	• Calle cuyo trazado original no puede precisarse, se ha desdibujado por falta de uso, pero existe en el catastro.
	HUELLA	9960	• Camino, con trazado irregular o no, generado por el paso de vehículos.
	SENDERO	9961	Con trazado irregular, generado por el paso de personas o animales
Cursos de agua (si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)	ARROYO	9945	• Eje medio de un arroyo
	RIO	9946	• Eje medio de un río
	CAÑADA	9947	• Borde del terreno bajo, con curso de agua intermitente
	LINEA DE COSTA	9948	• Comprende: costa marítima y costa fluvial de ríos muy anchos
	TERRENO ANEGADIZO	9949	• Bordos de bañados o esteros.
Cursos de agua artificiales	CANAL	9970	• Canales: maestro/derivador/de riego, etc
	ACEQUIA	9971	
	EMBALSE	9972	(si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)
	REPRESA	9973	(si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)
	ZANJA	9974	
	ZANJÓN	9975	
Desniveles del terreno (si conoce el nombre regístrelo en Observaciones)	ACANTILADO	9965	• Línea de costa en altura (zona patagónica)
	BARRANCA	9966	• Quiebre del terreno
	BARDA	9967	• Quiebre del terreno característico de la meseta
	HUAICO	9968	• Quiebre del terreno en un área más baja
	FALDEO	9980	• Con la palabra "faldeo" se abarcarán aquellos casos donde la manzana limite con las primeras estribaciones de una elevación del terreno: una loma, un bordo, un cerro, una montaña.
Límites de propiedad o parcela	ALAMBRADO	9950	• "Alambrado" y "paredón" no requieren de aclaración adicional.
	PAREDON	9951	
	LOTE	9952	• El límite que puede estar señalado con distintos elementos. Utilice la palabra "LOTE" abarcando las diversas opciones (cerco de madera o piedra, pirca, cerco de plantas o vivo, o la simple diferencia entre una propiedad y otra, generada por el uso y sólo apreciable en terreno). No es necesario hacer aclaraciones.
Líneas férreas (aclarar el cambio de nombre en Observaciones)	FCDFS	9910	• Vías del ferrocarril Domingo F. Sarmiento
	FCGB	9920	• Vías del ferrocarril General Belgrano
	FCGBM	9915	• Vías del ferrocarril General Bartolomé Mitre
	FCGSM	9930	• Vías del ferrocarril General San Martín
	FCGR	9925	• Vías del ferrocarril General Roca
	FCGU	9900	• Vías del ferrocarril General Urquiza

ELEMENTO	REGISTRE	CÓDI- GO	REPRESENTA
Línea imaginaria	IMAGINARIO	9955	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="555 214 1121 279">• Línea que figura en el plano de campo acotado por la medición de alguna distancia. Se la utiliza para cerrar polígonos (manzanas).

HOJA PARA LEVANTAMIENTO DE CROQUIS

Descripción del área levantada:	Pcia.	<input type="text"/>	Fracción	<input type="text"/>
	Munic.	<input type="text"/>	Radio	<input type="text"/>
	Dpto.	<input type="text"/>	Manzanas :	
	Loc.	<input type="text"/>		

PROVINCIA: BUENOS AIRES (06) FRACCION: 02
 PARTIDO: _____ () RADIO: 10
 MUNICIPIO: _____ ()



M11 L1 36 Vic. MARZO 2002

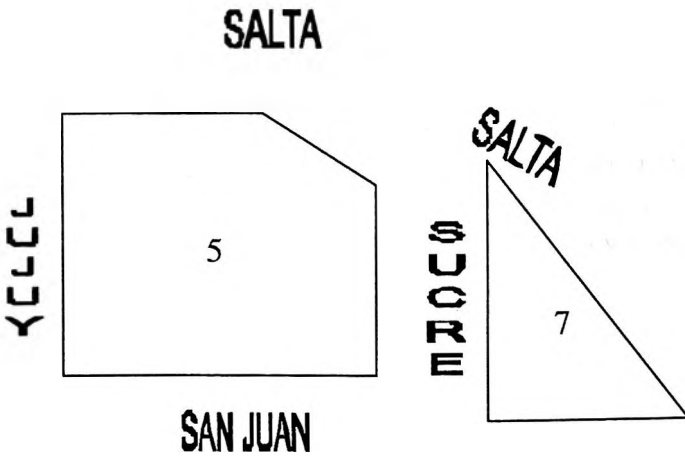
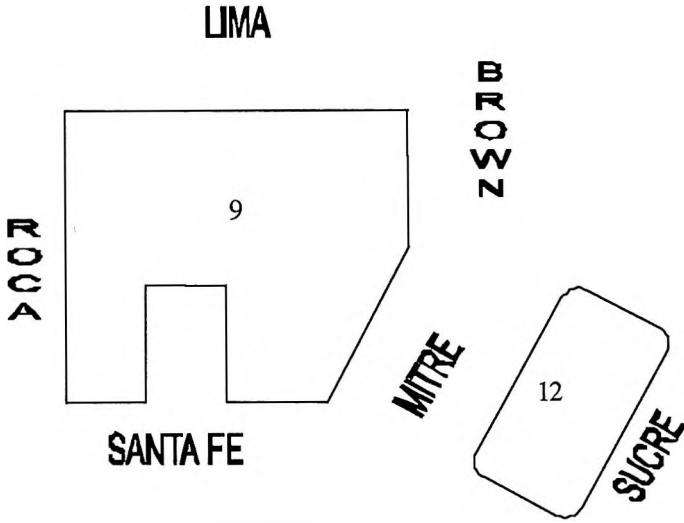
ANEXO III

Ejercicios

EJERCITACION

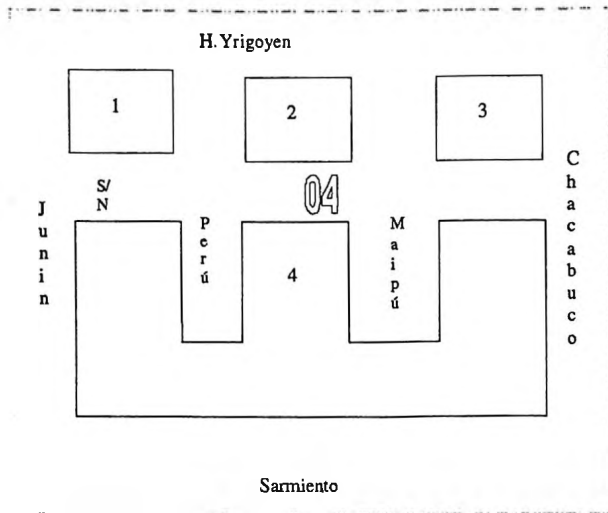
EJERCICIO N°1

En cada caso numere los lados de manzana:



Ejercicio N°2:

El siguiente croquis, representa el plano del radio 04, que le fue entregado.



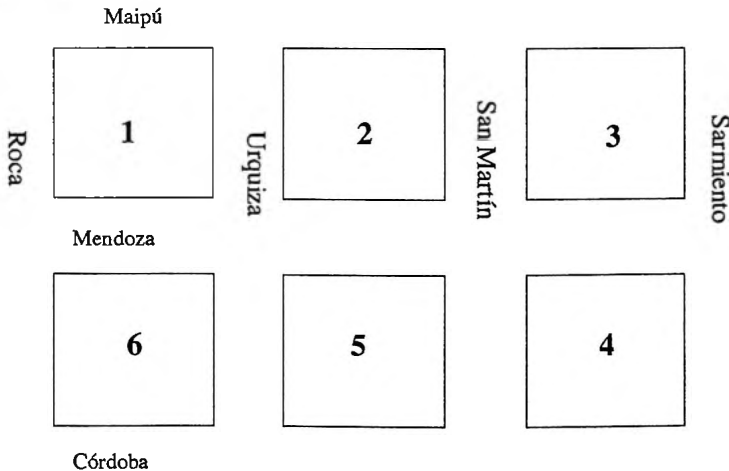
Actualice sobre el croquis el plano del radio:

- Al realizar el recorrido en terreno, Ud. encuentra que han abierto dos nuevas calles a continuación de Perú y Maipú, que llegan hasta Sarmiento.
- Renumere las manzanas en función del cambio ocurrido.
- En la calle Sarmiento un cartel indica " Gral. Sarmiento"
- En la manzana 1 lado 1 encuentra los números 625 y 679., el resto de lados sin numeración.
- En la manzana 2 lado 1 encuentra el 705, 717 y 755. El lado 2 sólo tiene un número catastral el 1024, que pertenece a un almacén.
- En el resto de las manzanas no hay numeración salvo en la 4 lado 3 donde encuentra los números 58 y 757.

Ejercicio N°3

Con la información que se presenta a continuación indique cuantas unidades se deben contar por lado de manzana y vuelque los datos en el croquis.

- a) En la manzana 1 lado 1, calle Maipú 189, le informan que el número 187 (puerta de garaje) les pertenece, y que la vivienda que se encuentra al fondo por la entrada principal, actualmente está desocupada.
- b) En la manzana 2 lado 4, calle Urquiza 884 funciona el hogar de niños "Esperanza". También viven ahí los caseros
- c) En la manzana 3 lado 3, Mendoza 350 se encuentra un inquilinato en el cual viven 3 familias ocupando 5 cuartos y hay dos más desocupados.
- d) En la manzana 4 lado 2, hay un edificio de departamentos (calle Sarmiento 908) que tiene 2 pisos. Por el portero eléctrico observa cuatro departamentos en el primero piso y cuatro en el segundo. En planta baja sólo hay un timbre que dice "encargado". En el 1º B dice "Estudio Jurídico".
- e) En la manzana 5 lado 2 vive la familia López, al frente el padre con su esposa y al fondo hay cuatro casillas ocupadas por sus hijos con sus familias.
- f) En la manzana 5 lado 3, hay un plan de viviendas en construcción. En el cartel de la obra dice que se construyen 30 unidades habitacionales con fecha de terminación: enero del 2000. El jefe de la obra confirma esa fecha.
- g) En la manzana 6 lado 4, hay tres casas rodantes en las cuales viven algunos de los obreros que construyen un paso a nivel.



Ejercicio N°4

MARQUE LO QUE CORRESPONDA EN CADA CASO.

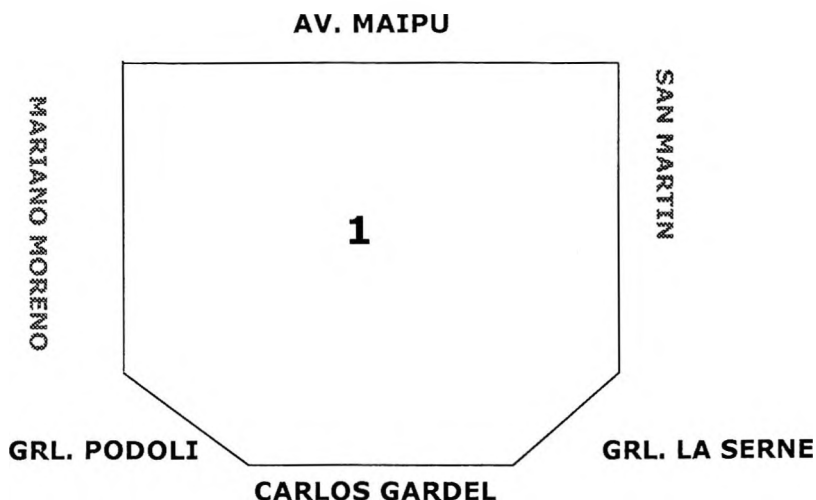
Casos	Planilla listado de viviendas				P. Instituciones colectivas		
	Se Lista Si/No	Se Numera SI / NO	Tipo	Cuántas Unidades	Se Lista Si/No	Hogares Particula- res	Hab. Ocupa- das
Geriátrico "Mis Abuelos". No hay vivienda para caseros							
Paredón de baldío con número 240 de la calle Mitre							
Shopping "Paseo del Sol". Nadie vive allí.							
Escuela para discapacitados, al fondo en casilla vive el sereno.							
Garaje de edificio de departamentos al costado de la entrada principal							
Una casa donde funciona un estudio contable.							
Una casa donde funciona un estudio contable.							
Hotel residencial con 25 habitaciones. (5 de ellas ocupadas en forma permanente por 5 familias)							
Hotel residencial con 25 habitaciones. (5 de ellas ocupadas en forma permanente por 5 familias)							
España 125, otra entrada de Perú 188							
Cuatro casas que comparten la misma entrada al terreno.							
Edificio en construcción 20 unidades de vivienda con fecha de entrega dic/99/2000							
Una vivienda deshabitada, antes era una pensión con 6 habitaciones							
Construcción paralizada., tiene los cimientos y parte de paredes .							
Construcción paralizada, tiene los cimientos y parte de paredes							
Pensión tiene 12 habitaciones de las cuales 8 están ocupadas por el dueño.							
Edificio Municipalidad de la ciudad.							

EJERCICIO DE INTEGRACION

Ud. se encuentra en la manzana 1, Radio 10, Fracción 5, de la localidad de Pergamino (090), Partido de Pergamino (623), Provincia de Buenos Aires (06). En la hoja anexa a este ejercicio se reproduce el esquema de la manzana.

Considerando la información indicada en el croquis y la relevada en el recorrido de la manzana, que se detalla en la pagina siguiente:

1. Actualice la cartografía, realice el conteo de viviendas por lado de manzana, la toma de alturas, etc. y haga los registros correspondientes en el siguiente croquis:



2. Complete la Planilla de Listado de Viviendas para esa manzana.
3. Complete la Planilla de Instituciones Colectivas para esa manzana.
4. Complete la Planilla de Resumen de Viviendas por Radio para esa manzana.

En la Av. Maipú:

- A la altura del numero 203 y al fondo de un pasillo se encuentra una vivienda.
- En el numero 205 hay un chalet donde funciona un consultorio odontológico aun mantiene las comodidades de vivienda.
- En el numero 207 hay un local que esta siendo utilizado como vivienda.
- En el numero 237 hay una casa de inquilinato.
- Al lado del inquilinato hay un terreno baldío vacío.
- En el numero 273 hay una playa de carga y descarga de una fabrica metalúrgica.

En la calle San Martín:

- La calle cambia su nombre por "Lamadrid".
- En el numero 519 esta el acceso a la fabrica metalúrgica. Un empleado le informa que el sereno vive en la terraza de la fabrica.
- En el numero 557 hay un almacén. El almacenero le informa que nadie vive allí.
- En el numero 563 observa una puerta, que luego averigua es la entrada de servicio de la casa cuya entrada principal esta en la calle Carlos Gardel Snº, Allí funciona el geriátrico "Años Dorados", que tiene 8 habitaciones de 2 camas cada una.

En la calle Gral. La Serne:

- No hay viviendas, ni numeración

En la calle Carlos Gardel:

- En el numero 1084 esta la entrada del garage de la casa Carlos Gardel esquina Gral La Serne .
- En el numero 1052 hay una escuela. La portera informa que vive allí.
- En el 1034 hay un edificio en construcción al que solo le faltan los detalles de terminación de la entrada. Este edificio tiene 10 departamentos, según lo que se observa en el portero eléctrico: Dos en la Planta Baja (A y B) y 8 en el primer piso (con letras A, hasta H). En el fondo encuentra que están construyendo un segundo cuerpo, con Planta Baja y 1er Piso con las mismas características que el cuerpo anterior. La fecha de finalización de este segundo cuerpo es enero del 2001. /2002
- En el 1022 se encuentra el garage del Hotel "Los Pinos".

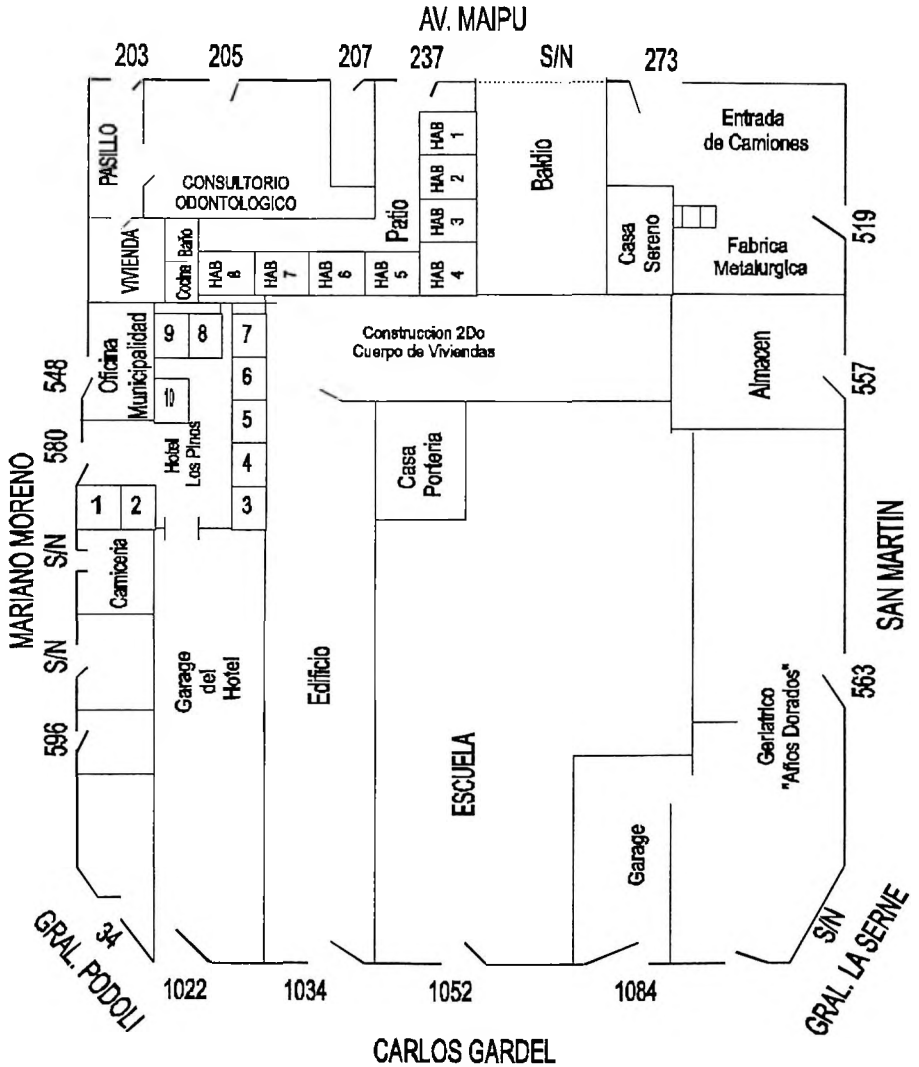
En la calle Gral. Podoli:

- Hay una vivienda con el numero 34.

En la calle Mariano Moreno:

- En el numero 596 hay una casa.
- A continuación hay una casa sin numero.
- Luego hay una carnicería sin numero donde vive el dependiente.
- En el numero 580 esta la entrada del hotel "Los Pinos", viven allí 2 familias en forma permanente, ocupando las habitaciones 1 y 2.
- En el 548 se encuentra una oficina de reclamos de la municipalidad.

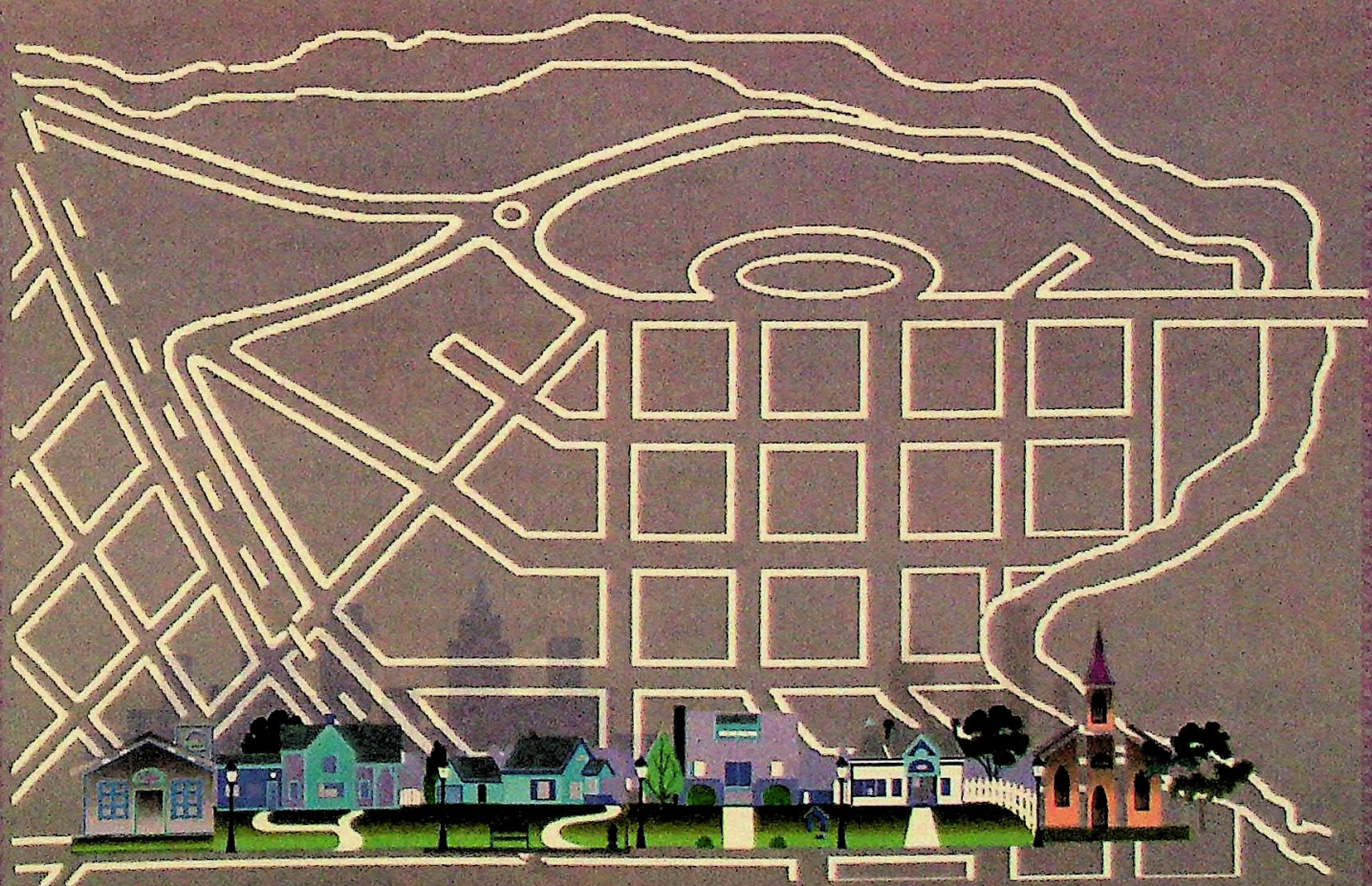
CROQUIS DEL EJERCICIO INTEGRADOR





Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas

Manual del Supervisor



INDEC

CONTENIDO

I MATERIALES DEL SUPERVISOR	2
II TAREAS DEL SUPERVISOR	2
2.1. Asignar la carga de trabajo a los actualizadores a su cargo	2
2.2. Entregar el material para realizar las tareas de actualización, conteo y listado en cada radio	2
2.3. Acompañar a los actualizadores	3
2.4. Revisar los crecimientos de nuevos amezanamientos en los bordes de la localidad para asignar esas áreas al actualizador	3
2.5. Recepcionar el material completado por los actualizadores	3
2.6. Realizar supervisiones en campo	3
2.7. Informar al Jefe del Operativo	4
III. AGENDA DE TRABAJO DEL SUPERVISOR	4
IV. LA RECEPCION	4
4.1. Control general del material recibido	4
4.2. Control de la Cartografía	5
4.3. Control de la Planilla de Resumen de Viviendas por Radio	5
4.4. Control de la/s Planilla/s de Listado de Viviendas	6
4.5. Control de la Planilla de Listado de Instituciones Colectivas	6
V. LA SUPERVISION EN CAMPO	7
5.1. Control de la actualización cartográfica	7
5.2. Control del conteo de viviendas	7
Cuadro Resumen Control de Conteo	8
5.3. Control del listado de viviendas	8
Cuadro Resumen Control de Listado	10
VI. RESOLUCION DE PROBLEMAS	10
6.1. Deserción de actualizadores	10
6.2. Observación de errores recurrentes	11
6.3. Bajo rendimiento en el desempeño	11

I. MATERIALES DEL SUPERVISOR

- Credencial del Supervisor
- Cartografía del Supervisor: Plano General del área a supervisar con códigos internos de calles.
- Nómina de Actualizadores
- Planilla para Asignación de Radios y Control de Campo
- Planilla para Supervisión Aleatoria de Campo y Listado de Viviendas

II. TAREAS DEL SUPERVISOR

2.1. Asignar la carga de trabajo a los actualizadores a su cargo

- ☑ Distribuirá los radios a cada actualizador, completando la Planilla para Asignación de Radios.

☑ Tenga en cuenta que la carga de trabajo del actualizador es de 1 Radio (entre 300 y 350 viviendas) para ser relevadas en dos días de trabajo en campo.

- ☑ Tendrá en cuenta distribuir equitativamente los radios de mayor y menor concentración de viviendas, de forma de garantizar cargas de trabajo similares.

2.2. Entregar el material para realizar las tareas de actualización, conteo y listado en cada radio

- ☑ Preparará para cada actualizador, los materiales para realizar las tareas en el/los radio/s asignado/s: Cartografía del Radio, Croquis de Detalle, Croquis de Detalle en blanco, Planillas de Listado de Instituciones Colectivas, Planillas de Listado de Viviendas, Planillas Resumen de Viviendas por Radio. En la primera entrega de material, preparará además la Credencial correspondiente a cada actualizador.
- ☑ Durante la entrega de los materiales para relevar el primer radio, programará su agenda de recepción con cada actualizador, respetando el cronograma de tareas que se presenta en el punto 3 de este instructivo.
- ☑ En las dos primeras entregas preparará los materiales correspondientes a **un solo radio**. En las posteriores entregará dos radios a cada actualizador.
- ☑ En cada entrega completará la Fecha de Entrega en la Planilla para Asignación de Radios.

2.3. Acompañar a los actualizadores

Ud. deberá acompañar a sus actualizadores en dos instancias:

- ☒ primero para cumplimentar la prueba de campo de los actualizadores, al finalizar el curso de capacitación de estos.
- ☒ luego de acuerdo al cronograma de tareas, acompañará a sus actualizadores en el inicio de su trabajo. Para ello, acordará horarios y puntos de encuentro previamente.
- ☒ Si fuera necesario, realizará un reentrenamiento en servicio.

2.4. Revisar los crecimientos de nuevos amezanamientos en los bordes de la localidad para asignar esas áreas al actualizador

2.5. Recepcionar el material completado por los actualizadores

- ☒ Recibirá periódicamente a cada actualizador y controlará en gabinete el material completado. En general este material debe corresponder a radios completos.
- ☒ En cada recepción:
 - ☒ Aplicará las pautas para el control de los materiales que se detallan en el punto 4 de este instructivo.
 - ☒ Completará la Fecha de Recepción en la Planilla para Asignación de Radios.
- ☒ La frecuencia de recepción es la que se establece en el cronograma de tareas que figura en el punto 3 de este instructivo. No obstante, Ud. podrá aumentar esta frecuencia si observa problemas en el rendimiento de algún actualizador.

2.6. Realizar supervisiones en campo

- ☒ Supervisará en campo cada radio recepcionado, aplicando las pautas que se detallan en el punto 5.
- ☒ Si como resultado de la supervisión Ud. constata errores en la actualización cartográfica que involucren diferencias en la cantidad de manzanas del radio o un error superior al 10% en las tareas de conteo o listado, entregará nuevamente los materiales de ese Radio al actualizador correspondiente, para que rehaga la tarea. Anotará en la columna "Observaciones" de la Planilla para Asignación de Radios: "Vuelta a campo" y la fecha correspondiente.

2.7. Informar al Jefe del Operativo

- ☑ Se comunicará con el Jefe del Operativo para informarle sobre la marcha del mismo y sobre cualquier problema que se suscite en el área bajo su responsabilidad.

3. AGENDA DE TRABAJO DEL SUPERVISOR

					Vie
					Entrega de materiales (1 radio por vez). Programar la agenda de recepción.
	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie
PRIMERA SEMANA	Acompañamiento a actualizadores.	Recepción de materiales completados. Entrega de materiales (1 radio por vez).	Recepción de materiales completados. Entrega de materiales (1 radio por vez).	Supervisión en campo.	Supervisión en campo
	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie
SEGUNDA SEMANA Y SIGUIENTES	Recepción de materiales completados. Entrega de nuevos radios (al menos 2)	Supervisión en campo.	Supervisión en campo.	Recepción de materiales completados. Entrega de nuevos radios (al menos 2)	Supervisión en campo.

IV. LA RECEPCION

4.1. Control general del material recibido

Las tareas de recepción de los listados y la cartografía son esenciales para garantizar la calidad de los procesos que se detallan a continuación, el tiempo de entrega de material por actualizador es de aproximadamente 1.45 hs cada uno por lo tanto calcule los días de recepción en función de los actualizadores que tenga a su cargo recepción

- ☑ Controlará que el actualizador le entrega el material completo del/los Radios asignados:

- ☒ Cartografía del Radio y Croquis de Detalle
- ☒ Planilla de Resumen de Viviendas por Radio
- ☒ Planilla de Listado de Viviendas
- ☒ Planilla de Listado de Instituciones Colectivas

4.2. Control de la Cartografía

- ☒ En el Plano del Radio verificará:
 - ☒ Que en todos los lados de manzana estén volcados
 - la **altura** de la calle
 - la **cantidad de viviendas** contadas
 - ☒ Para las manzanas que superan las 40 viviendas, que estén completas las Planillas de Listado de Viviendas correspondientes.
- ☒ Si hay alguna alteración en el límite del Radio que involucre otros Radios contiguos que aún no ha recibido, anotará en “Observaciones” de la Planilla para Asignación de Radios: “VER RADIO ...”. Cuando reciba el otro Radio que podría estar afectado, controlará que no se superpongan los límites. Si los mismos no quedan claros, deberá verificarlos en campo y resolver a qué Radio se le asignan.
- ☒ Finalizados los controles de la Cartografía, volcará en su Plano General del Area las aperturas y cierres de calles. No registrará las aperturas que derivan de la construcción de barrios nuevos, porque la escala del Plano General no resultará adecuada. En estos casos dejará indicado en el Plano General la localización de estos barrios.

4.3. Control de la Planilla de Resumen de Viviendas por Radio

- ☒ Controlará que los datos correspondientes a **Ubicación Geográfica** estén completos.
- ☒ Verificará que para todas las manzanas del Radio se hayan volcado los datos de **todos sus lados**.
- ☒ Verificará que en nuevos amanzanamientos tengan volcados todos sus lados en la planilla RVR
- ☒ Controlará que exista información en todas las columnas que correspondan, según si la manzana fue **contada o listada**:
 - ☒ Si la manzana fue contada, debe estar completa la columna Total de Viviendas de Coteo, y en blanco la columna de Total de Viviendas Listadas.

- ☒ Si la manzana fue listada, debe estar completa la columna Total de Viviendas Listadas, y en blanco la columna de Total de Viviendas de Conteo.
- ☒ Finalizados estos controles, completará conjuntamente con el actualizador la columna “Código interno de calle”, utilizando el Plano General del área, donde figuran los códigos respectivos.
- ☒ Debe asegurarse que los datos de la planilla se corresponden exactamente con las actualizaciones en el plano de campo

4.4. Control de la/s Planilla/s de Listado de Viviendas

- ☒ Controlará que los datos correspondientes a Ubicación Geográfica estén completos.
- ☒ Verificará:
 - que se haya volcado información para **todos los lados** de la manzana listada.
 - que en la columna “N° de Vivienda en Listado”, la **numeración sea correlativa** dentro de la manzana.
 - que la columna “Tipo de vivienda” esté completa para todas las viviendas.
 - para los casos en que la vivienda no tenga Número, que se haya completado la columna “**Descripción**”.
 - Cuando para alguna/s vivienda/s se haya dibujado un **Croquis**, que esté mencionado en la columna “Descripción”.
 - que cuando el tipo de vivienda sea B (vivienda con entrada en común), C (conventillo o inquilinato), exista más de un renglón con la misma dirección.

4.5. Control de la Planilla de Listado de Instituciones Colectivas

- ☒ Controlará que los datos correspondientes a Ubicación Geográfica estén completos.
- ☒ Verificará:
 - que para cada vivienda exista información completa.
 - que en la columna “N° de Vivienda”, la numeración sea correlativa dentro del Radio.
 - que para cada institución colectiva, exista correspondencia entre la marca realizada en el plano y los datos volcados en la Planilla sobre su ubicación.

V. LA SUPERVISION EN CAMPO

5.1. Control de la actualización cartográfica

- ☒ Verificará el límite de cada radio, controlando que no haya omisión ni superposición de manzanas con otros radios.
- ☒ Para los Radios cuyos límites sean borde de la localidad, se asegurará que no quedaron amanzanamientos pertenecientes a la localidad sin relevar.
- ☒ Recorrerá las zonas de barrios de viviendas donde se haya actualizado información sobre distribución de sectores, monoblocks, etc.
- ☒ Verificará las áreas no amanzanadas donde se hayan levantado Croquis de Detalle. Comprobará los ángulos tomados con brújula y verificará algunas distancias de modo se asegurarse los datos necesarios como para efectuar la actualización del plano en gabinete.
- ☒ Verificará en campo que los nuevos amanzanamientos de crecimiento de borde tengan las medidas correctas y suficientes como para luego hacer el vuelco en la oficina de cartografía

5.2. Control del conteo de viviendas

- ☒ Verificará el conteo de viviendas:
 - ☒ en el 20 % de las manzanas contadas (1 de cada 5 manzanas contadas), para el primer radio asignado a cada actualizador.
 - ☒ en el 10% de las manzanas contadas (1 de cada 10 manzanas contadas), para el resto de los radios asignados a cada actualizador.
- ☒ Para establecer qué manzanas supervisar, seleccionará aquellas cuya cantidad de viviendas resulte más próxima al límite para definir el listado, es decir, las más próximas a las 40 viviendas (en menos).
- ☒ Llenará una Planilla de Supervisión en Campo por cada actualizador, utilizando un renglón por cada manzana controlada. Completará las columnas correspondientes a Fecha de Supervisión, Fracción, Radio, Manzana y Control de Conteo (Viviendas contadas en la manzana, Viviendas supervisadas, Diferencia y %).

Cuadro Resumen Control de Conteo

	CONTROL POR:	CANTIDAD	SELECCIÓN
CONTEO	MANZANA	20% manzanas para los primeros Radios 10 % manzanas en los siguientes	La/s manzanas cercanas al límite de listado o sea 40 viviendas

5.3. Control del listado de viviendas

☒ Verificará el listado de viviendas:

- ☒ en el 20 % de las viviendas listadas, para el primer radio asignado a cada actualizador.

Ejemplos

- En el radio se listaron 2 manzanas con 47 y 55 viviendas respectivamente (total: 102 viviendas listadas): controlará $102 * 20 / 100 = 20$ viviendas.
- En el radio se listaron 5 manzanas con un total de 248 viviendas listadas: controlará $248 * 20 / 100 = 50$ viviendas.

- ☒ en el 10% de las viviendas listadas, para el resto de los radios asignados a cada actualizador.

Ejemplo

- En el radio se listaron 3 manzanas con un total de 152 viviendas listadas: controlará $152 * 10 / 100 = 15$ viviendas.

☒ Para establecer qué viviendas supervisar, procederá del siguiente modo:

a) Si el total de viviendas a supervisar es inferior a 40 (un máximo de 39 viviendas):

- ☒ Controlará las viviendas en un solo tramo, en la manzana listada más cercana a alguna donde haya verificado el conteo, de forma de reducir los desplazamientos dentro del radio.

- ☑ Iniciaré el control por el lado de manzana que corresponda según el último dígito de la cantidad de viviendas listadas en la manzana, conforme a la siguiente tabla:

Cantidad de viviendas listadas (último dígito)	Comenzar por lado:
1	3
2	2
3	1
4	4 (*)
5	3
6	2
7	1
8	4 (*)
9	3
0	2

(*) Si la manzana seleccionada no tiene Lado 4, comenzar por el Lado 3.

b) Si el total de viviendas a supervisar es de 40 o más:

- ☑ Controlaré las viviendas en dos tramos de igual cantidad de viviendas, correspondientes al comienzo y al final del listado en el radio.

Ejemplo: en el primer radio asignado se listaron las manzanas 6, 7, 11 y 12 con un total de 262 viviendas. Deberé supervisar 52 viviendas (el 20%), en dos tramos de 26 viviendas cada uno. El primer tramo corresponderá a las primeras 26 viviendas listadas en la manzana 6; el segundo tramo será el de las últimas 26 viviendas listadas en la manzana 12.

- ☑ Llenaré una Planilla de Supervisión en Campo por cada actualizador, utilizando un renglón por cada tramo controlado. Completaré las columnas correspondientes a Fecha de Supervisión, Fracción, Radio, Manzana y Control de Listado (Viviendas listadas por tramo, Lado de inicio, Viviendas Omitidas, Viviendas inexistentes, Total de errores y %).

Cuadro Resumen Control de Listado

	CONTROL POR:	CANTIDAD	SELECCIÓN DE:
LISTADO	VIVIENDAS	20 % viviendas en los primeros radios 10% viviendas en los siguientes	<p>MANZANAS</p> <p>Si la cantidad resultante es menor de 40 viviendas = Se vera 1 solo tramo, en la manzana más cercana a la que realizó el control de conteo</p> <p>Si la cantidad resultante es mayor de 40 viviendas = Se verán 2 tramos, en la primer y última manzana que listó.</p> <p>LADOS DE MANZANA:</p> <p>Según el último dígito de cantidad de viviendas listada en la manzana.</p>

VI. RESOLUCION DE PROBLEMAS

6.1. Deserción de actualizadores

Si durante el operativo algún actualizador renunciara a sus tareas:

- ☑ Comunicará inmediatamente la situación al Coordinador.
- ☑ Requerirá al actualizador renunciante todos sus materiales de trabajo, completos o no, cuidando especialmente que le devuelva la Credencial.
- ☑ Distribuirá la carga de trabajo del actualizador renunciante entre los otros actualizadores a su cargo.

6.2. Observación de errores recurrentes

Si como resultado del acompañamiento o de la recepción y/o supervisión en campo Ud. observa que algún actualizador incurre en errores sistemáticos:

- ☒ Le explicará el procedimiento correcto a aplicar.
- ☒ Se asegurará que el actualizador haya comprendido su explicación.
- ☒ Si corresponde, le recomendará la lectura de las instrucciones pertinentes del Manual.

6.3. Bajo rendimiento en el desempeño

Si como resultado de la supervisión en campo algún actualizador superara el 10 % de error en el conteo y/o listado de viviendas:

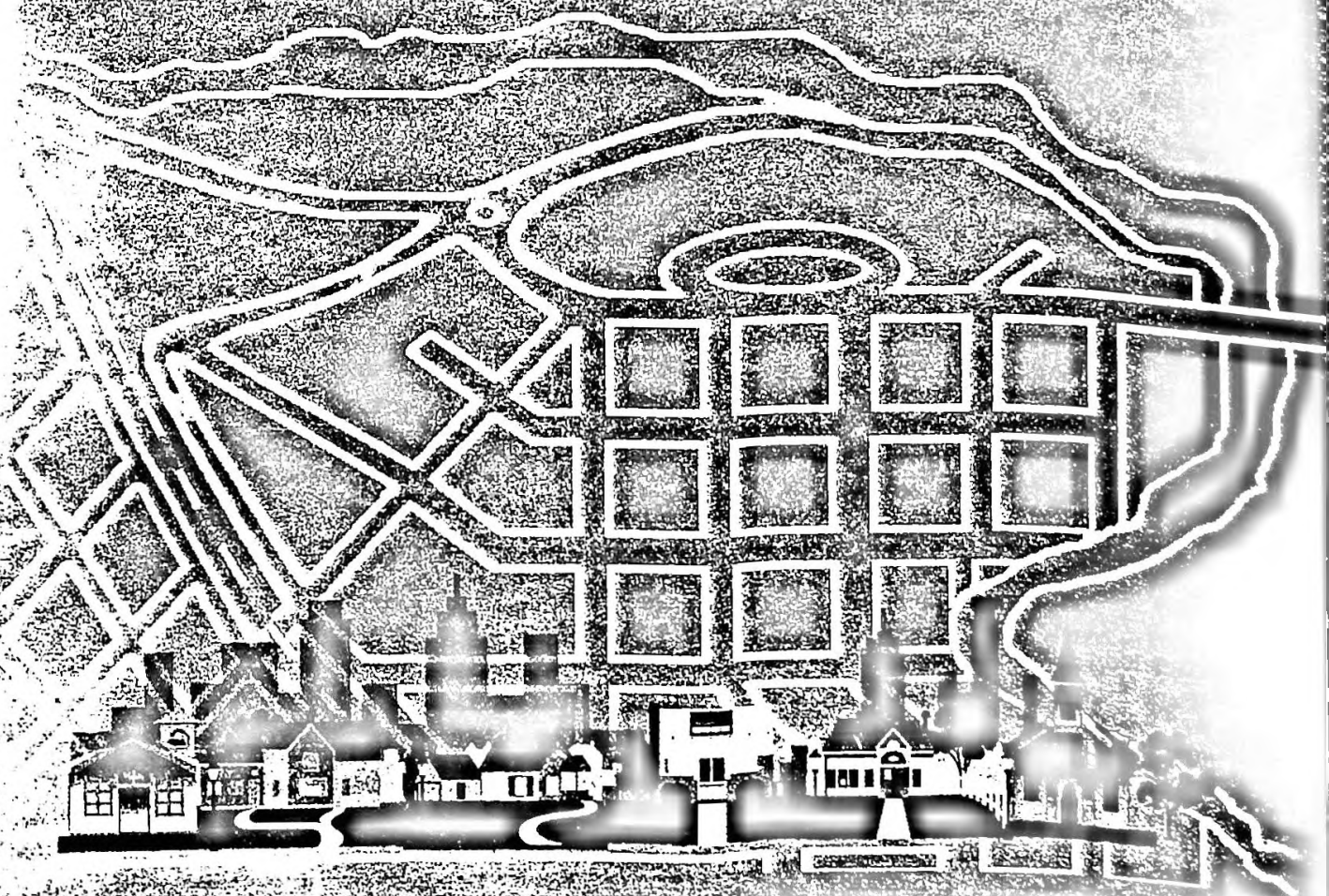
- ☒ Comunicará la situación al Coordinador.

Incrementará la frecuencia de la recepción y la cantidad de viviendas contadas y listadas a supervisar en campo.



Actualización Cartográfica, Censo y Listado de Viviendas

Manual del Instructor



Julio 2000

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
I.PLAN DE CAPACITACIÓN	3
Plan de capacitación integral	3
Programa	3
Materiales necesarios para los cursos	4
Para el curso de actualizadores	4
Para el curso de supervisores	4
Plan de clase del curso de capacitación de actualizadores	5
Prueba de campo con los actualizadores	9
Elementos necesarios para la prueba	10
Plan de clase del curso de capacitación de supervisores	11
II EJERCITACION	12
Ejercicios y clave de corrección	13
ejercicios 1 a 4	13
ejercicio de integración	17
III. PRUEBA DE EVALUACION	20
Modelo de prueba y clave de corrección	20

INTRODUCCIÓN

En su carácter de Jefe del Operativo de Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas para el censo del año 2000, usted será responsable del entrenamiento de los supervisores y actualizadores a su cargo.

A fin de facilitar su tarea como instructor y asegurar que la capacitación del personal se desarrolle en forma homogénea en todas las jurisdicciones del país, hemos preparado ese manual, que contiene el plan de capacitación para las funciones de actualizador y supervisor, así como también información necesaria para su labor como docente.

Un aspecto importante en la capacitación de este tipo de operativos es que las clases sean eminentemente prácticas, con desarrollo de ejemplos regionales, ejercitación, etc., a fin de que el personal este suficientemente entrenado para poder resolver en campo cada una de las situaciones que se le puedan presentar.

En este manual encontrará el plan de clase para cada puesto y la ejercitación correspondiente con su clave de corrección. También se adjunta un modelo de evaluación teórica que quedará a su criterio su aplicación dado que el plan de clase es bastante extenso.

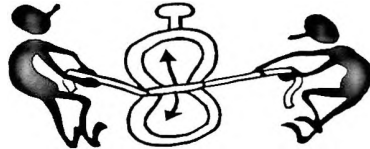
Lea cuidadosamente este manual con anterioridad al desarrollo de sus clases y prepare las mismas de acuerdo a las indicaciones que contiene.

I. PLAN DE CAPACITACIÓN

PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

El plan de capacitación para los actualizadores consta de 3 jornadas de 4 horas cada una y una prueba de campo, el plan de capacitación para los supervisores incluye además una media jornada de clase y otra prueba de campo.

Programa:



1er Jornada	2da Jornada	3er Jornada	4ta Jornada	5ta Jornada
Capacitación a Actualizadores	Capacitación a Actualizadores	Capacitación a Actualizadores	Capacitación a Supervisores Prueba de campo con Supervisores	Prueba de campo con Actualizadores

MATERIALES NECESARIOS PARA LOS CURSOS

Para el curso de Actualizadores:



- Manual del Actualizador del Operativo Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas
- Planillas Listado de Viviendas
- Planillas Listado de Instituciones Colectivas
- Planillas Resumen de Radio
- Hojas de Para Levantamiento de Croquis

- Modelos de Planos Cartográficos de la localidad
- Modelos de Planos de Barrios de Monoblock
- Modelos de Planos de Villa
- Laminas Varias

- Copias de la Prueba de Evaluación
- Material para la Prueba de Campo para entregar a los Supervisores:

Para el curso de Supervisores:



- Mismos materiales que para el curso de Actualizadores y:

- Manual del Supervisor del Operativo de Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas
- Planilla Nómina de Actualizadores
- Planilla Para la Asignación de Radios y Control de Campo
- Planilla Supervisión Aleatoria de Conteo y listado de Viviendas.

PLAN DE CLASE DEL CURSO DE CAPACITACIÓN DE ACTUALIZADORES



Primera Jornada

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Presentación del curso, del instructor y de los participantes	Exposición sobre la duración, horarios y modalidades del curso.	10'
2	Presentación del Operativo de Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas (Pag. 1 del Manual)	Exposición sobre: Objetivos del operativo de actualización cartográfica, conteo y listado de viviendas en el marco del Censo 2000. La estructura del operativo. Breve descripción de las funciones del actualizador y del supervisor.	15'
3	Materiales del Actualizador (Módulo I del Manual)	Mencionar a los participantes los materiales que emplearán, describiendo brevemente su finalidad.	5'
4	Tareas del Actualizador (Módulo I del Manual) • Antes del trabajo de Campo.(Pag.4) • Durante el trabajo de Campo (Pag.4) • Después del trabajo de Campo (Pag 4)	Presentar desde el pizarrón o lámina las tareas del actualizador. Recorrer cada una de ellas verificando su comprensión global	15'
5	Descripción de la Cartografía (Módulo II del Manual) • El Material cartográfico (Pag.7) • El Plano del radio (Pag.9)	Distribuir: Copias cartográficas de localidades y radios de la zona, - de una localidad chica, de un radio de borde, croquis de detalle, etc.- Disponga reproducciones ampliadas y de una lámina que reproduzca la notación cartográfica . Explique las divisiones territoriales que se utilizan, su identificación en el material cartográfico y cada uno de los símbolos utilizados, señalándolos en la cartografía De a realizar a la clase el ejercicio N°1 del anexo III	20' 10'
6	El Recorrido del Área (Módulo III del Manual) • Recorrido del Radio (Pág 11)	Explicación de las normas para recorrer el radio y cada una de sus manzanas, utilice alguno de los radios como modelo. Verifique la comprensión proponiendo que algún participante indique el recorrido en una manzana hipotética..	15'

Primera Jornada (Continuación)

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
7	<p>Actualización Cartográfica (Módulo IV del Manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación en terreno (pág.15) Como orientar el plano 	<p>Lectura de los puntos Ejemplifique con alguno de los planos de radio modelo.</p>	20'
8	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del área de trabajo asignada (pág.16) 	<p>Explicación de las normas para recorrer los límites e interior del radio , utilice alguno de los planos de radio como modelo. Verifique la comprensión proponiendo que algún participante indique el recorrido sobre otro de los planos de radio.</p>	<p>10'</p> <p><i>T.P.1,45'</i></p>
INTERVALO			20'
9	<ul style="list-style-type: none"> Cómo comprobar, rectificar o establecer límites. (Pág. 18) Actualización del Radio Nombre de calle, Modificación de la Manzana, Numeración de manzanas y lados. (Pág.19) Toma de alturas (Pág. 25) Resolución de casos especiales Zonas de Villa Barrios de Monoblock (Pág. 26) 	<p>Explicación de los criterios de cuándo se requiere fijar nuevos límites y cómo hacerlo, utilizando un plano de radio de borde.</p> <p>Plantee ejercicios para resolver en el pizarrón basándose en casos posibles sobre planos de radio de la ciudad</p> <p>Lectura del Manual. De ejercicios orales para resolver con la clase.</p> <p>De a realizar a la clase el ejercicio N°2 del anexo III</p> <p>Si corresponde, desarrollar estos contenidos para la localidad.</p>	<p>15'</p> <p>40'</p> <p>25'</p> <p>20'</p> <p>15'</p> <p><i>TP.1,55'</i></p>
FIN PRIMERA JORNADA			

Tiempo Total 1er jornada 4 hs

Segunda Jornada

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
10	<p>Conceptos básicos (Modulo V del Manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vivienda, Vivienda particular (Pág.29) • Hogar Particular (Pág.29) • Institución colectiva (Pág.29) • Local (Pág. 30) 	Lectura con la clase del Manual. Presentación de ejemplos y/o casos para resolver en clase. identificando en casos reales cada uno de estos conceptos.	15'
11	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de vivienda (Pág.30) 	Lectura con la clase del Manual. Reforzar qué se debe contar/listar. Presentación de ejemplos en el pizarrón de casos para resolver en clase, identificando tipos de viviendas particulares.	30'
12	<p>Conteo de viviendas (Modulo VI del Manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué contar y cómo (Pág. 37) • Qué registrar y cómo (Pág.38) 	<p>Lectura con la clase del Manual. Presentación de ejemplos comunes que permitan sospechar más de una vivienda.</p> <p>Idem.</p> <p>De a realizar a la clase el ejercicio N° 3 del anexo III</p>	<p>30'</p> <p>15'</p> <p>15'</p> <p><i>T P.1.45'</i></p>
INTERVALO			20'
13	<p>Listado de Instituciones Colectivas (Modulo VII del Manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuándo se completa esta Planilla y presentación de sus partes. ,(Pág.43) • Cómo se completa el Encabezado y Pie (Pág.43) • Cómo se completa el Cuerpo (Pág.45) 	<p>Explicar mostrando las partes de la Planilla.</p> <p>Explicar mostrando cada uno de los ítems en la Planilla y dónde está la información en el plano de Radio.</p> <p>Lectura con la clase total del Manual. Reforzar puntos importantes.</p>	<p>10'</p> <p>10'</p> <p>10'</p>

Segunda Jornada (Continuación)

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
14	Listado de Viviendas (Modulo VIII del Manual)	Lectura con la clase del Manual.	10'
	<ul style="list-style-type: none"> • Qué listar y cómo (Pag 49.) 	Presentación de ejemplos para cada caso.	40'
	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo se completa la Planilla de Listado de Viviendas (Pag.49) 	De a realizar a la clase el ejercicio N° 4 del anexo III	25'
			<i>T.P 1,50</i>
FIN SEGUNDA JORNADA			

Tiempo Total 2da jornada 4 hs

Tercera Jornada

15	Repaso de qué contar y qué listar • Cuadro resumen (Pag 56)	Presentar casos o ejemplos a los participantes para recuperar qué se debe contar y qué se debe listar.	10'
16	Resumen de Viviendas por Radio (Modulo IX del Manual)	Lectura con la clase del Manual. Resolución de un caso sobre un plano de Radio de la localidad para resolver en clase.	20'
	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la Planilla y cómo se completa (Pág 59.) • Cómo completar la Planilla Resumen de Viviendas por Radio (Pag.61) 	Lectura con la clase del Manual.	15'
17	Ejercicio de integración Anexo III	Resolución individual del Ejercicio integrador del anexo III	45'
		Puesta en común.	25
			<i>TP: 1.55'</i>
INTERVALO			20
18	Prueba de Evaluación (Opcional)	Ver modelo al final de este manual	45
19	Instrucciones para la prueba de campo	Dar punto de reunión y horario	10

Tiempo Total 3er jornada 3 hs

Segunda Jornada (Continuación)

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
14	Listado de Viviendas (Modulo VIII del Manual) <ul style="list-style-type: none"> • Qué listar y cómo (Pag 49.) • Cómo se completa la Planilla de Listado de Viviendas (Pag.49) 	Lectura con la clase del Manual.	10'
		Presentación de ejemplos para cada caso.	40'
		De a realizar a la clase el ejercicio N° 4 del anexo III	25'
			<i>T.P 1,50</i>
FIN SEGUNDA JORNADA			

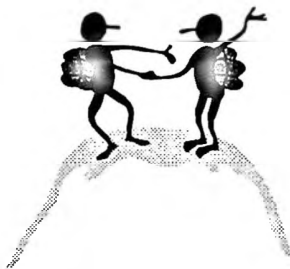
Tiempo Total 2da jornada 4 hs

Tercera Jornada

15	Repaso de qué contar y qué listar <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro resumen (Pag 56) 	Presentar casos o ejemplos a los participantes para recuperar qué se debe contar y qué se debe listar.	10'
16	Resumen de Viviendas por Radio (Modulo IX del Manual) <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la Planilla y cómo se completa (Pág 59.) • Cómo completar la Planilla Resumen de Viviendas por Radio (Pag.61) 	Lectura con la clase del Manual. Resolución de un caso sobre un plano de Radio de la localidad para resolver en clase.	20'
		Lectura con la clase del Manual.	15'
17	Ejercicio de integración Anexo III	Resolución individual del Ejercicio integrador del anexo III	45'
		Puesta en común.	25'
			<i>TP: 1.55'</i>
INTERVALO			20
18	Prueba de Evaluación (Opcional)	Ver modelo al final de este manual	45
19	Instrucciones para la prueba de campo	Dar punto de reunión y horario	10

Tiempo Total 3er jornada 3 hs

PRUEBA DE CAMPO CON LOS ACTUALIZADORES



Esta actividad se desarrolla entre los actualizadores y los supervisores, Ud. como Jefe del operativo deberá organizar esta actividad de acuerdo al siguiente esquema, pero recuerde que previamente a esta salida ud ya habrá realizado la prueba de campo con los supervisores.

1. Los actualizadores junto con su supervisor saldrán a campo para realizar tareas de actualización cartográfica, conteo y listado de viviendas en una manzana asignada por el Jefe del Operativo.
2. Independientemente de la densidad de viviendas de la manzana realizaran las tareas de listado en campo y completarán la Planilla de Resumen de Viviendas por Radio.
3. Luego de encontrarse con los actualizadores en un punto de fijo de reunión , el supervisor irá asignando la responsabilidad de uno o varios lados de manzana a cada actualizador, tenga en cuenta que cada uno tendría que ver alrededor de 25 viviendas. Si no le alcanza la manzana como para que cada actualizador tenga asignado un lado, extienda las tareas a la manzana de al lado, es importante que todos tengan participación en el desarrollo de la prueba.
4. Después de repartir la carga, cada actualizador se dirigirá al tramo correspondiente, el supervisor fijará una hora para volver a reunirse en el mismo lugar de partida, la 1er etapa de esta actividad no podrá durar mas de una 3/4 de hora.
5. Una vez reunidos nuevamente los actualizadores con su supervisor, todos juntos irán a revisar los tramos listados , el supervisor efectuará las indicaciones del caso resolviendo dudas y resaltando aquellos elementos de las viviendas que permitan identificar construcciones internas, dobles timbres etc., etc.
6. Al cabo de la actividad se reunirán para comentar la experiencia y sacar conclusiones

ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRUEBA



➤ Seleccionar el área de trabajo:

- Las manzanas deben tener una gran concentración de viviendas particulares (zona residencial).
- Las manzanas deben contener situaciones heterogéneas: casas, obras en construcción, viviendas sin numerar, departamentos por pasillo, algún local, algún hotel, alguna vivienda colectiva, etc.
- Las manzanas deben estar ubicadas a una distancia próxima a la sede de entrenamiento.

➤ Preparar la cartografía de las áreas asignadas:

- Prepare para cada supervisor un plano con la delimitación de la manzana asignada.
- Cada plano deberá contener los códigos correspondientes a Provincia, Departamento, Localidad, Fracción y Radio.

➤ Preparar los materiales necesarios para la salida a campo de cada supervisor:

- Credencial
- Cartografía
- Hojas para Croquis de Detalle en blanco
- Planillas de Listado de Viviendas
- Planillas de Listado de Viviendas colectivas
- Planilla de Resumen de Viviendas por Radio
- Lápiz, goma, bolígrafo



PLAN DE CLASE DEL CURSO DE CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	1. Materiales del Supervisor	Mostrar a los participantes los materiales que emplearán, describiendo brevemente su finalidad.	5'
2	2. Tareas del Supervisor		
3	3. Agenda de Trabajo	Presentar desde una lámina con un calendario las tareas del supervisor.	10'
4	4. La recepción: <ul style="list-style-type: none"> • Control del material • Control de la cartografía • Control de la Planilla Resumen de Viviendas por Radio • Control de las Planillas de Listado de Viviendas • Control de la Planilla de Listado de Viviendas Colectivas 	Lectura del instructivo. A medida que se leen los controles, ejemplificar con las Planillas en mano, efectuar los refuerzos que corresponda y realizar preguntas a la clase para verificar aprendizajes.	20'
5	5. La supervisión en campo <ul style="list-style-type: none"> • Control de la Cartográfica • Control del conteo de viviendas • Control del listado de viviendas 	Lectura del instructivo. A medida que se leen los controles, ejemplificar, efectuar los refuerzos que corresponda y presentar casos para que la clase resuelva con el fin de verificar aprendizajes.	30'
6	6. Resolución de problemas	Lectura del instructivo.	5'

Salida a campo con los supervisores

Esta actividad es similar a la desarrollada en el plan de clase para el puesto del actualizador

1. Los supervisores saldrán a campo para realizar tareas de actualización cartográfica, conteo y listado de viviendas en una manzana asignada por el Coordinador
2. El Coordinador irá luego a terreno para supervisar en campo la tarea realizada, acompañado por los supervisores



PLAN DE CLASE DEL CURSO DE CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES

BLOQUE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	1. Materiales del Supervisor	Mostrar a los participantes los materiales que emplearán, describiendo brevemente su finalidad.	5'
2	2. Tareas del Supervisor		
3	3. Agenda de Trabajo	Presentar desde una lámina con un calendario las tareas del supervisor.	10'
4	4. La recepción: <ul style="list-style-type: none"> • Control del material • Control de la cartografía • Control de la Planilla Resumen de Viviendas por Radio • Control de las Planillas de Listado de Viviendas • Control de la Planilla de Listado de Viviendas Colectivas 	Lectura del instructivo. A medida que se leen los controles, ejemplificar con las Planillas en mano, efectuar los refuerzos que corresponda y realizar preguntas a la clase para verificar aprendizajes.	20'
5	5. La supervisión en campo <ul style="list-style-type: none"> • Control de la Cartográfica • Control del conteo de viviendas • Control del listado de viviendas 	Lectura del instructivo. A medida que se leen los controles, ejemplificar, efectuar los refuerzos que corresponda y presentar casos para que la clase resuelva con el fin de verificar aprendizajes.	30'
6	6. Resolución de problemas	Lectura del instructivo.	5'

Salida a campo con los supervisores

Esta actividad es similar a la desarrollada en el plan de clase para el puesto del actualizador

1. Los supervisores saldrán a campo para realizar tareas de actualización cartográfica, conteo y listado de viviendas en una manzana asignada por el Coordinador
2. El Coordinador irá luego a terreno para supervisar en campo la tarea realizada, acompañado por los supervisores

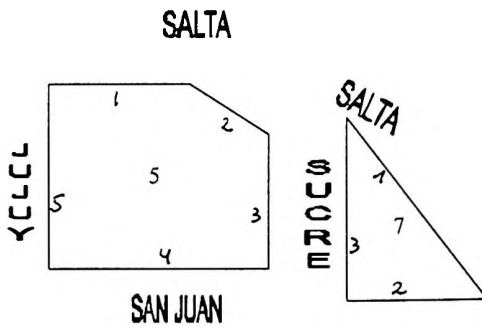
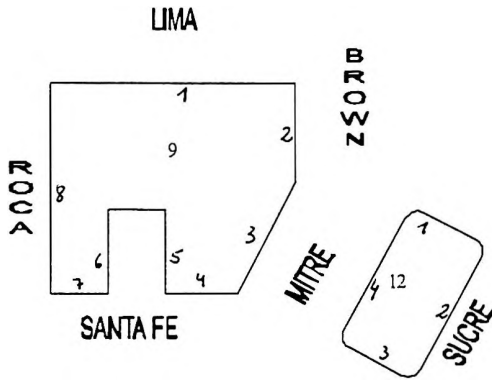
II Ejercitación y Clave de Corrección



Julio 2000

Ejercicio N°1

En cada caso numere los lados de manzana:

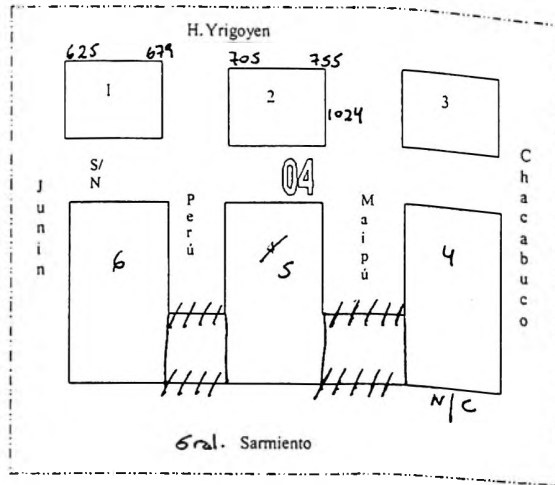


➤ Clave De Corrección

- Manzana 9 = 8 lados
- Manzana 12 = 5 lados
- Manzana 5 = 4 lados
- Manzana 7 = 3 lados

Ejercicio N°2:

Plano del radio 04, modificado.



Modificaciones

- Cierre de las manzanas 4,5 y 6 queda el numero mas bajo
- En la calle Sarmiento un cartel indica " Gral. Sarmiento"

Alturas

Manzanas resultantes = 1,2,3,4,5,6, siguiendo el orden de serpentina

Cambio nombre calle = Gral. Sarmiento / Sarmiento.

Manzana 1 lado 1 = N° inicial = 625 N° final = 679

Manzana 2 lado 1 = N° inicial = 705 N° final = 755 - RVR

Manzana 2 lado 2 = N° inicial = 1024 N° final = 0 - RVR

Manzana 4 lado 3 = N° inicial = n/c N° final = n/c

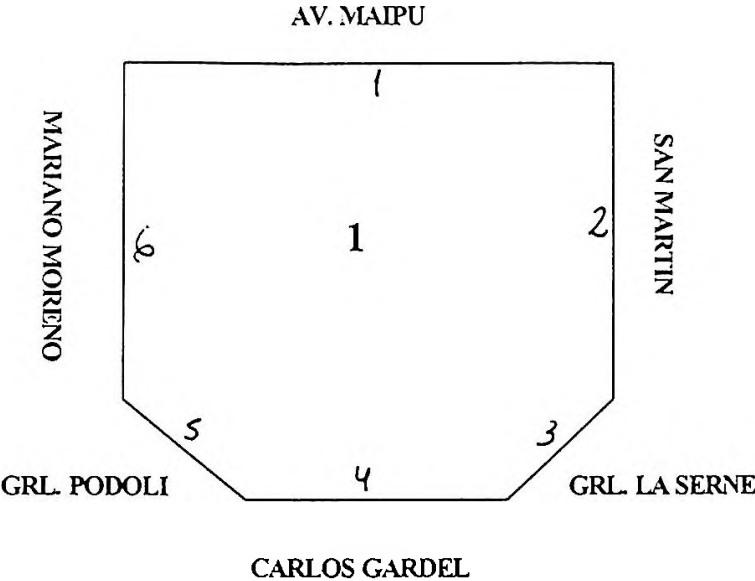
Ejercicio N°4

➤ Clave De Corrección

Casos	Planilla Listado de viviendas				P.Instituciones Colectivas		
	Se Lista Si/No	Se Numera SI / NO	Tipo	Cuantas Unidades	Se Lista Si/No	Hogares Particula-res	Hab. Que Ocupan
Geriátrico "Mis Abuelos". No hay vivienda para caseros	SI	NO	E	1	si	no	-----
Paredón de baldío con numero 240 de la calle Mitre	Si	NO	Z	1			
Shopping "Paseo del Sol". Nadie vive allí.	Si	No	X	1			
Escuela para discapacitados, al fondo en casilla vive el sereno.	SI	SI	D	1			
Garaje de edificio de departamentos al costado de la entrada principal	NO	-----		-----			
Una casa donde funciona un estudio contable.	SI	SI	A	1			
Hotel residencial con 25 habitaciones. (5 de ellas ocupadas en forma permanente por 5 familias)	SI	NO	E	1	SI	5	5
España 125, otra entrada de Perú 188	SI	1 sola	A	1			
Cuatro casas que comparten la misma entrada al terreno.	SI	SI	B	4			
Edificio en construcción 20 unidades de vivienda con fecha de entrega dic/99	SI	SI	K	20			
Una vivienda deshabitada, antes era una pensión con 6 habitaciones	SI	SI	A	1			
Construcción paralizada ,tiene los cimientos y parte de paredes .	SI	NO	K	1			
Pensión tiene 12 habitaciones de las cuales 8 están ocupadas por el dueño.	SI	NO	E	1	SI	1	8
Edificio Municipalidad de la ciudad.	SI	NO	X				

Ejercicio De Integración

Clave de Corrección



➤ Clave de Corrección Planilla de Listado de Viviendas.

Manzana	Lado	Nº de Vivienda en listado	Calle	Nº Mero	Edificio, Mblok, Tira, etc	Entrada Escalera o Sector	Piso	Depto o casa	Habitación	Tipo	Observaciones
1	1	1	Av Maipu	203						A	
1	1	2	" "	205						A	Consultorio
1	1	3	" "	207						J	
1	1	4	" "	237					8	C	
1	1	5	" "	237					7	C	
1	1	6	" "	237					6	C	
1	1	7	" "	237					5	C	
1	1	8	" "	237					4	C	
1	1	9	" "	237					3	C	
1	1	10	" "	237					2	C	
1	1	11	" "	237					1	C	
1	1	----- -	" "	SN						Z	
1	1	-----	" "	273						X	Fca. Metalúrgica
1	2	12	Lamadrid/San Martin	519			PA			D	Detrás de fabrica en terraza
1	2	-----	" "	557						X	
1	3	-----	La Serne	█	█	█	█	█	█	Z	Sin Viviendas
1	4	-----	Carlos Gardel	1084						E	Geriatrico-"años Dorados, también N°563 por San Martin
1	4	13	" "	1052						D	Porteria
1	4	14	" "	1034	1er cuerpo		1	A		K	Se terminan el 1/2001
1	4	15	" "	1034	1er cuerpo		1	B		K	
1	4	16	" "	1064	1er cuerpo		1	C		K	

Continúa

Manzana	Lado	Nº de Viv. en listado	Calle	Nu Mero	Edificio, Mblok, Tira, etc	Entrada Escalera o Sector	Piso	Depto o Casa	Habitación	Tipo	Observaciones
1	4	17	" "	1034	1er cuerpo		1	D		K	
1	4	18	" "	1034	1er cuerpo		1	E		K	
1	4	19	Carlos Gardel	1034	1er cuerpo		1	F		K	
1	4	20	" "	1034	1er cuerpo		1	G		K	
1	4	21	" "	1034	1er cuerpo		1	H		K	
1	4	22	" "	1034	1er cuerpo		PB	A		K	
1	4	23	" "	1034	1er cuerpo		PB	B		K	
1	4	-----	" "	1034	2do cuerpo					k	Se terminan el 1/2002
1	5	24	Gral Podoli	34						A	
1	6	25	Mariano Moreno	596						A	
1	6	26	" "	SN						A	A la izq. De 596
1	6	27	" "	SN						J	A la der. De 580
1	6	-----	" "	580						E	Hotel
1	6	-----	" "	548						X	

Completamiento de la Planilla de **Instituciones Colectivas** para esa manzana

Manzana	Lado	Nº de Vivienda	Calle	Nu Mero	Piso	Nombre de la vivienda colectiva	Cantidad de		Hogares Particulares Permanentes	
							Habitaciones	Plazas	Cantidad de hogares	Habitaciones que ocupan
1	4	1	Carlos Gardel	1084		Geriátrico " Años Dorados"	8	16	-----	-----
1	6	2	Mariano Moreno	580		Hotel " Los Pinos"	10		2	2

Completamiento de la Planilla **Resumen de Viviendas por Radio**

Manzana	Lado	Nombre de Calle	Numero		Totales de Vivienda				Observaciones	
			Inicial	Final	Conteo	Listado	Colect	Const		
1	1	Av. Maipu	201	299	11					
1	2	Lamadrid/ San Martin	501	599	1					
1	3	Grl. La Serne	0	0	0					
1	4	Carlos Gardel	1002	1100	11		1	10		
1	5	Grl. Podoli	0	34	1					
1	6	Mariano Moreno	502	600	3		1		Se terminan el 1/2001	
Totales						27		2	10	

III. PRUEBA DE EVALUACION

MODELO DE PRUEBA Y CLAVE DE CORRECCIÓN





**Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas del Año 2000
Operativo de Actualización Cartográfica, Conteo y Listado de Viviendas**

Prueba De Evaluación Del Puesto De Actualizador

Nombre y

Apellido:.....

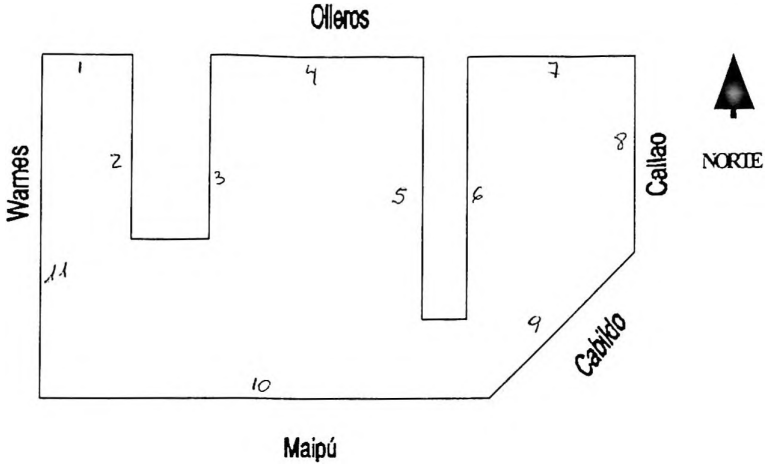
Ciudad:..... Provincia:..... Fecha:.....

Pto.1) Indique brevemente cuales serán sus tareas como actualizador.

Pto.2) Indique lo correcto de las siguientes afirmaciones:

	SI	NO
a) Si una calle ha cambiado de nombre, tachara el nombre registrado en la cartografía y anotara el nuevo nombre		
b) Si dos manzanas se unieron, tachara el dibujo de la calle que separaba las manzanas y dejara como numero de manzana el mas alto		
c) Si encuentra nuevas manzanas en el área, las numerara correlativamente a partir del ultimo N° de manzana que figure en la cartografía		

Pto. 3) Completar en el siguiente croquis los lados de las manzanas



Pto. 4) Para cada situación, marque lo que corresponda según debe ser contada o no en durante las tareas de conteo:

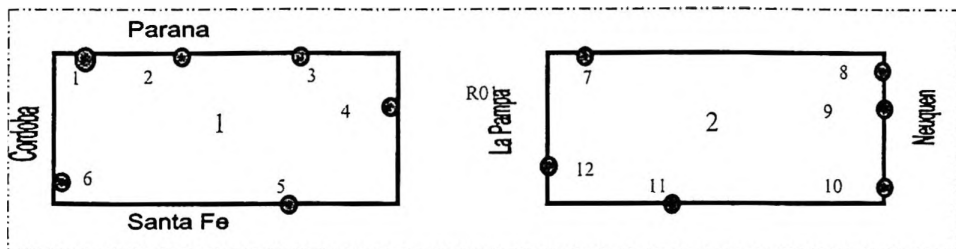
		SI	NO
a)	Un departamento donde funciona un estudio jurídico		
b)	Un garaje		
c)	Una escuela primaria		
d)	Un inquilinato con 16 habitaciones		
e)	Una pensión con 15 habitaciones		
f)	Cinco casas en construcción a terminarse dentro de 3 meses		
g)	Un hotel y la casa del dueño que se entra por el pasillo al fondo		
h)	Un almacén		
i)	Una salita de primeros auxilios		
j)	Un galpón donde viven tres familias		

Pto 6) Con los datos del siguiente plano complete las planillas de Listado y Resumen de Viviendas por Radio

Provincia: San Luis -26 Municipio: Soldan -2345
 Departamento ó Partido: Justo Darac- 145
 Localidad: Justo Darac 325
 Fracción:4 Radio: 01

311	397
-----	-----

401	473
-----	-----



302	392
-----	-----

471	468
-----	-----

Referencias:

- 1 = Nº 348 Casa de familia con salida a la calle.
- 2 = Nº 357 Al fondo de un pasillo, única vivienda.
- 3 = Nº 378 Habitación utilizada dentro de un local de venta de pollos.
- 4 = Nº 892 Carnicería, el Sr. tiene una cama allí que utiliza de vez en cuando.
- 5 = Nº 371 Dos casitas prefabricadas una al lado de la otra, con una misma salida.
- 6 = Nº 821 Heladería el Pingüino.
- 7 = Nº 402 Taller metalúrgico, al fondo vive el hijo del dueño con su familia.
- 8 = Nº 892 Geriátrico "Casita Feliz" 20 plazas, 1 hogar particular.
- 9 = Nº 854 Antigua Pensión "La Perla" tenía 8 habitaciones, están en abandono.
- 10 = Nº 812 Vivienda en construcción, con fecha de finalización abril 2000.
- 11 = Nº 427 Casilla al fondo del terreno semi-derruida, vive un Sr. que la cuida.
- 12 = Nº 809Ex Clínica La Paz, casa tomada por 5 familias.

Pto. 7) Para cada afirmación, indique lo correcto:

	SI	NO
Se comienza a listar en cualquier manzana y siguiendo un orden arbitrario		
En una vivienda sin numero, única en la cuadra es necesario poner descripción		
Una vivienda en construcción con fecha de terminación junio del 2000, se incluye en las Planillas de Listado Vivienda ó Conteo		
Se inicia una nueva Planilla de Listado de Vivienda al comenzar una nueva manzana		
La numeración de viviendas es correlativa e independiente para cada manzana		
Si una vivienda tiene varias entradas, se listan cada una de las entradas, utilizando un renglón por cada acceso		
Si una calle no tiene cartel en el terreno, dejara en blanco la columna calle de la Planilla de Listado de Vivienda		
Para las Villas de Emergencia es siempre necesario hacer un croquis de detalle		
Si encuentra un local durante el listado de una manzana, lo excluyo del mismo		

➤ **Clave De Corrección de la Prueba.**

Pto.2) Indique lo correcto de las siguientes afirmaciones:

	SI	NO
a) Si una calle ha cambiado de nombre, tachará el nombre registrado en la cartografía y anotará el nuevo nombre		X
b) Si dos manzanas se unieron, tachará el dibujo de la calle que separaba las manzanas y dejará como número de manzana el más alto		X
c) Si encuentra nuevas manzanas en el área, las numerará correlativamente a partir del último N° de manzana que figure en la cartografía	X	

Pto.3): *Manzana con 11 lados*

Pto. 4) Para cada situación, marque lo que corresponda según debe ser contada o no en durante las tareas de conteo:

	SI	NO
a) Un departamento donde funciona un estudio jurídico	X	
b) Un garaje		X
c) Una escuela primaria		X
d) Un inquilinato con 16 habitaciones	X	
e) Una pensión con 15 habitaciones		X
f) Cinco casas en construcción a terminarse dentro de 3 meses	X	
g) Un hotel y la casa del dueño que se entra por el pasillo al fondo	X	
h) Un almacén		X
i) Una salita de primeros auxilios		X
j) Un galpón donde viven tres familias	X	

Pto 5: Clave de Corrección

Nombre de Calle	Numero	Edificio Monoblock o tira	Entrada Escalera o Sector	Piso	Dto. o Casa	Habitación	Tipo	Descripción
Perú	468			PB	1		B	
Perú	468			PB	S/N		B	2da pta a la der.
Perú	468			PB	3		B	
Perú	468			PB	4		B	
Perú	468			PB	10		B	
Perú	468			PB	11		B	
Perú	468			PA	12		B	
Perú	468			PA	13		B	
Perú	468			PB	14		B	
Perú	468			PB	15		B	
Perú	468			PB	16		B	
Perú	468			PA	S/N		B	
Perú	468			PB	8		B	

E/173

Pto 6: Planillas de Listado.

Manzana	Lado	Nº de Vivienda Listado	Calle	Número	Edificio, Mblok, Tira, etc	Entrada Escalera o Sector	Piso	Depto o Casa	Habitación	Tipo	Observaciones
1	1	1	Parana	348						A	
1	1	2	" "	357						A	
1	1	3	" "	378						J	
1	2	-----	La Pampa	892						X	
1	3	4	Santa Fe	371						B	A la der
1	3	5	" "	371						B	A la izq.
1	4	-----	Cordoba	821						X	

Total de viviendas numeradas 5

2	1	1	Parana	402						D	
2	2	-----	Neuquen	892						E	Geriatrico "Casita Feliz"
2	2	2	" "	854						A	
2	2	3	" "	812						K	
2	3	4	Santa Fe	427						A	
2	4	5	La Pampa	809						C	(casa tomada por 5 familia)
2	4	6	" "	809						C	
2	4	7	" "	809						C	
2	4	8	" "	809						C	
2	4	9	" "	809						C	

Total viviendas numeradas 9

es J e c

Completamiento de la Planilla de **Instituciones Colectivas** para esa manzana

Manzana	Lado	N° de Vivienda	Calle	Numero	Piso	Nombre de la vivienda colectiva	Cantidad de		Hogares Particulares Permanentes	
							Habitaciones	Plazas	Cantidad de hogares	Habitaciones que ocupan
2	2	1	Neuquén	892		Geriátrico " Casita feliz"		20	1-	No se sabe

Completamiento de la Planilla **Resumen de Viviendas por Radio**

Manzana	Lado	Nombre de Calle	Numero		Totales de Vivienda				Observaciones
			Inicial	Final	Conteo	Listado	Colect	Const	
1	1	Paraná	302	400	3				
2	1		402	500	1				
1	3	Santa Fe	301	399	2				
2	3		401	499	1				
1	4	Córdoba	801	899	0				
1	2	La Pampa	802	900	0				
2	4		801	899	5				
2	2	Neuquén	802	900	2		1		
Totales					14		1	0	

Pto. 7) Clave de Corrección

	SI	NO
Se comienza a listar en cualquier manzana y siguiendo un orden arbitrario		X
En una vivienda sin numero, única en la cuadra es necesario poner descripción	X	
Una vivienda en construcción con fecha de terminación junio del 2000, se incluye en las Planillas de Listado Vivienda ó Conteo	X	
Se inicia una nueva Planilla de Listado de Vivienda al comenzar una nueva manzana	X	
La numeración de viviendas es correlativa e independiente para cada manzana	X	
Si una vivienda tiene varias entradas, se listan cada una de las entradas, utilizando un renglón por cada acceso		X
Si una calle no tiene cartel en el terreno, dejara en blanco la columna calle de la Planilla de Listado de Vivienda		X
Para las Villas de Emergencia es siempre necesario hacer un croquis de detalle	X	
Si encuentra un local durante el listado de una manzana, lo excluyo del mismo		X